세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 감사담당관
정책: 신뢰받는 공직문화 조성
단위: 신뢰행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사담당관	258,198	324,628	△66,430
신뢰받는 공직문화 조성	35,670	42,412	△6,742
신뢰행정구현	35,670	42,412	△6,742
감사업무 활성화	24,400	24,400	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0
○ 일반수용비	5,400		
· 업무계획서 5,000원*100부*2회	1,000		
· 감사계획서 추진실적 유인 5,000원*100부*2회	1,000		
· 상설감사장 운영 용품 구입 200,000원*12월	2,400		
· 감사수감 용품 구입 500,000원*2회	1,000		
○ 급량비	3,000		
· 감사업무추진 야간급식자 급식	3,000		
202 여비	11,000	11,000	0
01 국내여비	11,000	11,000	0
○ 공직기강 감찰활동 및 감사여비	7,000		
○ 시정저해요인 감찰 및 감사여비	4,000		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○ 산하단체 감사 및 감찰활동수행	5,000		
공직자 재산등록	3,560	10,752	△7,192
201 일반운영비	3,560	7,620	△4,060
01 사무관리비	3,560	7,620	△4,060
○ 일반수용비	2,000		
· 공직자 재산등록 조회수수료 2,000원*200명*5개기관	2,000		
○ 운영수당	560		
· 공직자윤리위원회 회의참석 70,000원*4명*2회	560		
○ 급량비	1,000		
· 공직자 재산등록 전산화 작업 야간근무자 급식	1,000		
청렴한 공직풍토 조성	7,710	7,260	450
201 일반운영비	2,710	2,260	450
01 사무관리비	2,710	2,260	450
○ 일반수용비	1,450		
· 행동강령업무편람 책자 5,000원*200부	1,000		
· 책상비치용 행동강령 팜플렛 300원*1,500부	450		

부서: 감사담당관
정책: 신뢰받는 공직문화 조성
단위: 신뢰행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	1,260		
· 다수인관련 민원 및 공무원 비리조사 야간 근무자 급식 7,000원*3명*60일	1,260		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○ 국내여비	5,000		
· 민원조사 및 비리공무원조사	3,000		
· 일상감사 자료수집	2,000		
고객과 성과중심의 일류 시정구현	112,180	148,240	△36,060
성과중심의 시정 중요업무평가	48,680	34,740	13,940
시정중요업무자체(합동)평가강화	48,680	34,740	13,940
201 일반운영비	33,680	19,740	13,940
01 사무관리비	33,680	19,740	13,940
○ 일반수용비	19,480		
· 시정주요업무 자체평가보고서 유인 80,000원*50부	4,000		
· 평가대상과제 심사표 및 심의안 자료유인 60,000원*50부	3,000		
· 평가 심사표(최종)유인	2,000		
· 업무평가위원회 회의자료 유인 10,000원*100부	1,000		
· 정부합동평가 관련 자료집 유인	4,000		
- 시책별 평가보고서 40,000원*50부	2,000		
- 세부시행계획서 20,000원*50부	1,000		
- 우수사례집 20,000원*50부	1,000		
· 부서평가 표창패 제작 260,000원*3개	780		
· 시정평가단 운영	4,700		
- 회의서류 유인 10,000원*150부*2회	3,000		
- 평가보고서 유인 10,000원*150부	1,500		
- 평가보고회 현수막 제작 100,000원*2회	200		
○ 급량비	760		
· 주요시책 확인평가 업무추진	760		
○ 운영수당	13,440		
· 업무평가위원회 회의참석수당 70,000원*10명*4회	2,800		
· 업무평가위원회 평가수당 70,000원*10명*2회	1,400		
· 시정평가단 운영	9,240		
- 시정평가단 회의참석수당 30,000원*154명*2회	9,240		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0

부서: 감사담당관
정책: 고객과 성과중심의 일류 시정구현
단위: 성과중심의 시정 중요업무평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국내여비	3,000		
· 합동평가 등 중앙부처 회의참석	2,000		
· 주요시책 확인평가 업무협의	1,000		
303 포상금	12,000	12,000	0
01 포상금	12,000	12,000	0
○ 자체평가 우수부서 포상	10,000		
○ 중간평가보고회 우수발표자 시상품 구입	2,000		
성과관리 기반구축 및 효율적운영	63,500	113,500	△50,000
성과관리시스템 운영활성화	34,200	84,200	△50,000
201 일반운영비	27,700	27,700	0
01 사무관리비	22,700	22,700	0
○ 일반수용비	7,000		
· BSC(성과관리)관련 유인물	5,000		
- 전략 및 지표정의서 20,000원*100부	2,000		
- 성과관리 메뉴얼 20,000원*100부	2,000		
- 성과관리 평가결과 보고서 10,000원*100부	1,000		
· 성과관리 회의자료 및 홍보물 제작 10,000원*200부	2,000		
○ 운영수당	5,200		
· 성과관리 전문가 자문수당	2,400		
· 업무평가위원회	2,800		
- 각종축제 회의참석 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
- 축제확인평가 참관위원 평가수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○ 위탁교육비	10,000		
· 성과관리 워크숍 위탁교육 10,000,000원*1회	10,000		
○ 급량비	500		
· 성과관리 업무추진 야간근무자 급식	500		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○ 시설장비유지비	5,000		
· 성과관리시스템 유지보수	5,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 평가분석확인 추진여비	1,000		
303 포상금	5,500	5,500	0
01 포상금	5,500	5,500	0
○ 성과목표관리 평가우수부서 포상	5,500		
· 최우수	2,000		
· 우수 1,000,000원*2명	2,000		

부서: 감사담당관
정책: 고객과 성과중심의 일류 시정구현
단위: 성과관리 기반구축 및 효율적운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 장려 500,000원*3명	1,500		
고객관리시스템 운영	21,800	21,800	0
101 인건비	7,000	7,000	0
04 기간제근로자등보수	7,000	7,000	0
○ 설문조사 인부 35,000원*20명*10일	7,000		
201 일반운영비	11,100	11,100	0
01 사무관리비	11,100	11,100	0
○ 일반수용비	6,900		
· 성과관리 회의자료 및 홍보물제작 10,000원*50부*4회	2,000		
· 시민만족 사전 설문조사표 자료유인 4,000원*1,000부	4,000		
· 시민만족도 결과 보고서 30,000원*30부	900		
○ 운영수당	4,200		
· 전화친절도 조사 회의 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
· 전화친절도 참관위원 수당 70,000원*10명*4회	2,800		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○ 고객관리시스템 운영관련 회의참석 및 자료수집	500		
303 포상금	3,200	3,200	0
01 포상금	3,200	3,200	0
○ 고객만족(전화친절도)부서평가	2,000		
· 최우수	1,000		
· 우 수	600		
· 장 려	400		
○ 고객만족(전화친절도)개인평가	1,200		
· 최우수 300,000원*2회	600		
· 우수 200,000원*2회	400		
· 장려 100,000원*2회	200		
지식관리시스템 운영	7,500	7,500	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○ 일반수용비	4,000		
· 지식활동 평가 유인물 5,000원*200부*2회	2,000		
· 우수지식 자료집(나눔집)발간 5,000원*200부*2회	2,000		
○ 위탁교육비	3,000		
· 지식역량강화 워크샵	3,000		

부서: 감사담당관
정책: 고객과 성과중심의 일류 시정구현
단위: 성과관리 기반구축 및 효율적운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○ 지식활동 평가업무 추진여비	500		
행정운영경비(감사담당관)	110,348	133,976	△23,628
인력운영비	55,236	65,832	△10,596
인력운영비	55,236	65,832	△10,596
101 인건비	40,716	50,112	△9,396
01 보수	40,716	50,112	△9,396
○ 시간외근무수당 7,457원*13명*35시간*12월	40,716		
203 업무추진비	3,000	4,200	△1,200
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○ 부서운영비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	11,520	11,520	0
03 특정업무수행활동비	11,520	11,520	0
○ 감사업수행활동비 80,000원*12명*12월	11,520		
기본경비	55,112	68,144	△13,032
기본경비	55,112	68,144	△13,032
201 일반운영비	19,392	20,904	△1,512
01 사무관리비	18,992	20,504	△1,512
○ 일반수용비	11,000		
· 기본업무추진 수용비	6,500		
· 프린터 토너 및 드럼 300,000원*15개	4,500		
○ 급량비	6,552		
· 기본업무추진 시간외근무자 급식 7,000원*13명*6일*12월	6,552		
○ 임차료	1,440		
· 전자복사기 임차 120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비	400	400	0
○ 시설장비유지비	400		
· 온풍기 200,000원*1대	200		
· 에어컨 200,000원*1대	200		
202 여비	34,320	42,240	△7,920
01 국내여비	34,320	42,240	△7,920
○ 기본업무수행 220,000원*13명*12월	34,320		
405 자산취득비	1,400	5,000	△3,600
01 자산및물품취득비	1,400	5,000	△3,600
○ 민원조사용 디지털 녹음기 200,000원*1대	200		
○ 상설감사장 모사전송기 700,000원*1대	700		
○ 상설감사장 프린터기 500,000원*1대	500		