세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	5,308,411	4,108,169	1,200,242
	국 1,082,138		
	도 37,902		
	군 4,188,371		
민원행정서비스	792,582	513,387	279,195
	국 56,340		
	군 736,242		
민원행정 운영	191,880	107,255	84,625
	국 56,340		
	군 135,540		
주민등록 관리	59,117	33,990	25,127
201 일반운영비	39,331	33,990	5,341
01 사무관리비	35,610	30,590	5,020
○ 일반수용비	35,610		
。주민등록증 발급 수수료			
4,200원*4,000건	16,800		
。주민등록업무 추진 용품 구입	5,060		
・주민등록 등초본용지 및 발급신청서			
30,000원*6박스*17개소	3,060		
・주민등록 민원신청서식 제작			
1,000,000원*2회	2,000		
。주민등록 일제정비 현수막 제작			
70,000원*20개소*2회	2,800		
。인증기 소모품 구입			
450,000원*19개소	8,550		
。정부24 홍보 리플릿 및 전단지 제작			
600원*2,000매*2회	2,400		
02 공공운영비	3,721	3,400	321
○ 공공요금 및 제세	967		
。주민등록업무 배상공제회비			
42,630원*21명	896		
。여권업무 배상공제회비			
23,500원*3명	71		
○ 시설장비유지비	2,754		
。인증기수리비 350,000원*5대	1,750		
。십지문스캐너수리비 200,000원*2대	400		
。통합민원발급기 유지보수			
604,000원*1대	604		
308 자치단체등이전	19,786	0	19,786
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,786	0	19,786
○ 차세대 주민등록정보시스템 유지관리			
19,786,000원	19,786		
인감 관리	19,550	12,511	7,039
201 일반운영비	19,550	12,511	7,039
01 사무관리비	16,740	9,700	7,040

부서: 민원토지과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	16,740		
。인감업무 추진	5,700		
・인감용지 구입 80,000원*2박스*19개소	3,040		
・인감서식 제작 및 소모품 구입 70,000원*2종*19개소	2,660		
。본인서명사실확인제 추진	11,040		
・본인서명사실확인용지 구입 80,000원*2박스*19개소	3,040		
・홍보물 제작 1,000원*4,000매*2종	8,000		
02 공공운영비	2,810	2,811	△1
○ 인감업무 배상공제 회비 133,800원*21명	2,810		
가족관계등록 사무지원	47,930	18,871	29,059
	국 46,340		
	군 1,590		
201 일반운영비	47,930	18,871	29,059
	국 46,340		
	군 1,590		
01 사무관리비	46,340	17,281	29,059
○ 가족관계등록 업무처리 운영 2,896,250원*16개읍면	46,340		
	국 46,340		
02 공공운영비	1,590	1,590	0
○ 가족관계등록업무 배상공제회비 46,750원*34명	1,590		
여권사무 대행경비 지원(여권행정)	10,000	0	10,000
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	0	10,000
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	0	10,000
○ 여권업무추진 소모품 구입 200,000원*10월	2,000		
	국 2,000		
○ 여권 홍보물 제작 4,000,000원*2회	8,000		
	국 8,000		
무인민원발급기 운영	55,283	41,883	13,400
201 일반운영비	23,000	9,600	13,400
01 사무관리비	21,500	9,600	11,900
○ 무인민원발급기 운영	21,500		
。위조변조 방지 무인민원발급용지 구입 56,000원*30박스	1,680		
。토너 등 소모품 구입 350,000원*20대*2회	14,000		

부서: 민원토지과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。신용카드 결제 수납처리 수수료 5,000원*20대*12월	1,200		
。옥외 무인민원발급기 방범서비스 수수료 77,000원*5대*12월	4,620		
02 공공운영비	1,500	0	1,500
○ 무인민원발급기 관리	1,500		
。무인민원발급기 수리비 150,000원*10대	1,500		
401 시설비및부대비	32,283	32,283	0
01 시설비	32,283	32,283	0
○ 무인민원발급기 유지보수 1,614,150원*20개소	32,283		
민원행정 선진화	600,702	406,132	194,570
민원서비스 제공	479,130	373,360	105,770
201 일반운영비	62,130	21,360	40,770
01 사무관리비	59,610	18,840	40,770
○ 일반수용비	18,140		
。사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
。민원처리 업무편람 제작 80,000원*50부	4,000		
。행정정보공개 업무편람 제작 30,000원*80부	2,400		
。민원신청서 제작 500,000원*2회	1,000		
。민원처리 발송용 봉투 제작 2,000원*2종*1,000부	4,000		
。민원인용 메모지 제작 5,000원*200부	1,000		
。민원인 편의용품 구매 200,000원*10개*2종	4,000		
。시각장애인용 민원사무편람 구입 30,000원*18부	540		
○ 운영수당	1,470		
。행정정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
。민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*5회	1,050		
○ 공직자 역량강화 친절 교육 10,000,000원	10,000		
○ 민원담당공무원 힐링프로그램 운영 15,000,000원*2회	30,000		
02 공공운영비	2,520	2,520	0
○ 공공요금 및 제세	2,520		
。민원처리 발송 우편요금 350원*600건*12월	2,520		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 민원토지과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 종합민원 업무추진 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	415,000	350,000	65,000
01 시설비	415,000	350,000	65,000
○ 맞춤형민원복지서비스 민원처리 지원(16개 읍면) 400,000,000원	400,000		
○ 읍면 민원실 카드단말기 설치 937,500원*16개소	15,000		
민원실 운영 및 환경개선	119,322	30,522	88,800
201 일반운영비	33,022	30,522	2,500
01 사무관리비	31,900	29,400	2,500
○ 일반수용비	29,500		
。민원안내 현황판 정비 500,000원*3종	1,500		
。민원대기실 비치용 신문 구독료	2,700		
・중앙지 15,000원*5부*12월	900		
・지방지 10,000원*15부*12월	1,800		
。민원대기실 관리	5,600		
・민원대기실 화분 등 소모품 구입 200,000원*10월	2,000		
・민원인용 도서 구입 200,000원*6월	1,200		
・민원인용 자판기 재료 등 구입 200,000원*12회	2,400		
。외국어 해석본 등 민원신청서 제작 500,000원*2종	1,000		
。사무실운영 소모품 구입 350,000원*12월	4,200		
。복사용지 구입 300,000원*12월	3,600		
。복사기 토너 구입 300,000원*6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원*6회	3,000		
。복사기 및 칼라프린터 유지비 400,000원*6회	2,400		
。순번대기표 유지보수비 300,000원*5회	1,500		
。순번대기표 용지구입 110,000원*20박스	2,200		
○ 피복비	2,400		
。민원살피미 근무복 구입 400,000원*3명*2회	2,400		
02 공공운영비	1,122	1,122	0
○ 공공요금 및 제세	1,122		
。민원실 비상연락시설(비상벨) 통신요금 5,500원*17개소*12월	1,122		
401 시설비및부대비	70,050	0	70,050
01 시설비	70,050	0	70,050

부서: 민원토지과
정책: 민원행정서비스
단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원창구 투명가림막 설치 4,670,000원*15개소	70,050		
405 자산취득비	16,250	0	16,250
01 자산및물품취득비	16,250	0	16,250
○ 민원담당공무원 웨어러블캠 구입 650,000원*25개	16,250		
민원행정 개선	2,250	2,250	0
201 일반운영비	2,250	2,250	0
01 사무관리비	2,250	2,250	0
○ 일반수용비	2,250		
。민원행정 제도개선 지침 제작 25,000원*50부*1회	1,250		
。민원 정보제공 자료 제작 500,000원*2회	1,000		
토지의 효율적 관리	4,455,397	3,534,350	921,047
	국 1,025,798		
	도 37,902		
	군 3,391,697		
지적행정 운영	1,763,764	454,404	1,309,360
	도 12,000		
	군 1,751,764		
지적업무 기록관리	322,327	41,252	281,075
201 일반운영비	42,327	41,252	1,075
01 사무관리비	8,050	7,050	1,000
○ 일반수용비	8,050		
。지적업무 추진	4,050		
・지적전산도면 플로터 소모품 구입 60,000원*10개	600		
・민원서식 제작 500원*500매	250		
・등기촉탁 봉투제작 1,000원*500매	500		
・사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
・지적측량결과도 보관용 바인더 구입 50,000원*30부	1,500		
。지적측량 수수료 400,000원*10건	4,000		
02 공공운영비	34,277	34,202	75
○ 공공요금 및 배상공제비	1,860		
。등기촉탁 우편료 2,530원*150건	380		
。업무배상공제비 105,714원*14명	1,480		
○ 시설장비 유지비	32,417		
。지적측량장비	1,427		
・토탈스테이션 47,550,000원*3%	1,427		
。항온항습기 15,000,000원*5%	750		
。부동산종합공부시스템 유지보수 21,000,000원*1식	21,000		

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。부동산종합공부시스템 공간정보SW 유지보수 9,240,000원*1식	9,240		
405 자산취득비	280,000	0	280,000
01 자산및물품취득비	280,000	0	280,000
○ 부동산종합공부시스템 노후장비 교체 280,000,000원*1식	280,000		
도로명주소 사용 생활화	267,437	184,652	82,785
	도 10,000		
	군 257,437		
201 일반운영비	41,250	36,250	5,000
01 사무관리비	23,350	18,350	5,000
○ 일반수용비	17,650		
。도로명주소 업무추진	4,450		
・시설물 조사 도면출력 소모품 구입 70,000원*35개	2,450		
・주소정보시설물 보수 소모품 구입 500,000원*4회	2,000		
。도로명주소 홍보물 제작 2,000,000원*3회	6,000		
。주소정보안내도 구매 60,000원*120부	7,200		
○ 운영수당	700		
。주소정보위원회 70,000원*10명*1회	700		
○ 도로명주소 안내 스티커 제작 2,500원*2,000개	5,000		
02 공공운영비	17,900	17,900	0
○ 시설장비 유지비	17,900		
。크레인 대여 340,000원*2회	680		
。스마트KAIS 단말기 사용료 60,000원*12회	720		
。도로명주소 열람시스템 유지보수 165,000,000원*10%	16,500		
308 자치단체등이전	70,187	27,402	42,785
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	70,187	27,402	42,785
○ 주소정보관리시스템(KAIS) 차세대 구축 및 유지관리 지자체 분담금	39,173		
。차세대 KAIS 구축 인프라 도입 18,650,000원	18,650		
。차세대 KAIS 구축 데이터 통합 및 전환 1,850,000원	1,850		
。GIS SW 유지관리 2,518,000원	2,518		
。KAIS 운영지원 16,155,000원	16,155		
○ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 지자체 분담금 31,014,000원	31,014		
401 시설비및부대비	156,000	121,000	35,000
	도 10,000		

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 146,000		
01 시설비	156,000	121,000	35,000
○ 주소정보시설물 설치 및 유지관리비	115,000		
。주소정보시설물(도로명판 등) 설치 및 정비 159,570원*188개소	30,000		
。주소정보시설물(도로명판 등) 일제조사 3,150원*6,349개소	20,000		
。주소정보시설물(건물번호판) 정비 4,500원*10,000개	45,000		
。자율형 건물번호판 설치 30,674원*163개*4개소	20,000		
○ 안전사고대응 국가지점번호판 설치 892,857원*28개소	25,000		
	도 10,000		
	군 15,000		
○ 사물주소판 설치 80,000원*200개소	16,000		
공간정보 정책 지원	91,000	31,000	60,000
201 일반운영비	31,000	31,000	0
02 공공운영비	31,000	31,000	0
○ 시설장비 유지비	31,000		
。지하시설물 통합관리시스템 운영 유지 200,000,000원*10%	20,000		
。행정활용 공간정보 시스템 운영 유지 110,000,000원*10%	11,000		
403 자치단체등자본이전	60,000	0	60,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	60,000	0	60,000
○ 1/1,000 수치지형도 제작 지자체 분담금 60,000,000원*1식	60,000		
도로명주소 광역도로 시설물 설치 및 유지	2,000	3,000	△1,000
	도 2,000		
401 시설비및부대비	2,000	3,000	△1,000
	도 2,000		
01 시설비	2,000	3,000	△1,000
○ 도 관리 광역도로 시설물 유지 및 설치 2,000,000원*1식	2,000		
	도 2,000		
영구 지적기록물 통합 DB 구축	181,000	192,000	△11,000
401 시설비및부대비	181,000	192,000	△11,000
01 시설비	181,000	192,000	△11,000
○ 영구 지적관련 기록물 전산화 DB구축 900원*201,111매	181,000		
구 토지대장 한글화 디지털 구축	900,000	0	900,000
401 시설비및부대비	900,000	0	900,000
01 시설비	900,000	0	900,000

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 구 토지대장 한글화 디지털 구축 2,000원*450,000매		900,000		
토지행정 구현		307,490	760,223	△452,733
	국	95,000		
	군	212,490		
개별공시지가 조사		252,090	253,530	△1,440
	국	95,000		
	군	157,090		
201 일반운영비		249,530	250,970	△1,440
	국	94,000		
	군	155,530		
01 사무관리비		249,530	250,970	△1,440
○ 일반수용비		244,358		
。개별공시지가 업무추진		244,358		
·1월1기준 개별공시지가 검증 수수료 190,000,000원*1식		190,000		
	국	70,000		
	군	120,000		
·7월1일기준 개별공시지가 검증 수수료 6,600원*4,500필지		29,700		
	국	10,825		
	군	18,875		
·의견제출 및 이의신청 검증 수수료 43,600원*100필지		4,360		
	국	2,180		
	군	2,180		
·1월 1일 기준 개별공시지가 조사부,토지 특성 검증 자료제작 4,500,000원*1회		4,500		
	국	2,000		
	군	2,500		
·7월 1일 기준 개별공시지가 조사부,산정 검증 자료제작 2,000,000원*1회		2,000		
	국	1,500		
	군	500		
·개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작 66,000원*32개소*4회		8,448		
	국	3,209		
	군	5,239		
·지가심의회 심의서류 제작 10,000원*15부*3회		450		
	국	300		
	군	150		
·개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 500,000원*2회		1,000		

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 500		
	군 500		
・개별공시지가 산정・검증조서 제본 10,000원*100개*2회	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
・토지특성조사 현장도면 출력용지 구입 95,000원*10회*2회	1,900		
	국 950		
	군 950		
○ 운영수당	2,100		
。군 부동산평가위원회 운영수당 70,000원*10명*3회	2,100		
○ 급량비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
	국 1,536		
	군 1,536		
202 여비	2,560	2,560	0
	국 1,000		
	군 1,560		
01 국내여비	2,560	2,560	0
○ 개별공시지가 현장조사 등 20,000원*4명*8일*4월	2,560		
	국 1,000		
	군 1,560		
부동산 관리	55,400	42,085	13,315
201 일반운영비	55,400	42,085	13,315
01 사무관리비	36,490	37,090	△600
○ 일반수용비	11,490		
。토지기록 전산자료 및 부동산실거래 신고서 출력용지 구입	2,000		
・A4 25,000원*20박스*4회	2,000		
。민원창구 제증명(지적공부) 발급용지 구입	9,490		
・A4 25,000원*20박스*4회	2,000		
・A3 35,000원*5박스*2회	350		
・호침 44,000원*10개	440		
・통합민원발급용 프린터기 토너 구입 400,000원*1대*4회	1,600		
・민원발급용 컬러복사기 드럼 및 토너 구입 260,000원*15개	3,900		
・사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○ 개발부담금 산출명세서 검증 및 환급금 1,000,000원*25건	25,000		
02 공공운영비	18,910	4,995	13,915

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통합민원발급시스템 운영 유지 300,000원*1대*4회	1,200		
○ 부동산 관리 우편요금 2,530원*7,000건	17,710		
디지털지적 구축	2,384,143	2,319,723	64,420
	국 930,798		
	도 25,902		
	군 1,427,443		
지적재조사 관리 운영	1,315,180	1,138,122	177,058
201 일반운영비	315,180	238,122	77,058
01 사무관리비	250,580	202,730	47,850
○ 일반수용비	247,430		
。지적재조사 업무추진	4,700		
・사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
・민원처리 발송 봉투 제작 2,000원*2종*500부	2,000		
・심의자료 제작 50,000원*15부*2회	1,500		
。홍보물 제작	2,730		
・홍보물품 구입 3,000원*2종*400개	2,400		
・현수막 제작 66,000원*5회	330		
。감정평가 수수료 50,000원*2,200필지*2개소	220,000		
。지적재조사 조정금 공탁 수수료 100,000원*200명	20,000		
○ 운영수당	3,150		
。지적재조사위원회 70,000원*5명*3회	1,050		
。경계결정위원회 70,000원*6명*5회	2,100		
02 공공운영비	64,600	35,392	29,208
○ 공공요금	61,200		
。지적재조사 대상 소유자 우편발송 2,550원*2,400건*10회	61,200		
○ 시설장비 유지비	3,400		
。GPS측량장비 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
。대형플로터장비 유지비 1,900,000원*1식	1,900		
301 일반보전금	1,000,000	900,000	100,000
14 기타보상금	1,000,000	900,000	100,000
○ 지적재조사 조정금 1,000,000,000원	1,000,000		
지적재조사사업 추진	937,926	1,099,564	△161,638
	국 930,798		
	군 7,128		
201 일반운영비	50,328	50,494	△166
	국 43,200		

부서: 민원토지과
정책: 토지의 효율적 관리
단위: 디지털지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	7,128		
01 사무관리비		50,328	50,494	△166
○ 일반수용비		30,000		
。감정평가 수수료 50,000원*400필지		20,000		
	국	20,000		
。지적재조사 홍보용품 구입 5,000원*2회*500개		5,000		
	국	5,000		
。주민설명회 도면 출력용 토너 구입 300,000원*5개*2회		3,000		
	국	3,000		
。주민설명회 도면 용지 구입(A0,A1) 100,000원*20롤		2,000		
	국	2,000		
○ 지적재조사 기준점 측량비		20,328		
。기준점 측량비 55,000원*240점		13,200		
	국	13,200		
。기준점 매설비 29,700원*240필지		7,128		
308 자치단체등이전		887,598	1,049,070	△161,472
	국	887,598		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		887,598	1,049,070	△161,472
○ 지적재조사 측량비		887,598		
。일필지 측량비 887,598,000원		887,598		
	국	887,598		
지적기준점 관리 운영		22,000	82,037	△60,037
201 일반운영비		22,000	82,037	△60,037
01 사무관리비		22,000	82,037	△60,037
○ 지적기준점 표지 관리비 110,000원*200점		22,000		
세계측지계좌표변환 추진		109,037	0	109,037
	도	25,902		
	군	83,135		
201 일반운영비		109,037	0	109,037
	도	25,902		
	군	83,135		
01 사무관리비		109,037	0	109,037
○ 경계점좌표등록부 시행지역 세계측지계좌표변환 관측비 77,698,000원*1식		77,698		
	도	16,500		
	군	61,198		
○ 지적기준점 세계측지계좌표변환 관측비 77,000원*407점		31,339		
	도	9,402		
	군	21,937		

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비(민원토지과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원토지과)	60,432	60,432	0
기본경비	60,432	60,432	0
기본경비(민원행정)	19,152	19,152	0
201 일반운영비	3,072	3,072	0
01 사무관리비	3,072	3,072	0
○ 급량비	3,072		
。민원행정 업무추진 특근급식비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 민원행정 업무처리 여비	12,480		
。관내 20,000원*4명*8일*12월	7,680		
。관외 50,000원*4명*2일*12월	4,800		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
기본경비(지적)	15,552	15,552	0
201 일반운영비	3,072	3,072	0
01 사무관리비	3,072	3,072	0
○ 급량비	3,072		
。지적 업무추진 특근급식비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 지적관리 여비	12,480		
。관내 20,000원*4명*8일*12월	7,680		
。관외 50,000원*4명*2일*12월	4,800		
기본경비(토지관리)	10,176	10,176	0
201 일반운영비	1,536	1,536	0
01 사무관리비	1,536	1,536	0
○ 급량비	1,536		
。토지관리 업무추진 특근급식비 8,000원*2명*8일*12월	1,536		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
○ 개별공시지가 등 토지관리 여비	8,640		
。관내 20,000원*2명*8일*12월	3,840		
。관외 50,000원*4명*2일*12월	4,800		
기본경비(지적재조사)	15,552	15,552	0
201 일반운영비	3,072	3,072	0
01 사무관리비	3,072	3,072	0
○ 급량비	3,072		

부서: 민원토지과
정책: 행정운영경비(민원토지과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지적재조사 업무추진 특근급식비 8,000원*4명*8일*12월	3,072		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 지적재조사 업무처리 여비	12,480		
。관내 20,000원*4명*8일*12월	7,680		
。관외 50,000원*4명*2일*12월	4,800		