# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원봉사과 | 961,541 | 782,032 | 179,509 |
| 민원행정 추진 | 395,649 | 213,825 | 181,824 |
| 대민서비스 제공 | 384,002 | 202,053 | 181,949 |
| 민원실 관리 | 6,352 | 13,116 | △6,764 |
| 201 일반운영비 | 6,102 | 8,236 | △2,134 |
| 01 사무관리비 | 5,796 | 7,996 | △2,200 |
| 민원실 도서비치 40,000원*12월 | 480 | | |
| 민원실 환경정비 400,000원*12월 | 4,800 | | |
| 민원실 정수기 유지관리 43,000원*12월 | 516 | | |
| 02 공공운영비 | 306 | 240 | 66 |
| 인터넷카페 인터넷서비스 이용료 20,000원*12월 | 240 | | |
| 비상벨이용 통신비 5,500원*12월 | 66 | | |
| 405 자산취득비 | 250 | 4,880 | △4,630 |
| 01 자산및물품취득비 | 250 | 4,880 | △4,630 |
| 민원편의 물품(휠체어) 구입 250,000원*1대 | 250 | | |
| 직원 친절마인드 확산 | 18,590 | 11,220 | 7,370 |
| 201 일반운영비 | 16,000 | 8,600 | 7,400 |
| 01 사무관리비 | 16,000 | 8,600 | 7,400 |
| 전화친절도 향상 코칭 3,000,000원*2회 | 6,000 | | |
| 친절문화 콘서트 6,000,000원*1회 | 6,000 | | |
| 친절 자가학습 시스템 운영 200,000원*20회 | 4,000 | | |
| 301 일반보전금 | 400 | 400 | 0 |
| 09 행사실비지원금 | 400 | 400 | 0 |
| 친절모니터링 현장활동비 20,000원*4명*5회 | 400 | | |
| 303 포상금 | 2,190 | 2,220 | △30 |
| 01 포상금 | 2,190 | 2,220 | △30 |
| 고객만족(친절) 직원격려 문화상품권 구입 20,000원*50매 | 1,000 | | |
| 북구친절봉사대상 시상 | 800 | | |
| ・대상 500,000원*1명 | 500 | | |
| ・친절상 300,000원*1명 | 300 | | |
| 민원처리기간 단축 우수자 시상 | 390 | | |
| ・최우수 100,000원*1명 | 100 | | |
| ・우수 70,000원*2명 | 140 | | |
| ・장려 50,000원*3명 | 150 | | |
| 고객만족도 향상 | 9,540 | 8,540 | 1,000 |
| 201 일반운영비 | 8,140 | 7,140 | 1,000 |
| 01 사무관리비 | 8,140 | 7,140 | 1,000 |

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원조정위원회 위원수당 70,000원*1명*2회 | 140 | | |
| 정부24 홍보물 제작 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| 민원담당공무원 힐링프로그램 운영 6,000,000원*1회 | 6,000 | | |
| 203 업무추진비 | 900 | 900 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 900 | 900 | 0 |
| 민원행정업무추진비 1,000,000원*90% | 900 | | |
| 301 일반보전금 | 500 | 500 | 0 |
| 09 행사실비지원금 | 500 | 500 | 0 |
| 고객만족도조사 주민평가단 활동비 500원*1,000콜 | 500 | | |
| 고객안내 도우미 배치 | 28,643 | 25,298 | 3,345 |
| 101 인건비 | 28,643 | 24,598 | 4,045 |
| 04 기간제근로자등보수 | 28,643 | 24,598 | 4,045 |
| 고객안내도우미 인건비 78,023원*2명*155일 | 24,188 | | |
| 고객안내도우미 근무복 | 700 | | |
| · 추동복 400,000원*1벌 | 400 | | |
| · 하복 300,000원*1벌 | 300 | | |
| 기간제근로자 맞춤형 복지비 300,000원*2회 | 600 | | |
| 기간제근로자 명절상여금 300,000원*2회 | 600 | | |
| 4대보험 부담금 | 2,555 | | |
| · 국민연금보험부담금 24,187,130원*4.5% | 1,089 | | |
| · 고용보험부담금 24,187,130원*1.5% | 363 | | |
| · 산업재해보험부담금 24,187,130원*1.05% | 254 | | |
| · 국민건강보험부담금 24,187,130원*3.23% | 782 | | |
| · 노인장기요양보험부담금 781,250원*8.51% | 67 | | |
| 민원처리 서비스 제공 | 22,713 | 22,713 | 0 |
| 201 일반운영비 | 22,713 | 22,713 | 0 |
| 01 사무관리비 | 19,172 | 19,172 | 0 |
| 인감대장 및 관련서식·비품 150,000원*14개부서 | 2,100 | | |
| 인감증명서 및 본인서명사실확인서 66,000원*100박스 | 6,600 | | |
| 어디서나민원·자동차등록원부 관련 서식 인쇄 | 845 | | |
| · 어디서나·자동차등록원부 신청서 2,500원*250권 | 625 | | |
| · 자동차등록원부 발급용지 5,500원*40권 | 220 | | |
| 통합증명 민원 신청서 1,100원*350권 | 385 | | |
| 어디서나 민원 발급 소모품 | 1,760 | | |
| · 팩스 토너카트리지 110,000원*2대*3개 | 660 | | |
| · 프린터 토너카트리지 220,000원*1대*5개 | 1,100 | | |
| 통합증명창구 민원발급용지 21,000원*100박스 | 2,100 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 통합증명 민원발급 소모품 | 3,310 | | |
| ·토너 카트리지 200,000원*9개 | 1,800 | | |
| ·호침 카트리지 135,000원*9개 | 1,215 | | |
| ·적색 잉크 25,000원*3개 | 75 | | |
| ·순번대기표 용지 220,000원*1개 | 220 | | |
| 어디서나,민원접수 인증기 유지관리 2,500,000원*2대*4% | 200 | | |
| 통합증명 민원발급기 유지보수비 52,000원*3대*12월 | 1,872 | | |
| 02 공공운영비 | 3,541 | 3,541 | 0 |
| 업무배상 공제회비 | 3,301 | | |
| ·인감담당공무원 181,000원*16명 | 2,896 | | |
| ·통합민원담당공무원 126,000원*2명 | 252 | | |
| ·가족관계담당공무원 51,000원*3명 | 153 | | |
| 카드 결제시스템 수수료 20,000원*12월 | 240 | | |
| 무인민원창구 운영 | 74,272 | 44,377 | 29,895 |
| 201 일반운영비 | 54,272 | 44,377 | 9,895 |
| 01 사무관리비 | 10,086 | 10,086 | 0 |
| 무인민원발급기 소모품 구입 | 10,086 | | |
| ·프린터 토너 282,150원*24개 | 6,772 | | |
| ·인증기 편철침 83,600원*12개 | 1,004 | | |
| ·발급용지 52,500원*44박스 | 2,310 | | |
| 02 공공운영비 | 44,186 | 34,291 | 9,895 |
| 무인민원발급기 유지보수료 | 33,549 | | |
| ·무인민원발급기 운영(17대) | 26,053 | | |
| -15대 302,782,000원*8% | 24,223 | | |
| -2대 39,210,600원*8%*7/12 | 1,830 | | |
| ·시간외 운영(13대) | 7,496 | | |
| -12대 238,382,000원*8%/8시간*2시간*150% | 7,152 | | |
| -1대 19,605,300원*8%/8시간*2시간*150%*7/12 | 344 | | |
| 무인민원발급기 회선사용료 200,000원*4회선*12월 | 9,600 | | |
| 카드리더기 유지보수료 5,080원*17대*12월 | 1,037 | | |
| 405 자산취득비 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| 무인민원발급기 확대 운영 | 20,000 | | |
| ·무인민원발급기 옥외부스 구입 등 20,000,000원*1대 | 20,000 | | |
| 기록물 관리 | 217,414 | 71,749 | 145,665 |
| 101 인건비 | 16,130 | 14,881 | 1,249 |
| 04 기간제근로자등보수 | 16,130 | 14,881 | 1,249 |

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 기록물 열람,이관도우미 | 14,645 | | |
| ·인건비 78,023원*1명*180일 | 14,045 | | |
| ·기간제근로자 맞춤형 복지비 300,000원*1명*1회 | 300 | | |
| ·기간제근로자 명절상여금 300,000원*1명*1회 | 300 | | |
| 4대보험 부담금 | 1,485 | | |
| ·국민연금보험부담금 14,045,000원*4.5% | 633 | | |
| ·고용보험부담금 14,045,000원*1.5% | 211 | | |
| ·산업재해보험부담금 14,045,000원*1.05% | 148 | | |
| ·국민건강보험부담금 14,045,000원*3.23% | 454 | | |
| ·노인장기요양보험부담금 454,000원*8.51% | 39 | | |
| 201 일반운영비 | 11,854 | 9,694 | 2,160 |
| 01 사무관리비 | 11,854 | 9,694 | 2,160 |
| 기록물평가위원회 위원수당 70,000원*2명*1회 | 140 | | |
| 기록물 보안파쇄 100,000원*15톤 | 1,500 | | |
| 기록관 보존환경 관리 | 4,680 | | |
| ·기록관(문서고) 정기소독 400,000원*3개소*1회 | 1,200 | | |
| ·기록관 항균방충제 22,000원*90개 | 1,980 | | |
| ·기록관 항온항습기 유지관리 500,000원*3대 | 1,500 | | |
| 기록관리 용품 구입 | 5,534 | | |
| ·기록물 보존상자 950원*1,000개 | 950 | | |
| ·레이저프린터 토너 186,000원*4개 | 744 | | |
| ·문서폐기용 마대 330원*5,000개 | 1,650 | | |
| ·전자문서 백업테이프 150,000원*5개 | 750 | | |
| ·기록물 정리 사무용품 120,000원*12월 | 1,440 | | |
| 308 자치단체등이전 | 189,430 | 39,014 | 150,416 |
| 10 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 189,430 | 39,014 | 150,416 |
| 우편모아시스템 통합유지관리비 5,419,000원*1식 | 5,419 | | |
| 표준기록관리시스템 유지관리비 34,011,000원*1식 | 34,011 | | |
| 기록물 DB구축(도면기록물) 150,000,000원*1식 | 150,000 | | |
| 정보공개 | 420 | 420 | 0 |
| 201 일반운영비 | 420 | 420 | 0 |
| 01 사무관리비 | 420 | 420 | 0 |
| 정보공개심의회 위원수당 70,000원*3명*2회 | 420 | | |
| 납세자보호관 운영 | 2,450 | 0 | 2,450 |
| 201 일반운영비 | 1,250 | 0 | 1,250 |
| 01 사무관리비 | 1,250 | 0 | 1,250 |

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 추진
단위: 대민서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 납세자보호관 운영 홍보물 제작 4,000원*250개 | 1,000 | | |
| 지방세 편람 구입 50,000원*1권 | 50 | | |
| 지방세 해설서(부가,체납) 구입 100,000원*2권 | 200 | | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 0 | 1,200 |
| 03 특정업무경비 | 1,200 | 0 | 1,200 |
| 세무담당공무원 100,000원*1명*12월 | 1,200 | | |
| 차량관리 | 3,608 | 4,620 | △1,012 |
| 201 일반운영비 | 3,608 | 4,620 | △1,012 |
| 02 공공운영비 | 3,608 | 4,620 | △1,012 |
| 자동차세 400,000원*1대 | 400 | | |
| 자동차 보험료 600,000원*1대 | 600 | | |
| 차량유지비 2,608,000원*1대 | 2,608 | | |
| 여권발급서비스 제공 | 10,597 | 10,197 | 400 |
| 여권발급 일반 | 10,597 | 10,197 | 400 |
| 201 일반운영비 | 10,167 | 10,197 | △30 |
| 01 사무관리비 | 9,161 | 9,191 | △30 |
| 여권신청 접수증 등 인쇄 1,500원*300권 | 450 | | |
| 각종 여권서식 인쇄 3,800원*8종*20권 | 608 | | |
| 구정홍보용 여권커버 제작 360원*14,000매 | 5,040 | | |
| 여권업무용 복사용지 21,000원*15박스 | 315 | | |
| 여권업무용 프린터 토너 280,000원*4회 | 1,120 | | |
| 여권업무용 복합기 토너 231,000원*3회 | 693 | | |
| 여권발급업무 장비 유지비 17,000,000원*5%*1.1 | 935 | | |
| 02 공공운영비 | 1,006 | 1,006 | 0 |
| 여권담당공무원 업무배상 공제회비 130,000원*4명 | 520 | | |
| 여권 무료 등기배송비(임산부·다자녀가정 등) 2,700원*15건*12월 | 486 | | |
| 405 자산취득비 | 430 | 0 | 430 |
| 01 자산및물품취득비 | 430 | 0 | 430 |
| 레이저프린터 구입 430,000원*1대 | 430 | | |
| 가족관계등록사무 | 1,050 | 1,575 | △525 |
| 가족관계 등록관리 | 1,050 | 1,575 | △525 |
| 201 일반운영비 | 1,050 | 1,575 | △525 |
| 01 사무관리비 | 1,050 | 1,575 | △525 |
| 가족관계등록 관련서식 구입비 | 1,050 | | |
| ·가족관계증명 발급신청서 3,500원*200권 | 700 | | |
| ·가족관계등록 제신고서 3,500원*100권 | 350 | | |
| 행정운영경비(민원봉사과) | 565,892 | 568,207 | △2,315 |

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 인력운영비 | 50,312 | 86,287 | △35,975 |
| 인력운영비 | 50,312 | 86,287 | △35,975 |
| 101 인건비 | 50,312 | 86,287 | △35,975 |
| 02 기타직보수 | 50,312 | 49,572 | 740 |
| 기록관리전문요원 (지방행정서기-임기제) | 50,312 | | |
| ·봉급(연봉급) 3,120,410원*1명*12월 | 37,445 | | |
| ·정액급식비 130,000원*12월 | 1,560 | | |
| ·직급보조비 155,000원*12월 | 1,860 | | |
| ·대민활동비 50,000원*12월 | 600 | | |
| ·시간외근무수당 9,434원*34시간*12월 | 3,850 | | |
| ·가족수당 | 960 | | |
| -배우자 40,000원*1명*12월 | 480 | | |
| -존비속 20,000원*2명*12월 | 480 | | |
| ·국내여비 280,000원*12월 | 3,360 | | |
| ·연가보상비 3,120,410원*84%*86%*1/30*9일 | 677 | | |
| 기본경비 | 515,580 | 481,920 | 33,660 |
| 기본경비 | 515,580 | 481,920 | 33,660 |
| 201 일반운영비 | 448,500 | 418,020 | 30,480 |
| 01 사무관리비 | 12,450 | 11,970 | 480 |
| 부서운영비 150,000원*20명*95% | 2,850 | | |
| 기본업무추진급식비 8,000원*5식*20명*12월 | 9,600 | | |
| 02 공공운영비 | 436,050 | 406,050 | 30,000 |
| 우편요금 36,337,500원*12월 | 436,050 | | |
| 202 여비 | 63,840 | 60,480 | 3,360 |
| 01 국내여비 | 63,840 | 60,480 | 3,360 |
| 직원 출장여비 280,000원*19명*12월 | 63,840 | | |
| 203 업무추진비 | 3,240 | 3,420 | △180 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,240 | 3,420 | △180 |
| 부서운영업무추진비 300,000원*12월*90% | 3,240 | | |