세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 군포1동
정책: 민원행정(군포1동)
단위: 일반행정(군포1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군포1동	4,041,186	455,672	3,585,514
민원행정(군포1동)	337,755	350,518	△12,763
일반행정(군포1동)	324,155	336,518	△12,363
민원행정(군포1동)	7,888	8,856	△968
201 일반운영비	7,888	6,856	1,032
01 사무관리비	7,288	5,956	1,332
⦿고무인 제작 10,000원*6종*2회	120		
⦿민원봉투 제작 50원*15,000매*2회	1,500		
⦿통합인증기 토너 99,000원*3대*4회	1,188		
⦿인증기소모품 100,000원*3대*4회	1,200		
⦿민원발급대장 및 서식 제작 5,000원*8종*15권	600		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,000원*2회*12월	120		
⦿지문채취기 50,000원*4개	200		
⦿주민등록증 발급확인서 스티커 40,000원*8속	320		
⦿주민등록증 주소라벨 용지 4,950원*10개*12월	594		
⦿인감대장 30,000원*8속	240		
⦿인감대장 송부용 봉투 22,000원*23속	506		
⦿인감대장 보호비닐 55,000원*4속	220		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*20박스	480		
02 공공운영비	600	900	△300
⦿민원24용 인터넷 및 화상전화요금 50,000원*12월	600		
청사관리(군포1동)	119,800	157,220	△37,420
201 일반운영비	55,580	21,560	34,020
01 사무관리비	19,760	3,600	16,160
⦿정수기관리비 45,000원*9대*12월	4,860		
⦿청사 및 부서 안내홍보 10,000,000원	10,000		
⦿우산자동비닐포장지 구입 40원*15,000장*4회	2,400		
⦿정수기종이컵 구입 20,000원*5박스*4회	400		
⦿비데 렌탈료 35,000원*5대*12월	2,100		
02 공공운영비	35,820	17,960	17,860
⦿무인경비시스템용역비 300,000원*12월	3,600		
⦿소방시설 안전관리대행 용역 200,000원 *12월	2,400		
⦿전기 안전관리 대행용역 150,000원*12월	1,800		
⦿냉·난방기 유지관리비 150,000원*16대	2,400		
⦿청사난방비 1,500원*4ℓ *8시간*90일	4,320		
⦿청사바닥 왁스청소 1,500,000원*2회	3,000		
⦿사무실 훈증소독 1,000,000원*2회	2,000		

부서: 군포1동
정책: 민원행정(군포1동)
단위: 일반행정(군포1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿주민센터전정 및 수목 병해충 방제 1,000,000원	1,000		
⦿청사유지관리비 10,000,000원	10,000		
⦿정화조 청소비 500,000원*2회	1,000		
⦿차량유류비 및 수리비 2,000,000원*2대	4,000		
⦿유선방송사용료 25,000원*12월	300		
206 재료비	4,720	2,660	2,060
01 재료비	4,720	2,660	2,060
⦿쓰레기봉투(50ℓ) 1,200원*50매*12월	720		
⦿화장실소모품 200,000원*12월	2,400		
⦿청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
401 시설비및부대비	59,500	133,000	△73,500
01 시설비	59,500	133,000	△73,500
⦿시정 및 동정 홍보게시판 500,000원*10개소	5,000		
⦿시정안내 가로 게시대 7,000,000원*1개소	7,000		
⦿청사 3층 입구계단 공사 10,000,000원	10,000		
⦿에어컨 실외기 거치대 설치 5,000,000원	5,000		
⦿식당 하수관 배관공사 10,000,000원	10,000		
⦿1층창고 배기닥트 공사 5,000,000원	5,000		
⦿지하 하수 펌프 개수 공사 5,000,000원	5,000		
⦿서고 서가대 설치 공사 10,000,000원	10,000		
⦿전기배전반 교체공사 2,500,000원	2,500		
자치센터운영(군포1동)	166,042	165,442	600
201 일반운영비	13,800	13,800	0
01 사무관리비	13,800	13,800	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	152,242	148,642	3,600
05 통장·이장·반장활동보상금	135,710	135,710	0
⦿통장수당 200,000원*37명*12월	88,800		
⦿통장상여금 200,000원*37명*2회	14,800		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*37명*2회*12월	17,760		
⦿반장활동비 25,000원*287명*2회	14,350		
09 행사실비보상금	7,200	3,600	3,600
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
11 기타보상금	9,332	9,332	0
⦿통장 쓰레기봉투 480원*37명*5매*12월	1,066		

부서: 군포1동
정책: 민원행정(군포1동)
단위: 일반행정(군포1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙반장 쓰레기봉투 480원*287명*5매*12월	8,266		
건축허가(군포1동)	18,425	0	18,425
201 일반운영비	1,000	0	1,000
01 사무관리비	1,000	0	1,000
⊙유동광고물 제거용 물품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보상금	17,425	0	17,425
11 기타보상금	17,425	0	17,425
⊙건축물현장조사검사 업무 대행비 340,000원*102.5%*50건	17,425		
시책추진비(민원행정과)	12,000	5,000	7,000
203 업무추진비	12,000	5,000	7,000
03 시책추진업무추진비	12,000	5,000	7,000
⊙주민센터운영 7,000,000원	7,000		
⊙민원행정업무추진 4,000,000원	4,000		
⊙주민참여예산 분과위원회 운영 1,000,000원	1,000		
주민자율(군포1동)	13,600	14,000	△400
주민자치특성화사업(군포1동)	13,600	14,000	△400
307 민간이전	13,600	14,000	△400
02 민간경상사업보조	7,000	9,000	△2,000
⊙보행과 문화가 어우러진 주민소통 장소 조성 7,000,000원	7,000		
04 민간행사사업보조	6,600	5,000	1,600
⊙역사성과 문화를 활용한 전통시장 활성화 사업 6,600,000원	6,600		
복지정책 추진(복지과)	50,440	0	50,440
복지사업	50,440	0	50,440
경로당 운영지원(군포1동)	44,440	0	44,440
201 일반운영비	4,440	0	4,440
01 사무관리비	2,640	0	2,640
⊙경로당 전기안전 검사비 55,000원*48개소	2,640		
03 행사운영비	1,800	0	1,800
⊙경로당 개소식 개최 900,000원*2개소	1,800		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
⊙경로당 환경개선사업 20,000,000원*1식	20,000		
402 민간자본이전	20,000	0	20,000
01 민간자본사업보조	20,000	0	20,000
⊙경로당 운영물품 지원 20,000,000원*1식	20,000		

부서: 군포1동
정책: 복지정책 추진(복지과)
단위: 복지사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시책업무추진(복지과)	6,000	0	6,000
203 업무추진비	6,000	0	6,000
03 시책추진업무추진비	6,000	0	6,000
⊙복지업무 추진 6,000,000원	6,000		
안전환경조성(안전환경과)	3,455,181	0	3,455,181
재난 안전 관리	32,050	0	32,050
폐기물 무단투기 단속	26,050	0	26,050
201 일반운영비	24,550	0	24,550
01 사무관리비	15,250	0	15,250
⊙폐기물무단투기 경고스티커 제작 250원*15,000매	3,750		
⊙홍보현수막 제작 20,000원*150매	3,000		
⊙홍보안내문 제작 200원*40,000매	8,000		
⊙폐기물무단투기 단속용품 구입 500,000원*1식	500		
02 공공운영비	9,300	0	9,300
⊙차량유류비 및 수리비 2,000,000원*4대	8,000		
⊙우편요금 1,300,000원*1식	1,300		
206 재료비	1,500	0	1,500
01 재료비	1,500	0	1,500
⊙상습투기장소 꽃박스 구입 설치 300,000원*5개소	1,500		
시책업무추진(안전환경과)	6,000	0	6,000
203 업무추진비	6,000	0	6,000
03 시책추진업무추진비	6,000	0	6,000
⊙시책추진업무추진비 6,000,000원	6,000		
푸른 조경 조성	1,793,369	0	1,793,369
공원 및 가로수 관리	1,731,869	0	1,731,869
101 인건비	3,850	0	3,850
03 무기계약근로자보수	3,850	0	3,850
⊙공원관리원 피복비 3,850,000원	3,850		
201 일반운영비	26,000	0	26,000
01 사무관리비	6,300	0	6,300
⊙공원,녹지관리 홍보현수막 및 안내판 제작 2,500,000원	2,500		
⊙화장실 소모품 구입 3,800,000원	3,800		
02 공공운영비	19,700	0	19,700
⊙공원 및 녹지 관리용 유류 5,000,000원	5,000		
⊙전지톱,예초기,동력톱 등 수리 1,500,000원	1,500		

부서: 군포1동
정책: 안전환경조성(안전환경과)
단위: 푸른 조경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙공원내 놀이시설 정기 검사비 600,000원*22개소	13,200		
206 재료비	62,640	0	62,640
01 재료비	62,640	0	62,640
⊙공원내 자재(페인트,목재) 구입 8,000,000원	8,000		
⊙녹지,공원관리 자재(페인트,목재 제외) 구입 10,000,000원	10,000		
⊙초화류 및 수목 구입 30,000,000원	30,000		
⊙마사토 및 영양제 구입 3,500,000원	3,500		
⊙공원 및 녹지관리 운영물품 구입 2,500,000원	2,500		
⊙공원 및 녹지 청소용 쓰레기 봉투(100리터) 구입 2,400원*300매*12월	8,640		
307 민간이전	140,000	0	140,000
05 민간위탁금	140,000	0	140,000
⊙어린이공원 청소용역관리 140,000,000원	140,000		
401 시설비및부대비	1,499,379	0	1,499,379
01 시설비	1,494,000	0	1,494,000
⊙근린공원 시설물 보수 정비 50,000,000원	50,000		
⊙어린이공원 시설물 보수 정비 70,000,000원	70,000		
⊙도시공원 조경관리공사 100,000,000원	100,000		
⊙도시공원 수목 병해충 방제 50,000,000원	50,000		
⊙노후시설 공원등(보안등) 관리 및 정비 50,000,000원	50,000		
⊙공원등(보안등) 설치 및 안전사고 예방 20,000,000원	20,000		
⊙가로수 전지작업 50,000,000원	50,000		
⊙가로수 및 녹지 수목 병해충 방제 50,000,000원	50,000		
⊙녹지,도로변 녹지조성지, 골프장둘레길 조경 관리공사 100,000,000원	100,000		
⊙완충녹지 및 경관녹지 즉결민원처리 60,000,000원	60,000		
⊙녹지 등 월동대책 20,000,000원	20,000		
⊙쥐똥나무 전지전정 30,000,000원	30,000		
⊙반월호수 수변공원 옆 산책로 정비 474,000,000원	474,000		
⊙군포역 앞 교통광장 녹지공간 정비	50,000		
◎녹지공간 재정비 및 정자 정비 20,000,000원	20,000		
◎보도블럭 설치 및 의자 등 편의시설 설치 30,000,000원	30,000		
⊙갈치호수주변 환경 재정비 100,000,000원	100,000		
⊙골프장둘레길 야자매트 설치 170,000,000원	170,000		
⊙부곡근린공원 환경재정비 50,000,000원	50,000		

부서: 군포1동
정책: 안전환경조성(안전환경과)
단위: 푸른 조경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비	5,379	0	5,379
⦿시설부대비 1,494,000,000원*0.36%	5,379		
체육시설 유지 관리	11,500	0	11,500
201 일반운영비	2,000	0	2,000
02 공공운영비	2,000	0	2,000
⦿게이트볼장 전기요금 1,000,000원	1,000		
⦿대야농구장 전기요금 1,000,000원	1,000		
206 재료비	500	0	500
01 재료비	500	0	500
⦿족구네트 및 농구대 그물망 네트 500,000원	500		
401 시설비및부대비	9,000	0	9,000
01 시설비	9,000	0	9,000
⦿동네체육시설물 유지보수 9,000,000원	9,000		
주민참여예산사업(푸른조경)	50,000	0	50,000
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
⦿당동 992부근 데크계단 설치 30,000,000원	30,000		
⦿송부로 291번안길 미관광장 환경개선 10,000,000원	10,000		
⦿갈치호수~납덕골 구간 체육시설 설치 10,000,000원	10,000		
기동민원	1,629,762	0	1,629,762
도로 유지 관리	1,144,762	0	1,144,762
201 일반운영비	23,638	0	23,638
02 공공운영비	23,638	0	23,638
⦿승강기 비상전화요금 13,000원*3대*12개월	468		
⦿승강기 안전관리 대행료 190,000원*3대*12개월	6,840		
⦿승강기 정기점검비 170,000원*3대	510		
⦿지하차도 전기시설 안전관리 대행료 1,200,000원*12개월	14,400		
⦿조명관리 시스템용 전화요금 60,000원*12개월	720		
⦿도랫말지하차도 전기시설물 정기검사비 700,000원*1식	700		
206 재료비	143,000	0	143,000
01 재료비	143,000	0	143,000
⦿도로유지 보수용품	123,000		
◎포대아스콘 25,000,000원	25,000		
◎아스콘 51,000,000원	51,000		
◎모래 10,000,000원	10,000		

부서: 군포1동
정책: 안전환경조성(안전환경과)
단위: 기동민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎보도블럭 10,000,000원	10,000		
◎볼라드 12,000,000원	12,000		
◎반사경 7,500,000원	7,500		
◎기타작업재 7,500,000원	7,500		
⊙도로조명유지 보수용품 20,000,000원	20,000		
401 시설비및부대비	978,124	0	978,124
01 시설비	972,000	0	972,000
⊙도로시설물 유지보수	230,000		
◎지하보차도,교량,육교 등 유지보수 100,000,000원	100,000		
◎집수정 준설공사 30,000,000원	30,000		
◎도로시설물 세척공사 40,000,000원*2회	80,000		
◎대야지하차도 방음벽 세척공사 20,000,000원	20,000		
⊙도로 유지보수	400,000		
◎도로유지보수(단가예약) 300,000,000원	300,000		
◎도로정비사업 100,000,000원	100,000		
⊙도로조명 유지보수	342,000		
◎도로조명 유지보수 및 교체공사(단가계약) 200,000,000원	200,000		
◎지하차도 조명등 교체 25,000,000원	25,000		
◎노후 가로등 기구 교체공사 100,000,000원	100,000		
◎당정지하차도 펌프 제어반 교체공사 17,000,000원	17,000		
03 시설부대비	6,124	0	6,124
⊙시설부대비 972,000,000원*0.63%	6,124		
노점상 관리	130,000	0	130,000
401 시설비및부대비	130,000	0	130,000
01 시설비	130,000	0	130,000
⊙노점상 및 노상적치물 정비 및 사후관리 용역 130,000,000원	130,000		
주민참여예산사업(기동민원)	355,000	0	355,000
401 시설비및부대비	355,000	0	355,000
01 시설비	355,000	0	355,000
⊙당동로 32번길 20 경계석 정비 10,000,000원	10,000		
⊙평생학습원사거리입구~용호고등학교사거리 구간 가로등 재설치 공사 80,000,000원	80,000		
⊙금당로 60번길 4 도로정비 5,000,000원	5,000		
⊙고산로 211번길 31 보도정비 20,000,000원	20,000		
⊙산본로 197번길 15, 17사이 도로정비 10,000,000원	10,000		
⊙당산로 36번길 도로정비 20,000,000원	20,000		

부서: 군포1동
정책: 안전환경조성(안전환경과)
단위: 기동민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿속달로 110번길 37 마을안길 덧씌우기 공사 35,000,000원	35,000		
⦿군포로 564번길 2, 9사이 도로정비 10,000,000원	10,000		
⦿대야2로 일원 보안등 전선 지중화 공사 150,000,000원	150,000		
⦿대감마을~갈치호수 가로등 설치 15,000,000원	15,000		
행정운영경비(민원행정과)	115,760	105,154	10,606
기본경비(민원행정과)	115,760	105,154	10,606
업무추진비(민원행정과)	13,080	11,120	1,960
203 업무추진비	13,080	11,120	1,960
01 기관운영업무추진비	9,480	7,900	1,580
⦿동장 9,480,000원	9,480		
02 정원가산업무추진비	600	520	80
⦿정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(민원행정과)	18,360	17,136	1,224
201 일반운영비	18,360	17,136	1,224
01 사무관리비	18,360	17,136	1,224
⦿일반수용비 300,000원*15명	4,500		
⦿급량비	13,860		
◎평일 7,000원*15명*10일*12월	12,600		
◎휴일 7,000원*15명*12월	1,260		
여비(민원행정과)	19,830	35,308	△15,478
202 여비	19,830	35,308	△15,478
01 국내여비	19,830	35,308	△15,478
⦿업무추진 기본여비 18,000,000원	18,000		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,830,000원	1,830		
공공운영비(민원행정과)	52,900	41,590	11,310
201 일반운영비	52,900	41,590	11,310
02 공공운영비	52,900	41,590	11,310
⦿우편요금 1,500,000원*12월	18,000		
⦿전기요금 2,500,000원*12월	30,000		
⦿상하수도사용료 250,000원*12월	3,000		
⦿소방안전협의회 100,000원*1회	100		
⦿도시가스요금 150,000원*12월	1,800		
자산취득비(민원행정과)	11,590	0	11,590
405 자산취득비	11,590	0	11,590

부서: 군포1동
정책: 행정운영경비(민원행정과)
단위: 기본경비(민원행정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	11,590	0	11,590
⦿민원전용팩스 550,000원*1대	550		
⦿텔레비젼(민원실) 900,000원*1대	900		
⦿냉장고(식당 업소용) 2,000,000원*1대	2,000		
⦿자동전자혈압계 2,000,000원*1대	2,000		
⦿어덕터(헬스기구) 2,120,000원*1대	2,120		
⦿레그익스텐션머신(헬스기구) 2,010,000원*1대	2,010		
⦿스미스머신(헬스기구) 2,010,000원*1대	2,010		
행정운영경비(복지과)	34,032	0	34,032
기본경비(복지과)	34,032	0	34,032
업무추진비(복지과)	3,480	0	3,480
203 업무추진비	3,480	0	3,480
02 정원가산업무추진비	480	0	480
⦿정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(복지과)	14,688	0	14,688
201 일반운영비	14,688	0	14,688
01 사무관리비	14,688	0	14,688
⦿일반수용비 300,000원*12명	3,600		
⦿급량비	11,088		
◎평일 7,000원*12명*10일*12월	10,080		
◎휴일 7,000원*12명*12월	1,008		
여비(복지과)	15,864	0	15,864
202 여비	15,864	0	15,864
01 국내여비	15,864	0	15,864
⦿업무추진 기본여비 14,400,000원	14,400		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,464,000원	1,464		
행정운영경비(안전환경과)	48,018	0	48,018
기본경비(안전환경과)	48,018	0	48,018
업무추진비(안전환경과)	3,520	0	3,520
203 업무추진비	3,520	0	3,520
02 정원가산업무추진비	520	0	520
⦿정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(안전환경과)	15,912	0	15,912

부서: 군포1동
정책: 행정운영경비(안전환경과)
단위: 기본경비(안전환경과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	15,912	0	15,912
01 사무관리비	15,912	0	15,912
⊙일반수용비 300,000원*13명	3,900		
⊙급량비	12,012		
◎평일 7,000원*13명*10일*12월	10,920		
◎휴일 7,000원*13명*12월	1,092		
여비(안전환경과)	17,186	0	17,186
202 여비	17,186	0	17,186
01 국내여비	17,186	0	17,186
⊙업무추진 기본여비 15,600,000원	15,600		
⊙세미나 및 워크숍 등 여비 1,586,000원	1,586		
자산취득비(안전환경과)	11,400	0	11,400
405 자산취득비	11,400	0	11,400
01 자산및물품취득비	11,400	0	11,400
⊙무단투기단속 차량용 블랙박스 1,000,000원*2대	2,000		
⊙예초기 1,000,000원*3대	3,000		
⊙전지톱 1,000,000원*4대	4,000		
⊙기계톱 800,000원*3대	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 군포2동
정책: 주민자치(군포2동)
단위: 일반행정(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군포2동	365,259	372,873	△7,614
주민자치(군포2동)	262,619	253,387	9,232
일반행정(군포2동)	249,119	247,387	1,732
민원행정(군포2동)	18,566	18,466	100
201 일반운영비	16,966	16,966	0
01 사무관리비	16,246	16,246	0
⦿통합인증기 토너 99,000원*6대*4회	2,376		
⦿통합인증기 정착기유니트 교체 440,000원*6대	2,640		
⦿통합인증기 소모품 100,000원*6대*4회	2,400		
⦿순번발급기 소모품 132,000원*3회	396		
⦿통합인증기 수선비 100,000원*6대	600		
⦿지문채취기 30,000원*6개*2회	360		
⦿주민등록증 발급신청서 39,000원*6속	234		
⦿신규증발급송부용 주소 라벨지 14,300원*3속	43		
⦿지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*6개*12월	360		
⦿주민등록증발급확인서 부착 스티커 39,000원*10속	390		
⦿주소인쇄용 프린터기 소모품 50,000원*6속*6대	1,800		
⦿인감대장 38,500원*10속	385		
⦿인감대장 송부용 봉투 22,000원*20속*2회	880		
⦿인감대장 보호비닐 55,000원*3속*2회	330		
⦿민원용봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⦿행정봉투(대) 80원*10,000매	800		
⦿민원업무용 고무인 제작 10,000원*4종*4회	160		
⦿발권기 감열기록지 4,400원*30롤*2회	264		
⦿증명서 발급용지 25,000원*12월	300		
⦿사회복지카드 보존용 화일 60,000원*2박스*2회	240		
⦿민원복사기용 복사용지 24,000원*12상자	288		
02 공공운영비	720	720	0
⦿인터넷 전화요금 35,000원*12월	420		
⦿위성방송 수신료 25,000원*12월	300		
206 재료비	1,600	1,500	100
01 재료비	1,600	1,500	100
⦿환경미화원 청소용품 100,000원*12명	1,200		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
청사관리(군포2동)	12,784	12,352	432
201 일반운영비	10,192	10,192	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0

부서: 군포2동
정책: 주민자치(군포2동)
단위: 일반행정(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿정수기 관리비 45,000원*2대*12월	1,080		
⦿정수기 종이컵 20,000원*6회	120		
⦿우산 자동비닐포장지 40원*15,000장*2회	1,200		
02 공공운영비	7,792	7,792	0
⦿무인경비시스템 용역비 200,000원*12월	2,400		
⦿CCTV 임대료 41,000원*12월	492		
⦿청사유지관리 1,000,000원	1,000		
⦿청사바닥 왁스 1,000,000원*1회	1,000		
⦿청사 소독 200,000원*2회	400		
⦿차량선박비 2,500,000원*1대	2,500		
206 재료비	2,592	2,160	432
01 재료비	2,592	2,160	432
⦿화장실 소모품 120,000원*12월	1,440		
⦿쓰레기봉투(50리터) 1,200원*80매*12월	1,152		
자치센터운영(군포2동)	212,769	211,569	1,200
201 일반운영비	13,800	13,800	0
01 사무관리비	13,800	13,800	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	198,969	197,769	1,200
05 통장·이장·반장활동보상금	181,390	181,390	0
⦿통장수당 200,000원*48명*12월	115,200		
⦿통장상여금 200,000원*48명*2회	19,200		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*48명*2회*12월	23,040		
⦿반장활동비 25,000원*479명*2회	23,950		
09 행사실비보상금	2,400	1,200	1,200
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*1명*20일*12월	2,400		
11 기타보상금	15,179	15,179	0
⦿통장 쓰레기봉투 480원*48명*5매*12월	1,383		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*479명*5매*12월	13,796		
시책추진비(군포2동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(군포2동)	13,500	6,000	7,500
주민자치특성화사업(군포2동)	10,500	4,000	6,500
307 민간이전	10,500	4,000	6,500

부서: 군포2동
정책: 주민자치(군포2동)
단위: 주민자율(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 민간경상사업보조	10,500	4,000	6,500
⦿군포2동 모두누리 축제 6,500,000원	6,500		
⦿저소득층 자녀를 위한 현장 체험학습 3,000,000원	3,000		
⦿이&오 한마음 봉사대 운영 1,000,000원	1,000		
독서진흥	3,000	2,000	1,000
307 민간이전	3,000	2,000	1,000
04 민간행사사업보조	3,000	2,000	1,000
⦿책읽는 가족! 행복한 독서축제 3,000,000원	3,000		
행정운영경비(군포2동)	102,640	119,486	△16,846
기본경비(군포2동)	102,640	119,486	△16,846
업무추진비(군포2동)	11,500	12,280	△780
203 업무추진비	11,500	12,280	△780
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
⦿동장 7,900,000원	7,900		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,780	△780
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(군포2동)	18,360	19,584	△1,224
201 일반운영비	18,360	19,584	△1,224
01 사무관리비	18,360	19,584	△1,224
⦿일반수용비 300,000원*15명	4,500		
⦿급량비	13,860		
◎평일 7,000원*15명*10일*12월	12,600		
◎휴일 7,000원*15명*12월	1,260		
여비(군포2동)	19,830	40,352	△20,522
202 여비	19,830	40,352	△20,522
01 국내여비	19,830	40,352	△20,522
⦿기본업무수행 여비 18,000,000원	18,000		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,830,000원	1,830		
공공운영비(군포2동)	36,800	36,800	0
201 일반운영비	36,800	36,800	0
02 공공운영비	36,800	36,800	0
⦿우편요금 950,000원*12월	11,400		
⦿교통유발부담금 200,000원	200		
⦿공공요금(전기,도시가스,상하수도 등) 2,100,000원*12월	25,200		
자산취득비(군포2동)	16,150	10,470	5,680

부서: 군포2동
정책: 행정운영경비(군포2동)
단위: 기본경비(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	16,150	10,470	5,680
01 자산및물품취득비	16,150	10,470	5,680
⦿통합민원발급기 7,800,000원*2대	15,600		
⦿민원전용 모사전송기 550,000원*1대	550		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 일반행정(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산본1동	302,726	287,024	15,702
주민자치(산본1동)	207,084	195,496	11,588
일반행정(산본1동)	193,084	182,936	10,148
민원행정(산본1동)	8,983	7,073	1,910
201 일반운영비	7,683	5,773	1,910
01 사무관리비	6,843	4,633	2,210
⦿일반수용비	6,843		
◎통합인증기 토너 99,000원*2대*4회	792		
◎인증기소모품 및 수선비 100,000원*2대*5회	1,000		
◎인감대장 40,000원*2속	80		
◎인감송부용 봉투 22,000원*10속	220		
◎증발급확인서 스티커 39,000원*4속	156		
◎행정봉투(대) 80원*5,000매	400		
◎순번발급기 감열지 20,000원*3롤*12월	720		
◎인감대장보호용 비닐 55,000원*4속	220		
◎순번발급기 소모품 교체 200,000원*2회	400		
◎민원업무용 발급용지 24,000원*12월	288		
◎민원용 고무인 10,000원*3개*2회	60		
◎주민등록증발급신청서 39,000원*3속	117		
◎문서보존화일 80,000원*4박스	320		
◎민원용봉투 제작 50원*5,000매*2회	500		
◎인감보호신청서 발송용 라벨지 100,000원*1속	100		
◎지문채취기 30,000원*2개	60		
◎지문잉크제거 크리너 5,000원*10통	50		
◎팩스토너 80,000원*3개*2대	480		
◎통합인증기 정착부 교체 440,000원*2대	880		
02 공공운영비	840	1,140	△300
⦿공공요금및제세	840		
◎민원인용PC 인터넷 사용료 40,000원*1대*12월	480		
◎케이블TV 수신료 30,000원*12월	360		
206 재료비	1,300	1,300	0
01 재료비	1,300	1,300	0
⦿환경미화원 청소용품 100,000원*9명	900		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
청사관리(산본1동)	42,998	38,360	4,638
201 일반운영비	17,338	12,750	4,588
01 사무관리비	1,620	1,620	0
⦿일반수용비	1,620		

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 일반행정(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎정수기 컵 20,000원*12박스	240		
◎정수기임대료(2대) 90,000원*12월	1,080		
◎우산자동 비닐 포장지 50,000원*6박스	300		
02 공공운영비	15,718	11,130	4,588
⊙시설장비유지비	11,618		
◎정화조 청소 350,000원*1회	350		
◎무인경비시스템 용역 200,000원*12월	2,400		
◎청사CCTV용역 130,000원*12월	1,560		
◎청사방화 소방시설유지관리 용역 130,000원*12월	1,560		
◎청사 유지관리비 2,500,000원*1식	2,500		
◎냉난방기 유지관리비 100,000원*4대*2회	800		
◎청사 바닥 청소 800,000원*1회	800		
◎청사 소독 200,000원*2회	400		
◎청사화장실 비데렌탈 26,000원*4대*12월	1,248		
⊙차량.선박비	4,000		
◎중형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
⊙공공요금및제세	100		
◎전기안전검사비 100,000원*1회	100		
206 재료비	3,660	3,460	200
01 재료비	3,660	3,460	200
⊙화장실소모품 120,000원*12월	1,440		
⊙청사관리 청소용품 500,000원*1회	500		
⊙쓰레기봉투 1,200원*50매*12월	720		
⊙청사앞 화단 꽃묘 250,000원*2개*2회	1,000		
401 시설비및부대비	22,000	22,150	△150
01 시설비	22,000	22,150	△150
⊙청사 노후창호 교체 22,000,000원	22,000		
자치센터운영(산본1동)	136,103	132,503	3,600
201 일반운영비	13,800	13,800	0
01 사무관리비	13,800	13,800	0
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	122,303	118,703	3,600
05 통장·이장·반장활동보상금	108,450	108,450	0
⊙통장수당 200,000원*30명*12월	72,000		
⊙통장상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 일반행정(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿반장활동비 25,000원*201명*2회	10,050		
09 행사실비보상금	7,200	3,600	3,600
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
11 기타보상금	6,653	6,653	0
⦿통장 쓰레기봉투 480원*30명*5매*12월	864		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*201명*5매*12월	5,789		
시책추진비(산본1동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿ 동주민센터운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(산본1동)	14,000	12,560	1,440
주민자치특성화사업(산본1동)	14,000	12,560	1,440
307 민간이전	14,000	12,560	1,440
02 민간경상사업보조	14,000	12,560	1,440
⦿소외계층 가정방문 사업 7,000,000원	7,000		
⦿아름다운 마을정원 꽃묘 식재사업 7,000,000원	7,000		
행정운영경비(산본1동)	95,642	91,528	4,114
기본경비(산본1동)	95,642	91,528	4,114
업무추진비(산본1동)	10,080	9,780	300
203 업무추진비	10,080	9,780	300
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(산본1동)	14,688	15,912	△1,224
201 일반운영비	14,688	15,912	△1,224
01 사무관리비	14,688	15,912	△1,224
⦿일반수용비 300,000원*12명	3,600		
⦿급량비	11,088		
◎평일 7,000원*12명*10일*12월	10,080		
◎휴일 7,000원*12명*12월	1,008		
여비(산본1동)	15,864	32,786	△16,922
202 여비	15,864	32,786	△16,922
01 국내여비	15,864	32,786	△16,922
⦿기본업무수행비 14,400,000원	14,400		

부서: 산본1동
정책: 행정운영경비(산본1동)
단위: 기본경비(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿세미나 및 워크숍등 여비 1,464,000원	1,464		
공공운영비(산본1동)	30,250	30,250	0
201 일반운영비	30,250	30,250	0
02 공공운영비	30,250	30,250	0
⦿공공요금및제세	30,250		
◎우편요금 800,000원*12월	9,600		
◎상하수도사용료 200,000원*12월	2,400		
◎전기사용료 1,500,000원*12월	18,000		
◎교통유발부담금 200,000원*1회	200		
◎소방안전협회비 50,000원*1회	50		
자산취득비(산본1동)	24,760	2,800	21,960
405 자산취득비	24,760	2,800	21,960
01 자산및물품취득비	24,760	2,800	21,960
⦿컴퓨터(본체) 1,000,000원*2대	2,000		
⦿프린터기 450,000원*2대	900		
⦿민원24용컴퓨터 1,240,000원*1대	1,240		
⦿컴퓨터용책상 250,000원*1개	250		
⦿민원24용 프린터기 450,000원*1개	450		
⦿냉난방기 4,500,000원*4대	18,000		
⦿야외용 천막텐트 350,000원*2개	700		
⦿순번표시기 400,000원*2대	800		
⦿순번호출기 140,000원*3대	420		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 산본2동
정책: 주민자치(산본2동)
단위: 일반행정(산본2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산본2동	285,579	279,999	5,580
주민자치(산본2동)	201,119	181,719	19,400
일반행정(산본2동)	191,619	168,719	22,900
민원행정(산본2동)	6,386	6,386	0
201 일반운영비	5,486	5,486	0
01 사무관리비	4,346	4,346	0
⦿민원제공용 봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⦿행정봉투(대) 80원*10,000매*1회	800		
⦿주민등록증 발급신청서 39,000원*3속	117		
⦿임시증 발급확인 스티커 39,000원*4속	156		
⦿지문채취기 30,000원*4개	120		
⦿지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*20개	100		
⦿신규증발급 송부용 라벨지 14,300원*5속	72		
⦿인감대장 38,500원*4속	154		
⦿인감송부용 봉투 22,000원*4속	88		
⦿인감대장 보호용 비닐 55,000원*4속	220		
⦿인증기소모품 및 수선비 100,000원*2대*5회	1,000		
⦿주소변경 라벨지 4,950원*2속*12월	119		
⦿민원서식 제작 5,000원*4종*20권	400		
02 공공운영비	1,140	1,140	0
⦿인터넷 및 화상전화요금 50,000원*12월	600		
⦿케이블TV사용료 45,000원*12월	540		
206 재료비	900	900	0
01 재료비	900	900	0
⦿환경미화원 청소용품 100,000원*5명	500		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
청사관리(산본2동)	44,524	25,224	19,300
201 일반운영비	11,820	11,820	0
01 사무관리비	700	700	0
⦿일반수용비	700		
◎정수기 종이컵 20,000원*15상자	300		
◎소화기 25,000원*16개	400		
02 공공운영비	11,120	11,120	0
⦿공공요금 및 제세	900		
◎청사 바닥청소비 800,000원*1회	800		
◎물탱크청소비 100,000원*1회	100		
⦿시설장비유지비	8,220		
◎청사 유지관리비 1,200,000원	1,200		
◎무인경비시스템 용역비 220,000원*12월	2,640		
◎에어컨 유지비 100,000원*15대	1,500		

부서: 산본2동
정책: 주민자치(산본2동)
단위: 일반행정(산본2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎소방시설 유지관리비 140,000원*12월	1,680		
◎CCTV 임대료 50,000원*2대*12월	1,200		
⊙차량·선박비	2,000		
◎승합차(소형) 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	2,704	2,704	0
01 재료비	2,704	2,704	0
⊙쓰레기봉투(100리터) 2,400원*30매*12월	864		
⊙청사관리 청소용품 400,000원	400		
⊙화장실소모품 120,000원*12월	1,440		
401 시설비및부대비	30,000	10,700	19,300
01 시설비	30,000	10,700	19,300
⊙주민자치센터 시설물보수공사 30,000,000원	30,000		
자치센터 운영(산본2동)	135,709	132,109	3,600
201 일반운영비	13,800	13,800	0
01 사무관리비	13,800	13,800	0
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	121,909	118,309	3,600
05 통장·이장·반장활동보상금	108,200	108,200	0
⊙통장수당 200,000원*30명*12월	72,000		
⊙통장상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
⊙반장활동비 25,000원*196명*2회	9,800		
09 행사실비보상금	7,200	3,600	3,600
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
11 기타보상금	6,509	6,509	0
⊙통장 쓰레기봉투 480원*30명*5매*12월	864		
⊙반장 쓰레기봉투 480원*196명*5매*12월	5,645		
시책추진비(산본2동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⊙동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(산본2동)	9,500	13,000	△3,500
민간행사사업보조	9,500	13,000	△3,500
307 민간이전	9,500	13,000	△3,500
02 민간경상사업보조	3,000	0	3,000
⊙아름다운 산본2동 가꾸기 사업 3,000,000원	3,000		

부서: 산본2동
정책: 주민자치(산본2동)
단위: 주민자율(산본2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 민간행사사업보조	6,500	13,000	△6,500
⦿산본2동 한마음축제 6,500,000원	6,500		
행정운영경비(산본2동)	84,460	98,280	△13,820
기본경비(산본2동)	84,460	98,280	△13,820
업무추진비(산본2동)	11,300	11,000	300
203 업무추진비	11,300	11,000	300
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
⦿동장 7,900,000원	7,900		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(산본2동)	12,240	12,240	0
201 일반운영비	12,240	12,240	0
01 사무관리비	12,240	12,240	0
⦿일반수용비 300,000원*10명	3,000		
⦿급량비	9,240		
◎평일 7,000원*10명*10일*12월	8,400		
◎휴일 7,000원*10명*12월	840		
여비(산본2동)	13,220	25,220	△12,000
202 여비	13,220	25,220	△12,000
01 국내여비	13,220	25,220	△12,000
⦿기본업무수행여비 12,000,000원	12,000		
⦿세미나 및 워크숍 여비 1,220,000원	1,220		
공공운영비(산본2동)	36,820	36,820	0
201 일반운영비	36,820	36,820	0
02 공공운영비	36,820	36,820	0
⦿지역난방사용료 1,700,000원*6월	10,200		
⦿상하수도사용료 250,000원*12월	3,000		
⦿전기사용료 1,300,000원*12월	15,600		
⦿우편요금 650,000원*12월	7,800		
⦿소방안전 협회비 50,000원	50		
⦿교통유발부담금 170,000원	170		
자산취득비(산본2동)	10,880	13,000	△2,120
405 자산취득비	10,880	13,000	△2,120
01 자산및물품취득비	10,880	13,000	△2,120
⦿업무용컴퓨터 1,000,000원*2대	2,000		
⦿액정모니터 240,000원*2대	480		
⦿다목적실 앰프스피커 6,000,000원	6,000		

부서: 산본2동
정책: 행정운영경비(산본2동)
단위: 기본경비(산본2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙송풍기	500,000원	500		
⊙직원식당 가스렌지	300,000원	300		
⊙직원식당 전기압력밥솥	500,000원	500		
⊙미니문고 의자	110,000원*10개	1,100		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금정동	366,055	279,669	86,386
주민자치(금정동)	200,279	170,803	29,476
일반행정(금정동)	187,959	159,983	27,976
민원행정(금정동)	10,723	9,047	1,676
201 일반운영비	9,023	7,347	1,676
01 사무관리비	7,883	6,207	1,676
⦿민원업무용 고무인 제작 10,000원*5종*4회	200		
⦿민원용 봉투 제작 50원*5,000매*2회	500		
⦿행정봉투(대) 제작 80원*5,000매*2회	800		
⦿주민등록증 발급신청서 39,000원*5속	195		
⦿주민등록증 발급확인서 부착 스티커 39,000원*10속	390		
⦿신규증 발급 송부용 라벨지 14,300원*5속	72		
⦿지문채취기 30,000원*3개*2회	180		
⦿지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*6개*12월	360		
⦿인감대장 38,500원*7속	270		
⦿인감대장 보호용 비닐 55,000원*2속*2회	220		
⦿인감대장 송부용 봉투 22,000원*10속*2회	440		
⦿순번발급기 소모품 132,000원*1회	132		
⦿복지카드 보존용 화일 60,000원*2박스*2회	240		
⦿통합인증기 수선비 100,000원*2대	200		
⦿통합인증기 소모품 100,000원*2대*4회	800		
⦿발권기 감열기록지 4,400원*30롤*1회	132		
⦿통합인증기 정착기유니트 교체 440,000원*2대	880		
⦿증명서 발급용지 25,000원*12월	300		
⦿통합인증기 토너 99,000원*2대*4회	792		
⦿주소인쇄용 프린터기 소모품 50,000원*3속*2대	300		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*20박스	480		
02 공공운영비	1,140	1,140	0
⦿인터넷 및 화상전화요금 50,000원*12월	600		
⦿유선방송 사용료 45,000원*12월	540		
206 재료비	1,700	1,700	0
01 재료비	1,700	1,700	0
⦿환경미화원 청소용품 100,000원*13명	1,300		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
청사관리(금정동)	66,270	44,770	21,500
201 일반운영비	35,526	39,266	△3,740
01 사무관리비	8,400	5,840	2,560
⦿비데 소독료 35,000원*8대*4회	1,120		

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙물탱크청소 500,000원*2회	1,000		
⊙정수기 종이컵 20,000원*15상자	300		
⊙정수기 렌탈료 45,000원*5대*12월	2,700		
⊙사무실 소독 200,000원*5회	1,000		
⊙우산 자동비닐포장지 40원*15,000장*2회	1,200		
⊙토지,지적정보 민원열람시스템 유지보수 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	27,126	33,426	△6,300
⊙무인경비시스템 용역비 250,000원*12월	3,000		
⊙청사 유지관리비 12,000,000원	12,000		
⊙소방시설 안전점검용역비 190,000원*12월	2,280		
⊙전기시설 안전점검용역비 180,000원*12월	2,160		
⊙승강기 안전점검용역비 88,000원*12월	1,056		
⊙시설장비유지비	2,480		
◎오수처리시설 관리 165,000원*12월	1,980		
◎정화조 청소 500,000원*1회	500		
⊙차량 · 선박비	4,000		
◎중형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
⊙공공요금및제세	150		
◎승강기 정기검사비 150,000원*1회	150		
206 재료비	3,744	3,744	0
01 재료비	3,744	3,744	0
⊙청사관리 청소용품 120,000원*12회	1,440		
⊙쓰레기봉투(100ℓ) 2,400원*30매*12월	864		
⊙화장실 소모품 120,000원*12월	1,440		
401 시설비및부대비	27,000	1,760	25,240
01 시설비	27,000	1,760	25,240
⊙꿈나무안심학교 강의실 개조 20,000,000원	20,000		
⊙청사 외벽 도장 공사 7,000,000원	7,000		
자치센터운영(금정동)	105,966	101,166	4,800
201 일반운영비	13,800	13,800	0
01 사무관리비	13,800	13,800	0
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	92,166	87,366	4,800
05 통장·이장·반장활동보상금	78,360	78,360	0
⊙통장수당 200,000원*22명*12월	52,800		
⊙통장상여금 200,000원*22명*2회	8,800		

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿통장회의 참석수당 20,000원*22명*2회*12월	10,560		
⦿반장활동비 25,000원*124명*2회	6,200		
09 행사실비보상금	9,600	4,800	4,800
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*4명*20일*12월	9,600		
11 기타보상금	4,206	4,206	0
⦿통장 쓰레기봉투 480원*22명*5매*12월	634		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*124명*5매*12월	3,572		
시책업무추진비(금정동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(금정동)	12,320	10,820	1,500
주민자치특성화사업(금정동)	12,320	10,820	1,500
307 민간이전	12,320	10,820	1,500
02 민간경상사업보조	12,320	10,820	1,500
⦿가족이 행복한 금정마을 만들기 5,820,000원	5,820		
⦿메이킹 금정마을 축제 6,500,000원	6,500		
행정운영경비(금정동)	165,776	108,866	56,910
기본경비(금정동)	165,776	108,866	56,910
업무추진비(금정동)	10,040	9,740	300
203 업무추진비	10,040	9,740	300
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(금정동)	13,464	13,464	0
201 일반운영비	13,464	13,464	0
01 사무관리비	13,464	13,464	0
⦿일반수용비 300,000원*11명	3,300		
⦿급량비	10,164		
◎평일 7,000원*11명*10일*12월	9,240		
◎휴일 7,000원*11명*12월	924		
여비(금정동)	14,542	27,742	△13,200
202 여비	14,542	27,742	△13,200
01 국내여비	14,542	27,742	△13,200

부서: 금정동
정책: 행정운영경비(금정동)
단위: 기본경비(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙기본업무수행경비 13,200,000원	13,200		
⊙세미나 및 워크숍등 여비 1,342,000원	1,342		
공공운영비(금정동)	59,300	52,100	7,200
201 일반운영비	59,300	52,100	7,200
02 공공운영비	59,300	52,100	7,200
⊙전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
⊙도시가스요금 700,000원*12월	8,400		
⊙우편요금 700,000원*12월	8,400		
⊙상하수도요금 500,000원*12월	6,000		
⊙교통유발부담금 450,000원*1회	450		
⊙소방안전협회비 50,000원*1회	50		
자산취득비(금정동)	68,430	5,820	62,610
405 자산취득비	68,430	5,820	62,610
01 자산및물품취득비	68,430	5,820	62,610
⊙컴퓨터 1,240,000원*2대	2,480		
⊙통합민원발급기 7,800,000원*1대	7,800		
⊙칼라프린터기 1,100,000원*1대	1,100		
⊙복사기 4,000,000원*1대	4,000		
⊙냉난방기 3,500,000원*7대	24,500		
⊙팩시밀리 550,000원*1대	550		
⊙승합차 28,000,000원*1대	28,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 재궁동
정책: 주민자치(재궁동)
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재궁동	263,633	280,863	△17,230
주민자치(재궁동)	192,861	194,291	△1,430
일반행정(재궁동)	183,161	181,011	2,150
민원행정(재궁동)	7,651	7,651	0
201 일반운영비	6,651	6,651	0
01 사무관리비	5,511	5,511	0
⦿일반수용비	5,511		
◎민원봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
◎문서보존용 화일 71,500원*4박스	286		
◎인감대장 38,500원*5속	193		
◎민원업무 고무인 제작 10,000원*4종*4회	160		
◎지문채취기 30,000원*5개	150		
◎주민등록증 발급신청서 39,000원*2속	78		
◎주민등록증 발급확인서 스티커 39,000원*10속	390		
◎지문잉크 제거 물티슈 5,000원*5개*12월	300		
◎인감 송부용 봉투 22,000원*2속*4회	176		
◎인삼 보호용 비닐 55,000원*2속	110		
◎민원복사기용 복사용지 24,000원*3박스*12월	864		
◎순번시스템 소모품 132,000원*1회	132		
◎통합인증기 토너 99,000원*2대*4회	792		
◎통합인증기 정착부 교체 440,000원*2대*1회	880		
02 공공운영비	1,140	1,140	0
⦿통신회선 및 화상전화요금 50,000원*12월	600		
⦿유선방송 사용료 45,000원*12월	540		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
⦿환경미화원 청소용품 100,000원*6명	600		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
청사관리(재궁동)	25,120	28,970	△3,850
201 일반운영비	15,360	16,410	△1,050
01 사무관리비	5,400	4,350	1,050
⦿정수기 렌탈료 45,000원*3대*12월	1,620		
⦿미화원실 정수기 샘물 120,000원*1대*12월	1,440		
⦿정수기 종이컵 20,000원*4대*12월	960		
⦿비데 렌탈료 23,000원*5대*12월	1,380		
02 공공운영비	9,960	12,060	△2,100
⦿시설장비유지비	7,960		
◎사무실 소독 200,000원*2회	400		

부서: 재궁동
정책: 주민자치(재궁동)
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎무인경비시스템 용역비 175,000원*12월	2,100		
◎어린이도서관 무인경비시스템 용역비 55,000원*12월	660		
◎소방안전점검 용역비 150,000원*12월	1,800		
◎청사 시설 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎에어컨 유지비 100,000원*10대	1,000		
⊙차량선박비	2,000		
◎소형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	2,560	2,560	0
01 재료비	2,560	2,560	0
⊙청사관리 청소용품 100,000원*4회	400		
⊙쓰레기봉투(50리터) 1,200원*50매*12월	720		
⊙화장실 소모품 120,000원*12월	1,440		
401 시설비및부대비	7,200	10,000	△2,800
01 시설비	7,200	10,000	△2,800
⊙지하 바닥재 보수 공사 2,700,000원	2,700		
⊙화장실 칸막이 설치 공사 2,300,000원	2,300		
⊙주민센터 시설물 보수 공사 2,200,000원	2,200		
자치센터운영(재궁동)	145,390	139,390	6,000
201 일반운영비	17,614	17,614	0
01 사무관리비	15,940	15,940	0
⊙일반수용비	2,140		
◎어린이도서관 정기간행물 구독 15,000원*2종*12월	360		
◎카드프린터 리본 110,000원*2개	220		
◎도서바코드 라벨 용지 15,000원*2박스*2회	60		
◎도서라벨용 키퍼 18,000원*15개*2회	540		
◎책꽂이 띠라벨 1,500원*100장	150		
◎어린이도서관 공기청정기 필터 270,000원*2대	540		
◎지하공부방 공기살균기 필터 270,000원*1대	270		
⊙운영수당	13,800		
◎주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
◎주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
02 공공운영비	1,674	1,674	0
⊙홈페이지 유지보수 용역비 100,000원*12월	1,200		
⊙웹메일 호스팅비 12,000원*12월	144		
⊙도메인 등록비 30,000원*1개명	30		
⊙인터넷 사용료 25,000원*12월	300		

부서: 재궁동
정책: 주민자치(재궁동)
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	127,776	121,776	6,000
05 통장·이장·반장활동보상금	111,580	111,580	0
⦿통장수당 200,000원*31명*12월	74,400		
⦿통장상여금 200,000원*31명*2월	12,400		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
⦿반장활동비 25,000원*198명*2회	9,900		
09 행사실비보상금	9,600	3,600	6,000
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상금 10,000원*4명*20일*12월	9,600		
11 기타보상금	6,596	6,596	0
⦿통반장 쓰레기봉투	6,596		
◎통장 480원*31명*5매*12월	893		
◎반장 480원*198명*5매*12월	5,703		
시책추진비(재궁동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(재궁동)	9,700	13,280	△3,580
주민자치특성화사업(재궁동)	9,700	13,280	△3,580
307 민간이전	9,700	13,280	△3,580
02 민간경상사업보조	8,500	10,880	△2,380
⦿웃음나눔 행복채움터 사업 6,000,000원	6,000		
⦿야간 청소년지킴이 활동 전개 2,500,000원	2,500		
04 민간행사사업보조	1,200	2,400	△1,200
⦿수리산트래킹 및 자연보호 행사 1,200,000원	1,200		
행정운영경비(재궁동)	70,772	86,572	△15,800
기본경비(재궁동)	70,772	86,572	△15,800
업무추진비(재궁동)	10,000	9,700	300
203 업무추진비	10,000	9,700	300
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(재궁동)	12,240	12,240	0
201 일반운영비	12,240	12,240	0
01 사무관리비	12,240	12,240	0
⦿일반수용비 300,000원*10명	3,000		

부서: 재궁동
정책: 행정운영경비(재궁동)
단위: 기본경비(재궁동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿급량비	9,240		
◎평일 7,000원*10명*10일*12월	8,400		
◎휴일 7,000원*10명*12월	840		
여비(재궁동)	13,220	25,220	△12,000
202 여비	13,220	25,220	△12,000
01 국내여비	13,220	25,220	△12,000
⦿기본업무수행 여비 12,000,000원	12,000		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,220,000원	1,220		
공공운영비(재궁동)	29,162	29,162	0
201 일반운영비	29,162	29,162	0
02 공공운영비	29,162	29,162	0
⦿전기사용료 800,000원*12월	9,600		
⦿열사용료 800,000원*12월	9,600		
⦿상하수도사용료 206,000원*12월	2,472		
⦿우편요금 620,000원*12월	7,440		
⦿소방안전협의회 50,000원*1회	50		
자산취득비(재궁동)	6,150	10,250	△4,100
405 자산취득비	6,150	10,250	△4,100
01 자산및물품취득비	6,150	10,250	△4,100
⦿달림방 런닝머신 2,800,000원*2대	5,600		
⦿민원인용 팩스 550,000원*1대	550		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 오금동
정책: 주민자치(오금동)
단위: 일반행정(오금동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
오금동	266,996	280,118	△13,122
주민자치(오금동)	184,986	184,698	288
일반행정(오금동)	174,216	177,698	△3,482
민원행정(오금동)	7,078	6,190	888
201 일반운영비	6,278	5,390	888
01 사무관리비	5,438	4,550	888
⦿일반수용비	5,438		
◎민원용 봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
◎민원서식 제작 5,000원*10종*10권	500		
◎통합인증기 토너 210,000원*2대*4회	1,680		
◎주민등록증 발급신청서 39,000원*6속	234		
◎신규증발급 송부용 라벨지 13,200원*6속	80		
◎임시증 발급확인 스티커 39,000원*5속	195		
◎지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*2개*12월	120		
◎주민등록증 주소변경 인쇄리본 33,000원*6속	198		
◎인감대장 38,500원*6속	231		
◎인감송부용 봉투 20,000원*10속	200		
◎인감대장 보호용 비닐 40,000원*5속	200		
◎인증기소모품 및 수선비 100,000원*2대*4회	800		
02 공공운영비	840	840	0
⦿인터넷 및 유선방송 이용료 70,000원*12월	840		
206 재료비	800	800	0
01 재료비	800	800	0
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
⦿환경미화원 청소용품 100,000원*4명	400		
청사관리(오금동)	29,500	37,470	△7,970
201 일반운영비	17,460	11,440	6,020
01 사무관리비	1,820	1,820	0
⦿정수기 렌탈료 45,000원*1대*12월	540		
⦿비데 렌탈료 27,000원*2대*12월	648		
⦿정수기종이컵 20,000원*10상자	200		
⦿쓰레기봉투 2,400원*15매*12월	432		
02 공공운영비	15,640	9,620	6,020
⦿시설장비유지비	13,640		
◎사무실소독비 200,000원*2회	400		
◎청사청소(바닥,유리) 2,000,000원*1회	2,000		
◎청사외벽청소 1,000,000원*1회	1,000		
◎물탱크 청소비 300,000원*2회	600		

부서: 오금동
정책: 주민자치(오금동)
단위: 일반행정(오금동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎에어컨 유지관리비 1,000,000원	1,000		
◎보일러 유지관리비 1,000,000원	1,000		
◎무인경비시스템 용역비 200,000원*12월	2,400		
◎CCTV 설치 임대비 50,000원*3대*12월	1,800		
◎청사 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎소방안전점검 120,000원*12회	1,440		
⊙차량 · 선박비	2,000		
◎소형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	2,040	2,040	0
01 재료비	2,040	2,040	0
⊙청사관리 청소용품 100,000원*4회	400		
⊙잡초제거용 약품 200,000원	200		
⊙화장실소모품 120,000원*12월	1,440		
401 시설비및부대비	10,000	23,990	△13,990
01 시설비	10,000	23,990	△13,990
⊙주민센터 헬스장 샤워실 보수 10,000,000원	10,000		
자치센터운영(오금동)	132,638	129,038	3,600
201 일반운영비	13,800	13,800	0
01 사무관리비	13,800	13,800	0
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	118,838	115,238	3,600
05 통장·이장·반장활동보상금	105,070	105,070	0
⊙통장수당 200,000원*29명*12월	69,600		
⊙통장상여금 200,000원*29명*2회	11,600		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
⊙반장활동비 25,000원*199명*2회	9,950		
09 행사실비보상금	13,768	3,600	10,168
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
⊙통반장 쓰레기봉투	6,568		
◎통장 480원*29명*5매*12월	836		
◎반장 480원*199명*5매*12월	5,732		
시책추진비(오금동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⊙동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(오금동)	10,770	7,000	3,770

부서: 오금동
정책: 주민자치(오금동)
단위: 주민자율(오금동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민자치특성화사업(오금동)	10,770	7,000	3,770
307 민간이전	10,770	7,000	3,770
02 민간경상사업보조	10,770	7,000	3,770
⦿청소년 현장체험학습 4,120,000원	4,120		
⦿희망나눔 행복드림단 3,650,000원	3,650		
⦿취약계층 주거환경 개선사업 3,000,000원	3,000		
행정운영경비(오금동)	82,010	95,420	△13,410
기본경비(오금동)	82,010	95,420	△13,410
업무추진비(오금동)	10,000	9,700	300
203 업무추진비	10,000	9,700	300
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(오금동)	12,240	12,240	0
201 일반운영비	12,240	12,240	0
01 사무관리비	12,240	12,240	0
⦿일반수용비 300,000원*10명	3,000		
⦿급량비	9,240		
◎평일 7,000원*10명*10일*12월	8,400		
◎휴일 7,000원*10명*12월	840		
여비(오금동)	13,220	25,220	△12,000
202 여비	13,220	25,220	△12,000
01 국내여비	13,220	25,220	△12,000
⦿기본업무수행 여비 12,000,000원	12,000		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 1,220,000원	1,220		
공공운영비(오금동)	40,200	40,200	0
201 일반운영비	40,200	40,200	0
02 공공운영비	40,200	40,200	0
⦿우편요금 500,000원*12월	6,000		
⦿청사전기요금 16,000,000원	16,000		
⦿열병합사용료 15,000,000원	15,000		
⦿상하수도요금 250,000원*12월	3,000		
⦿교통유발부담금 200,000원*1회	200		
자산취득비(오금동)	6,350	8,060	△1,710
405 자산취득비	6,350	8,060	△1,710

부서: 오금동
정책: 행정운영경비(오금동)
단위: 기본경비(오금동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비		6,350	8,060	△1,710
⦿프로그램실 캐비넷	800,000원*2세트	1,600		
⦿복사기	4,000,000원*1대	4,000		
⦿모사전송기	550,000원*1대	550		
⦿전기밥솥	200,000원*1대	200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 수리동
정책: 주민자치(수리동)
단위: 일반행정(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
수리동	272,681	283,169	△10,488
주민자치(수리동)	194,119	178,351	15,768
일반행정(수리동)	185,619	163,371	22,248
민원행정(수리동)	8,734	8,446	288
201 일반운영비	7,934	7,646	288
01 사무관리비	6,794	6,506	288
⦿민원서식 제작 5,000원*10종*10권	500		
⦿주민등록증 발급 신청서 39,000원*10속	390		
⦿인감대장 38,500원*10속	385		
⦿인감송부용 봉투 22,000원*30속	660		
⦿민원봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⦿지문채취기 30,000원*6개	180		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,000원*2개*12월	120		
⦿주소인쇄용 프린터기 소모품 100,000원*3대*3회	900		
⦿통합인증기 토너 99,000원*2대*4회	792		
⦿통합인증기 소모품 100,000원*2대*4회	800		
⦿문서보존용파일 71,500원*1박스*4회	286		
⦿신규증발급 송부용라벨지 14,300원*5속	72		
⦿인감대장보호용비닐 55,000원*5속	275		
⦿임시증발급확인스티커 36,300원*4속	146		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*12박스	288		
02 공공운영비	1,140	1,140	0
⦿유선방송 수신료 45,000원*12월	540		
⦿위성방송 수신료 50,000원*12월	600		
206 재료비	800	800	0
01 재료비	800	800	0
⦿환경미화원 청소용품 100,000원*4명	400		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
청사관리(수리동)	39,564	21,204	18,360
201 일반운영비	17,980	16,620	1,360
01 사무관리비	2,940	2,580	360
⦿냉온수기 관리비 24,000원*2대*12월	576		
⦿정수기 렌탈료 37,000원*3대*12회	1,332		
⦿정수기 종이컵 20,000원*3대*6회	360		
⦿비데 렌탈료 28,000원*2대*12월	672		
02 공공운영비	15,040	14,040	1,000
⦿시설장비유지비	13,040		
◎보일러 유지관리비 800,000원*2회	1,600		
◎무인경비시스템 용역비 220,000원*12월	2,640		

부서: 수리동
정책: 주민자치(수리동)
단위: 일반행정(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청사 방화관리비 150,000원*12월	1,800		
◎청사 유지관리비 1,000,000원	1,000		
◎에어컨 유지관리비 500,000원*2회	1,000		
◎빙축열 냉방기 유지관리비 3,500,000원	3,500		
◎청사소독 200,000원*2회	400		
◎청사 바닥 및 벽체 청소 1,000,000원	1,000		
◎전기안전검사비 100,000원*1회	100		
⊙차량선박비	2,000		
◎화물차(중형) 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	4,584	4,584	0
01 재료비	4,584	4,584	0
⊙수족관관리비 100,000원*12월	1,200		
⊙쓰레기봉투 2,800원*40매*12월	1,344		
⊙청사관리 청소용품 150,000원*4회	600		
⊙화장실소모품 120,000원*12월	1,440		
401 시설비및부대비	17,000	0	17,000
01 시설비	17,000	0	17,000
⊙회의실 음향장비 교체 10,000,000원	10,000		
⊙환경미화원 대기실 정비 7,000,000원	7,000		
자치센터운영(수리동)	132,321	128,721	3,600
201 일반운영비	13,800	13,800	0
01 사무관리비	13,800	13,800	0
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	118,521	114,921	3,600
05 통장·이장·반장활동보상금	106,050	106,050	0
⊙통장수당 200,000원*30명*12월	72,000		
⊙통장상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
⊙반장활동비 25,000원*153명*2회	7,650		
09 행사실비보상금	7,200	3,600	3,600
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
11 기타보상금	5,271	5,271	0
⊙통장 쓰레기봉투 480원*30명*5매*12월	864		
⊙반장 쓰레기봉투 480원*153명*5매*12월	4,407		
시책추진비(수리동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0

부서: 수리동
정책: 주민자치(수리동)
단위: 일반행정(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(수리동)	8,500	14,980	△6,480
주민자치특성화사업(수리동)	8,500	14,980	△6,480
307 민간이전	8,500	14,980	△6,480
02 민간경상사업보조	2,000	2,980	△980
⦿아름다운 우리마을 가꾸기 2,000,000원	2,000		
04 민간행사사업보조	6,500	12,000	△5,500
⦿제14회 수리동민 자치문화 대축제 6,500,000원	6,500		
행정운영경비(수리동)	78,562	104,818	△26,256
기본경비(수리동)	78,562	104,818	△26,256
업무추진비(수리동)	10,080	9,780	300
203 업무추진비	10,080	9,780	300
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(수리동)	14,688	15,912	△1,224
201 일반운영비	14,688	15,912	△1,224
01 사무관리비	14,688	15,912	△1,224
⦿일반수용비 300,000원*12명	3,600		
⦿급량비	11,088		
◎평일 7,000원*12명*10일*12월	10,080		
◎휴일 7,000원*12명*12월	1,008		
여비(수리동)	15,864	32,786	△16,922
202 여비	15,864	32,786	△16,922
01 국내여비	15,864	32,786	△16,922
⦿기본업무수행 여비 14,400,000원	14,400		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,464,000원	1,464		
공공운영비(수리동)	35,390	35,390	0
201 일반운영비	35,390	35,390	0
02 공공운영비	35,390	35,390	0
⦿우편요금 650,000원*12월	7,800		
⦿상하수도사용료 200,000원*12월	2,400		
⦿전기사용료 1,100,000원*12월	13,200		
⦿통신요금 120,000원*12월	1,440		
⦿지역난방사용료 1,300,000원*8월	10,400		

부서: 수리동
정책: 행정운영경비(수리동)
단위: 기본경비(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿교통유발부담금 150,000원	150		
자산취득비(수리동)	2,540	10,950	△8,410
405 자산취득비	2,540	10,950	△8,410
01 자산및물품취득비	2,540	10,950	△8,410
⦿컴퓨터 1,240,000원*1대	1,240		
⦿우산자동 포장기 300,000원*1대	300		
⦿직원식당 냉장고 1,000,000원*1대	1,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 궁내동
정책: 주민자치(궁내동)
단위: 일반행정(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
궁내동	241,780	261,243	△19,463
주민자치(궁내동)	174,920	177,763	△2,843
일반행정(궁내동)	164,420	170,763	△6,343
민원행정(궁내동)	7,884	6,371	1,513
201 일반운영비	7,084	5,571	1,513
01 사무관리비	6,424	4,851	1,573
⦿일반수용비	6,424		
◎인감대장 40,000원*4속	160		
◎주민등록증 발급신청서 39,000원*10속	390		
◎인증기관리 및 소모품 100,000원*2회	200		
◎문서보존용 파일 77,000원*2상자	154		
◎행정봉투 제작 80원*10,000매*2회	1,600		
◎민원서식 제작 5,000원*10종*4권	200		
◎민원복사기용 복사용지 24,000원*30상자	720		
◎민원실 프린터 소모품 200,000원*4회	800		
◎통합인증기 소모품 및 토너 220,000원*2대*3회	1,320		
◎통합인증기 정착부 교체 440,000원*2대	880		
02 공공운영비	660	720	△60
⦿유선방송요금 20,000원*12월	240		
⦿인터넷요금 35,000원*12월	420		
206 재료비	800	800	0
01 재료비	800	800	0
⦿환경미화원 청소용품 100,000원*4명	400		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
청사관리(궁내동)	19,214	28,270	△9,056
201 일반운영비	16,510	15,730	780
01 사무관리비	2,060	3,520	△1,460
⦿비데 렌탈관리비 22,000원*5대*12월	1,320		
⦿정수기 렌탈 45,000원*12월	540		
⦿정수기 종이컵 20,000원*10상자	200		
02 공공운영비	14,450	12,210	2,240
⦿시설장비유지비	12,450		
◎무인경비시스템 용역비 180,000원*12회	2,160		
◎청사 방화관리비 120,000원*12월	1,440		
◎청사 유지관리비 1,500,000원	1,500		
◎보일러 유지관리비 800,000원*2회	1,600		
◎청사 소독 및 바닥청소 500,000원*2회	1,000		
◎에어컨 유지관리비 800,000원*2회	1,600		
◎물탱크,정화조 청소 500,000원*2회	1,000		

부서: 궁내동
정책: 주민자치(궁내동)
단위: 일반행정(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎전기안전검사비 150,000원	150		
◎방송장비 관리 200,000원*1회	200		
◎CCTV 설치임대비 50,000원*3대*12월	1,800		
⊙차량선박비 2,000,000원	2,000		
206 재료비	2,704	1,840	864
01 재료비	2,704	1,840	864
⊙청사관리 청소용품 100,000원*4회	400		
⊙화장실 소모품 120,000원*12월	1,440		
⊙쓰레기봉투 2,400원*30매*12월	864		
자치센터운영(궁내동)	132,322	131,122	1,200
201 일반운영비	13,800	13,800	0
01 사무관리비	13,800	13,800	0
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	118,522	117,322	1,200
05 통장·이장·반장활동보상금	104,870	104,870	0
⊙통장수당 200,000원*29명*12월	69,600		
⊙통장상여금 200,000원*29명*2월	11,600		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*2회*29명*12월	13,920		
⊙반장활동비 25,000원*195명*2회	9,750		
09 행사실비보상금	7,200	6,000	1,200
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
11 기타보상금	6,452	6,452	0
⊙통장 쓰레기봉투 480원*29명*5매*12월	836		
⊙반장 쓰레기봉투 480원*195명*5매*12월	5,616		
시책추진비(궁내동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⊙동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(궁내동)	10,500	7,000	3,500
주민자치특성화사업(궁내동)	10,500	7,000	3,500
307 민간이전	10,500	7,000	3,500
02 민간경상사업보조	10,500	7,000	3,500
⊙궁내사랑 자원봉사대 운영 4,000,000원	4,000		
⊙세대공감 궁내문화축제 6,500,000원	6,500		
행정운영경비(궁내동)	66,860	83,480	△16,620
기본경비(궁내동)	66,860	83,480	△16,620

부서: 궁내동
정책: 행정운영경비(궁내동)
단위: 기본경비(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
업무추진비(궁내동)	10,000	9,700	300
203 업무추진비	10,000	9,700	300
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(궁내동)	12,240	12,240	0
201 일반운영비	12,240	12,240	0
01 사무관리비	12,240	12,240	0
⦿일반수용비 300,000원*10명	3,000		
⦿급량비	9,240		
◎평일 7,000원*10명*10일*12월	8,400		
◎휴일 7,000원*10명*12월	840		
여비(궁내동)	13,220	25,220	△12,000
202 여비	13,220	25,220	△12,000
01 국내여비	13,220	25,220	△12,000
⦿기본업무수행여비 12,000,000원	12,000		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,220,000원	1,220		
공공운영비(궁내동)	29,400	30,600	△1,200
201 일반운영비	29,400	30,600	△1,200
02 공공운영비	29,400	30,600	△1,200
⦿청사전기요금 1,100,000원*12월	13,200		
⦿우편요금 600,000원*12월	7,200		
⦿상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
⦿청사난방비 600,000원*12월	7,200		
자산취득비(궁내동)	2,000	5,720	△3,720
405 자산취득비	2,000	5,720	△3,720
01 자산및물품취득비	2,000	5,720	△3,720
⦿헬스장 냉난방기 2,000,000원*1대	2,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 광정동
정책: 주민자치(광정동)
단위: 일반행정(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광정동	283,710	319,517	△35,807
주민자치(광정동)	206,108	212,939	△6,831
일반행정(광정동)	193,284	198,491	△5,207
민원행정(광정동)	9,200	7,411	1,789
201 일반운영비	8,300	6,511	1,789
01 사무관리비	7,400	6,511	889
⦿민원서식 제작 5,000원*10종*10권	500		
⦿행정봉투(대) 80원*4,000매	320		
⦿민원봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⦿주민등록증 발급신청서 6,500원*10속	65		
⦿주민등록증 발급확인 스티커 39,000원*4속	156		
⦿주민등록증 주소보호 스티커 30,000원*4속	120		
⦿신규증 발급 송부용 라벨지 15,000원*5속	75		
⦿지문채취기 30,000원*4개	120		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,000원*2개*12개월	120		
⦿인감대장 제작 40,000원*4속	160		
⦿인감대장 보호용 비닐 44,000원*4속	176		
⦿인감대장 송부용 봉투 22,000원*10속	220		
⦿통합인증기 소모품 및 토너 120,000원*3대*6회	2,160		
⦿민원창구 프린터 소모품 200,000원*3회	600		
⦿통합인증기 정착부 교체 440,000원*3대	1,320		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*12박스	288		
02 공공운영비	900	0	900
⦿인터넷사용료 40,000원*12월	480		
⦿팩스 및 TV이용료 35,000원*12월	420		
206 재료비	900	900	0
01 재료비	900	900	0
⦿환경미화원 청소용품 100,000원*5명	500		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
청사관리(광정동)	27,648	35,244	△7,596
201 일반운영비	13,588	12,828	760
01 사무관리비	1,068	408	660
⦿정수기관리비 55,000원*12월	660		
⦿정수기종이컵 20,000원*6상자	120		
⦿비데 소모품 12,000원*2대*12월	288		
02 공공운영비	12,520	12,420	100
⦿시설장비유지비	9,560		
◎청사 방화관리비 140,000원*12월	1,680		
◎청사 유지관리비 2,000,000원	2,000		

부서: 광정동
정책: 주민자치(광정동)
단위: 일반행정(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎에어컨수리비 200,000원*5대	1,000		
◎무인경비시스템 용역비 180,000원*12월	2,160		
◎물탱크,정화조 청소 500,000원*1개소*2회	1,000		
◎사무실훈증소독 및 바닥청소 800,000원*2회	1,600		
◎산소발생기 필터교체 30,000원*2대*2회	120		
⦿차량선박비 2,000,000원*1대	2,000		
⦿CCTV 설치임대비 40,000원*2대*12월	960		
206 재료비	2,560	2,416	144
01 재료비	2,560	2,416	144
⦿청사관리 청소용품 100,000원*4회	400		
⦿쓰레기봉투 1,200원*50매*12월	720		
⦿화장실소모품 120,000원*12월	1,440		
401 시설비및부대비	11,500	20,000	△8,500
01 시설비	11,500	20,000	△8,500
⦿화장실 좌변기(비데) 설치공사 2,000,000원	2,000		
⦿동주민센터 출입구 정비공사 5,000,000원	5,000		
⦿동주민센터 홍보게시판 설치공사 4,500,000원	4,500		
자치센터운영(광정동)	151,436	150,836	600
201 일반운영비	13,800	13,200	600
01 사무관리비	13,800	13,200	600
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	137,636	137,636	0
05 통장·이장·반장활동보상금	125,300	125,300	0
⦿통장수당 200,000원*35명*12월	84,000		
⦿통장상여금 200,000원*35명*2회	14,000		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*35명*2회*12월	16,800		
⦿반장활동비 25,000원*210명*2회	10,500		
09 행사실비보상금	5,280	5,280	0
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*2명*22일*12월	5,280		
11 기타보상금	7,056	7,056	0
⦿통장 쓰레기봉투 480원*35명*5매*12월	1,008		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*210명*5매*12월	6,048		
시책추진비(광정동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0

부서: 광정동
정책: 주민자치(광정동)
단위: 일반행정(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(광정동)	12,824	14,448	△1,624
주민자치 특성화사업(광정동)	12,824	14,448	△1,624
307 민간이전	12,824	14,448	△1,624
02 민간경상사업보조	12,824	14,448	△1,624
⦿취약계층 119 사업 5,824,000원	5,824		
⦿행복나눔 어르신 생신잔치 7,000,000원	7,000		
행정운영경비(광정동)	77,602	106,578	△28,976
기본경비(광정동)	77,602	106,578	△28,976
업무추진비(광정동)	10,080	9,780	300
203 업무추진비	10,080	9,780	300
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(광정동)	14,688	15,912	△1,224
201 일반운영비	14,688	15,912	△1,224
01 사무관리비	14,688	15,912	△1,224
⦿일반수용비 300,000원*12명	3,600		
⦿급량비	11,088		
◎평일 7,000원*12명*10일*12월	10,080		
◎휴일 7,000원*12명*12월	1,008		
여비(광정동)	15,864	32,786	△16,922
202 여비	15,864	32,786	△16,922
01 국내여비	15,864	32,786	△16,922
⦿기본업무수행여비 14,400,000원	14,400		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 1,464,000원	1,464		
공공운영비(광정동)	29,500	29,300	200
201 일반운영비	29,500	29,300	200
02 공공운영비	29,500	29,300	200
⦿우편요금 9,000,000원	9,000		
⦿지역난방비 7,500,000원	7,500		
⦿전기요금 11,000,000원	11,000		
⦿상하수도사용료 1,800,000원	1,800		
⦿교통유발부담금 200,000원	200		
자산취득비(광정동)	7,470	18,800	△11,330

부서: 광정동
정책: 행정운영경비(광정동)
단위: 기본경비(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	7,470	18,800	△11,330
01 자산및물품취득비	7,470	18,800	△11,330
⦿컴퓨터 1,000,000원*2대	2,000		
⦿모니터 240,000원*1대	240		
⦿스캐너 600,000원*1대	600		
⦿혈압계(민원인용) 340,000원*1대	340		
⦿신장체중 자동측정기(민원인용) 790,000원*1대	790		
⦿헬스장 레그프레스 3,500,000원*1대	3,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 군포1동 ~ 대야동

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대야동	150,047	166,851	△16,804
주민자치(대야동)	115,145	114,269	876
일반행정(대야동)	103,645	98,269	5,376
민원행정(대야동)	6,001	5,681	320
201 일반운영비	5,601	5,281	320
01 사무관리비	4,461	4,141	320
⦿지문채취기 30,000원*4개	120		
⦿주소변경 프린터리본 82,500원*3상자	248		
⦿인감대장 38,500원*2속	77		
⦿인감송부용 봉투 22,000원*5속	110		
⦿주민등록증 주소보호 스티커 29,700원*3속	90		
⦿주민등록증 발급 신청서 39,000원*6속	234		
⦿민원용 봉투 제작 50원*5,000매*2회	500		
⦿인증기소모품 및 수선비 100,000원*20회	2,000		
⦿고무인 제작 10,000원*8종*2회	160		
⦿인감대장 보호용 비닐 70,000원*2속	140		
⦿행정봉투(2종) 제작 80원*6,000매	480		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,000원*2개*12월	120		
⦿주민등록증 발급확인서 스티커 36,300원*5속	182		
02 공공운영비	1,140	1,140	0
⦿인터넷 사용료 50,000원*12월	600		
⦿케이블TV 수신료 45,000원*12월	540		
206 재료비	400	400	0
01 재료비	400	400	0
⦿환경미화원 청소용품 100,000원*4명	400		
청사관리(대야동)	21,888	18,032	3,856
201 일반운영비	11,584	14,728	△3,144
01 사무관리비	2,344	2,344	0
⦿일반수용비	2,344		
◎정수기 렌탈료 45,000원*2대*12월	1,080		
◎정수기 종이컵 20,000원*2상자*2대*8회	640		
◎화장실 비데 렌탈료 52,000원*12월	624		
02 공공운영비	9,240	12,384	△3,144
⦿청사장비유지비	3,760		
◎청사무인경비 및 CCTV 관리 용역비 180,000원*12월	2,160		
◎청사 유지관리비 800,000원	800		
◎에어컨 유지관리비 100,000원*8대	800		
⦿차량선박비	4,000		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎소형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
⦿사무실 훈증 소독비 200,000원*2회	400		
⦿공중화장실 오물수거료 60,000원*3개소*6월	1,080		
206 재료비	3,304	3,304	0
01 재료비	3,304	3,304	0
⦿청사비치용 화분 50,000원*4개*2회	400		
⦿수족관관리비 120,000원*1대*12월	1,440		
⦿화장실소모품 100,000원*4회	400		
⦿청사관리 청소용품 100,000원*2회	200		
⦿쓰레기봉투 2,400원*30매*12월	864		
401 시설비및부대비	7,000	0	7,000
01 시설비	7,000	0	7,000
⦿헬스장 샤워실 정비 7,000,000원	7,000		
자치센터 운영(대야동)	70,756	69,556	1,200
201 일반운영비	13,800	13,800	0
01 사무관리비	13,800	13,800	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	56,956	55,756	1,200
05 통장·이장·반장활동보상금	49,620	49,620	0
⦿통장수당 200,000원*14명*12월	33,600		
⦿통장상여금 200,000원*14명*2회	5,600		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*14명*2회*12월	6,720		
⦿반장활동비 25,000원*74명*2회	3,700		
09 행사실비보상금	4,800	3,600	1,200
⦿주민자치센터 등 자원봉사자 보상 10,000원*2명*20일*12월	4,800		
11 기타보상금	2,536	2,536	0
⦿통반장 쓰레기봉투	2,536		
◎통장 480원*14명*5매*12월	404		
◎반장 480원*74명*5매*12월	2,132		
시책추진비(대야동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(대야동)	11,500	16,000	△4,500
주민자치특성화사업(대야동)	11,500	14,000	△2,500
307 민간이전	11,500	14,000	△2,500

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 주민자율(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 민간경상사업보조	11,500	14,000	△2,500
⦿사랑의 문화여행 2,000,000원	2,000		
⦿불우이웃을 위한 김장담그기 3,000,000원	3,000		
⦿제3회 반월호수 어울림 축제 6,500,000원	6,500		
행정운영경비(대야동)	34,902	52,582	△17,680
기본경비(대야동)	34,902	52,582	△17,680
업무추진비(대야동)	9,880	9,580	300
203 업무추진비	9,880	9,580	300
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
⦿동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	280	280	0
⦿정원가산업무추진비 40,000원*7명	280		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(대야동)	8,568	8,568	0
201 일반운영비	8,568	8,568	0
01 사무관리비	8,568	8,568	0
⦿일반수용비 300,000원*7명	2,100		
⦿급량비	6,468		
◎평일 7,000원*7명*10일*12월	5,880		
◎휴일 7,000원*7명*12월	588		
여비(대야동)	9,254	17,654	△8,400
202 여비	9,254	17,654	△8,400
01 국내여비	9,254	17,654	△8,400
⦿업무추진 기본여비 8,400,000원	8,400		
⦿세미나 및 워크숍 여비 854,000원	854		
공공운영비(대야동)	6,000	6,000	0
201 일반운영비	6,000	6,000	0
02 공공운영비	6,000	6,000	0
⦿우편요금 500,000원*12월	6,000		
자산취득비(대야동)	1,200	10,780	△9,580
405 자산취득비	1,200	10,780	△9,580
01 자산및물품취득비	1,200	10,780	△9,580
⦿노트북 1,200,000원*1대	1,200		