# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원토지과 | 2,587,686 | 2,752,550 | △164,864 |
| | 국 567,366 | | |
| | 도 7,000 | | |
| | 시 2,013,320 | | |
| 민원봉사행정서비스 제공 | 505,099 | 554,477 | △49,378 |
| | 국 82,814 | | |
| | 시 422,285 | | |
| 시민만족의 민원서비스 제공 | 444,082 | 455,073 | △10,991 |
| | 국 82,814 | | |
| | 시 361,268 | | |
| 민원발급처리 | 192,157 | 243,256 | △51,099 |
| 101 인건비 | 44,321 | 32,542 | 11,779 |
| 04 기간제근로자등보수 | 44,321 | 32,542 | 11,779 |
| ○민원발급 및 안내보조 | 28,657 | | |
| ㅇ인부임 69,800원*1명*314일 | 21,918 | | |
| ㅇ4대보험료 21,918,000원*13.5% | 2,959 | | |
| ㅇ퇴직금 63,000원*30일*730일/365일 | 3,780 | | |
| ○전자여권발급 보조 | 15,664 | | |
| ㅇ인부임 69,800원*1명*150일 | 10,470 | | |
| ㅇ4대보험료 10,470,000원*13.5% | 1,414 | | |
| ㅇ퇴직금 63,000원*30일*730/365일 | 3,780 | | |
| 201 일반운영비 | 72,836 | 69,974 | 2,862 |
| 01 사무관리비 | 34,944 | 38,634 | △3,690 |
| ○일반수용비 | 34,944 | | |
| ㅇ민원발급 프린터 토너 200,000원*10대*3회 | 6,000 | | |
| ㅇ민원발급 복사용품 | 8,000 | | |
| -용지(A4) 25,000원*200상자 | 5,000 | | |
| -용지(A2, A3) 50,000원*2종*20상자 | 2,000 | | |
| -용지(롤용지) 50,000원*2종*10상자 | 1,000 | | |
| ㅇ인감 복사방해 용지 90,000원*30박스 | 2,700 | | |
| ㅇ무인민원발급 용지 60,000원*40박스 | 2,400 | | |
| ㅇ인감, 각종 제증명 등 발급서식 유인 7,000원*15종*10부 | 1,050 | | |
| ㅇ전자여권 발급 관련 서식 유인 700원*2종*1,000매 | 1,400 | | |
| ㅇ민원봉투 50원*2종*30,000매 | 3,000 | | |
| ㅇ전자여권 안전패킹 우편봉투 500원*500매 | 250 | | |
| ㅇ전자여권 비닐케이스 500원*4,000매 | 2,000 | | |
| ㅇ주민등록 등초본발급 전산용품 200,000원*2종*2회 | 800 | | |
| ㅇ무인민원발급기 전산용품 150,000원*2종*4대*2회 | 2,400 | | |

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ통합민원발급기 전산용품 150,000원*2종*4대*2회 | 2,400 | | |
| ㅇ카드결제 후취정산 수수료 4,000원*28대*12월 | 1,344 | | |
| ㅇ무인민원발급기 옥외부스 전자경비 용역비 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| 02 공공운영비 | 37,892 | 31,340 | 6,552 |
| ○시설장비유지비 | 37,892 | | |
| ㅇ민원발급 팩스 유지관리 200,000원*8대 | 1,600 | | |
| ㅇ컬러복사기 유지관리 1,500,000원*1대*2회 | 3,000 | | |
| ㅇ무인민원발급기 유지관리 25,900,000원*4대*10% | 10,360 | | |
| ㅇ통합민원발급기 유지관리 8,190,000원*28대*10% | 22,932 | | |
| 405 자산취득비 | 75,000 | 140,740 | △65,740 |
| 01 자산및물품취득비 | 75,000 | 140,740 | △65,740 |
| ○무인민원발급기 구입 25,000,000원*3대 | 75,000 | | |
| 민원행정일반 | 123,174 | 84,246 | 38,928 |
| 201 일반운영비 | 66,554 | 74,186 | △7,632 |
| 01 사무관리비 | 45,650 | 51,850 | △6,200 |
| ○일반수용비 | 7,000 | | |
| ㅇ민원관련 법령해설집 제작 10,000원*200부 | 2,000 | | |
| ㅇ민원관련 매뉴얼 및 가이드북 제작 15,000원*200부 | 3,000 | | |
| ㅇ민원편람 제작 50,000원*40부 | 2,000 | | |
| ○위탁교육비 | 18,000 | | |
| ㅇ민원담당공무원 감성치유 프로그램 운영 18,000,000원*1식 | 18,000 | | |
| ○운영수당 | 20,650 | | |
| ㅇ민원조정위원회 참석수당 70,000원*6명*5회 | 2,100 | | |
| ㅇ민원실공무원 친절교육 강사수당 700,000원*4회 | 2,800 | | |
| ㅇ친절응대 현장코칭 교육 강사수당 210,000원*3명*25개소 | 15,750 | | |
| 02 공공운영비 | 20,904 | 22,336 | △1,432 |
| ○공공요금및제세 | 17,320 | | |
| ㅇ여권, 지적, 건축업무 등 민원담당공무원 업무배상 공제회비 50,000원*135명 | 6,750 | | |
| ㅇ인감담당공무원 업무배상 공제회비 90,000원*109명 | 9,810 | | |
| ㅇ문서발송 우편료 380원*2,000건 | 760 | | |
| ○차량선박비 | 2,184 | | |
| ㅇ차량유지비(임차용) 1,300원*140ℓ *12월 | 2,184 | | |

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○공무원을 대상으로 한 의료비 | 1,400 | | |
| ㅇ민원담당공무원 심리상담 치료 70,000원*10명*2회 | 1,400 | | |
| 202 여비 | 4,320 | 5,760 | △1,440 |
| 01 국내여비 | 4,320 | 5,760 | △1,440 |
| ○민원행정업무 및 민원실 운영지도 20,000원*6명*3회*12월 | 4,320 | | |
| 207 연구개발비 | 48,000 | 0 | 48,000 |
| 01 연구용역비 | 48,000 | 0 | 48,000 |
| ○전화친절도 조사 48,000,000원*1식 | 48,000 | | |
| 303 포상금 | 4,300 | 4,300 | 0 |
| 01 포상금 | 4,300 | 4,300 | 0 |
| ○민원처리 마일리지 우수공무원 시상 | 4,300 | | |
| ㅇ1·2·3분기 50,000원*6명*3회 | 900 | | |
| ㅇ연말 | 3,400 | | |
| -최우수 500,000원*2명 | 1,000 | | |
| -우 수 300,000원*4명 | 1,200 | | |
| -장 려 200,000원*6명 | 1,200 | | |
| 민원실환경유지관리 | 21,060 | 27,780 | △6,720 |
| 201 일반운영비 | 21,060 | 27,780 | △6,720 |
| 01 사무관리비 | 21,060 | 27,780 | △6,720 |
| ○일반수용비 | 10,060 | | |
| ㅇ민원실 비치도서 | 5,640 | | |
| -일간지 18,000원*10종*12월 | 2,160 | | |
| -주간지 5,000원*4회*3종*12월 | 720 | | |
| -월간지 15,000원*2종*12월 | 360 | | |
| -일반도서 10,000원*20권*12월 | 2,400 | | |
| ㅇ민원실 환경유지 | 1,000 | | |
| -민원실 사진 및 그림전시 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| ㅇ1회용 종이컵 구입 40,000원*1박스*3대*6회 | 720 | | |
| ㅇ민원실 화분 구입 60,000원*6종*4회 | 1,440 | | |
| ㅇ정수기 임차료 35,000원*3대*12월 | 1,260 | | |
| ○피복비 | 11,000 | | |
| ㅇ민원실 근무자 민원복 100,000원*55명*2회 | 11,000 | | |
| 가족관계등록민원처리 | 24,877 | 8,440 | 16,437 |
| 101 인건비 | 24,877 | 0 | 24,877 |
| 04 기간제근로자등보수 | 24,877 | 0 | 24,877 |
| ○가족관계등록사무처리 보조 인부임 69,800원*1명*314일 | 21,918 | | |
| ○4대보험료 21,918,000원*13.5% | 2,959 | | |

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| [국]가족관계등록사무처리 경비 지원 | 69,072 | 77,201 | △8,129 |
| | 국 69,072 | | |
| 201 일반운영비 | 61,872 | 23,953 | 37,919 |
| | 국 61,872 | | |
| 01 사무관리비 | 61,872 | 23,953 | 37,919 |
| ○일반수용비 | 49,952 | | |
| ㅇ가족관계등록 업무추진 사무용품 등 구입 | 49,952 | | |
| -본청 7,000,000원*1식 | 7,000 | | |
| | 국 7,000 | | |
| -읍면 42,952,000원*1식 | 42,952 | | |
| | 국 42,952 | | |
| ○위탁교육비 | 10,000 | | |
| ㅇ가족관계등록 사무처리 위탁교육 10,000,000원*1식 | 10,000 | | |
| | 국 10,000 | | |
| ○급량비 | 1,920 | | |
| ㅇ가족관계등록 업무추진 특근매식비 8,000원*2명*10일*12월 | 1,920 | | |
| | 국 1,920 | | |
| 202 여비 | 7,200 | 25,440 | △18,240 |
| | 국 7,200 | | |
| 01 국내여비 | 7,200 | 25,440 | △18,240 |
| ○가족관계등록 업무추진 여비 20,000원*2명*15일*12월 | 7,200 | | |
| | 국 7,200 | | |
| [국]여권사무대행경비지원 | 13,742 | 14,150 | △408 |
| | 국 13,742 | | |
| 101 인건비 | 12,994 | 14,056 | △1,062 |
| | 국 12,994 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 12,994 | 14,056 | △1,062 |
| ○여권발급업무 보조 | 12,994 | | |
| ㅇ인부임 69,800원*1명*164일 | 11,448 | | |
| | 국 11,448 | | |
| ㅇ4대보험료 11,448,000원*13.5% | 1,546 | | |
| | 국 1,546 | | |
| 201 일반운영비 | 748 | 94 | 654 |
| | 국 748 | | |
| 01 사무관리비 | 748 | 94 | 654 |
| ○일반수용비 | 748 | | |
| ㅇ여권사무대행 사무용품 구입 748,000원*1식 | 748 | | |
| | 국 748 | | |
| 효율적인 토지개발 관리 | 61,017 | 99,404 | △38,387 |
| 개발행위일반 | 11,220 | 10,660 | 560 |

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지개발 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 4,820 | 6,820 | △2,000 |
| 01 사무관리비 | 4,820 | 6,820 | △2,000 |
| ○일반수용비 | 4,820 | | |
| ㅇ개발행위 서식 인쇄 및 용지구입 등 50원*3,000매*10종 | 1,500 | | |
| ㅇ불법개발행위 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 55,000원*24개소*1회 | 1,320 | | |
| ㅇ개발행위허가 도시계획분과위원회 심의자료 유인 50,000원*10부*4회 | 2,000 | | |
| 202 여비 | 6,400 | 3,840 | 2,560 |
| 01 국내여비 | 6,400 | 3,840 | 2,560 |
| ○개발행위 허가 대상지 현장지도 20,000원*4명*4일*12회 | 3,840 | | |
| ○불법개발행위 단속 및 현장지도 20,000원*4명*2일*12회 | 1,920 | | |
| ○개발행위관련 연찬회 참석 80,000원*4명*2회 | 640 | | |
| 농지민원일반 | 49,797 | 44,037 | 5,760 |
| 101 인건비 | 28,657 | 29,057 | △400 |
| 04 기간제근로자등보수 | 28,657 | 29,057 | △400 |
| ○농지정보시스템(진흥지역 상시정비 등) 전산 업무보조 | 28,657 | | |
| ㅇ인부임 69,800원*1명*314일 | 21,918 | | |
| ㅇ4대보험료 21,918,000원*13.5% | 2,959 | | |
| ㅇ퇴직금 63,000원*30일*730일/365일 | 3,780 | | |
| 201 일반운영비 | 13,700 | 6,820 | 6,880 |
| 01 사무관리비 | 13,700 | 6,820 | 6,880 |
| ○일반수용비 | 13,700 | | |
| ㅇ농지전용 서식 인쇄 및 용지구입 등 50원*3,000매*10종 | 1,500 | | |
| ㅇ불법농지전용 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 50,000원*24개소*1회 | 1,200 | | |
| ㅇ불법농지현황 측량수수료 1,000,000원*2개소 | 2,000 | | |
| ㅇ농업진흥지역 변경해제 도면 출력용지 구입 등 50,000원*2종*20상자 | 2,000 | | |
| ㅇ농업진흥지역 변경해제 상시도면 정비 수수료 4,000,000원*1회 | 4,000 | | |
| ㅇ농지업무편람 및 농지사례집 제작 30,000원*2종*50권 | 3,000 | | |
| 202 여비 | 7,440 | 8,160 | △720 |
| 01 국내여비 | 7,440 | 8,160 | △720 |
| ○농지전용 부담금 체납징수 20,000원*3명*2일*12회 | 1,440 | | |

부서: 민원토지과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지개발 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○농지법 및 농지관련 연찬회 참석 80,000원*3명*5회 | 1,200 | | |
| ○불법농지전용 도시군간 교차단속 80,000원*3명*8일 | 1,920 | | |
| ○불법농지전용 실태 조사 20,000원*3명*4일*12회 | 2,880 | | |
| 지적행정 서비스 제공 | 1,721,711 | 1,851,514 | △129,803 |
| | 국 484,552 | | |
| | 도 7,000 | | |
| | 시 1,230,159 | | |
| 효율적인 지적관리 | 742,758 | 696,145 | 46,613 |
| | 국 409,052 | | |
| | 시 333,706 | | |
| 지적일반 | 132,447 | 119,497 | 12,950 |
| 101 인건비 | 51,644 | 54,514 | △2,870 |
| 04 기간제근로자등보수 | 51,644 | 54,514 | △2,870 |
| ○토지소유권 정리 보조 | 24,877 | | |
| ㅇ인부임 69,800원*1명*314일 | 21,918 | | |
| ㅇ4대보험료 21,918,000원*13.5% | 2,959 | | |
| ○무결점 지적전산 정리 보조 | 26,767 | | |
| ㅇ인부임 69,800원*1명*314일 | 21,918 | | |
| ㅇ4대보험료 21,918,000원*13.5% | 2,959 | | |
| ㅇ퇴직금 63,000원*1명*30일*365일/365일 | 1,890 | | |
| 201 일반운영비 | 33,200 | 37,680 | △4,480 |
| 01 사무관리비 | 27,100 | 30,980 | △3,880 |
| ○일반수용비 | 27,100 | | |
| ㅇ지적공부정리 서식 유인 50원*20종*2,000매 | 2,000 | | |
| ㅇ지적도면 전산화 관리용품 100,000원*10종*2회 | 2,000 | | |
| ㅇ지적공부 보존용 하드커버 구입 10,000원*250조 | 2,500 | | |
| ㅇ지적관련 서적 구입 30,000원*20권 | 600 | | |
| ㅇ지적측량기준점 위탁 수수료 10,000원*2,000점 | 20,000 | | |
| 02 공공운영비 | 6,100 | 6,700 | △600 |
| ○공공요금및제세 | 1,900 | | |
| ㅇ토지표시변경 등기권리증 송달우편료 380원*5,000건 | 1,900 | | |
| ○시설장비유지비 | 4,200 | | |
| ㅇ지적측량검사 및 면적측정장비 유지비 300,000원*3대*2회 | 1,800 | | |
| ㅇGPS장비 유지보수비 1,200,000원*2대*1회 | 2,400 | | |
| 202 여비 | 6,400 | 8,000 | △1,600 |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 국내여비 | 6,400 | 8,000 | △1,600 |
| ○토지이동(측량검사, 지목변경 등) 현지조사 20,000원*5명*40일 | 4,000 | | |
| ○구획정리 및 각종특수사업 측량검사 20,000원*3명*40일 | 2,400 | | |
| 207 연구개발비 | 41,203 | 19,303 | 21,900 |
| 02 전산개발비 | 41,203 | 19,303 | 21,900 |
| ○지적기록물 전산화 구축(2020년도 토지이동분) 970원*19,900매 | 19,303 | | |
| ○지적문서 관리시스템 서버 구축 21,900,000원*1식 | 21,900 | | |
| 지적재조사사업관리 | 190,864 | 206,535 | △15,671 |
| 101 인건비 | 27,244 | 27,711 | △467 |
| 04 기간제근로자등보수 | 27,244 | 27,711 | △467 |
| ○지적재조사사업 업무보조 | 27,244 | | |
| ㅇ인부임 69,800원*1명*314일 | 21,918 | | |
| ㅇ4대보험료 21,918,000원*13.5% | 2,959 | | |
| ㅇ퇴직금 63,000원*30일*457일/365일 | 2,367 | | |
| 201 일반운영비 | 159,620 | 173,824 | △14,204 |
| 01 사무관리비 | 149,120 | 168,790 | △19,670 |
| ○일반수용비 | 143,800 | | |
| ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 구입 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| ㅇ지적재조사사업 홍보물 및 현수막 제작 50,000원*24개*4회 | 4,800 | | |
| ㅇ지적재조사관련 서식 유인 25,000원*80박스 | 2,000 | | |
| ㅇ지적재조사 감정평가 수수료 100,000,000원*1식 | 100,000 | | |
| ㅇ지적재조사 조정금 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| ㅇ지적재조사 사업지구 항공정사영상 촬영 3,750,000원*4회 | 15,000 | | |
| ○운영수당 | 5,320 | | |
| ㅇ지적재조사위원회 심의수당 70,000원*10명*4회 | 2,800 | | |
| ㅇ경계결정위원회 심의수당 70,000원*9명*4회 | 2,520 | | |
| 02 공공운영비 | 10,500 | 5,034 | 5,466 |
| ○공공요금및제세 | 9,300 | | |
| ㅇ지적재조사 사업지구 토지소유자 통지용 송달등기 우편료 2,480원*750통*5회 | 9,300 | | |
| ○시설장비유지비 | 1,200 | | |
| ㅇ지적재조사사업 입력 및 현장조사용 장비유지비 200,000원*2대*3회 | 1,200 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 202 여비 | 4,000 | 5,000 | △1,000 |
| 01 국내여비 | 4,000 | 5,000 | △1,000 |
| ○지적재조사사업 현지조사 및 측량검사 20,000원*3명*40일 | 2,400 | | |
| ○경계결정 및 조정금 이의신청에 따른 현지조사 20,000원*2명*40일 | 1,600 | | |
| [국]지적관리 | 7,000 | 4,000 | 3,000 |
| | 국 7,000 | | |
| 101 인건비 | 7,000 | 4,000 | 3,000 |
| | 국 7,000 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 7,000 | 4,000 | 3,000 |
| ○지적관리 보조 | 4,000 | | |
| ㅇ인부임 69,800원*1명*51일 | 3,560 | | |
| | 국 3,560 | | |
| ㅇ4대보험료 440,000원*1식 | 440 | | |
| | 국 440 | | |
| ○부동산소유권이전등기에 관한 특별조치법 업무보조 | 3,000 | | |
| ㅇ인부임 69,800원*1명*38일 | 2,653 | | |
| | 국 2,653 | | |
| ㅇ4대보험료 347,000원*1식 | 347 | | |
| | 국 347 | | |
| [국]지적재조사사업 추진 | 412,447 | 366,113 | 46,334 |
| | 국 402,052 | | |
| | 시 10,395 | | |
| 201 일반운영비 | 410,847 | 366,113 | 44,734 |
| | 국 400,452 | | |
| | 시 10,395 | | |
| 01 사무관리비 | 410,847 | 366,113 | 44,734 |
| ○일반수용비 | 408,447 | | |
| ㅇ지적재조사(세부)측량 수수료 212,300원*1,759필지 | 373,436 | | |
| | 국 373,436 | | |
| ㅇ지적재조사(기초)측량 도근점, 삼각보조점 수수료 28,411원*350점 | 9,944 | | |
| | 국 9,944 | | |
| ㅇ지적재조사(기초)측량 기초점 매설비 27,000원*385점 | 10,395 | | |
| ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 6,222,000원*1식 | 6,222 | | |
| | 국 6,222 | | |
| ㅇ지적재조사 홍보물 및 현수막 제작 50,000원*13개*13회 | 8,450 | | |
| | 국 8,450 | | |
| ○급량비 | 2,400 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ지적재조사사업 업무추진 급식비 8,000원*3명*100식 | 2,400 | | |
| | 국 2,400 | | |
| 202 여비 | 1,600 | 0 | 1,600 |
| | 국 1,600 | | |
| 01 국내여비 | 1,600 | 0 | 1,600 |
| ○지적재조사사업 현지조사 및 측량검사 20,000원*2명*40일 | 1,600 | | |
| | 국 1,600 | | |
| 주민편의 부동산관리 | 461,977 | 460,160 | 1,817 |
| | 국 75,500 | | |
| | 시 386,477 | | |
| 부동산관리일반 | 98,941 | 96,208 | 2,733 |
| 101 인건비 | 36,761 | 15,618 | 21,143 |
| 04 기간제근로자등보수 | 36,761 | 15,618 | 21,143 |
| ○부동산 거래시스템 전산입력 보조 | 11,884 | | |
| ㅇ인부임 69,800원*1명*150일 | 10,470 | | |
| ㅇ4대보험료 10,470,000원*13.5% | 1,414 | | |
| ○부동산소유권 이전등기 특별조치법 업무보조 | 24,877 | | |
| ㅇ인부임 69,800원*1명*314일 | 21,918 | | |
| ㅇ4대보험료 21,918,000원*13.5% | 2,959 | | |
| 201 일반운영비 | 29,540 | 24,190 | 5,350 |
| 01 사무관리비 | 23,340 | 24,190 | △850 |
| ○일반수용비 | 18,300 | | |
| ㅇ부동산 중개업소관련 서식 유인 100원*6종*1,000매 | 600 | | |
| ㅇ부동산 실거래신고관련 서식 유인 20원*6종*2,000매 | 240 | | |
| ㅇ토지소유자 주소등록관련 서식 유인 20원*3종*2,000매 | 120 | | |
| ㅇ개발부담금관련 서식 유인 30원*5종*3,000매 | 450 | | |
| ㅇ개발부담금 비용산정용역 수수료 2,000,000원*7회 | 14,000 | | |
| ㅇ특별조치법관련 서식 유인 30원*5종*3,000매 | 450 | | |
| ㅇ특별조치법관련 홍보 안내문 제작 100원*10,000매 | 1,000 | | |
| ㅇ특별조치법 홍보 현수막 제작 60,000원*24개소*1회 | 1,440 | | |
| ○운영수당 | 5,040 | | |
| ㅇ부동산평가위원회 심의수당 70,000원*12명*6회 | 5,040 | | |
| 02 공공운영비 | 6,200 | 0 | 6,200 |
| ○공공요금및제세 | 6,200 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지 등 기우편료 2,480원*2,500건 | 6,200 | | |
| 202 여비 | 2,640 | 2,400 | 240 |
| 01 국내여비 | 2,640 | 2,400 | 240 |
| ○미등기토지 주소등록 및 부동산거래신고 조사 여비 20,000원*2명*30일 | 1,200 | | |
| ○확인서 발급신청 현장 조사 여비 20,000원*2명*3회*12월 | 1,440 | | |
| 405 자산취득비 | 30,000 | 54,000 | △24,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 30,000 | 54,000 | △24,000 |
| ○영상정보디스플레이 장치 구입 6,000,000원*5대 | 30,000 | | |
| [국]개별공시지가 조사산정 | 363,036 | 363,952 | △916 |
| | 국 75,500 | | |
| | 시 287,536 | | |
| 101 인건비 | 161,253 | 159,291 | 1,962 |
| | 국 19,000 | | |
| | 시 142,253 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 161,253 | 159,291 | 1,962 |
| ○개별공시지가 조사 보조 | 161,253 | | |
| ㅇ인부임(본청) 69,800원*2명*250일 | 34,900 | | |
| | 국 14,000 | | |
| | 시 20,900 | | |
| ㅇ인부임(읍면동) 69,800원*24명*60일 | 100,512 | | |
| | 국 3,000 | | |
| | 시 97,512 | | |
| ㅇ4대보험료 135,412,000원*13.5% | 18,281 | | |
| | 국 2,000 | | |
| | 시 16,281 | | |
| ㅇ퇴직금 63,000원*2명*30일*730일/365일 | 7,560 | | |
| 201 일반운영비 | 194,583 | 197,461 | △2,878 |
| | 국 53,500 | | |
| | 시 141,083 | | |
| 01 사무관리비 | 174,091 | 176,971 | △2,880 |
| ○일반수용비 | 170,731 | | |
| ㅇ플로터 장비 전산용품 | 13,140 | | |
| -컬러잉크 180,000원*4색*3대*4개 | 8,640 | | |
| -용지 50,000원*45롤*2대 | 4,500 | | |
| ㅇ개별공시지가 자료 200원*6종*4,000매 | 4,800 | | |
| ㅇ개별공시지가 조사산정 사무용품 4,750,000원*1식 | 4,750 | | |
| ㅇ개별공시지가 홍보 현수막 | 5,760 | | |
| -열람기간 홍보 60,000원*24개소*2회 | 2,880 | | |
| -이의신청기간 홍보 60,000원*24개소*2회 | 2,880 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ부동산가격공시위원회 심의자료 50,000원*18권*4회 | 3,600 | | |
| ㅇ산정지가 검증수수료 43,600원*200,000필/66필 | 132,122 | | |
| | 국 53,500 | | |
| | 시 78,622 | | |
| ㅇ의견제출지가 검증수수료 43,600원*376,000필지*0.1%*30%*50% | 2,460 | | |
| ㅇ이의신청지가 검증수수료 43,600원*376,000필지*0.1%*50%*50% | 4,099 | | |
| ○급량비 | 3,360 | | |
| ㅇ개별공시지가 조사산정 업무추진 특근매식비 8,000원*5명*7일*12월 | 3,360 | | |
| 02 공공운영비 | 20,492 | 20,490 | 2 |
| ○공공요금및제세 | 992 | | |
| ㅇ개별공시지가 및 개발부담금 발송 우편요금 2,480원*400매 | 992 | | |
| ○시설장비유지비 | 19,500 | | |
| ㅇ원터치공간정보열람시스템 단말기 유지보수비(본청 및 읍면동) 7,500,000원*26대*10% | 19,500 | | |
| 202 여비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| | 국 3,000 | | |
| | 시 4,200 | | |
| 01 국내여비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| ○개별공시지가 및 개발부담금 부과대상토지 현지조사 여비 20,000원*4명*90일 | 7,200 | | |
| | 국 3,000 | | |
| | 시 4,200 | | |
| 효율적인 도로명주소관리 | 387,723 | 380,082 | 7,641 |
| | 도 7,000 | | |
| | 시 380,723 | | |
| 도로명주소사업 | 352,723 | 234,582 | 118,141 |
| 101 인건비 | 28,657 | 25,457 | 3,200 |
| 04 기간제근로자등보수 | 28,657 | 25,457 | 3,200 |
| ○도로명주소 업무 보조 | 28,657 | | |
| ㅇ인부임 69,800원*1명*314일 | 21,918 | | |
| ㅇ4대보험료 21,918,000원*13.5% | 2,959 | | |
| ㅇ퇴직금 63,000원*30일*730일/365일 | 3,780 | | |
| 201 일반운영비 | 17,660 | 19,300 | △1,640 |
| 01 사무관리비 | 15,200 | 17,200 | △2,000 |
| ○일반수용비 | 11,700 | | |
| ㅇ도로명주소위원회 심의자료 유인 20,000원*45부 | 900 | | |
| ㅇ도로명주소사업 서식 100원*4종*4,000매 | 1,600 | | |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ도로명주소 기본도면 및 대장출력 소모품 구입 300,000원*2종*2회 | 1,200 | | |
| ㅇ도로명주소사업 홍보물 제작 8,000,000원*1식 | 8,000 | | |
| ○운영수당 | 3,500 | | |
| ㅇ도로명주소위원회 및 지명위원회 참석수당 70,000원*10명*5회 | 3,500 | | |
| 02 공공운영비 | 2,460 | 2,100 | 360 |
| ○공공요금및제세 | 1,260 | | |
| ㅇ스마트 국가주소정보관리시스템(KAIS) 운영 데이터요금 35,000원*3대*12월 | 1,260 | | |
| ○시설장비유지비 | 1,200 | | |
| ㅇ도로명주소 전산장비 유지비 300,000원*2대*2회 | 1,200 | | |
| 202 여비 | 3,600 | 4,200 | △600 |
| 01 국내여비 | 3,600 | 4,200 | △600 |
| ○도로명주소사업 조사여비 20,000원*3명*40일 | 2,400 | | |
| ○도로명주소사업 워크숍 참석여비 80,000원*3명*5일 | 1,200 | | |
| 308 자치단체등이전 | 25,108 | 23,025 | 2,083 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 25,108 | 23,025 | 2,083 |
| ○도로명주소 기본도 현행화 7,384,000원*1식 | 7,384 | | |
| ○국가주소정보관리시스템 GIS S/W 유지관리 2,400,000원*1식 | 2,400 | | |
| ○국가주소정보관리시스템 운영지원 15,324,000원*1식 | 15,324 | | |
| 401 시설비및부대비 | 277,698 | 161,000 | 116,698 |
| 01 시설비 | 277,698 | 161,000 | 116,698 |
| ○기초번호판 설치 60,000원*200개 | 12,000 | | |
| ○도로명주소 안내시설물 유지관리비 10,000,000원*1식 | 10,000 | | |
| ○도로명주소 안내시설물(건물번호판) 일제조사 용역 20,000,000원*1식 | 20,000 | | |
| ○도로명주소 건물번호판 설치(민원신청 접수분) 6,300원*700개소 | 4,410 | | |
| ○도로명판 안내판걸이구(횡대, 밴드) 교체 138,000원*1,676개소 | 231,288 | | |
| [도]도로명주소사업 | 35,000 | 145,500 | △110,500 |
| | 도 7,000 | | |
| | 시 28,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 35,000 | 145,500 | △110,500 |
| | 도 7,000 | | |
| | 시 28,000 | | |
| 01 시설비 | 35,000 | 145,500 | △110,500 |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○광역도로명판 및 도로명주소 안내시설물 설치 500,000원*70개 | 35,000 | | |
| 도 | 7,000 | | |
| 시 | 28,000 | | |
| 효율적인 지리정보관리 | 129,253 | 315,127 | △185,874 |
| 토지정보시스템 유지관리 | 86,960 | 159,841 | △72,881 |
| 201 일반운영비 | 67,460 | 60,341 | 7,119 |
| 01 사무관리비 | 4,450 | 4,650 | △200 |
| ○일반수용비 | 4,450 | | |
| ㅇ컬러프린터 토너 구입 200,000원*4회 | 800 | | |
| ㅇ수치지도 출력용 플로터 잉크 구입 30,000원*20통 | 600 | | |
| ㅇ수치지도 출력용 용지 구입 100,000원*8롤 | 800 | | |
| ㅇKRAS, GIS 데이터 백업용 테이프 구입 250,000원*9개 | 2,250 | | |
| 02 공공운영비 | 63,010 | 55,691 | 7,319 |
| ○시설장비유지비 | 63,010 | | |
| ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 서버관리 유지비(H/W) 256,840,013원*7%*1.1 | 19,777 | | |
| ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 서버관리 유지비(S/W) 193,023,282원*10%*1.1 | 21,233 | | |
| ㅇ부동산종합공부시스템(KRAS) 용도지역지구 일제정비 22,000,000원*1식 | 22,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 19,500 | 19,500 | 0 |
| 01 시설비 | 19,500 | 19,500 | 0 |
| ○측량기준점 표지조사 용역 19,500,000원*1식 | 19,500 | | |
| 국토공간정보체계구축 | 42,293 | 155,286 | △112,993 |
| 201 일반운영비 | 40,693 | 153,286 | △112,593 |
| 02 공공운영비 | 40,693 | 153,286 | △112,593 |
| ○시설장비유지비 | 40,693 | | |
| ㅇ국가공간정보시스템 유지보수(H/W) 117,809,091원*7%*1.1 | 9,072 | | |
| ㅇ국가공간정보시스템 유지보수(S/W) 145,736,364원*8%*1.1 | 12,825 | | |
| ㅇ공간정보고도화시스템 유지보수(H/W) 55,840,909원*7%*8/12*1.1 | 2,867 | | |
| ㅇ공간정보고도화시스템 유지보수(S/W) 22,761,420원*10%*8/12*1.1 | 1,670 | | |
| ㅇ공간정보고도화시스템 범용, 인트라넷 유지보수 (S/W) 92,907,285원*13.45%*8/12*1.1 | 9,164 | | |
| ㅇ공간정보고도화시스템 GIS 유지보수(S/W) 40,000,000원*12%*8/12*1.1 | 3,520 | | |
| ㅇUPS 유지보수 20,454,545원*7%*1.1 | 1,575 | | |
| 202 여비 | 1,600 | 2,000 | △400 |

부서: 민원토지과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지리정보관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 국내여비 | 1,600 | 2,000 | △400 |
| ○지하시설물(상하수도, 가스 등) 매설 지리정보 현지조사 여비 20,000원*2인*40일 | 1,600 | | |
| 행정운영경비 | 360,876 | 346,559 | 14,317 |
| 기본경비(민원토지과) | 131,014 | 138,418 | △7,404 |
| 기본경비(민원토지과) | 131,014 | 138,418 | △7,404 |
| 201 일반운영비 | 51,604 | 48,628 | 2,976 |
| 01 사무관리비 | 51,604 | 48,628 | 2,976 |
| ○일반수용비 | 26,260 | | |
| ㅇ기타소규모수용비 60,000원*33명*12월 | 23,760 | | |
| ㅇ도서 및 기기구입비 500,000원*1식 | 500 | | |
| ㅇ지역 홍보물품 등 구입 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| ○급량비 | 25,344 | | |
| ㅇ기본업무추진 매식비 8,000원*33명*8식*12월 | 25,344 | | |
| 202 여비 | 74,430 | 84,990 | △10,560 |
| 01 국내여비 | 74,430 | 84,990 | △10,560 |
| ○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외여비 포함) 180,000원*33명*12월 | 71,280 | | |
| ○상부기관 등 업무협의 여비 90,000원*5명*7회 | 3,150 | | |
| 203 업무추진비 | 4,980 | 4,800 | 180 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,980 | 4,800 | 180 |
| ○정원30인이하 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| ○정원30인초과 5,000원*3명*12월 | 180 | | |
| 인력운영비(민원토지과) | 229,862 | 208,141 | 21,721 |
| 인력운영비(민원토지과) | 229,862 | 208,141 | 21,721 |
| 101 인건비 | 229,862 | 208,141 | 21,721 |
| 01 보수 | 187,333 | 170,246 | 17,087 |
| ○시간외근무수당 10,841원*32명*45시간*12월 | 187,333 | | |
| 02 기타직보수 | 4,982 | 0 | 4,982 |
| ○청원경찰 | 4,552 | | |
| ㅇ시간외근무수당 9,981원*1명*38시간*12월 | 4,552 | | |
| ○청원경찰 피복비 | 430 | | |
| ㅇ제 복 150,000원*1명*2회 | 300 | | |
| ㅇ제 모 30,000원*1명 | 30 | | |
| ㅇ방한복 100,000원*1명 | 100 | | |
| 03 무기계약근로자보수 | 37,547 | 37,895 | △348 |
| ○민원업무보조 | 37,547 | | |
| ㅇ기본급 69,800원*1명*261일 | 18,218 | | |

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(민원토지과) (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ㅇ상여금 1,535,600원*1명*100%*4회 | 6,143 | | |
| ㅇ명절휴가비 1,535,600원*1명*60%*2회 | 1,843 | | |
| ㅇ연차유급휴가수당 69,800원*1명*23일 | 1,606 | | |
| ㅇ주휴수당 69,800원*1명*52일 | 3,630 | | |
| ㅇ정근수당 1,535,600원*1명*50%*2회 | 1,536 | | |
| ㅇ시간외수당 69,800원*1.5/8*1명*10시간*12월 | 1,571 | | |
| ㅇ가족수당 | 1,440 | | |
| -배우자 40,000원*1명*12월 | 480 | | |
| -첫째자녀 20,000원*1명*12월 | 240 | | |
| -둘째자녀 60,000원*1명*12월 | 720 | | |
| ㅇ정액급식비 80,000원*1명*12월 | 960 | | |
| ㅇ교통비 50,000원*1명*12월 | 600 | | |