시 립 미 술 관

시 립 미 술 관

개 요

□ 조 직 : 2부(경영지원부, 학예연구부),
4과(총무과, 전시과, 교육홍보과, 수집연구과),
1분관(시립북서울미술관 : 운영과, 학예과)

□ 인 력 : 정원 83명(개방형 3호 1명, 개방형 4호 2명, 4급 1명, 5급 6명, 6급 23명, 7급 36명, 8급 14명),
현원 79명(개방형 3호 1명, 개방형 4호 2명, 4급 1명, 5급 6명, 6급 24명, 7급 42명, 8급 3명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

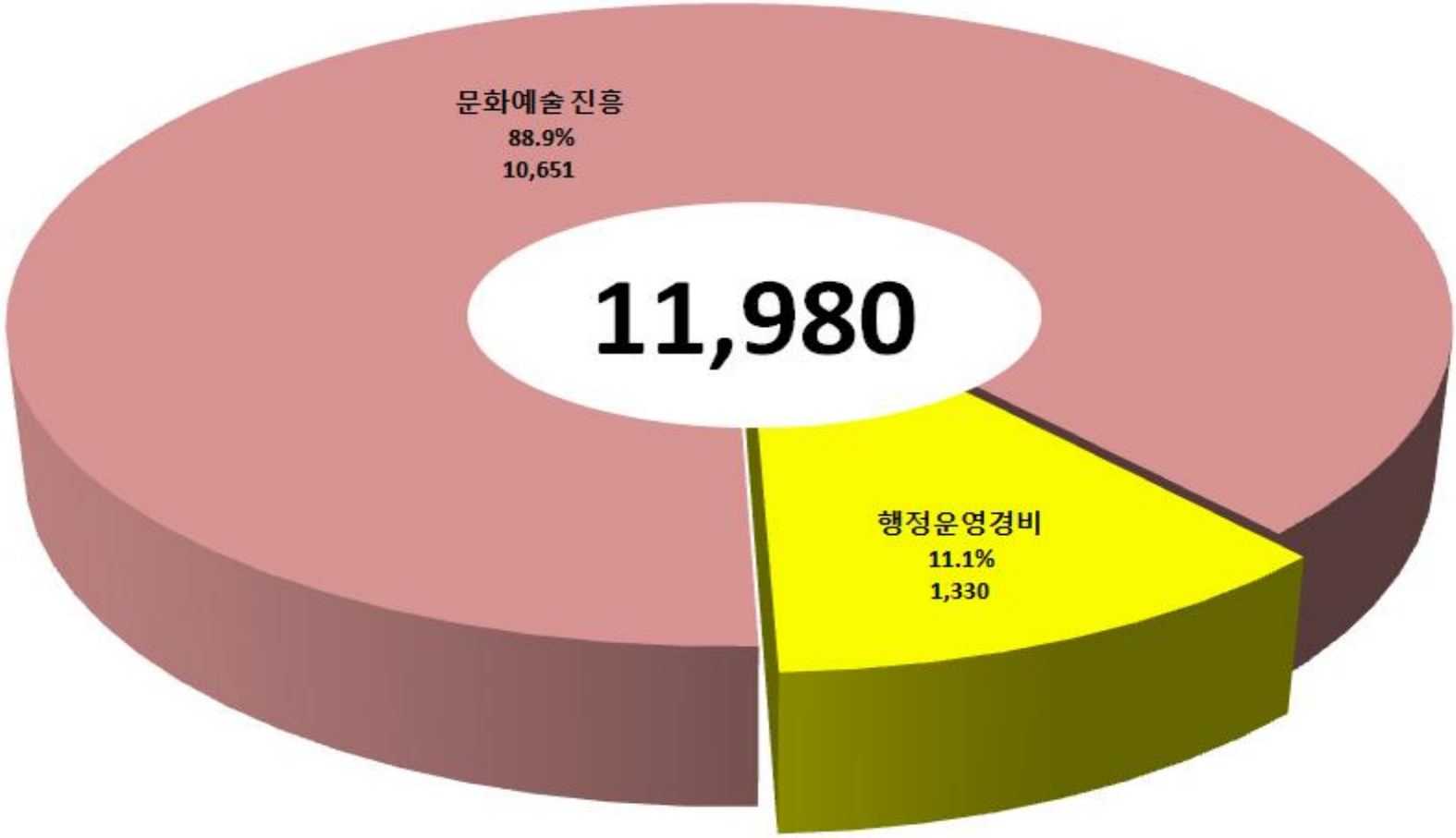
구 분		2017 예산	%	2016 예산	%	증 감	%
일반회계	계	11,980	100.0	12,403	100.0	△423	△3.4
	행정운영경비	1,330	11.1	1,328	10.7	2	0.2
	사 업 비	10,651	88.9	11,076	89.3	△425	△3.8

기관임무

전시회 개최, 문화행사 운영, 소장작품 확보 및 관리

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
시립미술관	12,403,405	(X126,000) 11,980,145	(X126,000) △423,260			
부서 : 시립미술관 총무과	12,403,405	(X126,000) 11,980,145	(X126,000) △423,260			
정책 : 문화예술 진흥	11,075,718	(X126,000) 10,650,506	(X126,000) △425,212			
(일반회계) 단위 : 전시회 개최	5,616,800	3,556,316	△2,060,484			
시립미술관 기획전시	1,743,700	1,534,200	△209,500			
				(100-201-01) 사무관리비		1,429,500
				ㅇ 전시구성	=	1,097,400
				· 작품운송, 설치, 철거	=	639,400
				- 국내전시	26,600,000원*9회 =	239,400
				- 국제전시	100,000,000원*4회 =	400,000
				· 전시공간 연출	=	380,000
				- 국내전시	20,000,000원*9회 =	180,000
				- 국제전시	50,000,000원*4회 =	200,000
				· 장비대여	78,000,000원 =	78,000
				ㅇ 전시운영	=	293,500
				· 위원회 수당	150,000원*10명*5회 =	7,500
				· 인쇄물 제작	17,500,000원*13회 =	227,500
				· 번역 및 원고료	3,000,000원*13회 =	39,000
				· 전시작품 촬영비	1,500,000원*13회 =	19,500
				ㅇ 전시홍보	2,000,000원*13회 =	26,000
				ㅇ 전시 만족도 조사	1,800,000원*7회 =	12,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-201-02) 공공운영비			30,000
			ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	30,000,000원	=	30,000
			(100-201-03) 행사운영비			5,500
			ㅇ 전시연계 프로그램	550,000원*10회	=	5,500
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			5,800
			ㅇ 작가 등 관계자 회의	200,000원*20회	=	4,000
			ㅇ 기자 간담회	300,000원*6회	=	1,800
			(100-301-07) 외빈초청여비			49,500
			ㅇ 전시관계자 초청여비	1,500,000원*33명	=	49,500
			(100-301-09) 행사실비보상금			13,900
			ㅇ 전시연계 프로그램 운영	250,000원*20회	=	5,000
			ㅇ 전시 개막식 개최		=	8,900
			· 국내전시	700,000원*7회	=	4,900
			· 국제전시	1,000,000원*4회	=	4,000
북서울미술관 기획전시	800,000	975,250	175,250			
			(100-201-01) 사무관리비			941,050
			ㅇ 전시구성		=	578,400
			· 작품 운송, 설치, 철거		=	208,400
			- 국내운송	17,600,000원*9회	=	158,400
			- 국제운송	50,000,000원*1회	=	50,000
			· 전시공간 연출	30,000,000원*10회	=	300,000
			· 장비대여	10,000,000원*7회	=	70,000
			ㅇ 전시운영		=	160,750
			· 위원회 수당	150,000원*5명*5회	=	3,750
			· 인쇄물 제작	12,000,000원*10회	=	120,000
			· 번역 및 원고료	1,500,000원*10회	=	15,000
			· 전시작품 촬영비	2,200,000원*10회	=	22,000
			ㅇ 전시 홍보	4,950,000원*10회	=	49,500
			ㅇ 전시만족도 조사	1,800,000원*3회	=	5,400
			ㅇ 유휴공간·공원 프로젝트	147,000,000원	=	147,000
			(100-201-02) 공공운영비			13,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 작품보험료 및 우편발송비	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 유휴공간·공원 프로젝트	3,000,000원 =	3,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		4,700
			ㅇ 작가 등 관계자 회의	470,000원*10회 =	4,700
			(100-301-07) 외빈초청여비		7,500
			ㅇ 전시관계자 초청여비	1,500,000원*5명 =	7,500
			(100-301-09) 행사실비보상금		9,000
			ㅇ 전시개막식 개최	900,000원*10회 =	9,000
소장작품 상설전시	129,860	55,000	△74,860		
			(100-201-01) 사무관리비		55,000
			ㅇ 천경자 상설전시	=	24,000
			· 작품설치, 철거	3,000,000원 =	3,000
			· 전시공간 연출	5,000,000원 =	5,000
			· 인쇄물 제작	400원*25,000부 =	10,000
			· 전시홍보물 제작	5,000,000원 =	5,000
			· 번역료	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 가나아트컬렉션 상설전시	=	31,000
			· 작품운송, 설치, 철거	5,000,000원 =	5,000
			· 전시공간 연출	5,000,000원 =	5,000
			· 인쇄물 제작 및 디자인	=	15,000
			- 인쇄물 제작	400원*25,000부 =	10,000
			- 디자인비	5,000,000원 =	5,000
			· 전시 홍보물 제작	5,000,000원 =	5,000
			· 원고 번역료	1,000,000원 =	1,000
SeMA 비엔날레 미디어시티서울	1,789,000	177,426	△1,611,574		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		43,200
			ㅇ 코디네이터	2,000,000원*2명*9월 =	36,000
			ㅇ 4대보험	7,200,000원 =	7,200
			(100-201-01) 사무관리비		15,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 간행물 및 자료 구입	50,000원*60권 =		3,000
			ㅇ 물품 및 소모품 구입	3,000,000원 =		3,000
			ㅇ 아카이브 구축(소모품 구입)	5,000원*400개 =		2,000
			ㅇ 기기임대 및 소프트웨어 구입	250,000원*20건 =		5,000
			ㅇ 인쇄 홍보물 제작	2,000,000원 =		2,000
			(100-201-02) 공공운영비			2,000
			ㅇ 자료발송	20,000원*100건 =		2,000
			(100-201-03) 행사운영비			117,226
			ㅇ 행사운영	81,226,000원 =		81,226
			ㅇ 예술감독 보수	4,000,000원*9월 =		36,000
미술소통 프로젝트	164,880	106,440	△58,440			
			(100-201-01) 사무관리비			104,440
			ㅇ 대외협력전시, SeMA Collection Lounge		=	50,000
			· 작품 운송, 설치, 철거	3,000,000원*8회 =		24,000
			· 옥내외 홍보물 디자인 및 제작	2,000,000원*8회 =		16,000
			· 인쇄물 제작	5,000,000원 =		5,000
			· 영상장비 대여	3,000,000원 =		3,000
			· 전시관련 물품제작 및 소모품 구입	2,000,000원 =		2,000
			ㅇ 신소장품전시		=	54,440
			· 전시장 공간연출공사	20,000,000원 =		20,000
			· 작품 설치, 철거	13,000,000원 =		13,000
			· 전시 홍보물 제작		=	10,000
			- 전시 리플릿 제작	300원*15,000부 =		4,500
			- 옥내외 홍보물 제작	5,500,000원 =		5,500
			· 뉴미디어아트 및 설치작품 영상장비 대여	10,000,000원 =		10,000
			· 원고 번역료	48,000원*30매 =		1,440
			(100-201-03) 행사운영비			2,000
			ㅇ 신소장품전 개막행사	2,000,000원 =		2,000
예술가 길드 운영	96,700	90,000	△6,700			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-201-01) 사무관리비			10,000
			ㅇ 위원회 수당	150,000원*5명*4회	=	3,000
			ㅇ 물품 및 소모품 구입	7,000,000원	=	7,000
			(100-201-03) 행사운영비			80,000
			ㅇ 예술가 길드 사업 행사개최		=	80,000
			· 전시공간 연출	15,000,000원	=	15,000
			· 작품 운송, 설치, 철거	10,000,000원	=	10,000
			· 장비대여	5,000,000원	=	5,000
			· 전시작품 촬영	2,000,000원	=	2,000
			· 리플릿 및 도록 제작	25,000,000원	=	25,000
			· 홍보물 제작 및 설치, 철거	5,000,000원	=	5,000
			· 개막행사비	5,000,000원	=	5,000
			· 작품판매 부스 운영비	13,000,000원	=	13,000
신진 미술인 지원 프로그램	231,000	231,000	0			
			(100-201-01) 사무관리비			10,000
			ㅇ 신진작가 지원 심사		=	1,400
			· 2차 면접심사	220,000원*5명	=	1,100
			· 심사 준비	300,000원	=	300
			ㅇ 작가모집 광고	462,000원	=	462
			ㅇ 워크숍 개최 및 보고집 제작	8,138,000원	=	8,138
			(100-201-02) 공공운영비			1,000
			ㅇ 우편발송	1,000,000원	=	1,000
			(100-307-02) 민간경상사업보조			220,000
			ㅇ 신진작가 지원	13,750,000원*16명	=	220,000
백남준 기념관 조성 및 운영	661,660	127,000	△534,660			
			(100-201-01) 사무관리비			84,344
			ㅇ 기획전시(상·하반기)		=	50,000
			· 제작, 운송, 설치, 철거비	5,000,000원*2회	=	10,000
			· 공간연출, 소모품비	4,000,000원*2회	=	8,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 장비대여비	3,000,000원*2회	=	6,000
			· 홍보물 디자인비	2,000,000원*2회	=	4,000
			· 인쇄물 제작비	3,000,000원*2회	=	6,000
			· 개막식, 기자간담회	2,000,000원*2회	=	4,000
			· 번역비	2,000,000원*2회	=	4,000
			· 대담, 원고료	2,000,000원*2회	=	4,000
			· 촬영기록비	1,000,000원*2회	=	2,000
			· 홍보, 광고비	1,000,000원*2회	=	2,000
			ㅇ 교육프로그램(국제강연, 세미나, 위크숍 등)		=	31,000
			· 국내 연사 초청	3,000,000원	=	3,000
			· 통번역비	5,000,000원*2회	=	10,000
			· 홍보물 디자인비	2,000,000원*2회	=	4,000
			· 인쇄물 제작비	3,000,000원*2회	=	6,000
			· 대담, 원고료	2,000,000원*2회	=	4,000
			· 촬영기록비	1,000,000원*2회	=	2,000
			· 홍보, 광고비	1,000,000원*2회	=	2,000
			ㅇ 시민 도슨팅 프로그램 소모품 구입	112,000원*12개월	=	1,344
			ㅇ 자료구입비	50,000원*40회	=	2,000
			(100-201-02) 공공운영비			5,000
			ㅇ 작품 보험료 및 우편요금	5,000,000원	=	5,000
			(100-201-03) 행사운영비			20,000
			ㅇ 행사개최(상영회, 공연 등)		=	20,000
			· 공연, 상영 초청사례비	3,000,000원	=	3,000
			· 장비 대여비	2,000,000원	=	2,000
			· 공간 연출비	2,000,000원	=	2,000
			· 홍보물 디자인비	2,000,000원	=	2,000
			· 인쇄물 제작비	3,000,000원	=	3,000
			· 개막식, 기자간담회	2,000,000원	=	2,000
			· 번역비	2,000,000원	=	2,000
			· 대담, 원고료	2,000,000원	=	2,000
			· 촬영기록비	1,000,000원	=	1,000
			· 홍보, 광고비	1,000,000원	=	1,000
			(100-301-07) 외빈초청여비			9,000
			ㅇ 국외 연사 초청여비	1,500,000원*6명	=	9,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-301-09) 행사실비보상금			3,600
			ㅇ 도슨트 재교육비(강사초대, 견학 등)	300,000원*1명*12개월	=	3,600
			(100-301-11) 기타보상금			5,056
			ㅇ 도슨트 실비지원	8,000원*316일*2명	=	5,056
SeMA 창고(서울혁신센터 내) 운영	0	100,000	100,000			
			(100-201-01) 사무관리비			55,000
			ㅇ 특별기획전	50,000,000원	=	50,000
			ㅇ 교육프로그램 원고료	2,000,000원	=	2,000
			ㅇ 교육프로그램 재료비	3,000,000원	=	3,000
			(100-201-02) 공공운영비			4,000
			ㅇ 우편발송 및 보험	4,000,000원	=	4,000
			(100-201-03) 행사운영비			10,000
			ㅇ 워크숍 운영	5,000,000원	=	5,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	5,000,000원	=	5,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			31,000
			ㅇ 집기류 구입		=	31,000
			· 사무용 책상, 의자, 서랍, 책장 등	2,400,000원	=	2,400
			· 교육용 의자	3,900,000원	=	3,900
			· 사무용 PC, 모니터, 복합기	7,000,000원	=	7,000
			· 교육장비(빔프로젝터, 노트북 등)	5,000,000원	=	5,000
			· 미디어보드	11,000,000원	=	11,000
			· 기타집기	1,700,000원	=	1,700
SeMA 벙커(여의도 지하벙커) 운영	0	160,000	160,000			
			(100-201-01) 사무관리비			131,000
			ㅇ 개막전시 1부	80,000,000원	=	80,000
			ㅇ 개막전시 2부	36,000,000원	=	36,000
			ㅇ 대관공모 및 심사	5,000,000원	=	5,000
			ㅇ 교육프로그램 재료비	5,000,000원	=	5,000
			ㅇ 교육프로그램 원고료	5,000,000원	=	5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-02) 공공운영비		2,000
			ㅇ 우편발송 및 보험	2,000,000원 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		2,000
			ㅇ 부대행사 운영비	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 교육 프로그램 운영	1,000,000원 =	1,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		25,000
			ㅇ 집기류 구입	=	25,000
			· 사무용 책상, 의자, 서랍, 책장 등	2,400,000원 =	2,400
			· 교육용 의자	3,900,000원 =	3,900
			· 사무용 PC, 모니터, 복합기	7,000,000원 =	7,000
			· 교육장비(노트북 등)	1,500,000원 =	1,500
			· 미디어보드	7,000,000원 =	7,000
			· 기타집기	3,200,000원 =	3,200
(일반회계) 단위 : 미술관 운영 활성화	1,316,904	1,959,609	642,705		
난지미술창작스튜디오 프로그램 운영(국제화추진)	242,500	242,500	0		
			(100-201-01) 사무관리비		147,400
			ㅇ 입주작가 전시회	44,400,000원 =	44,400
			ㅇ 오픈스튜디오 운영	24,000,000원 =	24,000
			ㅇ 연구학술프로그램	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 입주작가모집	4,000,000원 =	4,000
			ㅇ 국제교류 프로그램 운영	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 아시아레지던시협력망구축사업	20,000,000원 =	20,000
			(100-201-02) 공공운영비		4,000
			ㅇ 우편 발송 및 보험료	4,000,000원 =	4,000
			(100-201-03) 행사운영비		52,600
			ㅇ 입주작가 전시회 및 오픈스튜디오	10,600,000원 =	10,600
			ㅇ 연구학술행사	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 국제교류행사	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 아시아레지던시협력망구축사업	25,000,000원 =	25,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		500
				ㅇ 프로그램 운영 간담회	500,000원 =	500
				(100-301-07) 외빈초청여비		33,000
				ㅇ 국외입주자 및 전문가 초청	13,000,000원 =	13,000
				ㅇ 아시아레지던시협력망구축사업	20,000,000원 =	20,000
				(100-301-09) 행사실비보상금		5,000
				ㅇ 프로그램 관련 행사 참가비, 연계행사 진행 등	5,000,000원 =	5,000
시립미술관 미술아카데미 운영	170,630	170,630	0			
				(100-201-01) 사무관리비		57,940
				ㅇ 원고료	11,000원*6면*90회 =	5,940
				ㅇ 포스터, 리플릿 등 홍보물 제작비	3,000,000원 =	3,000
				ㅇ 교육용 소모품 및 재료 구입비	7,400,000원 =	7,400
				ㅇ 교재 제작비 등	5,000,000원 =	5,000
				ㅇ 미술아카데미 전시운영	=	18,000
				· 운반설치 용역비	3,000,000원 =	3,000
				· 전시공사 용역비	3,000,000원 =	3,000
				· 전시제작 용역비	6,000,000원 =	6,000
				· 철거 및 폐기물 처리비	1,000,000원 =	1,000
				· 작품제작 재료구입	4,000,000원 =	4,000
				· 기타 소모품비, 운영비	1,000,000원 =	1,000
				ㅇ 찾아가는 미술감상교실 재료비	2,000원*90회*100명 =	18,000
				ㅇ 도슨트실 소모품 구입	50,000원*12월 =	600
				(100-201-03) 행사운영비		99,850
				ㅇ 시민미술 아카데미 강사료	=	62,350
				· 특별1급(2시간기준)	700,000원*8회 =	5,600
				· 특별2급(2시간기준)	500,000원*5회 =	2,500
				· 일반1급(2시간기준)	300,000원*100명 =	30,000
				· 일반2급(2시간기준)	170,000원*105명 =	17,850
				· 보조강사(2시간기준)	80,000원*80명 =	6,400
				ㅇ 예술가의 런치박스 퍼포먼스 지원비	500,000원*24회 =	12,000
				ㅇ 찾아가는 미술감상교실 강사료	=	25,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				· 직장감상교실 강사료	300,000원*10회 =	3,000
				· 어린이, 청소년 및 문화소외시설 주강사료	170,000원*90회 =	15,300
				· 어린이, 청소년 및 문화소외시설 보조강사 강사료	80,000원*90회 =	7,200
				(100-301-09) 행사실비보상금		2,400
				ㅇ 도슨트 미술관 견학 등	20,000원*60명*2회 =	2,400
				(100-301-11) 기타보상금		10,440
				ㅇ 도슨트 실비 지원	8,000원*4명*270일 =	8,640
				ㅇ 수화통역사 통역비 지원	50,000원*1명*4회*9개월 =	1,800
북서울미술관 미술아카데미 운영	97,925	92,660	△5,265			
				(100-201-01) 사무관리비		37,050
				ㅇ 시민교육프로그램 재료비	4,000원*30명*70회 =	8,400
				ㅇ 어린이·청소년 체험 프로그램 재료비	5,550원*30명*90회 =	14,985
				ㅇ 시민교육프로그램 원고료	11,000원*6면*40회 =	2,640
				ㅇ 기타 소모품 구입비	5,025,000원 =	5,025
				ㅇ 교재 제작비	3,000,000원 =	3,000
				ㅇ 리플릿, 배너 등 제작비	3,000,000원 =	3,000
				(100-201-03) 행사운영비		45,630
				ㅇ 강사료	=	45,630
				· 시민교육프로그램 강사료	270,000원*70회 =	18,900
				· 어린이·청소년 체험프로그램 강사료(보조강사 포함)	330,000원*81회 =	26,730
				(100-301-09) 행사실비보상금		1,980
				ㅇ 도슨트 간담회 및 미술관 견학 등	18,000원*55명*2회 =	1,980
				(100-301-11) 기타보상금		8,000
				ㅇ 도슨트 실비 지원	8,000원*4명*250일 =	8,000
시립미술관 홍보강화	250,131	295,081	44,950			
				(100-201-01) 사무관리비		181,400
				ㅇ 홍보물 발간	=	113,000
				· 소식지 인쇄	32,000,000원*2회 =	64,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 종합 안내 리플릿 인쇄	8,500,000원*2회 =		17,000
			· 4개 분관 리플릿 인쇄	4,500,000원*2회 =		9,000
			· 미술관 홍보물 기획편집	23,000,000원 =		23,000
			ㅇ 행사사진 및 동영상 촬영	1,000,000원*30회 =		30,000
			ㅇ 미술관 홍보 광고료	=		15,400
			· 공항 광고	6,000,000원*2회 =		12,000
			· 외국 미술지 광고	850,000원*4회 =		3,400
			ㅇ 미술관 홍보용 기념품 제작	10,000원*800개 =		8,000
			ㅇ 홍보물품 제작(종이백, 봉투 등)	15,000,000원 =		15,000
			(100-201-02) 공공운영비			13,525
			ㅇ 홍보물 발송	13,525,000원 =		13,525
			(100-201-03) 행사운영비			79,800
			ㅇ 홈페이지 이벤트	1,400,000원*2회 =		2,800
			ㅇ 시민참여형 문화행사	6,000,000원*12회 =		72,000
			ㅇ 외국인 대상 문화행사	5,000,000원*1회 =		5,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			2,000
			ㅇ 홍보네트워크 회의, 기자간담회 등	25,000원*40명*2회 =		2,000
			(100-301-11) 기타보상금			5,856
			ㅇ 홍보 자원봉사활동 실비 지원	8,000원*25일*12개월 =		2,400
			ㅇ 홍보마케터즈 자원봉사활동 실비 지원	8,000원*3일*12개월*12명 =		3,456
			(100-405-01) 자산및물품취득비			12,500
			ㅇ 미디어보드 설치	12,500,000원 =		12,500
북서울미술관 홍보강화	129,000	80,000	△49,000			
			(100-201-01) 사무관리비			75,000
			ㅇ 홍보물 제작(리플릿, 포스터 등)	10,000,000원 =		10,000
			ㅇ 지하철역 조명광고	1,000,000원*2개역*12월 =		24,000
			ㅇ 배너, 버스쉘터 등 제작	2,000,000원*4회 =		8,000
			ㅇ 지하철 홍보	3,500,000원*4회 =		14,000
			ㅇ 전시, 행사 사진 및 동영상 촬영	10,000,000원 =		10,000
			ㅇ 홍보 기념품 제작	10,000원*400개 =		4,000
			ㅇ 홍보물품 제작(봉투 등)	5,000,000원 =		5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-201-02) 공공운영비			3,000
			ㅇ 홍보물 발송료	3,000,000원	=	3,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			2,000
			ㅇ 홍보추진 각종 간담회 등	25,000원*20명*4회	=	2,000
시립미술관 홈페이지 및 전시안내 시스템 운영	139,156	499,531	360,375			
			(100-201-01) 사무관리비			38,930
			ㅇ 휴대용음성안내시스템 콘텐츠 구축 및 유지보수	29,180,000원	=	29,180
			ㅇ 외국어 번역료	7,650,000원	=	7,650
			ㅇ 제안서평가 심사위원 수당	2,100,000원	=	2,100
			(100-201-02) 공공운영비			62,833
			ㅇ 전시도슨팅 앱 유지보수	32,109,000원	=	32,109
			ㅇ 미술관 홈페이지 유지보수 및 콘텐츠 구축	30,328,000원	=	30,328
			ㅇ 인터넷 한글주소 검색, 인터넷 도메인 사용료	396,000원	=	396
			(100-207-02) 전산개발비			371,368
			ㅇ 미술관 홈페이지 구축	305,587,000원	=	305,587
			ㅇ 전시도슨팅 앱 재구축	65,781,000원	=	65,781
			(100-405-01) 자산및물품취득비			26,400
			ㅇ 휴대용음성안내기기 보강	26,400,000원	=	26,400
북서울미술관 전시안내 시스템 운영	14,700	15,700	1,000			
			(100-201-01) 사무관리비			15,700
			ㅇ 2017년 기획전시 콘텐츠 구축	15,700,000원	=	15,700
학예연구 역량강화	129,442	180,497	51,055			
			(100-201-01) 사무관리비			155,000
			ㅇ 연구집 제작		=	12,000
			· 논문집	6,000,000원	=	6,000
			· 연구자료집	6,000,000원	=	6,000
			ㅇ 소장작품 도록 제작	16,000원*2,500부	=	40,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 소장작품 해제 및 번역		=	35,000
			· 원고료	10,000,000원	=	10,000
			· 번역, 감수료	25,000,000원	=	25,000
			ㅇ 번역서 제작	18,000,000원	=	18,000
			ㅇ 아카이브 운영		=	10,000
			· 자료구입	5,000,000원	=	5,000
			· 자료 정리용품 구입	5,000,000원	=	5,000
			ㅇ 자료실 운영		=	40,000
			· 정기간행물 구독	200,000원*60종	=	12,000
			· 국내외 학술DB 구독	23,000,000원	=	23,000
			· 비도서자료 구입	50,000원*10종	=	500
			· 자료정리 및 전산소모품	3,000,000원	=	3,000
			· 도서 제본	15,000원*100권	=	1,500
			(100-201-02) 공공운영비			9,497
			ㅇ 도서관리시스템 유지보수	6,497,000원	=	6,497
			ㅇ 자료발송	3,000,000원	=	3,000
			(100-405-02) 도서구입비			16,000
			ㅇ 도서구입	16,000,000원	=	16,000
북서울미술관 아트도서실 운영	24,000	24,000	0			
			(100-201-01) 사무관리비			9,000
			ㅇ 정기간행물 구독	200,000원*30종	=	6,000
			ㅇ 도서실 운영물품 및 도서정리 용품구매	3,000,000원	=	3,000
			(100-405-02) 도서구입비			15,000
			ㅇ 도서구입	20,000원*750권	=	15,000
시민큐레이터 운영	119,420	118,250	△1,170			
			(100-201-01) 사무관리비			38,250
			ㅇ 교재 제작비	40,000원*300부	=	12,000
			ㅇ 교육용 소모품 구입비	500,000원	=	500
			ㅇ 홍보물 제작비	5,000,000원	=	5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 심사위원비	250,000원*3명 =		750
			ㅇ 전시 컨설팅	500,000원*10명 =		5,000
			ㅇ 전시결과보고서 제작비	30,000원*500부 =		15,000
			(100-201-03) 행사운영비			10,000
			ㅇ 강사료	=		10,000
			· 특별1급(2시간기준)	500,000원*5회 =		2,500
			· 일반1급(2시간기준)	300,000원*25회 =		7,500
			(100-307-02) 민간경상사업보조			70,000
			ㅇ 시민큐레이터 전시지원	7,000,000원*10명 =		70,000
미술창작아뜰리에(모두의 학교 내) 운영	0	80,000	80,000			
			(100-201-01) 사무관리비			28,000
			ㅇ 오픈스튜디오	20,000,000원 =		20,000
			ㅇ 교육프로그램 재료비	2,000,000원 =		2,000
			ㅇ 교육프로그램 원고료	6,000,000원 =		6,000
			(100-201-02) 공공운영비			2,000
			ㅇ 우편발송 및 보험료	2,000,000원 =		2,000
			(100-201-03) 행사운영비			38,000
			ㅇ 워크숍 운영	20,000,000원 =		20,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	18,000,000원 =		18,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			12,000
			ㅇ 교육용 의자	3,900,000원 =		3,900
			ㅇ 교육장비(빔프로젝터, 노트북 등)	6,000,000원 =		6,000
			ㅇ 기타 집기	2,100,000원 =		2,100
북서울미술관 지역 문화행사	0	160,760	160,760			
			(100-201-03) 행사운영비			155,000
			ㅇ 뮤지엄나이트 금요락	2,000,000원*20회 =		40,000
			ㅇ 어린이날 행사 운영	=		15,000
			· 행사운영	10,000,000원 =		10,000
			· 어린이 미술대회	5,000,000원 =		5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 동북부 5개 구청 연계 문화행사	25,000,000원 =		25,000
			ㅇ 동북부 대학(23개) 연계 문화행사	25,000,000원 =		25,000
			ㅇ MOU 체결기관 연계 문화행사	25,000,000원 =		25,000
			ㅇ 문화가 있는 날 행사 개최	25,000,000원 =		25,000
			(100-301-11) 기타보상금			5,760
			ㅇ 자원봉사자 운영비	8,000원*60명*12월 =		5,760
(일반회계) 단위 : 소장작품 확보 및 관리	2,350,368	2,330,366	△20,002			
미술관 소장작품 확보	2,000,000	2,000,000	0			
			(100-405-01) 자산및물품취득비			2,000,000
			ㅇ 작품구입	2,000,000,000원 =		2,000,000
소장작품 보존관리	350,368	330,366	△20,002			
			(100-201-01) 사무관리비			260,000
			ㅇ 소장작품 상태점검, 액자제작, 수복, 야외조각 클리닝	60,000,000원 =		60,000
			ㅇ 소장작품 사진촬영 및 데이터화	10,000,000원 =		10,000
			ㅇ 수장고내 항균살충제 구매	20,000,000원 =		20,000
			ㅇ 야외조각 작품관리	40,000,000원 =		40,000
			ㅇ 야외조각 이전 재배치	60,000,000원 =		60,000
			ㅇ 소장작품 보안관리	30,000,000원 =		30,000
			ㅇ 소장작품 전수조사 및 상태점검	10,000,000원 =		10,000
			ㅇ 수장고 환경 유지관리	30,000,000원 =		30,000
			(100-201-02) 공공운영비			60,366
			ㅇ 소장작품 보험가입	=		38,000
			· 작품보험가입	35,000,000원 =		35,000
			· 야외조각전시장 영업배상보험	3,000,000원 =		3,000
			ㅇ 소장작품 관리시스템 유지보수	22,366,000원 =		22,366
			(100-405-01) 자산및물품취득비			10,000
			ㅇ 소장작품 보존관리 장비 및 물품 구입	10,000,000원 =		10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계)		(X126,000)	(X126,000)			
단위 : 미술관 유지보수	1,791,646	2,804,215	1,012,569			
		(X126,000)	(X126,000)			
시립미술관 유지관리	1,091,077	2,130,696	1,039,619			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		326,152
				ㅇ 초단시간근로자 보수	6,382,000원 =	6,382
				ㅇ 청소근로자 보수	275,911,000원 =	275,911
				ㅇ 경비근로자 보수	43,859,000원 =	43,859
				(100-201-01) 사무관리비		747,200
				ㅇ 위원회 수당	150,000원*12명*5회 =	9,000
				ㅇ 청소, 경비, 안내근로자 사무실 운영	3,600,000원 =	3,600
				ㅇ 미술관 전시장 관리·안내 용역	734,600,000원 =	734,600
				(100-201-02) 공공운영비		797,844
				ㅇ 청사 및 시설물 유지관리	=	70,600
				· 청소관리	=	46,000
				- 비품구매	3,300,000원*12월 =	39,600
				- 피복비	200,000원*16명*2회 =	6,400
				· 경비 및 안내 근로자 관리	=	19,800
				- 관리비	100,000원*11명*12월 =	13,200
				- 피복비	300,000원*11명*2회 =	6,600
				· 청사방역	800,000원*6월 =	4,800
				ㅇ 건축 시설물 유지관리	=	206,000
				· 본관 및 분관 유리창, 외벽 코킹 보수	40,000,000원 =	40,000
				· 본관 및 분관(6개소) 벽면 도색	40,000,000원 =	40,000
				· 안전점검 비용	20,000,000원 =	20,000
				· 본관 및 분관(6개소) 건축물 정비	40,000,000원 =	40,000
				· 본관 전시실 및 중앙홀 천장 보수	30,000,000원 =	30,000
				· 본관 전시실 바닥 보수	20,000,000원 =	20,000
				· 본관 및 분관(6개소) 긴급보수비	4,000,000원*4회 =	16,000
				ㅇ 기타 관리비	=	15,464
				· 건물 등 관리 소모품 구입비	2,044,000원*6회 =	12,264

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 수방, 월동 장비 구입비	1,600,000원*2회	=	3,200
			ㅇ 조경시설물 유지관리		=	35,000
			· 본관 및 분관 조경시설물 유지관리 용역비	17,000,000원	=	17,000
			· 본관 및 분관 꽃묘 식재	18,000,000원	=	18,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리		=	151,400
			· 보일러 유지관리(세관, 보수 등)	2,500,000원*2대	=	5,000
			· 흡수식 냉온수기 유지관리	4,500,000원*2대	=	9,000
			· 공기조화기 유지관리	2,000,000원*8대	=	16,000
			· 항온항습기 유지관리	1,000,000원*6대	=	6,000
			· 개별형 냉난방기 유지관리(세척 등)	60,000원* 90대	=	5,400
			· 기계설비 수리 및 자재구입		=	30,000
			- 설비수리(펌프, 팬 등)	20,000,000원	=	20,000
			- 자재 구매	10,000,000원	=	10,000
			· 정화조 청소	3,000,000원*1회	=	3,000
			· 저수조 청소	1,000,000원*2회	=	2,000
			· 승강기 유지관리	1,300,000원*12월	=	15,600
			· 무인기계 경비설비 추가설치	5,000,000원	=	5,000
			· 무인기계 경비용역	1,500,000원*12월	=	18,000
			· 관람객수 시스템(설비추가)	2,500,000원*4회	=	10,000
			· 자동제어설비 유지관리	10,000,000원	=	10,000
			· 기계설비 정기검사		=	16,400
			- 보일러 정기검사	250,000원*2대	=	500
			- 승강기 정기검사	230,000원*3대	=	690
			- 도시가스 정기검사	510,000원*1회	=	510
			- 공기질 검사	700,000원*1회	=	700
			- 기타 관리비	14,000,000원	=	14,000
			ㅇ 전기 시설물 유지관리		=	130,940
			· 전기설비 안전관리 용역비	7,320,000원	=	7,320
			· 전기설비 안전점검비	1,000,000원*2회	=	2,000
			· 전기시설 보수	20,000,000원*3회	=	60,000
			· 정류기, UPS반 배터리 교체	4,620,000원	=	4,620
			· 조명설비 자재구입	3,500,000원*3회	=	10,500
			· 트리장식(본관외 6개소)	15,000,000원	=	15,000
			· 조명설비 자재구입(SeMA 벙커)	3,500,000원*2회	=	7,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 조명설비 자재구입(백남준기념관)	3,500,000원*1회 =		3,500
			· 전기시설 보수(SeMA 창고)	10,000,000원*1회 =		10,000
			· 전기보수·자재구매(미술창작아뜰리에)	5,000,000원*1회 =		5,000
			· 영조물보험(공제회)	6,000,000원 =		6,000
			ㅇ 소방 시설물 유지관리	=		45,600
			· 소방시설물 안전관리 대행용역비	11,200,000원 =		11,200
			· 소방시설 법정 점검	7,200,000원 =		7,200
			· 소방시설 보수 및 자재구입	=		25,000
			- 소방시설 보수	15,000,000원 =		15,000
			- 소방시설 자재구입	5,000,000원*2회 =		10,000
			· 유류구입	1,000원*1,000ℓ*2회 =		2,000
			· 소방협회비	50,000원*4명 =		200
			ㅇ 통신 시설물 유지관리	=		142,840
			· 출입통제시스템 보수	5,000,000원*2회 =		10,000
			· 인터넷시스템 유지관리용역	12,000,000원 =		12,000
			· 통신시설물 보수(본관 및 분관 6개소)	2,000,000원*3회 =		6,000
			· 통신시설물 자재구입	3,000,000원*2회 =		6,000
			· 경비, CCTV 유지관리	5,000,000원*2회 =		10,000
			· 방송, CATV 유지관리	1,500,000원*2회 =		3,000
			· 백본 PoE모듈 및 스위치 등 구매	43,500,000원 =		43,500
			· 전시동 기간통신망 구축 공사	23,000,000원 =		23,000
			· 사무동 통신실 공간확보를 위한 기설	29,340,000원 =		29,340
			(100-202-03) 국외업무여비			20,000
			ㅇ 국외업무여비	20,000,000원 =		20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			6,500
			ㅇ 회의 및 행사 관련 간담회 등	6,500,000원 =		6,500
			(100-204-03) 특정업무경비			45,000
			ㅇ 대민활동비	50,000원*75명*12월 =		45,000
			(100-401-01) 시설비			174,720
			ㅇ 구 벨기에 영사관 보수	174,720,000원 =	(X122,304)	174,720
			(100-401-02) 감리비			5,280
			ㅇ 구 벨기에 영사관 보수 공사 감리	5,280,000원 =	(X3,696)	5,280
			(100-405-01) 자산및물품취득비			8,000
			ㅇ 노후장비 교체 및 관람객 편의물품 등	8,000,000원 =		8,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
북서울미술관 유지관리	700,569	673,519	△27,050			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			205,999
			ㅇ 초단시간 근로자 임금	6,632,000원	=	6,632
			ㅇ 촉탁 근로자 임금	158,498,000원	=	158,498
			ㅇ 사회보험(사용자)	14,491,000원	=	14,491
			ㅇ 임금, 사회보험 외 비용	26,378,000원	=	26,378
			(100-201-01) 사무관리비			10,000
			ㅇ 각종 운영수당 등	3,000,000원	=	3,000
			ㅇ 시설, 경비, 청소, 안내데스크 운영 등	7,000,000원	=	7,000
			(100-201-02) 공공운영비			454,020
			ㅇ 청사 및 시설물 유지관리		=	25,200
			· 청소 관리비	1,200,000원*12개월	=	14,400
			· 시설, 경비, 안내 관리비	50,000원*18명*12개월	=	10,800
			ㅇ 건축시설물 유지관리		=	154,000
			· 도장 등(전시실, 공용면적)	24,000,000원*2회	=	48,000
			· 외부안내판 정비 등	5,000,000원*2회	=	10,000
			· 건축물 정비	20,000,000원*3회	=	60,000
			· 긴급보수비	2,500,000원*4회	=	10,000
			· 안전점검비	5,000,000원*2회	=	10,000
			· 키즈존 수선비	8,000,000원*2회	=	16,000
			ㅇ 기타 관리비		=	3,000
			· 관리소모품 구입비	1,000,000원*1회	=	1,000
			· 수방, 월동장비 구입비	1,000,000원*2회	=	2,000
			ㅇ 조경시설물 유지관리		=	45,000
			· 조경시설물 유지관리 용역비	15,000,000원	=	15,000
			· 보수비(꽃묘 식재, 고사목 보식 등)	15,000,000원*2회	=	30,000
			ㅇ 기계시설물 유지관리		=	71,900
			· 보일러 유지관리	2,000,000원*2대	=	4,000
			· 냉동기 유지관리	3,000,000원*2대	=	6,000
			· 흡수식 냉온수기(냉각탑 포함) 유지관리	5,000,000원	=	5,000
			· 공기조화기 유지관리	900,000원*11대	=	9,900

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 기계설비 수리 및 자재구입	20,000,000원	=	20,000
			· 저수조 청소	1,000,000원*2회	=	2,000
			· 승강기 유지관리	1,000,000원*12개월	=	12,000
			· 자동제어 및 위생설비 정비	10,000,000원	=	10,000
			· 실내공기질 측정	3,000,000원*1회	=	3,000
			ㅇ 기계설비 정기검사		=	2,100
			· 보일러 정기검사	150,000원*2대	=	300
			· 승강기 정기검사	200,000원*5대	=	1,000
			· 도시가스 정기검사	300,000원*1회	=	300
			· 냉동기 정기검사	250,000원*2회	=	500
			ㅇ 후생복지 및 차량유지	3,000,000원	=	3,000
			ㅇ 청사 방역소독 용역	4,000,000원	=	4,000
			ㅇ 기타관리비		=	6,800
			· 환경개선부담금	4,800,000원*1회	=	4,800
			· 행정공제회비	2,000,000원*1회	=	2,000
			ㅇ 전기조명시설물 유지관리		=	40,000
			· 전기조명 수선비	5,000,000원*4회	=	20,000
			· 전기시설 보수 및 자재구입	5,000,000원*4회	=	20,000
			ㅇ 트리장식물	15,000,000원*1회	=	15,000
			ㅇ 소방시설물 유지관리		=	33,100
			· 소방시설물 방화관리 대행용역비	500,000원*12개월	=	6,000
			· 소방시설물 정비공사	20,000,000원*1회	=	20,000
			· 감지기 등 소모품 구매	5,000,000원	=	5,000
			· 소방안전 관리자 교육비 등	300,000원*1회*1인	=	300
			· 비상발전기 유류구입	1,800원*1,000L	=	1,800
			ㅇ 방송통신시설물 유지관리		=	50,920
			· 무인경비 유지관리 용역	800,000원*12개월	=	9,600
			· 보안시설 수선비	500,000원*12개월	=	6,000
			· 관람객수 시스템 유지관리 용역	750,000원*12개월	=	9,000
			· 통신시설물 보수 및 자재구입	5,000,000원*2개월	=	10,000
			· 정보통신망 유지보수 용역	1,200,000원*12개월	=	14,400
			· 미디어보드 수선비	160,000원*12개월	=	1,920
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			3,500
			ㅇ 시설관리원, 각종 간담회 등	3,500,000원	=	3,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(시립미술관 총무과)	1,327,687	1,329,639	1,952			
(일반회계)						
단위 : 기본경비	1,327,687	1,329,639	1,952			
기본경비	1,327,687	1,329,639	1,952			
				(100-201-01) 사무관리비		210,255
				ㅇ 기본사무용품 종이류	21,000원*73명*90% =	1,380
				ㅇ 소규모 수선비	5,000원*83명 =	415
				ㅇ 행정장비 수리비	=	6,300
				· 사업소	175,000원*40대*90% =	6,300
				ㅇ 도서구입비	50,000원*6팀 =	300
				ㅇ 주요업무추진 급량비	81,060,000원 =	81,060
				ㅇ 기타 소모품 구입비	40,000원*83명 =	3,320
				ㅇ 일숙직비	=	77,700
				· 일직비	60,000원*7명*118일 =	49,560
				· 숙직비(방재실)	60,000원*1명*104일 =	6,240
				· 숙직비	60,000원*1명*365일 =	21,900
				ㅇ 당직실 침구 구입 및 세탁	350,000원*4명 =	1,400
				ㅇ 신문구독료	15,000원*30부*12월 =	5,400
				ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	22,000
				· 업무계획보고서 및 의회자료 등 인쇄	5,500,000원*4분기 =	22,000
				ㅇ 피복구입	=	6,480
				· 청원경찰 피복비	150,000원*3명*2회 =	900
				· 월동용 직원 피복 구매	5,580,000원 =	5,580
				ㅇ 회의 운영비	4,500,000원 =	4,500
				(100-201-02) 공공운영비		965,614
				ㅇ 전화요금	50,000원*73회선*12월 =	43,800
				ㅇ 전기요금	45,000,000원*12월 =	540,000
				ㅇ 상하수도요금	32,000,000원 =	32,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 우편요금	18,000원*73명	=	1,314
			ㅇ 도시가스요금	27,500,000원*12월	=	330,000
			ㅇ ICOM 한국위원회 회비 등	1,500,000원	=	1,500
			ㅇ 기획전 우편요금	400,000원*20회	=	8,000
			ㅇ 업무용 승용차 유지관리	3,000,000원*3대	=	9,000
			(100-202-01) 국내여비			87,150
			ㅇ 여비(관내,관외)	1,400,000원*83명*75%	=	87,150
			(100-203-01) 기관운영업무추진비			16,500
			ㅇ 기관운영 업무추진비		=	16,500
			· 3급	6,600,000원*1명	=	6,600
			· 4급	3,300,000원*3명	=	9,900
			(100-203-02) 정원가산업무추진비			3,320
			ㅇ 정원가산금		=	3,320
			· 사업소		=	3,320
			- 100명 이하	40,000원*83명	=	3,320
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			19,200
			ㅇ 부서운영 업무추진비		=	19,200
			· 정원 15인 이하	250,000원*5과*12월	=	15,000
			· 정원 15인 초과	350,000원*1과*12월	=	4,200
			(100-204-01) 직책급업무수행경비			27,600
			ㅇ 직책급 업무추진비		=	27,600
			· 2~3급(기관장)	650,000원*1명*12월	=	7,800
			· 4급(보조기관)	350,000원*3명*12월	=	12,600
			· 5급(팀장)	100,000원*6명*12월	=	7,200