세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계,기타특별회계 민원과

부서: 민원과
정책: 민원처리기반강화
단위: 질높은 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	2,700,132	1,864,334	835,798
	국 195,493		
	도 111,744		
	군 2,064,485		
	추 328,410		
민원처리기반강화	169,119	130,839	38,280
	국 17,994		
	군 151,125		
질높은 민원서비스 제공	169,119	130,839	38,280
	국 17,994		
	군 151,125		
고객감동 민원행정추진	130,425	87,665	42,760
201 일반운영비	95,355	56,155	39,200
01 사무관리비	84,855	45,375	39,480
○신용카드 수수료 50,000,000원*2%	1,000		
○민원담당공무원 힐링프로그램 운영 15,000,000원*1회	15,000		
○민원인만족도 및 직원친절도 모니터링 용역 20,000,000원*1회	20,000		
○주민등록 등초본용지 구입 50,000원*2박스*9개소	900		
○인감증명발급용 용지 구입 95,000원*2박스*9개소	1,710		
○무인민원발급용 용지 구입 65,000원*1박스*9개소	585		
○무인민원발급기 기능 업그레이드 2,100,000원*9대	18,900		
○주민등록 및 인감관련 사무용품 구입 200,000원*10종	2,000		
○주민등록증 발급비 5,000원*200매*12월	12,000		
○주요업무 홍보광고비(주민등록일제조사등) 440,000원*4회	1,760		
○건설기계 면허증 카드 제작 600원*1,000매	600		
○카드리더기 유지보수비 20,000원*10대*12월	2,400		
○생활민원기동처리반 소모품 구입 500,000원*10월	5,000		
○여권 케이스 제작 1,000원*3,000장	3,000		
02 공공운영비	10,500	9,500	1,000
○민원공무원 신원보증보험 가입 100,000원*55명	5,500		
○무인민원발급기 및 인증기 유지관리비 250,000원*10대	2,500		
○통합민원발급기 유지관리비 500,000원*3대	1,500		

부서: 민원과
정책: 민원처리기반강화
단위: 질높은 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공무용 차량 유지관리비 1,000,000원*1대	1,000		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○민원업무 추진 100,000원*5명*12월	6,000		
203 업무추진비	2,950	2,950	0
03 시책추진업무추진비	2,950	2,950	0
○민원행정 시책추진 2,950,000원	2,950		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○민원 우수공무원 시상 3,000,000원*1회	3,000		
308 자치단체등이전	19,300	19,560	△260
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,300	19,560	△260
○차세대 주민등록시스템 운영비 분담금 19,300,000원*1회	19,300		
405 자산취득비	3,820	0	3,820
01 자산및물품취득비	3,820	0	3,820
○주민등록시스템 신분증 확인 단말기 구입 960,000원*2대	1,920		
○주민등록시스템 평판스캐너 구입 380,000원*5대	1,900		
쾌적한 민원실 운영	7,700	7,700	0
201 일반운영비	7,700	7,700	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○민원실용 편의시설 유지 관리 200,000원*10회	2,000		
02 공공운영비	5,700	5,700	0
○민원실 비상벨 운영 및 유지보수비 50,000원*12월*9개소	5,400		
○디지털사이니지 위탁 운영비 25,000원*12월	300		
가족관계등록사무	17,994	22,474	△4,480
	국 17,994		
201 일반운영비	17,994	22,474	△4,480
	국 17,994		
01 사무관리비	17,994	22,474	△4,480
○가족관계 등록업무 특근매식 9,000원*8개읍면*90식	6,480		
	국 6,480		
○가족관계 등록업무 사무용품 등 구입 1,439,250원*8읍면	11,514		
	국 11,514		
차량등록관리	13,000	13,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0

부서: 민원과
정책: 민원처리기반강화
단위: 질높은 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○차량등록서식 유인 200,000원*10종	2,000		
○번호판제작시설장비 기기수리 및 소모품구입 1,000,000원*1회	1,000		
○차량등록관련 사무용품 구입 100,000원*10회	1,000		
206 재료비	8,000	8,000	0
01 재료비	8,000	8,000	0
○자동차등록번호판 재료구입(번호판, 페인트, 필름 등) 4,000,000원*2회	8,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○전입차량 번호판 교체비용 지원 50,000원*20대	1,000		
군민편의 토지행정추진	2,465,513	1,668,988	796,525
	국 167,499		
	도 111,744		
	군 1,888,860		
	추 297,410		
안정적인 토지관리	195,812	184,102	11,710
	국 35,800		
	군 160,012		
토지행정 선진화	33,300	31,300	2,000
201 일반운영비	23,700	21,700	2,000
01 사무관리비	23,700	21,700	2,000
○개발비용산정 확인 용역수수료 2,000,000원*3회	6,000		
○개발부담금 검증수수료 500,000원*2개소*8건	8,000		
○공간정보 민원열람시스템 유지보수 2,425,000원*4분기	9,700		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○토지관리업무 여비 200,000원*4명*12월	9,600		
개별공시지가산정(보조)	162,512	152,802	9,710
	국 35,800		
	군 126,712		
101 인건비	28,864	28,314	550
	국 14,432		
	군 14,432		
04 기간제근로자등보수	28,864	28,314	550
○개별공시지가 기간제근로자 보수 2,405,312원*1명*12월	28,864		
	국 14,432		

부서: 민원과
정책: 군민편의 토지행정추진
단위: 안정적인 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	14,432		
201 일반운영비		133,648	124,488	9,160
	국	21,368		
	군	112,280		
01 사무관리비		131,800	122,640	9,160
○개별공시지가 검증도면 제작 8,000원*1,000매*2회		16,000		
○개별공시지가 관련 소모품 구입 500,000원*4종		2,000		
○개별공시지가 검증수수료 45,800원*120,000필/50		109,920		
	국	20,828		
	군	89,092		
○개별공시지가 홍보현수막 70,000원*10개소*4회		2,800		
○개별공시지가업무 특근매식 9,000원*3명*40회		1,080		
	국	540		
	군	540		
02 공공운영비		1,848	1,848	0
○공시지가 산정 및 검증관리시스템 유지보수 462,000원*4분기		1,848		
지적 및 공간정보관리		2,269,701	1,484,886	784,815
	국	131,699		
	도	111,744		
	군	1,728,848		
	추	297,410		
신뢰받는 지적행정운영		67,200	86,081	△18,881
201 일반운영비		17,520	15,120	2,400
01 사무관리비		17,520	15,120	2,400
○지적민원발급 복사용지 구입 25,000원*100박스		2,500		
○지적민원발급용 전산소모품 구입 500,000원*3종		1,500		
○지적측량장비 소모품 구입 300,000원*3종		900		
○지적불부합 정비 측량수수료 300,000원*20필		6,000		
○인증기 소모품 구입 300,000원*3종		900		
○지적기준점 복구 매설 143,000원*40점		5,720		
202 여비		9,600	9,600	0
01 국내여비		9,600	9,600	0
○지적업무 추진 200,000원*4명*12월		9,600		
207 연구개발비		20,599	20,100	499

부서: 민원과
정책: 군민편의 토지행정추진
단위: 지적 및 공간정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비	20,599	20,100	499
○지적기록물전산화 추가구축	20,599		
-토지이동결의서 600원*7,000면	4,200		
-측량결과도 7,000원*800면	5,600		
-면적측정부 600원*300면	180		
-폐쇄지적(임야)도 7,000원*1,517면	10,619		
403 자치단체등자본이전	19,481	19,261	220
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	19,481	19,261	220
○지적기준점 유지관리(현황조사) 11,000원*1,771점	19,481		
부동산종합공부시스템 자료정비사업	300,000	0	300,000
	국 40,000		
	군 40,000		
	추 220,000		
403 자치단체등자본이전	300,000	0	300,000
	국 40,000		
	군 40,000		
	추 220,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	300,000	0	300,000
○부동산종합공부시스템 자료정비사업 10,000필*30,000원	300,000		
	국 40,000		
	군 40,000		
	추 220,000		
지리정보 행정추진	1,376,308	853,712	522,596
201 일반운영비	41,200	41,200	0
01 사무관리비	6,600	6,600	0
○지리정보 관련 전산소모품 구입 500,000원*4종	2,000		
○지리정보 관련 홍보 유인물 제작 600원*2,500장*2종	3,000		
○신규 건물번호판 구입 10,000원*160개	1,600		
02 공공운영비	34,600	34,600	0
○도로명주소 안내시설 유지보수 및 전수조사 5,000,000원*2회	10,000		
○스마트국가주소정보시스템 데이터 통신요금 25,000원*2대*12월	600		
○공간정보시스템 전산 유지보수 및 DB 수정 갱신 2,000,000원*12월	24,000		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○지리정보업무 현장조사 여비 200,000원*5명*12월	12,000		
401 시설비및부대비	1,282,000	741,200	540,800

부서: 민원과
정책: 군민편의 토지행정추진
단위: 지적 및 공간정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	1,282,000	741,200	540,800
○신규 도로명판 제작 설치 500,000원*20개	10,000		
○도로명판 걸이구 교체 설치 200,000원*10개	2,000		
○지적재조사 조정금 지급 10,000,000원*120건	1,200,000		
○지적재조사 사업지구 드론 측량 실시 5,000,000원*1㎢*2개소	10,000		
○지적재조사 감정평가 실시 50,000원*200필지*2개소	20,000		
○지적재조사 사업지구 분할측량 실시 250,000원*40필지	10,000		
○지적재조사 용도지역 지형도면 고시 용역 10,000,000원*1식*3개소	30,000		
403 자치단체등자본이전	41,108	59,312	△18,204
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	41,108	59,312	△18,204
○차세대 국가주소정보시스템 구축 및 유지관리 12,800,000원*2회	25,600		
○주소정보기본도 유지관리 7,754,000원*2회	15,508		
지적재조사사업 추진	93,193	203,993	△110,800
	국 91,699		
	추 1,494		
201 일반운영비	4,698	7,652	△2,954
	국 4,698		
01 사무관리비	4,698	7,652	△2,954
○지적재조사 전자우편 요금 3,000원*1,566건	4,698		
	국 4,698		
401 시설비및부대비	5,600	20,000	△14,400
	국 4,106		
	추 1,494		
01 시설비	5,600	20,000	△14,400
○지적재조사사업 기준점측량비 80,000원*70개	5,600		
	국 4,106		
	추 1,494		
403 자치단체등자본이전	82,895	176,341	△93,446
	국 82,895		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	82,895	176,341	△93,446
○지적재조사사업 측량비 82,895,000원*1회	82,895		
	국 82,895		
도로및지하시설물전산화확산사업	400,000	300,000	100,000
	도 100,000		

부서: 민원과
정책: 군민편의 토지행정추진
단위: 지적 및 공간정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	234,000		
	추	66,000		
401 시설비및부대비		400,000	300,000	100,000
	도	100,000		
	군	234,000		
	추	66,000		
01 시설비		400,000	300,000	100,000
○도로 및 지하시설물전산화사업(3단계-3차)				
400,000,000원*1회		400,000		
	도	100,000		
	군	234,000		
	추	66,000		
국가지점번호판관리실태조사사업		9,600	6,300	3,300
	도	6,920		
	추	2,680		
201 일반운영비		9,600	6,300	3,300
	도	6,920		
	추	2,680		
02 공공운영비		9,600	6,300	3,300
○국가지점번호판 관리 실태조사				
80,000원*120개		9,600		
	도	6,920		
	추	2,680		
사물주소판 설치		4,200	0	4,200
	도	1,260		
	군	2,940		
401 시설비및부대비		4,200	0	4,200
	도	1,260		
	군	2,940		
01 시설비		4,200	0	4,200
○사물주소판 설치 70,000원*60개		4,200		
	도	1,260		
	군	2,940		
건물번호판 정비사업		19,200	0	19,200
	도	3,564		
	군	8,400		
	추	7,236		
401 시설비및부대비		19,200	0	19,200
	도	3,564		
	군	8,400		
	추	7,236		
01 시설비		19,200	0	19,200
○노후 건물번호판 교체 정비				
16,000원*1,200개		19,200		

부서: 민원과
정책: 군민편의 토지행정추진
단위: 지적 및 공간정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 3,564		
	군 8,400		
	추 7,236		
행정운영경비(민원과)	65,500	64,507	993
	국 10,000		
	군 24,500		
	추 31,000		
기본경비(민원과)	24,500	24,500	0
기본경비(민원과)	24,500	24,500	0
201 일반운영비	17,300	17,300	0
01 사무관리비	17,300	17,300	0
○부서공통운영(일반수용비) 5,000,000원	5,000		
○신문구독료 2,800,000원	2,800		
○부서공통운영(특근매식비) 5,500,000원	5,500		
○복사용지 및 프린터 토너 100,000원*4종*10회	4,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○부서공통운영(국내여비) 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
인력운영비	41,000	40,007	993
	국 10,000		
	추 31,000		
공무직 인건비(여권업무)	41,000	40,007	993
	국 10,000		
	추 31,000		
101 인건비	41,000	40,007	993
	국 10,000		
	추 31,000		
03 공무직(무기계약)근로자보수	41,000	40,007	993
○여권업무 지원 41,000,000원*1명	41,000		
	국 10,000		
	추 31,000		