세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	11,533,476	8,509,229	3,024,247
	국 79,361		
	균 313,000		
	도 4,094,878		
	군 7,046,237		
재정지원	794,022	832,002	△37,980
	국 79,361		
	도 978		
	군 713,683		
지방세운영	641,892	645,472	△3,580
	국 79,361		
	도 978		
	군 561,553		
지방세부과	321,686	307,865	13,821
201 일반운영비	154,460	157,124	△2,664
01 사무관리비	29,900	32,060	△2,160
○일반수용비	24,300		
- 지방세법 책자 구입(3종) 540,000원 * 3종	1,620		
- 지방세부과 업무추진 서식 유인(4종) 250,000원 * 4종	1,000		
- 고지서 및 용지구입	4,400		
・지방세 고지서(10종) 400,000원 * 10종	4,000		
・과세용 순백용지(연결용) 400,000원 * 1종	400		
- 프린터 드럼 및 토너 구입 500,000원 * 4대 * 2회	4,000		
- 고지서 고속출력봉함기 소모품 구입(5종) 1,800,000원 * 5종	9,000		
- 지방세 납부 문자 서비스 수수료 20원 * 70,000건	1,400		
- 등록면허세·지방소득세·주민세 납부 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 16개소 * 3회	2,880		
○급량비	5,600		
- 지방세 과세 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 7명 * 100일	5,600		
02 공공운영비	124,560	125,064	△504
○공공요금 및 제세	102,528		
- 납세고지서 발송 우편요금	102,528		
・일반우편 380원 * 230,000통	87,400		
・등기우편 2,480원 * 6,100통	15,128		
○시설장비유지비	22,032		
- 고지서 고속출력봉함기 유지보수 600,000원 * 12월	7,200		
- 가상계좌 서버(G-Banking) 유지보수 686,000원 * 12월	8,232		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 지방세 증빙서류 관리 프로그램 유지보수 550,000원 * 12월	6,600		
202 여비	17,740	25,600	△7,860
01 국내여비	17,740	25,600	△7,860
○부과관리 기본여비 100,000원 * 7명 * 12월	8,400		
○세정업무 추진여비 3,000,000원	3,000		
○지방세수증대 활동여비 1,300,000원	1,300		
○세무공무원 한마음체육대회 참가 여비 60,000원 * 24명	1,440		
○세원확충 선진도시 벤치마킹 150,000원 * 24명	3,600		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○재정운영 시책추진업무추진비 4,000,000원	4,000		
301 일반보전금	10,000	10,000	0
12 기타보상금	10,000	10,000	0
○성실납세자 보상 50,000원 * 200명	10,000		
306 출연금	3,152	3,823	△671
01 출연금	3,152	3,823	△671
○한국지방세연구원 출연금 3,152,000원	3,152		
308 자치단체등이전	41,619	40,565	1,054
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	41,619	40,565	1,054
○지방세정보시스템 운영관리 40,360,000원 * 1식	40,360		
○차세대 지방세 정보시스템 구축에 따른 유지보수 1,259,000원 * 1식	1,259		
403 자치단체등자본이전	90,715	66,753	23,962
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	90,715	66,753	23,962
○차세대 지방세 정보시스템 구축 90,715,000원 * 1식	90,715		
주택가격 산정	22,960	24,400	△1,440
201 일반운영비	16,160	16,160	0
01 사무관리비	16,160	16,160	0
○일반수용비	14,880		
ㅡ 도면 및 각종 조서 출력 용지 500,000원 * 1식	500		
ㅡ 주택가격조사 및 지방세 민원서식 인쇄 40원 * 5,000매	200		
ㅡ 지방세 고지서 구입 80,000원 * 120박스	9,600		
ㅡ 프린터 토너 및 잉크 등 구입 500,000원 * 1식	500		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 재산세·자동차세 납부 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 17개소 * 4회	4,080		
○급량비	1,280		
- 주택가격산정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 40일	1,280		
202 여비	6,800	8,240	△1,440
01 국내여비	6,800	8,240	△1,440
○재산세업무 기본여비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
○지방세수증대 활동여비 2,000,000원	2,000		
개별주택가격 조사사업 운영지원	158,722	173,020	△14,298
	국 79,361		
	군 79,361		
101 인건비	35,000	40,200	△5,200
	국 17,500		
	군 17,500		
04 기간제근로자등보수	35,000	40,200	△5,200
○개별주택가격조사 인부임	35,000		
- 기본급 70,000원 * 20명 * 25일	35,000		
	국 17,500		
	군 17,500		
201 일반운영비	122,422	124,920	△2,498
	국 61,211		
	군 61,211		
01 사무관리비	118,222	120,720	△2,498
○일반수용비	117,262		
- 개별주택 도면 출력 용지 622,000원 * 1식	622		
	국 311		
	군 311		
- 전산출력물 편철용 바인더 및 민원 서식 1,500,000원 * 1식	1,500		
	국 750		
	군 750		
- 개별주택가격 검증 수수료 112,000,000원 * 1회	112,000		
	국 56,000		
	군 56,000		
- 토너 및 잉크 구입 1,100,000원 * 1세트	1,100		
	국 550		
	군 550		
- 개별주택가격 열람 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 17개소 * 2회	2,040		
	국 1,020		
	군 1,020		
○급량비	960		
- 개별주택가격 조사 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 30일	960		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 480		
	군 480		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○시설장비유지비	4,200		
- 개별주택가격 정보시스템(HPMAP) 유지보수			
200,000원 * 12월	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
- 개별주택가격 부동산 평가시스템 유지보수			
1,800,000원 * 1식	1,800		
	국 900		
	군 900		
202 여비	1,300	3,900	△2,600
	국 650		
	군 650		
01 국내여비	1,300	3,900	△2,600
○개별주택가격 조사 업무추진 여비			
10,000원 * 13명 * 10일	1,300		
	국 650		
	군 650		
세입관리 및 체납세 징수	137,546	131,209	6,337
201 일반운영비	35,006	31,136	3,870
01 사무관리비	21,870	25,160	△3,290
○일반수용비	19,950		
- 기본 사무용품 및 자료보관용 바인더 구입			
25,000원 * 10종	250		
- 체납 및 수납 관련 서식 인쇄			
10,000원 * 4종 * 15권	600		
- 창봉투 및 일반봉투 구입 100원 * 3,000매	300		
- 지방세 체납세액 고지서			
80,000원 * 40박스	3,200		
- 세외수입 전산고지서 80,000원 * 40박스	3,200		
- 체납세 자진납부 홍보 현수막 제작			
60,000원 * 15개소 * 2회	1,800		
- 고지서 발급용 프린터 드럼 및 토너 구입			
350,000원 * 2대 * 2회	1,400		
- 휴면예금 정보조회 및 압류 추심 수수료			
2,000원 * 250건	500		
- 지방세 신용카드 납부 지급수수료			
2,000,000원	2,000		
- 공매재산 평가비 및 공매대행 해제 수수료			
300,000원 * 5건	1,500		
- 가상계좌 납부수수료	5,200		
・지방세 80원 * 40,000건	3,200		
・세외수입 80원 * 25,000건	2,000		
○급량비	1,920		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 체납세 징수 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 3명 * 80일	1,920		
02 공공운영비	13,136	5,976	7,160
○시설장비유지비	13,136		
— 체납차량 번호판 영치시스템 유지보수 330,000원 * 12월	3,960		
— 체납차량 번호판 영치시스템 암호화 유지보수 168,000원 * 12월	2,016		
— 신번호판 체계 차량 자동인식 소프트웨어 3,300,000원 * 1식	3,300		
— 영치시스템 노후화 윈도우즈서버 업그레이드 3,859,900원 * 1식	3,860		
202 여비	8,800	12,240	△3,440
01 국내여비	8,800	12,240	△3,440
○징수업무 기본여비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
○체납세 징수업무 추진여비 4,000,000원	4,000		
303 포상금	8,000	8,000	0
01 포상금	8,000	8,000	0
○지방세 과년도 체납세 징수포상금 3,000,000원 * 1식	3,000		
○체납세 징수실적 우수읍면 평가	5,000		
— 최우수 1,000,000원 * 1읍면	1,000		
— 우수 800,000원 * 2읍면	1,600		
— 장려 600,000원 * 3읍면	1,800		
— 도약 600,000원 * 1읍면	600		
308 자치단체등이전	21,389	21,389	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,389	21,389	0
○세외수입정보시스템 유지보수 21,389,000원 * 1식	21,389		
403 자치단체등자본이전	64,351	58,444	5,907
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	64,351	58,444	5,907
○차세대 지방세외수입 정보시스템 구축 64,351,000원 * 1식	64,351		
체납세 합동징수팀 운영	978	978	0
	도 978		
202 여비	978	978	0
	도 978		
01 국내여비	978	978	0
○지난년도 도세체납액 징수 여비 978,000원	978		
	도 978		
회계관리	152,130	186,530	△34,400
계약 및 지출업무 지원	152,130	186,530	△34,400

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	75,930	80,230	△4,300
01 사무관리비	54,130	57,430	△3,300
○일반수용비	36,650		
- 결산서 및 결산서 첨부서류 유인 95,000원 * 2종 * 70부	13,300		
- 결산심사 제안보고서 유인 10,000원 * 2종 * 40부	800		
- 기본 사무용품 구입 45,000원 * 10종 * 5회	2,250		
- 지방계약법령집 구입 120,000원 * 5권 * 1회	600		
- 프린터 토너 및 현상기 구입 300,000원 * 4회	1,200		
- 프린터 드럼 구입 500,000원 * 3회	1,500		
- 서류편철 제본기 소모품 등 구입 200,000원 * 4종	800		
- 물가정보지 등 구입 15,000원 * 5종 * 12월	900		
- 입찰 및 계약관련 서식 유인 3,000원 * 400부	1,200		
- 공사 및 물품 입찰 수수료 20,000원 * 450건	9,000		
- 전자태그 및 장비소모품 구입 1,300원 * 3,000개	3,900		
- 공사대금 공탁 수수료 300,000원 * 4건	1,200		
○주민이 알기쉬운 결산서 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
○운영수당	9,680		
- 회계결산검사위원 심사수당 100,000원 * 4명 * 20일	8,000		
- 계약심의위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
○급량비	4,800		
- 회계업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 6명 * 100일	4,800		
02 공공운영비	21,800	22,800	△1,000
○공공요금 및 제세	9,000		
- 회계직 공무원 재정보증 보험료 9,000,000원 * 1식	9,000		
○시설장비유지비	12,800		
- 물품리더기(H/W,S/W) 유지보수 12,000,000원 * 1식	12,000		
- 입찰관리시스템 유지보수 800,000원 * 1식	800		
202 여비	10,200	12,800	△2,600
01 국내여비	10,200	12,800	△2,600
○경리업무 기본여비 100,000원 * 6명 * 12월	7,200		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○결산·계약업무 및 복식부기업무 추진여비 3,000,000원	3,000		
207 연구개발비	13,000	13,000	0
01 연구용역비	13,000	13,000	0
○결산 회계원장 및 재무제표 검토 용역 13,000,000원 * 1식	13,000		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
09 행사실비지원금	2,400	2,400	0
○결산검사위원 현장확인 여비 20,000원 * 4명 * 20일	1,600		
○결산검사위원 교육참석 여비 200,000원 * 4명 * 1회	800		
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비	600	600	0
○결산검사위원 위탁 교육 150,000원 * 4명 * 1회	600		
405 자산취득비	50,000	77,500	△27,500
01 자산및물품취득비	50,000	77,500	△27,500
○사무용 집기 구입 50,000,000원 * 1식	50,000		
재산운영	10,601,774	7,526,087	3,075,687
	균 313,000		
	도 4,093,900		
	군 6,194,874		
공유재산 관리	76,188	67,000	9,188
공유재산 운영	76,188	67,000	9,188
101 인건비	25,208	24,080	1,128
04 기간제근로자등보수	25,208	24,080	1,128
○공유재산관리대장 정비 인부임	25,208		
- 기본급 70,000원 * 1명 * 256일	17,920		
- 주휴수당 70,000원 * 1명 * 52일	3,640		
- 월차수당 70,000원 * 1명 * 12월	840		
- 보험료 2,040,000원	2,040		
- 간식비 3,000원 * 1명 * 256일	768		
201 일반운영비	43,180	26,680	16,500
01 사무관리비	23,180	26,680	△3,500
○일반수용비	19,500		
- 공유재산관리	16,950		
· 측량 수수료 600,000원 * 10필	6,000		
· 감정 수수료 350,000원 * 15필 * 2개소	10,500		
· 대법원 수입증지 구입 9,000원 * 50필	450		
- 공유재산 입찰정보 처리장치 이용 수수료 150,000원 * 5건	750		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 공유재산 관리 컬러프린터 토너 구입 1,500,000원 * 1식	1,500		
- 공유재산 관련 서식 및 출력용지 구입 300,000원	300		
○운영수당	1,120		
- 공유재산심의위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 4회	1,120		
○급량비	2,560		
- 공유재산 업무추진 초과근무자 급식 8,000원 * 4명 * 80일	2,560		
02 공공운영비	20,000	0	20,000
○공유재산 업무추진 매각 분묘보상비 20,000,000원 * 1식	20,000		
202 여비	7,800	11,240	△3,440
01 국내여비	7,800	11,240	△3,440
○재산관리업무 기본여비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
○재산관리업무 추진여비 3,000,000원	3,000		
청사정비	9,704,486	6,624,267	3,080,219
	균 313,000		
	도 4,093,900		
	군 5,297,586		
청사 유지관리	1,690,486	1,919,267	△228,781
201 일반운영비	1,109,486	1,149,267	△39,781
01 사무관리비	65,750	69,550	△3,800
○일반수용비	65,750		
- 소방용품 구입 600,000원 * 1식	600		
- 승강기 유지보수 점검 대행 수수료 300,000원 * 3대 * 12회	10,800		
- 소방시설 각종 정밀점검 대행 수수료 3,300,000원 * 2회	6,600		
- 청사 방역 1,500,000원 * 5회	7,500		
- 청사 시설관리 소모품 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
- 청사 화장실 용품 구입(핸드타월 외 10종) 22,000,000원 * 1식	22,000		
- 청사 방역물품 구입 5,000,000원 * 1식	5,000		
- 전기설비 정기검사 및 안전진단 수수료 8,000,000원 * 1회	8,000		
- 도시가스 사용시설 정기검사 수수료 250,000원 * 1회	250		
02 공공운영비	1,043,736	1,079,717	△35,981
○공공요금 및 제세	715,600		
- 소방안전협회비 300,000원 * 1개소 * 1회	300		
- 전기요금 35,000,000원 * 12회	420,000		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 별관(구 119안전센터) 전기요금 300,000원 * 12회	3,600		
- 별관(구 유통마케팅) 전기요금 100,000원 * 12회	1,200		
- 상하수도 요금 2,000,000원 * 12회	24,000		
- 도시가스 요금 1,650원 * 20ℓ * 8h * 200일	52,800		
- 재해복구공제회비(건물시설물) 117,000,000원 * 1식	117,000		
- 손해배상공제회비(영조물) 76,000,000원 * 1식	76,000		
- 지방재정공제회 자기부담금 100,000원 * 3건	300		
- 전자 방범경비 관리 용역 1,700,000원 * 12월	20,400		
○연료비	4,824		
- 비상발전기 유류비 1,400원 * 10ℓ * 3h * 30일	1,260		
- 2급관사 연료비(도시가스) 1,650원 * 1.5ℓ * 8h * 180일	3,564		
○시설장비유지비	323,312		
- 건물 유지관리	5,778		
· 2급관사(RC조) 22,270원 * 73㎡	1,626		
· 별관1(구 유통마케팅 RC조) 6,000원 * 250㎡	1,500		
· 별관2(구 119안전센터 RC조) 6,000원 * 442㎡	2,652		
- 청사 화장실 비데 임차 20,000원 * 89개 * 12월	21,360		
- 청사 정수기 임차 23,000원 * 28대 * 12월	7,728		
- 물탱크 청소 1,500,000원 * 2회	3,000		
- FCU(팬코일유닛) 및 시스템 냉·난방기 유지관리 15,000원 * 324대	4,860		
- 지열시스템 유지관리 350,000원 * 6대	2,100		
- 가스흡수식 냉·온수기 유지관리 250,000원 * 2대 * 3회	1,500		
- 가스흡수식 냉동기 세관 8,000,000원 * 2대	16,000		
- 청사 건물 유지관리 11,840원 * 17,617㎡	208,586		
- 수족관 및 어류 유지관리 200,000원 * 12회	2,400		
- 청사 조경수 유지관리 50,000,000원 * 1식	50,000		
307 민간이전	540,000	490,000	50,000
05 민간위탁금	540,000	490,000	50,000
○청사 시설 위탁관리 용역 540,000,000원 * 1식	540,000		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	41,000	280,000	△239,000
01 시설비	41,000	280,000	△239,000
○유천면행정복지센터 담장 보수 21,000,000원 * 1식	21,000		
○항온항습기 방음벽 설치 20,000,000원 * 1식	20,000		
신도시 복합커뮤니티센터 건립	2,201,000	0	2,201,000
401 시설비및부대비	2,201,000	0	2,201,000
01 시설비	2,186,000	0	2,186,000
○신도시 복합커뮤니티센터 건립 2,186,000,000원 * 1식	2,186,000		
03 시설부대비	15,000	0	15,000
○신도시 복합커뮤니티센터 건립 시설부대비 15,000,000원	15,000		
가족센터 건립	813,000	1,000,000	△187,000
	균 313,000		
	도 93,900		
	군 406,100		
401 시설비및부대비	813,000	1,000,000	△187,000
	균 313,000		
	도 93,900		
	군 406,100		
01 시설비	813,000	1,000,000	△187,000
○가족센터 건립 813,000,000원 * 1식	813,000		
	균 313,000		
	도 93,900		
	군 406,100		
청소년문화의 집 건립(전환사업)	5,000,000	3,375,000	1,625,000
	도 4,000,000		
	군 1,000,000		
401 시설비및부대비	5,000,000	3,375,000	1,625,000
	도 4,000,000		
	군 1,000,000		
01 시설비	5,000,000	3,375,000	1,625,000
○청소년문화의 집 건립 5,000,000,000원 * 1식	5,000,000		
	도 4,000,000		
	군 1,000,000		
차량관리	821,100	834,820	△13,720
관용차량 운영	821,100	834,820	△13,720
201 일반운영비	473,100	479,820	△6,720
01 사무관리비	127,620	138,420	△10,800
○일반수용비	4,500		
-불용공용차량 매각 감정 수수료 100,000원 * 15회	1,500		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자동차 검사수수료 30,000원 * 100대	3,000		
○임차료	123,120		
- 업무용 공용차량 임차 1,800,000원 * 1대 * 12월	21,600		
- 군의회 업무용 공용차량 임차 1,600,000원 * 1대 * 12월	19,200		
- 본청 차량 임차 900,000원 * 3대 * 12월	32,400		
- 업무용 버스 임차 520,000원 * 8회 * 12월	49,920		
02 공공운영비	345,480	341,400	4,080
○공공요금 및 제세	105,480		
- 자동차세 160,000원 * 123대	19,680		
- 차량보험료 600,000원 * 143대	85,800		
○본청 차량 유지관리 4,800,000원 * 50대	240,000		
405 자산취득비	348,000	355,000	△7,000
01 자산및물품취득비	348,000	355,000	△7,000
○공용차량 구입	348,000		
- 환경관리과 음식물 전용 수거차량 구입 120,000,000원 * 1대	120,000		
- 의회사무과 공용차량(업무용 승합) 교체 90,000,000원 * 1대	90,000		
- 은풍면 공용차량(업무용 승용) 교체 48,000,000원 * 1대	48,000		
- 읍면 업무용 트럭 구입(1톤 트럭) 45,000,000원 * 2대	90,000		
행정운영경비(재무과)	137,680	151,140	△13,460
인력운영비(재무과)	106,260	110,880	△4,620
인력운영비	106,260	110,880	△4,620
101 인건비	106,260	110,880	△4,620
01 보수	106,260	110,880	△4,620
○시간외근무수당 11,000원 * 23명 * 35시간 * 12월	106,260		
기본경비(재무과)	31,420	40,260	△8,840
기본경비	31,420	40,260	△8,840
201 일반운영비	24,620	26,260	△1,640
01 사무관리비	19,520	20,100	△580
○기관 및 부서운영 기본 수용비 370,000원 * 24명	8,880		
○기관 및 부서운영 기본 급량비 210,000원 * 24명	5,040		
○각종 위원회 심사수당 70,000원 * 10명 * 8회	5,600		
02 공공운영비	5,100	6,160	△1,060

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○컴퓨터 및 프린터 유지관리 140,000원 * 30대	4,200		
○복합기 수리 및 유지관리 900,000원 * 1대	900		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비(26명) 400,000원 * 12월	4,800		
405 자산취득비	2,000	9,800	△7,800
01 자산및물품취득비	2,000	9,800	△7,800
○업무용 자동복합인증기 구입 2,000,000원 * 1대	2,000		