세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	3,098,036	2,077,605	1,020,431
	국 300,730		
	도 9,000		
	군 2,788,306		
신뢰받는 민원구현	274,916	205,064	69,852
	국 38,886		
	군 236,030		
민원행정서비스제공	274,916	205,064	69,852
	국 38,886		
	군 236,030		
민원업무추진	155,856	151,186	4,670
101 인건비	41,084	46,768	△5,684
04 기간제근로자등보수	41,084	46,768	△5,684
○민원업무보조인부임	22,466		
-급여 76,960원*1명*230일	17,701		
-주휴수당 76,960원*1명*48주	3,695		
-명절휴가비 150,000원*2회	300		
-법정공휴일유급휴일수당 76,960원*1명*10일	770		
○전담민원안내도우미인부임	18,618		
-급여 76,960원*1명*190일	14,623		
-주휴수당 76,960원*1명*40주	3,079		
-명절휴가비 150,000원*2회	300		
-법정공휴일유급휴일수당 76,960원*1명*8일	616		
201 일반운영비	74,672	89,018	△14,346
01 사무관리비	49,196	47,522	1,674
○민원인구독용도서구입	2,996		
-주간지 5,000원*1종*52주	260		
-월간지 13,000원*1종*12월	156		
-일간지 15,000원*10종*12월	1,800		
-교양서적 13,000원*5종*12월	780		
○밝은민원실조성	10,750		
-민원접대용차재료등구입 40,000원*3종*12월	1,440		
-민원접대용음료구입 200원*100개*20일*12월	4,800		
-민원대휴지등구입 20,000원*20박스	400		
-녹색민원실조성화분임차 300,000원*12월	3,600		
-점자업무안내책자제작 10,000원*11권	110		
-민원실방석등세탁 200,000원*2회	400		
○민원용봉투제작 90원*5,000매	450		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원관련홍보물제작 500원*4종*500매	1,000		
○각종민원서식유인 20원*10종*7,500매	1,500		
○민원사무편람제작 50,000원*70권	3,500		
○민원발급복사용소모품구입	6,540		
-A4용지 26,400원*10박스*12월	3,168		
-A3용지 36,300원*2박스*12월	872		
-토너 250,000원*10개	2,500		
○무인민원발급기용지구입 58,000원*25박스	1,450		
○무인민원발급기토너및편철심 400,000원*12대	4,800		
○제증명및민원접수카드결제수수료 100,000원*12월	1,200		
○여권케이스 500원*2,000매	1,000		
○민원조정위원회참석수당 70,000원*1명*4회	280		
○민원실직원근무복 250,000원*25명	6,250		
○정수기임차 40,000원*12월	480		
○민원담당직원 힐링프로그램 워크숍 250,000원*24명*1회	6,000		
○민원업무담당직원 친절교육 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	25,476	41,496	△16,020
○무인민원발급기 유지관리 보수비 24,000,000원*12대*8%	23,040		
○무인민원발급기 카드리더기 유지보수비 5,000원*12대*12월	720		
○민원수수료 카드리더기 유지보수비 11,000원*13대*12월	1,716		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원봉사업무추진 3,000,000원	3,000		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○민원행정고객만족도 조사 10,000,000원*1회	10,000		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
○민원처리기간단축마일리지 등 포상금 800,000원*2회	1,600		
405 자산취득비	25,500	800	24,700
01 자산및물품취득비	25,500	800	24,700
○무인민원발급기 구입(금수) 25,000,000원*1식	25,000		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기신용카드리더기 설치 500,000*1대	500		
주민등록.인감.가족관계등록업무추진	47,144	45,658	1,486
201 일반운영비	27,284	30,008	△2,724
01 사무관리비	15,940	18,078	△2,138
○민원발급용프린트토너구입	2,200		
-주민등록등초본및인감발급 200,000원*4개	800		
-칼라프린트 300,000원*1개*2회	600		
-FAX민원 200,000원*2개*2회	800		
○인감증명발급용지구입(군읍면) 90,000원*15박스	1,350		
○주민등록등초본발급용지구입(군읍면) 30,000원*40박스	1,200		
○주민등록증공급대금	8,610		
-신규발급 3,090원*36,000명*3.87%	4,305		
-분실및기타재발급 3,090원*36,000명*3.87%	4,305		
○수입인증기소모품구입 300,000원*2회	600		
○주민등록사실조사홍보물제작(현수막,배너 등) 90,000원*11개소*2회	1,980		
02 공공운영비	11,344	11,930	△586
○업무배상공제회회비(인감업무 담당공무원 등 70명) 11,000,000	11,000		
○인감증명대리발급통보서발송등우편구입 430원*800장	344		
308 자치단체등이전	17,860	15,650	2,210
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	15,650	2,210
○차세대주민등록정보시스템운영비 17,760,000원	17,760		
○차세대주민등록정보시스템SMS이용료 100,000원	100		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○주민등록 인감발급용 전산장비 구입(지문 인식기, 서명패드, 스캐너 등) 500,000원*4대	2,000		
가족관계등록사무지원	28,886	6,220	22,666
	국 28,886		
201 일반운영비	28,886	6,220	22,666
	국 28,886		
01 사무관리비	28,886	6,220	22,666
○가족관계등록사무업무 사무용품구입 2,888,600원*10읍면	28,886		
	국 28,886		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
여권업무지원		43,030	2,000	41,030
	국	10,000		
	군	33,030		
101 인건비		41,030	0	41,030
	국	8,000		
	군	33,030		
03 공무직(무기계약)근로자보수		41,030	0	41,030
○여권업무보조		41,030		
-기본급	2,240,000원*12월	26,880		
	국	8,000		
	군	18,880		
-시간외근무수당	13,174원*1.5*20시간*12월	4,743		
-상여금	2,240,000원*100%*2회	4,480		
-명절휴가비	2,240,000원*50%*2회	2,240		
-정액급식비	140,000원*12월	1,680		
-연차수당	13,174원*8시간*5일	527		
-가족수당	40,000원*12월	480		
201 일반운영비		2,000	2,000	0
	국	2,000		
01 사무관리비		2,000	2,000	0
○여권업무관련사무용품구입	308,000원*4식	1,232		
	국	1,232		
○여권업무작업자급식	8,000원*2명*4일*12월	768		
	국	768		
지적 및 부동산 관리		2,572,193	1,590,672	981,521
	국	261,844		
	도	9,000		
	군	2,301,349		
지적업무내실화		94,800	231,583	△136,783
	국	5,600		
	군	89,200		
지적민원처리		89,200	231,583	△142,383
101 인건비		22,466	20,600	1,866
04 기간제근로자등보수		22,466	20,600	1,866
○지적업무보조인부임		22,466		
-급여	76,960원*1명*230일	17,701		
-주휴수당	76,960원*1명*48주	3,695		
-명절휴가비	150,000원*2회	300		
-법정공휴일유급휴일수당	76,960원*1명*10일	770		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적업무내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	30,934	49,320	△18,386
01 사무관리비	21,250	21,420	△170
○토지이동통지.등기촉탁용및민원발급용용지구입	3,090		
-A4용지 26,400원*7박스*12월	2,218		
-A3용지 36,300원*2박스*12월	872		
○토지기록전산마감리스트출력용 용지구입	720		
-B4용지 30,000원*2박스*12월	720		
○토지이동신청서.소유권정리신청서및결의서인쇄 50원*4,000매*12월	2,400		
○지적측량업무소모품구입 100,000원*10개	1,000		
○지적전산출력프린트기소모품구입	7,680		
-토너카트리지(흑백) 250,000원*3대*4회	3,000		
-토너카트리지(칼라) 350,000원*4종*2개	2,800		
-드럼 470,000원*4종	1,880		
○지적업무작업자급식 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
○측량결과도바인더구입 50,000원*60권	3,000		
02 공공운영비	9,684	27,900	△18,216
○민원처리결과통지우편료 2,530원*2,000통	5,060		
○광파측거기및측량장비유지비 300,000원*2대	600		
○지적전산화장비유지비 500,000원*2대	1,000		
○항온항습기유지비 1,000,000원*1대	1,000		
○부동산특별조치법결과통지등기우편료 2,530원*800통	2,024		
401 시설비및부대비	35,800	153,663	△117,863
01 시설비	35,800	153,663	△117,863
○지적기록물DB구축 20,000,000원*1식	20,000		
○지적기준점현황조사등 10,000,000원*1식	10,000		
○지적도근점복구및매설 145,000원*40점	5,800		
지적관리	5,600	0	5,600
	국 5,600		
101 인건비	5,000	0	5,000
	국 5,000		
04 기간제근로자등보수	5,000	0	5,000
○지적공부정리 보조인력(1명) 5,000,000원	5,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적업무내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 5,000		
202 여비	600	0	600
	국 600		
01 국내여비	600	0	600
○지적업무추진여비 20,000원*5명*6일	600		
	국 600		
부동산관리	304,698	310,671	△5,973
	국 52,500		
	군 252,198		
부동산업무추진	45,189	63,513	△18,324
201 일반운영비	43,189	32,200	10,989
01 사무관리비	33,218	23,559	9,659
○지적민원발급서식 10원*7,000매*12월	840		
○지적(임야)대장등본발급용지구입	4,278		
-A4용지 26,400원*8박스*12월	2,535		
-A3용지 36,300원*4박스*12월	1,743		
○민원발급서류및전산자료출력소모품구입	7,600		
-드럼 200,000원*2대*4회	1,600		
-토너 250,000원*3대*4회	3,000		
-칼라프린트잉크 600,000원*1종*3회	1,800		
-통합민원발급기잉크 200,000원*2종*3회	1,200		
○개발비용내역서검증수수료 1,000,000원*15건	15,000		
○종료시점지가감정평가수수료 68,750원*80건	5,500		
02 공공운영비	9,971	8,641	1,330
○인증기유지비 500,000원*1대	500		
○원터치공간정보열람시스템유지보수비	8,414		
-장비(H/W포함)6대(본청,성주,선남,용암,수륜,대가) 34,800,000원*8%	2,784		
-장비(H/W포함)5대(금수,가천,초전,벽진,월항)) 29,000,000원*8%*(10/12)월	1,934		
-장비(S/W포함)11대 46,200,000원*8%	3,696		
○고도화서버 유지보수비 13,206,000원*8%	1,057		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○부동산거래 포상금 2,000,000원	2,000		
개별공시지가조사산정	259,509	247,158	12,351
	국 52,500		
	군 207,009		
101 인건비	73,166	70,150	3,016
	국 15,900		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	57,266		
04 기간제근로자등보수		73,166	70,150	3,016
○개별공시지가조사		73,166		
-급여	76,960원*3명*250일	57,720		
	국	15,900		
	군	41,820		
-주휴수당	76,960원*3명*52주	12,006		
-명절휴가비	150,000원*3명*2회	900		
-법정공휴일유급휴일수당	76,960원*3명*11일	2,540		
201 일반운영비		186,343	177,008	9,335
	국	36,600		
	군	149,743		
01 사무관리비		153,245	150,189	3,056
○개별공시지가산정부제작	737.5원*6,000매	4,425		
○지가열람부	354원*6,000매	2,124		
○특성조사표	737.5원*6,000매	4,425		
○조사대상필지부	737.5원*6,000매	4,425		
○지가산정및검증도면출력소모품		9,120		
-플로터 토너	360,000원*20개	7,200		
-플로터 클리너	160,000원*6개	960		
-플로터 용지	40,000원*24롤	960		
○개별공시지가홍보현수막제작	66,000원*12개*3회	2,376		
○고속레이저프린트기소모품		5,200		
-레이저토너	250,000원*5개	1,250		
-드럼	1,250,000원*1개	1,250		
-레이저크리닝유닛	1,500,000원*1개	1,500		
-레이저제농램프	1,200,000원*1개	1,200		
○지가검증수수료(180,000필)	44,000원*180,000필/71	111,550		
	국	36,100		
	군	75,450		
○부동산가격공시위원회출석수당	70,000원*12명*4회	3,360		
○지가조사합동작업자급식	8,000원*4명*10일*12월	3,840		
	국	500		
	군	3,340		
○고속복사기임차료	200,000원*1대*12월	2,400		
02 공공운영비		33,098	26,819	6,279
○개별공시지가통지우편료	430원*3,500건	1,505		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고속레이저프린트유지보수비 300,000원*12월	3,600		
○토지종합정보망장비및SW유지보수비	27,993		
-장비(서버)S/W 370,000원*12월	4,440		
-장비(서버)H/W 810,000원*12월	9,720		
-GIS엔진(Mapprime, GeoNuris) 770,000원*12월	9,240		
-미들웨어(OZ) 147,000원*12월	1,764		
-GeoDT 3.0 61,700원*12월	741		
-개인정보암호화(Cubeone) 174,000원*12월	2,088		
도로명주소사업	313,114	248,748	64,366
	도 9,000		
	군 304,114		
도로명주소사업추진	265,464	222,037	43,427
101 인건비	22,543	20,600	1,943
04 기간제근로자등보수	22,543	20,600	1,943
○도로명주소업무보조인부임	22,543		
-급여 76,960원*1명*230일	17,701		
-주휴수당 76,960원*1명*48주	3,695		
-명절휴가비 150,000원*2회	300		
-법정공휴일유급휴일수당 76,960원*1명*11일	847		
201 일반운영비	132,995	124,266	8,729
01 사무관리비	38,487	39,597	△1,110
○도로명주소대장및기본도관리용지구입	3,327		
-A4용지 26,400원*8박스*12월	2,535		
-A3용지 33,000원*2박스*12월	792		
○도로명주소안내책자(접지형)제작 4,400원*4,000매	17,600		
○도로명주소홍보전단지유인 50원*20,000매	1,000		
○자율형건물번호판 홍보전단지유인 50원*20,000매	1,000		
○도로명주소 홍보용품 제작 2,000원*1,000개	2,000		
○도로명주소기본도면출력용프롯트백용지구입	2,550		
-24인치 15,000원*70롤	1,050		
-32인치 25,000원*60롤	1,500		
○도로명주소기본도면및도로명주소대장출력소모품구입	6,600		
-드럼 200,000원*3대*2회	1,200		
-토너 500,000원*3대*2회	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 도로명주소사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−프롯트(칼라프린트)잉크 1,200,000원*2회	2,400		
○도로명주소위원회참석수당(군) 70,000원*10명*2회	1,400		
○성주군지명위원회참석수당(군) 70,000원*6명*1회	420		
○도로명주소업무추진야간근무자급식 8,000원*4명*10일*5월	1,600		
○도로명주소홍보신문보도 330,000원*1회*3개소	990		
02 공공운영비	94,508	84,669	9,839
○도로명주소시설물 일제조사	66,000		
−도로명판 22,000,000원*1식	22,000		
−건물번호판 22,000,000원*1식	22,000		
−사물주소판,기초번호판 22,000,000원*1식	22,000		
○모바일현장조사프로그램 유지보수 1,000,000원*12월	12,000		
○국가기준점전수조사 15,000,000원*1식	15,000		
○스마트 국가주소정보시스템 단말기 통신료 27,000원*2*12개월	648		
○도로명주소부여 통지문 발송 430원*1,000매*2회	860		
308 자치단체등이전	58,326	25,571	32,755
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	58,326	25,571	32,755
○주소정보관리시스템 유지관리	38,186		
−주소정보관리시스템 차세대 구축 20,013,000원*1식	20,013		
−주소정보관리시스템 유지관리 18,173,000원*1식	18,173		
○주소정보기본도 유지보수 사업 20,140,000원*1식	20,140		
401 시설비및부대비	51,600	51,600	0
01 시설비	51,600	51,600	0
○도로명판설치및유지보수자재구입 430,000원*50개	21,500		
○건물번호판설치및유지보수자재구입 20,000원*500개	10,000		
○지역안내판유지보수자재구입 300,000원*27개소	8,100		
○기초번호판설치및유지보수자재구입 120,000원*100개	12,000		
국가지점번호판관리실태조사사업	8,000	6,500	1,500
	도 4,000		
	군 4,000		
201 일반운영비	8,000	6,500	1,500

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 도로명주소사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	4,000		
	군	4,000		
01 사무관리비		8,000	6,500	1,500
○국가지점번호판관리실태조사				
100,000원*80개		8,000		
	도	4,000		
	군	4,000		
도로명판야간조명장치설치		25,650	0	25,650
	도	5,000		
	군	20,650		
401 시설비및부대비		25,650	0	25,650
	도	5,000		
	군	20,650		
01 시설비		25,650	0	25,650
○도로명판야간조명장치설치				
855,000원*30개		25,650		
	도	5,000		
	군	20,650		
건물번호판정비사업		14,000	0	14,000
401 시설비및부대비		14,000	0	14,000
01 시설비		14,000	0	14,000
○건물번호판정비사업 20,000원*700개		14,000		
지적재조사사업		1,813,260	799,670	1,013,590
	국	203,744		
	군	1,609,516		
지적재조사사업		1,813,260	42,020	1,771,240
	국	203,744		
	군	1,609,516		
201 일반운영비		85,459	7,535	77,924
	국	18,943		
	군	66,516		
01 사무관리비		80,703	7,535	73,168
○지적재조사위원회 및 경계결정위원회 참석 수당 70,000원*9명*2회		1,260		
○지적재조사사업 사무용품 구입 100,000원*5종*2회		1,000		
○지적재조사사업 전산소모품 구입 250,000원*3종*2회		1,500		
○지적재조사사업 주민설명회 운영경비 200,000원*5회		1,000		
○지적재조사사업운영비 9,702,000원*1식		9,702		
	국	9,702		
○지적재조사기준점측량 24,241,000원*1식		24,241		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 9,241		
	군 15,000		
○지적재조사(드론촬영비)			
20,000,000원*1식	20,000		
○지적재조사사업완료지구 지형도면 고시용			
역 22,000,000원*1식	22,000		
02 공공운영비	4,756	0	4,756
○토지소유자 통지우편료			
430원*1,000통*4회	1,720		
○토지소유자 송달등기우편료			
2,530원*600통*2회	3,036		
301 일반보전금	1,500,000	0	1,500,000
14 기타보상금	1,500,000	0	1,500,000
○지적재조사사업조정금지급			
1,500,000,000원*1식	1,500,000		
401 시설비및부대비	43,000	0	43,000
01 시설비	43,000	0	43,000
○지적재조사(감정평가등)			
43,000,000원*1식	43,000		
403 자치단체등자본이전	184,801	34,485	150,316
	국 184,801		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	184,801	34,485	150,316
○지적재조사측량 184,801,000원*1식	184,801		
	국 184,801		
지리정보체계구축	46,321	0	46,321
공간정보 활용시스템 구축	46,321	0	46,321
201 일반운영비	46,321	0	46,321
02 공공운영비	46,321	0	46,321
○공간정보활용시스템 장비 및 SW유지보수비	24,321		
-H/W장비(서버 및 저장장치) 유지보수			
497,000원*12월	5,964		
-S/W(시스템) 유지보수			
1,529,700원*12월	18,357		
○지하시설물DB정비 유지보수			
22,000,000원*1식	22,000		
행정운영경비(민원봉사과)	250,927	281,869	△30,942
인력운영비(민원봉사과)	182,007	212,949	△30,942
인력운영비(민원봉사과)	182,007	212,949	△30,942
101 인건비	182,007	212,949	△30,942
01 보수	106,026	106,026	0
○시간외근무수당(민원봉사과)			
12,170원*22명*33시간*12월	106,026		
03 공무직(무기계약)근로자보수	75,981	106,923	△30,942
○민원업무보조	38,748		
-기본급 2,260,000원*12월	27,120		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
―시간외근무수당 13,285원*1.5*5시간*12월	1,196		
―상여금 2,260,000원*100%*2회	4,520		
―명절휴가비 2,260,000원*50%*2회	2,260		
―정액급식비 140,000원*12월	1,680		
―연차수당 13,285원*8시간*5일	532		
―가족수당 120,000원*12월	1,440		
○지적업무보조	37,233		
―기본급 2,240,000원*12월	26,880		
―시간외근무수당 13,174원*1.5*5시간*12월	1,186		
―상여금 2,240,000원*100%*2회	4,480		
―명절휴가비 2,240,000원*50%*2회	2,240		
―정액급식비 140,000원*12월	1,680		
―연차수당 13,174원*8시간*5일	527		
―가족수당 20,000원*12월	240		
기본경비(민원봉사과)	68,920	68,920	0
기본경비(민원봉사과)	68,920	68,920	0
201 일반운영비	23,536	23,536	0
01 사무관리비	23,536	23,536	0
○기본사무수용비(민원봉사과) 30,000원*22명*12월	7,920		
○기본업무수행특근매식비 8,000원*22명*3회*12월	6,336		
○복사기임차(민원서류발급등) 300,000원*2대*12월	7,200		
○공무원교양신문구독료 2,080,000원	2,080		
202 여비	41,184	41,184	0
01 국내여비	41,184	41,184	0
○민원봉사과업무추진여비 20,000원*22명*13일*12월*60/100	41,184		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(기준액) 350,000원*12월	4,200		