세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,150,506	1,960,272	△809,766
자주재원 확충 및 건전재정 운영	1,134,174	1,944,132	△809,958
세입업무추진	202,389	165,722	36,667
세입업무지원 및 지방세 과세자료 구축	163,219	135,504	27,715
201 일반운영비	43,218	52,285	△9,067
01 사무관리비	33,868	35,825	△1,957
○공통사무기기 유지관리	8,645		
- 초고속 프린터기 소모품	8,645		
· 드럼 1,078,000원*2개	2,156		
· 토너 940,000원*2개	1,880		
· 디벨로퍼유니트 2,299,000원*1개	2,299		
· 에어필터,디벨로퍼 645,000원*1개	645		
· 세론램프 1,390,000원*1개	1,390		
· 캐리지,오존필터 275,000원*1개	275		
○운영수당	2,100		
- 기부심사위원회 운영수당 70,000원*5명*2회	700		
- 지방세심의위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○시설장비 유지비	17,901		
- 체납정보통합관리시스템 유지보수 330,000원*12월	3,960		
- 지방세 초고속프린터기 유지보수비 420,000원*12월	5,040		
- 자금배정 및 국도비보조금관리 토너구입(LP3232) 297,000원*1대*2회	594		
- 지방세월보 및 여유자금관리 토너.드럼(LP4000DN) 250,000원*2대*1.254회	627		
- 프린터기수리 200,000원*3대*1회	600		
- 지방세가상계좌(G-뱅킹)시스템운영비 200,000원*12월	2,400		
- 자동응답시스템(ARS) 및 지방세 독려안내시스템 유지보수비 338,000원*12월	4,056		
- 신용카드단말기 유지관리비 13,000원*4대*12월	624		
○시각장애인 지방세정자안내문 제작(2013년신규시책) 3,300원*300매	990		
○지방세 납부시스템서비스 확대	2,972		
- 지방세 전화납부시스템유지보수 81,000원*12월	972		
- 인터넷 신용카드납부 수수료 100원*20,000건	2,000		
○ 급량비	1,260		
- 지방세결산 및 세수추계작업 7,000원*3명*15일*4월	1,260		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	9,350	16,460	△7,110
○공공요금 및 제세	9,350		
- 지방세과오납금 안내문발송 우편요금 270원*5,000통	1,350		
- 지방세자동이체 금융결재원 수수료 50원*10,000건	500		
- 신용카드납부 수수료 100,000,000원*2%	2,000		
- 가상계좌이용 수수료 80원*50,000건	4,000		
- ARS자동응답시스템080전화요금 25,000원*12월*1대	300		
- 지방세소액결제시스템,휴대폰결재 문자(MMS)이용료 200원*500건*12개월	1,200		
202 여비	66,600	12,600	54,000
01 국내여비	11,600	12,600	△1,000
○세입업무 및 세외수입업무 자료 구축(총액계상) 11,600,000원	11,600		
04 국제화여비	55,000	0	55,000
○세입증대 유공공무원 해외선진문화벤치마킹 5,500,000원*10명	55,000		
207 연구개발비	10,500	20,470	△9,970
02 전산개발비	10,500	20,470	△9,970
○연구개발비	10,500		
- 체납정보통합관리시스템암호화구축(개인정보보호법) 5,500,000원*1식	5,500		
- 특별회계 통합 세외수입시스템 구축 5,000,000원*1식	5,000		
301 일반보상금	10,936	9,256	1,680
09 공익근무요원보상금	3,435	3,255	180
○공익요원 보수	3,435		
- 기본급 108,000원*1명*12월	1,296		
- 중식비 5,000원*22일*12월	1,320		
- 교통비 3,100원*22일*12월	819		
12 기타보상금	7,501	6,001	1,500
○기타보상금	7,501		
- 지방세 성실납세자 인센티브제공	7,501		
·성실납세자 추첨 경품권 지급 50,000원*50명	2,500		
·성실납세자 연말시상(감사패) 167,000원*3명*1회	501		
·지방세정우수마을인센티브(물품 등) 900,000원*5개마을	4,500		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세정유공 공무원 연말시상 50,000원*10명*1회	500		
306 출연금	2,562	2,549	13
01 출연금	2,562	2,549	13
○ 한국지방세연구원출연금(군부담금)	2,562		
- 지방세연구원출연금(보통세의 1만분의1) 25,000,000,000원*1/10,000	2,500		
- 12년 출연금 정산추가분 62,000원*1회	62		
403 자치단체등자본이전	24,503	22,942	1,561
02 공기관등에대한대행사업비	24,503	22,942	1,561
○지방세정보시스템 유지보수비(지자체부담금)	24,503		
- 표준지방세정보,통합지방세정보,수납정보시스템 등 24,503,000원*1회	24,503		
405 자산취득비	4,400	0	4,400
01 자산및물품취득비	4,400	0	4,400
○제증명 발급용 전자서명기(터치패드)-본청,읍면민원실 400,000원*11개소	4,400		
세외수입 과세자료 관리 및 증대	39,170	30,218	8,952
201 일반운영비	10,720	10,918	△198
01 사무관리비	10,720	10,918	△198
○시설장비 유지비	6,430		
- 세외수입관리 및 일계정리 토너(LP3232) 297,000원*1대*3회	891		
- 인증기수리 200,000원*10대*1회	2,000		
- 민원사무용 인증기 운영	3,539		
· 리본구입 350,000원*5개	1,750		
· 룰러구입 66,000원*5개	330		
· 잉크구입 25,000원*6개	150		
· 만년스템프 187,000원*7개	1,309		
○급량비	630		
- 세외수입결산및 세수추계작업 7,000원*3명*10일*3월	630		
○일반수용비	3,660		
- 세외수입고지서 제작 60,000원*3상자*12월	2,160		
- 세외수입 실무책자 제작 10,000원*150부	1,500		
403 자치단체등자본이전	18,500	14,500	4,000
02 공기관등에대한대행사업비	18,500	14,500	4,000
○세외수입정보시스템 유지관리비(지자체부담금) 18,500,000원*1회	18,500		
405 자산취득비	9,950	4,800	5,150
01 자산및물품취득비	9,950	4,800	5,150
○노후인증기 교체구입(읍면.실과소)	9,950		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 통합증명발급기(GT-5000) 7,600,000원*1대	7,600		
— 자동인증기(GT-700Auto) 2,350,000원*1대	2,350		
투명하고 공정한 회계관리	101,029	109,800	△8,771
투명한 계약업무 추진	50,705	65,226	△14,521
201 일반운영비	39,405	36,281	3,124
01 사무관리비	33,605	30,481	3,124
○일반수용비	18,686		
— 세입·세출 결산서 제작 130,000원*60부	7,800		
— 회계업무관련 자료 구독	1,020		
·물가정보지 구입 20,000원*3종*12월	720		
·회계관련 법령집 구입 100,000원*3종*1회	300		
— 나라장터 이용수수료 200,000원*24회	4,800		
— 회계관리용 프린터 토너 및 드럼 구입 330,000원*2대*2회	1,320		
— 지출처리용 프린터 토너 및 드럼 구입 286,000원*1대*3회	858		
— 문서관리용 화일 구입 600원*980매	588		
— 회계 장부 구입 30,000원*30부	900		
— 레이저프린터 수리 100,000원*4대*1회	400		
— 각종 비품 수리 100,000원*10종*1회	1,000		
○운영수당	8,400		
— 결산검사위원 결산검사 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
— 결산검사위원 현장 확인 여비 20,000원*3명*5일	300		
— 결산검사위원 식비 20,000원*3명*15일	900		
— 계약심의위원회 참석 수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○계약.적격심사프로그램 유지보수 400,000원*12월	4,800		
○급량비	1,719		
— 회계업무 및 결산업무 추진 7,000원*5명*49.1일	1,719		
02 공공운영비	5,800	5,800	0
○공공요금 및 제세	5,800		
— 회계직 공무원 재정보증료 25,500원*200명	5,100		
— 입찰공고 및 업무추진 송달 우편 요금 1,750원*400매	700		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○총액계상 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	1,300	11,500	△10,200

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	1,300	11,500	△10,200
○계약관리 메인컴퓨터 구입 1,300,000원*1식	1,300		
물품 및 급여관리	32,597	26,847	5,750
201 일반운영비	10,597	10,597	0
01 사무관리비	10,597	10,597	0
○일반수용비	3,397		
-각종 행사용 의자 운송비 1,000,000원*2회	2,000		
-봉급관리용 프린터 토너 및 드럼 구입 165,000원*1대*5회	825		
-물품관리용 트린터 토너 및 드럼 구입 286,000원*1대*2회	572		
○시설장비유지비	7,200		
-냉방기 관리	4,600		
·냉방기 수리 400,000원*5대*1회	2,000		
·가스충전 125,000원*16대*1회	2,000		
·이설비용 300,000원*2대*1회	600		
-RFID물품관리 리더기 관리	2,600		
·리더기 수리 200,000원*13대*1회	2,600		
405 자산취득비	22,000	16,250	5,750
01 자산및물품취득비	22,000	16,250	5,750
○직원 신규 채용 및 기구정원확충, 노후물품교체에 따른 물품 구입	17,000		
-책상	9,200		
·담당용 370,000원*10개	3,700		
·직원용 275,000원*20개	5,500		
-의자	7,800		
·담당용,직원용 130,000원*60개	7,800		
○RFID물품관리 리더기 구입 2,500,000원*2개	5,000		
복식부기 회계제도 정착 운영	17,727	17,727	0
201 일반운영비	15,327	15,327	0
01 사무관리비	15,327	15,327	0
○복식부기회계 통합재무보고서 작성	14,000		
-공인회계사 자문비용 8,000,000원*1회	8,000		
-공인회계사 검토비용 4,000,000원*1회	4,000		
-책자발간 8,000원* 250부	2,000		
○사무기기 운영비	795		
-프린터토너(LP3232)구입 297,000원*1대*2회	594		
-프린터드럼 및 유지보수 100,500원*1대*2회	201		
○급량비 7,000원*2명*38일	532		
202 여비	2,400	2,400	0

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,400	2,400	0
○국내여비 200,000원 * 1명 * 12월	2,400		
자주재원 확충을 위한 부과관리	69,472	69,800	△328
자주재원 확충을 위한 지방세 부과	69,472	69,800	△328
201 일반운영비	56,672	55,000	1,672
01 사무관리비	26,303	26,000	303
○일반수용비	23,638		
-지방세업무 도서구입	1,290		
·지방세법 편람 35,000원*1종*23권	805		
·지방세 실무 90,000원*1종*4.05권	365		
·국세 편람 60,000원*1종*2권	120		
-사무기기 유지관리	5,763		
·지방세 고지서발행 프린터 토너구입 287,083.3원*4대*3회	3,445		
·취득세 전용 프린터 토너구입 200,000원*3대*1.9회	1,140		
·지방세 부과전용 프린터 드럼구입 196,333.3원*3대*2회	1,178		
- 지방세 과세자료용 물품구입 제작	10,185		
·취득세 자진신고납부서 제작 58,000원*2상자*10월	1,160		
·등록면허세 자진신고납부서 제작 58,000원*2상자*10월	1,160		
·정기분 면허세 봉합용 고지서 제작 90원*14,000매*1회	1,260		
·정기분 자동차세 봉합용 고지서 제작 90원*21,777.7매*1회	1,960		
·정기분 주민세 봉합용 고지서 제작 90원*22,888.8매*1회	2,060		
·지방세 부과(낱장) 고지서 제작 60,000원*3상자*12월	2,160		
·지방세 안내 및 과세예고문 발송용 봉투 구입 50원*8,500매	425		
-지방세 납기내 납부홍보	2,400		
·지방세(정기분)납부홍보 현수막 제작 60,000원*10개소*4회	2,400		
-지방세 홍보 책자 제작 3,000원*1,000부	3,000		
-지방세 언론홍보 500,000원*2회	1,000		
○시설장비 유지비	1,300		
-지방세부과용 프린터기 수리 100,000원*4대*1회	400		
-지방세 납세고지서 자동봉합기 수리 300,000원*1대*3회	900		
○급량비	1,365		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방세 과세자료 정비 7,000원*5명*3일*12월	1,260		
- 지방세 연감자료 작성 7,000원*15일	105		
02 공공운영비	30,369	29,000	1,369
○공공요금 및 제세	30,369		
- 지방세(정기분)고지서 발송	25,956		
·일반송달 우편요금 270원*33,781.48건	9,121		
·등기송달 우편요금 1,900원*7,668.4건	14,570		
·등기송달 반송요금 1,500원*1,510건	2,265		
- 지방세(수시분)고지서 발송	2,466		
·일반송달 우편요금 270원*150건*12월	486		
·등기송달 우편요금 1,900원*75건*12월	1,710		
·등기송달 반송요금 1,500원*15건*12월	270		
- 세무조사 통지 및 과세예고서발송	813		
·일반송달 우편요금 270원*75건*12월	243		
·등기송달 우편요금 1,900원*25건*12월	570		
- 지방세 비과세,감면 사후관리안내문 발송	1,134		
·일반송달 우편요금 270원*350건*12월	1,134		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○총액계상 10,800,000원	10,800		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○지방세 탈루.은익세원 발굴 포상금 500,000원*4명	2,000		
지방세 체납액 징수율 향상	79,194	118,556	△39,362
지방세 체납 징수관리	79,194	118,556	△39,362
201 일반운영비	68,394	63,231	5,163
01 사무관리비	35,761	31,701	4,060
○지방세 체납자 신용정보 조회서비스 운영비 220,000원*12월	2,640		
○체납차량 번호판 영치시스템 유지보수 350,000원*12월	4,200		
○지방세체납자 전자예금압류시스템 유지보수 220,000원*12월	2,640		
○지방세체납자 전자예금압류 수수료 1,540원*1,428.5건	2,200		
○지방세독촉고지서등 제작	6,552		
- 지방세독촉고지서(봉합용) 60,000원*6상자*12회	4,320		
- 지방세독촉고지서(낱장용) 60,000원*2상자*12회	1,440		
- 체납차량 영치.예고증 108,000원*4박스	432		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 수기 영수증원부 외 2종 10,000원*12권*3종	360		
○지방세 체납처분비	5,780		
- 체납처분 수수료(대법원전자촉탁) 1,000원*1,500매	1,500		
- 자산관리공사 공매수수료 380,000원*10건	3,800		
- 은행연합회 금융거래 조회비 2,000원*20건*12월	480		
○지방세 체납자 자진납부 홍보물 제작	1,200		
- 현수막 60,000원*10개소*2회	1,200		
○차량선박비	4,870		
- 체납세 징수차량 유류비 1,800원*200리터*1대*12월	4,320		
- 체납세 징수차량 유지보수비 200,000원*1대*2회	400		
- 체납세 징수차량 소모품 30,000원*1대*5회	150		
○지방세 사무기기 유지관리	4,167		
- 레이져 프린터 토너(LP3360) 350,500원*2대*3회	2,103		
- 레이져 프린터 토너(LP3232) 222,000원*1대*2회	444		
- 레이져 프린터 토너(LP2250) 310,000원*1대*2회	620		
- 프린터 고장수리 100,000원*4대*2회	800		
- 체납조회기(PDA) 수리 50,000원*2대*2회	200		
○급량비	1,512		
- 지방세 체납처분 추진 7,000원*2명*4일*12월	672		
- 야간 체납액 징수반 운영 7,000원*5명*2일*12월	840		
02 공공운영비	32,633	31,530	1,103
○공공요금 및 제세	32,633		
- 지방세 체납자 독촉장 발송	28,244		
· 등기우편 발송요금 1,770원*1,435건	2,540		
· 일반우편 발송요금 270원*92,422.2건	24,954		
· 반송요금 1,500원*500건	750		
- 지방세 체납자 재산압류(영치) 통지	2,070		
· 등기요금 1,770원*1,000건	1,770		
· 반송요금 1,500원*200건	300		
- 체납세금 독려 전화요금 50,000원*12월	600		
- 체납세금 징수 핸드폰요금 30,000원*2대*12월	720		
- 체납세금 징수용차량(78고6370) 운행	999		
· 보험료 700,000원*1대*1회	700		
· 자동차세 219,000원*1대*1회	219		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·환경개선부담금 40,000원*1대*2회	80		
202 여비	10,800	12,960	△2,160
01 국내여비	10,800	12,960	△2,160
○체납세금징수 160,000원*5명*12월	9,600		
○체납세금징수 (운전) 100,000원*1명*12월	1,200		
아름다운 청사가꾸기	543,080	1,297,024	△753,944
쾌적한 근무환경 조성	437,047	516,529	△79,482
201 일반운영비	432,547	492,234	△59,687
01 사무관리비	25,720	17,720	8,000
○청사관리	25,720		
-청소용품구입 50,000원*20종*3월	3,000		
-청소용약품구입 120,000원*12월	1,440		
-화장지구입 48,333원*10박스*12월	5,800		
-공기청향제교환 10,000원*21개*12월	2,520		
-화장실세정제구입	4,560		
·대변기 10,000원*29개*12월	3,480		
·소변기 10,000원*9개*12월	1,080		
-청소용 면장갑 구입 500원*4명*200일	400		
-사무실 청소용품 구입 800,000원*10월	8,000		
02 공공운영비	406,827	474,514	△67,687
○공공요금 및 제세	328,628		
-본청 전기료 12,500,000원*12월	150,000		
-대형버스 위성TV수신료 22,000원*12월	264		
-사무용 전화요금 20,000원*1대*12월	240		
-전기안전관리협회비 60,000원*2회	120		
-소방안전협회비 60,000원*1회	60		
-공제사업회비	143,244		
·재해복구공제(건물,시설물) 57,242,000원*1회	57,242		
·영조물 배상공제 86,002,000원*1회	86,002		
-자동차보험료	4,000		
·승용 700,000원*2대*1회	1,400		
·승합(대형) 1,400,000원*1대*1회	1,400		
·승합(소형) 400,000원*3대*1회	1,200		
-자동차세	1,300		
·승용 150,000원*2대*1회	300		
·승합 250,000원*4대*1회	1,000		
-상수도요금 1,333,333원*12월	16,000		
-환경개선부담금	2,600		
·시설물 1,000,000원*2회	2,000		
·차량 300,000원*2회	600		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 관사도시가스(1급) 150,000원*12월	1,800		
- 관사도시가스(2급) 150,000원*12월	1,800		
- 관사관리비(1급) 300,000원*12월	3,600		
- 관사관리비(2급) 300,000원*12월	3,600		
○청사연료비	1,500		
- 온수보일러 2,500원*15시간*40일	1,500		
○청사시설장비유지비	26,199		
- 본청 및 별관 3,400.35원*4,411.6㎡	15,001		
- 새마을회관 3,362원*370㎡	1,244		
- 심야전기온풍기 708,000원*70대*5%	2,478		
- 보안등 75,000원*30등*5%	113		
- 형광등기구 50,000원*380개*5%	950		
- 소방시설 6,000,000원*3식*5%	900		
- 수전반 10,000,000원*2면*5%	1,000		
- 변압기 9,830,000원*2대*5%	983		
- ASS 3,300,000원*2대*5%	330		
- 분전반 5,000,000원*16면*4%	3,200		
○물탱크 및 정화조 청소	5,500		
- 물탱크 청소 15,000원*25톤*4개소*2회	3,000		
- 정화조 청소 2,500,000원*1회	2,500		
○차량선박비	28,000		
- 승용(군수) 10,000,000원*1대	10,000		
- 승용(부군수) 8,000,000원*1대	8,000		
- 승합(대형) 7,000,000원*1대	7,000		
- 승합(소형) 3,000,000원*1대	3,000		
○청사 청소 용역(바닥왁스작업 및 방역) 17,000,000원*1식	17,000		
301 일반보상금	4,500	4,500	0
10 행사실비보상금	4,500	4,500	0
○운전원 가족체육대회 참가 112,500원*40명*1회	4,500		
청사관리 운영	41,233	29,189	12,044
201 일반운영비	28,433	16,389	12,044
01 사무관리비	28,433	16,389	12,044
○청사전기안전대행료	16,444		
- 본청 1,237,000원*12월	14,844		
- 읍.면사무소 800,000원*2월	1,600		
○소방시설방화관리대행료 450,000원*12월	5,400		
○청사보수용 전기자재 구입	1,900		
- 형광등 1,500원*400개	600		
- 나트륨램프 안정기 50,000원*10개	500		
- 삼파장 전구 5,000원*60개	300		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 환풍기 50,000원*10개	500		
○일반수용비	1,999		
ㅡ 프린터기 토너 및 드럼구입 282,160원*3개*2회	1,693		
ㅡ 프린터기 수리 51,000원*3대*2회	306		
○급량비	490		
ㅡ 청사관리 7,000원*5명*14일	490		
○고속도로 통행료 40,000원*50회	2,000		
○주차료 2,000원*100회	200		
206 재료비	12,800	12,800	0
01 재료비	12,800	12,800	0
○청사관리 꽃식재(계절별) 2,700,000원*4회	10,800		
○비료 및 농약구입 2,000,000원*1회	2,000		
청사 시설물 관리	64,800	571,306	△506,506
202 여비	4,800	7,200	△2,400
01 국내여비	4,800	7,200	△2,400
○시설물 관리 및 보수 20,000원*3명*80일	4,800		
401 시설비및부대비	60,000	564,106	△504,106
01 시설비	60,000	561,000	△501,000
○제1별관 옥상 방수공사 20,000,000원*1식	20,000		
○새마을회관 옥상 방수공사 15,000,000원*1식	15,000		
○실과소 이동에 따른 사무실 정비 25,000,000원*1식	25,000		
효율적인 재산관리	25,296	25,296	0
효율적인 국.공유재산관리	25,296	25,296	0
201 일반운영비	16,896	16,896	0
01 사무관리비	15,483	15,483	0
○국,공유재산 권리보존	7,839		
ㅡ 등기촉탁 25,000원*50필지	1,250		
ㅡ 측량비	6,589		
・현황측량 193,000원*10회	1,930		
・분할측량 215,000원*9회	1,935		
・경계측량 302,600원*9회	2,724		
○국,공유재산 매각 및 매입 관련 감정평가비 175,000원*30필지	5,250		
○국,공유재산 공부(등기부등본)확인 1,000원*164필지	164		
○공유재산 기록관리	550		
ㅡ 인화료 220원*500장*5회	550		
○위탁교육비	680		
ㅡ 국,공유재산전산화 교육 70,000원*1명*2회	140		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 공유재산관리지침 교육 70,000원*1명*2회	140		
- 전기감리원교육 200,000원*2명*1회	400		
○국,공유재산 관리대장 바인더 구입 10,000원*100부	1,000		
02 공공운영비	1,413	1,413	0
○국,공유재산 대부료 고지서 및 기타 우편대금	1,413		
- 등기우편발송요금 1,750원*450건	788		
- 등기우편반송요금 420원*50건	21		
- 소송관련 특별송달료 3,020원*2명*10회*10건	604		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
○국,공유재산 실태조사 20,000원*2명*120일	4,800		
○관용 차량운행 10,000원*3명*120일	3,600		
정확한과표관리	113,714	157,934	△44,220
개별주택가격 일제조사 및 재산세 부과	113,714	157,934	△44,220
201 일반운영비	106,314	120,182	△13,868
01 사무관리비	82,908	92,732	△9,824
○개별주택가격 조사	64,589		
- 감정평가수수료 5,500원*10,000호	55,000		
- 부동산평가위원회 운영수당 70,000원*10명*2회	1,400		
- 개별주택가격조사 지도제작 5,000,000원*1회	5,000		
- 개별주택가격조사 차량 임대비 700,000원*3대	2,100		
- 개별주택가격 홍보물 제작	1,089		
・현수막 66,000원*2회*11개소*0.5	726		
・입간판 33,000원*2회*11개소*0.5	363		
○재산세 납부고지서 및 홍보물 제작	12,267		
- 토지분 재산세 납부고지서 제작 60,000원*50박스*1회	3,000		
- 주택분,건축물 재산세 납부고지서 제작 60,000원*30박스*1회	1,800		
- 토지분 재산세 고지서 출력 60,000원*50박스*1회	3,000		
- 주택분, 건축물 재산세 고지서 출력 60,000원*20박스*1회	1,200		
- 현수막 제작 66,000원*3회*11개소	2,178		
- 입간판 제작 33,000원*3회*11개소	1,089		
○사무기기운영관리	2,454		
- 개별주택가격조사 레이져LP1600프린터 토너 210,500원*1대*2회	421		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 개별주택가격조사 레이져LP3532프린터 토너 480,000원*1대*1회	480		
- 개별주택가격조사 복사기토너구입 836,000원*1대*1회	836		
- 개별주택가격조사 복사기드럼구입 717,000원*1대*1회	717		
○급량비	764		
- 개별주택가격조사 및 재산세 과세자료조사 7,000원*3명*3.03일*12월	764		
○차량선박비	2,834		
- 개별주택가격 조사용차량 유류대(가스차량) 1,100원*118.3리터*12월	1,562		
- 개별주택가격 조사용차량 유류대(가스) 1,100원*118.3리터*2월	261		
- 개별주택가격 조사용차량 유류대(가스) 1,100원*118.3리터*2월	261		
- 개별주택가격 조사용차량 보험료 750,000원*1회	750		
02 공공운영비	23,406	27,450	△4,044
○공공요금 및 제세	23,406		
- 개별주택가격 개별통지문 및 재산세고지서 발송	23,406		
·등기우편 1,990원*1,482.4건*1회	2,950		
·등기우편 반송 수수료 1,630원*354.6건*2회	1,156		
·일반우편 270원*61,481.4건*1회	16,600		
· 재산세 납세 안내 홍보물 발송 270원*10,000명*1회	2,700		
202 여비	6,000	9,600	△3,600
01 국내여비	6,000	9,600	△3,600
○개별주택가격조사 및 재산세 과세자료 조사 200,000원*3명*10월	6,000		
405 자산취득비	1,400	0	1,400
01 자산및물품취득비	1,400	0	1,400
○자산및물품취득비	1,400		
- 개별주택가격조사 사무실 컴퓨터 및 모니터 구입 1,400,000원*1대	1,400		
행정운영경비(재무과)	16,332	16,140	192
기본경비	16,332	16,140	192
기본경비(세정담당)	16,332	16,140	192
201 일반운영비	14,832	16,140	△1,308
01 사무관리비	14,832	16,140	△1,308
○사무실 청소용품 등 사무비품구입	1,697		
- 쓰레기봉투(50L) 790원*50장*12월	474		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 쓰레기봉투(70L) 1,730원*30장*12월	623		
ㅡ 기타(사무비품) 50,000원*12월	600		
○정수기 관리 및 임대료 30,000원*12월	360		
○직원사무용품구입 10,000원*5종*30명	1,500		
○복사용지구입	4,500		
ㅡ A4용지 20,000원*6담당*12월*2.5박스	3,600		
ㅡ B4용지 25,000원*0.5박스*6담당*12월	900		
○문서화일표지 구입	2,133		
ㅡ A4용 6,600원*50속*6담당	1,980		
ㅡ B4용 8,500원*3속*6담당	153		
○기록물보존용품구입(문서보관상자) 1,500원*200개	300		
○공통사무기기 운영관리	3,622		
ㅡ 복사기 드럼구입 1,100,000원*1대*1회	1,100		
ㅡ 복사기 토너구입 286,000원*1대*3회	858		
ㅡ 팩스 토너구입 132,000원*1대*2회	264		
ㅡ 복사기 수리비 600,000원*1대*2회	1,200		
ㅡ 팩스 수리 100,000원*1대*2회	200		
○사무실 환경정비 30,000원*6담당*4회	720		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○ 사무실 TV 구입(노후교체) 1,500,000원*1대	1,500		