세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 행복민원과

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행복민원과	6,143,161	7,168,667	△1,025,506
	국 406,501		
	도 55,480		
	시 5,129,180		
	추 552,000		
민원봉사행정서비스 제공	915,730	498,906	416,824
	국 58,831		
	시 856,899		
시민만족의 민원서비스 제공	823,986	424,299	399,687
	국 58,831		
	시 765,155		
민원발급처리	611,558	185,900	425,658
101 인건비	62,159	77,003	△14,844
04 기간제근로자등보수	62,159	77,003	△14,844
○민원 안내보조	25,220		
ㅇ인부임 82,600원*1명*269일	22,220		
ㅇ4대보험료 22,219,400원*13.5%	3,000		
○전자여권발급 보조	11,719		
ㅇ인부임 82,600원*1명*125일	10,325		
ㅇ4대보험료 10,325,000원*13.5%	1,394		
○제증명 발급 보조	25,220		
ㅇ인부임 82,600원*1명*269일	22,220		
ㅇ4대보험료 22,219,400원*13.5%	3,000		
201 일반운영비	125,399	82,897	42,502
01 사무관리비	85,600	43,098	42,502
○일반수용비	42,642		
ㅇ민원발급 프린터 토너 구입 200,000원*10대*3회	6,000		
ㅇ민원발급 복사용품 구입	8,000		
-용지(A4) 25,000원*200상자	5,000		
-용지(A2, A3) 50,000원*2종*20상자	2,000		
-용지(롤용지) 50,000원*2종*10상자	1,000		
ㅇ인감 복사방해 용지 구입 94,000원*30박스	2,820		
ㅇ무인민원발급 용지 구입 65,000원*150박스	9,750		
ㅇ인감, 각종 제증명 등 발급서식 유인 7,000원*15종*10부	1,050		
ㅇ전자여권 발급 관련 서식 유인 700원*2종*1,000매	1,400		
ㅇ민원봉투 제작 50원*2종*30,000매	3,000		
ㅇ전자여권 안전패킹 우편봉투 제작 500원*100매	50		

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ전자여권 비닐케이스 제작 500원*1,000매	500		
ㅇ주민등록 등초본발급 전산용품 구입 200,000원*2종*2회	800		
ㅇ무인민원발급기 전산용품 구입 150,000원*2종*5대*2회	3,000		
ㅇ통합민원발급기 전산용품 구입 200,000원*2종*4대*2회	3,200		
ㅇ카드결제 후취정산 수수료 8,000원*32대*12월	3,072		
○일반용역비	41,758		
ㅇ무인민원발급기 장애인 편의기능 업그레이드 41,758,000원*1식	41,758		
○관리용역비	1,200		
ㅇ무인민원발급기 옥외부스 전자경비 용역수수료 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	39,799	39,799	0
○시설장비유지비	39,799		
ㅇ민원발급 팩스 유지관리 200,000원*8대	1,600		
ㅇ컬러복사기 유지관리 1,500,000원*1대*2회	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지관리 25,900,000원*6대*8%	12,432		
ㅇ통합민원발급기 유지관리 8,190,000원*32대*8%	20,967		
ㅇ무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수 5,000원*30대*12월	1,800		
401 시설비및부대비	70,000	5,000	65,000
01 시설비	70,000	5,000	65,000
○무인민원발급기 옥외부스 바닥공사 5,000,000원*14개소	70,000		
405 자산취득비	354,000	21,000	333,000
01 자산및물품취득비	354,000	21,000	333,000
○무인민원발급기 옥외부스 구입 21,000,000원*14대	294,000		
○무인민원발급기 구입 25,000,000원*2대	50,000		
○순번대기표발급기 구입 10,000,000원*1대	10,000		
민원행정일반	111,148	118,148	△7,000
201 일반운영비	102,698	102,698	0
01 사무관리비	76,550	76,550	0
○일반수용비	4,200		
ㅇ민원관련 매뉴얼 및 편람 제작 21,000원*200부	4,200		
○위탁교육비	34,000		

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ민원담당공무원 감성치유 프로그램 운영 17,000,000원*2회	34,000		
○운영수당	25,150		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 80,000원*6명*5회	2,400		
ㅇ민원담당공무원 교육 강사수당 3,500,000원*2회	7,000		
ㅇ친절응대 현장코칭 교육 강사수당 210,000원*3명*25개소	15,750		
○임차료	13,200		
ㅇ업무용 공용차량 임차 1,100,000원*1대*12월	13,200		
02 공공운영비	26,148	26,148	0
○공공요금및제세	16,560		
ㅇ여권, 지적, 건축업무 등 민원담당공무원 업무배상 공제회비 50,000원*135명	6,750		
ㅇ인감담당공무원 업무배상 공제회비 90,000원*109명	9,810		
○차량선박비	2,688		
ㅇ차량유지비(임차용) 1,600원*140ℓ*12월	2,688		
○공무원등을대상으로한의료비	6,900		
ㅇ민원담당공무원 의료비 1,000,000원*2명	2,000		
ㅇ민원담당공무원 심리상담 70,000원*10명*7회	4,900		
202 여비	2,000	4,000	△2,000
01 국내여비	2,000	4,000	△2,000
○민원행정업무 및 민원실 운영지도 여비 20,000원*5명*20회	2,000		
303 포상금	6,450	6,450	0
01 포상금	6,450	6,450	0
○민원처리 우수공무원 시상(마일리지 및 국민신문고)	6,450		
ㅇ1・2・3분기 50,000원*9명*3회	1,350		
ㅇ연말	5,100		
-최우수 500,000원*3명	1,500		
-우 수 300,000원*6명	1,800		
-장 려 200,000원*9명	1,800		
민원실환경유지관리	10,720	20,720	△10,000
201 일반운영비	10,720	10,720	0
01 사무관리비	10,720	10,720	0
○일반수용비	10,720		
ㅇ민원실 비치도서 구입	5,640		
-일간지 18,000원*10종*12월	2,160		

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주간지 5,000원*4회*3종*12월	720		
-월간지 15,000원*2종*12월	360		
-일반도서 10,000원*20권*12월	2,400		
ㅇ민원실 환경유지	1,000		
-민원실 사진 및 그림전시 500,000원*2회	1,000		
ㅇ1회용 종이컵 구입 40,000원*1박스*3대*6회	720		
ㅇ민원실 화분 구입 60,000원*6종*4회	1,440		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*4대*12월	1,920		
가족관계등록민원처리	31,729	31,347	382
101 인건비	31,729	31,347	382
04 기간제근로자등보수	31,729	31,347	382
○가족관계등록 사무처리보조	31,729		
ㅇ인부임 82,600원*1명*312일	25,772		
ㅇ4대보험료 25,772,000원*13.5%	3,480		
ㅇ퇴직금 82,560원*30일*365/365*1명	2,477		
[국]가족관계등록사무처리 경비 지원	45,285	54,551	△9,266
	국 45,285		
201 일반운영비	45,285	54,551	△9,266
	국 45,285		
01 사무관리비	45,285	54,551	△9,266
○일반수용비	43,125		
ㅇ가족관계등록 업무추진 사무용품 등 구입	38,225		
-본청 2,172,000원*1식	2,172		
	국 2,172		
-읍면 36,053,000원*1식	36,053		
	국 36,053		
ㅇ가족관계등록 각종 서식 인쇄 50원*5,000매*10종	2,500		
	국 2,500		
ㅇ가족관계등록 출생·혼인축하 홍보물 제작 4,000원*300매*2종	2,400		
	국 2,400		
○급식비	2,160		
ㅇ가족관계등록 업무추진 특근매식비 9,000원*2명*10일*12월	2,160		
	국 2,160		
[국]여권사무대행경비지원	13,546	13,633	△87
	국 13,546		
101 인건비	13,501	13,581	△80
	국 13,501		
04 기간제근로자등보수	13,501	13,581	△80

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권발급업무 보조		13,501		
ㅇ인부임	82,600원*1명*144일	11,895		
	국	11,895		
ㅇ4대보험료	11,894,400원*13.5%	1,606		
	국	1,606		
201 일반운영비		45	52	△7
	국	45		
01 사무관리비		45	52	△7
○일반수용비		45		
ㅇ여권사무대행 사무용품 구입	45,000원*1식	45		
	국	45		
효율적인 토지개발 관리		91,744	74,607	17,137
개발행위일반		33,344	11,084	22,260
101 인건비		25,220	0	25,220
04 기간제근로자등보수		25,220	0	25,220
○개발행위허가 업무보조 인부임		25,220		
ㅇ인부임	82,600원*1명*269일	22,220		
ㅇ4대보험료	22,219,400원*13.5%	3,000		
201 일반운영비		5,084	5,084	0
01 사무관리비		5,084	5,084	0
○일반수용비		5,084		
ㅇ개발행위 서식 인쇄 및 용지 구입	50원*3,000매*10종	1,500		
ㅇ불법개발행위 현수막 제작 및 홍보물 인쇄	66,000원*24개소*1회	1,584		
ㅇ개발행위허가 도시계획분과위원회 심의 자료 유인	50,000원*10부*4회	2,000		
202 여비		3,040	6,000	△2,960
01 국내여비		3,040	6,000	△2,960
○개발행위허가 대상지 현장지도 여비	20,000원*4명*20회	1,600		
○불법개발행위 단속 및 현장지도 여비	20,000원*4명*10회	800		
○개발행위관련 연찬회 참석 여비	80,000원*4명*2회	640		
농지민원일반		58,400	63,523	△5,123
101 인건비		25,220	27,343	△2,123
04 기간제근로자등보수		25,220	27,343	△2,123
○농지정보시스템(진흥지역 상시정비 등) 전산 업무보조		25,220		
ㅇ인부임	82,600원*1명*269일	22,220		
ㅇ4대보험료	22,219,400원*13.5%	3,000		
201 일반운영비		24,180	24,180	0

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지개발 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	24,180	24,180	0
○일반수용비	24,180		
ㅇ농지전용 서식 인쇄 및 용지 구입 50원*10종*3,000매	1,500		
ㅇ불법농지전용 현수막 제작 및 홍보물 인쇄 70,000원*24개소*1회	1,680		
ㅇ불법농지현황 측량수수료 1,000,000원*2개소	2,000		
ㅇ이행강제금 감정평가 수수료 500,000원*20개소	10,000		
ㅇ농업진흥지역 변경해제 도면 출력용지 구입 50,000원*2종*20상자	2,000		
ㅇ농업진흥지역 변경해제 상시도면 정비 수수료 4,000,000원*1회	4,000		
ㅇ농지업무편람 및 농지사례집 제작 30,000원*2종*50권	3,000		
202 여비	3,000	6,000	△3,000
01 국내여비	3,000	6,000	△3,000
○농지전용 부담금 체납징수 여비 20,000원*3명*9회	540		
○농지법 및 농지관련 연찬회 참석 여비 80,000원*3명*3회	720		
○불법농지전용 도시군간 교차단속 여비 80,000원*3명*4회	960		
○불법농지전용 실태 조사 여비 20,000원*3명*13회	780		
308 자치단체등이전	6,000	6,000	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,000	6,000	0
○농업진흥지역 변경해제 계획안 일간지 공고비 3,000,000원*2개소*1회	6,000		
지적행정 서비스 제공	4,873,699	6,300,288	△1,426,589
	국 347,670		
	도 55,480		
	시 3,918,549		
	추 552,000		
효율적인 지적관리	3,173,321	4,395,864	△1,222,543
	국 247,665		
	도 40,000		
	시 2,885,656		
지적일반	1,560,493	1,077,295	483,198
101 인건비	50,440	58,742	△8,302
04 기간제근로자등보수	50,440	58,742	△8,302
○토지소유권 정리 보조	25,220		
ㅇ인부임 82,600원*1명*269일	22,220		
ㅇ4대보험료 22,219,400원*13.5%	3,000		
○지적도면 정비 보조	25,220		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ인부임 82,600원*1명*269일	22,220		
ㅇ4대보험료 22,219,400원*13.5%	3,000		
201 일반운영비	42,953	42,953	0
01 사무관리비	38,753	38,753	0
○일반수용비	38,753		
ㅇ지적공부정리 서식 유인 70원*20종*2,000매	2,800		
ㅇ지적도면 전산화 관리용품 130,000원*10종*2회	2,600		
ㅇ지적공부 보존용 물품 구입 13,000원*250조	3,250		
ㅇ지적관련 서적 구입 40,000원*20권	800		
ㅇ지적기록물 전산화 수수료 970원*19,900매	19,303		
ㅇ지적업무추진 홍보물 구입 10,000원*20회*50개	10,000		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○시설장비유지비	4,200		
ㅇ지적측량검사 및 면적측정장비 유지비 300,000원*3대*2회	1,800		
ㅇGPS장비 유지보수비 1,200,000원*2대*1회	2,400		
202 여비	2,000	5,200	△3,200
01 국내여비	2,000	5,200	△3,200
○토지이동(측량검사, 지목변경 등) 현지조사 여비 20,000원*4명*13일	1,040		
○구획정리 및 각종특수사업 측량검사 여비 20,000원*4명*12일	960		
403 자치단체등자본이전	1,465,100	970,400	494,700
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,465,100	970,400	494,700
○지적도면 D/B 자료정비사업 630,000,000원*1식	630,000		
○지적측량기준점 현황조사 수수료 10,000원*2,000점	20,000		
○지적기준점 설치 수수료(면지역) 143,000원*5,700점	815,100		
지적재조사사업관리	1,231,763	3,000,835	△1,769,072
101 인건비	27,845	37,865	△10,020
04 기간제근로자등보수	27,845	37,865	△10,020
○지적재조사사업 업무보조	27,845		
ㅇ인부임 82,600원*1명*297일	24,533		
ㅇ4대보험료 24,532,200원*13.5%	3,312		
201 일반운영비	201,918	158,470	43,448
01 사무관리비	155,460	115,460	40,000
○일반수용비	109,760		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 구입 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ지적재조사사업 홍보물 및 현수막 제작 60,000원*24개*4회	5,760		
ㅇ지적재조사관련 서식 유인 25,000원*80박스	2,000		
ㅇ지적재조사 감정평가 수수료 100,000,000원*1식	100,000		
○운영수당	4,000		
ㅇ지적재조사 및 경계결정 위원회 심의수당 80,000원*10명*5회	4,000		
○일반용역비	41,700		
ㅇ지적재조사 사업지구 항공정사영상 촬영 19,700,000원*1회	19,700		
ㅇ지적재조사 완료지역 연속지적도 용도지역 DB 정비 22,000,000원*1회	22,000		
02 공공운영비	46,458	43,010	3,448
○공공요금및제세	46,458		
ㅇ지적재조사 사업지구 토지소유자 통지용 송달등기 우편요금 2,830원*1,824통*9회	46,458		
202 여비	2,000	4,500	△2,500
01 국내여비	2,000	4,500	△2,500
○지적재조사사업 현지조사 및 측량검사 여비 20,000원*4명*13일	1,040		
○경계결정 및 조정금 이의신청에 따른 현지조사 여비 20,000원*3명*16일	960		
301 일반보전금	1,000,000	2,800,000	△1,800,000
14 기타보상금	1,000,000	2,800,000	△1,800,000
○지적재조사사업 조정금 1,000,000,000원*1식	1,000,000		
[국]지적관리	4,500	0	4,500
	국 4,500		
101 인건비	4,500	0	4,500
	국 4,500		
04 기간제근로자등보수	4,500	0	4,500
○토지소유권 정리 보조	2,250		
ㅇ인부임 82,600원*1명*24일	1,983		
	국 1,983		
ㅇ4대보험료 267,000원*1식	267		
	국 267		
○지적도면 정비 보조	2,250		
ㅇ인부임 82,600원*1명*24일	1,983		
	국 1,983		
ㅇ4대보험료 267,000원*1식	267		
	국 267		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
[국]지적재조사사업 추진		243,165	317,734	△74,569
	국	243,165		
201 일반운영비		243,165	317,734	△74,569
	국	243,165		
01 사무관리비		243,165	317,734	△74,569
○일반수용비		239,565		
ㅇ지적재조사(세부) 측량 수수료 220,136,000원*1식		220,136		
	국	220,136		
ㅇ지적재조사(기초) 측량 도근점, 삼각보조점 관측수수료 10,570,600원*1식		10,571		
	국	10,571		
ㅇ지적재조사 현장출장 부대물품 및 재조사 사업 소모품 구입 1,058,000원*1식		1,058		
	국	1,058		
ㅇ지적재조사 홍보물품 및 현수막 제작 7,800,000원*1식		7,800		
	국	7,800		
○급식비		3,600		
ㅇ지적재조사사업 업무추진 급식비 9,000원*4명*10식*10월		3,600		
	국	3,600		
[도]구 토지(임야)대장 자료 변환 사업		133,400	0	133,400
	도	40,000		
	시	93,400		
308 자치단체등이전		133,400	0	133,400
	도	40,000		
	시	93,400		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		133,400	0	133,400
○구 토지(임야)대장 한글화 구축사업 133,400,000원*1식		133,400		
	도	40,000		
	시	93,400		
주민편의 부동산관리		545,009	570,733	△25,724
	국	71,005		
	시	474,004		
부동산관리일반		84,783	86,728	△1,945
101 인건비		29,238	31,333	△2,095
04 기간제근로자등보수		29,238	31,333	△2,095
○부동산거래신고 업무 보조		29,238		
ㅇ인부임 82,600원*1명*269일		22,220		
ㅇ4대보험료 22,220,000원*13.5%		3,000		
ㅇ퇴직금 69,826원*30일*700/365*1명		4,018		
201 일반운영비		53,545	53,395	150

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	52,130	52,130	0
○일반수용비	47,330		
ㅇ부동산 임대차 계약 홍보 현수막 제작 60,000원*24개소*2회	2,880		
ㅇ부동산 임대차 계약 안내문 제작 100원*5종*4,000매	2,000		
ㅇ부동산관리 업무 관련 서식 유인 50원*20종*1,000매	1,000		
ㅇ개발부담금 비용산정 용역 수수료 1,500,000원*20회	30,000		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 검증수수료 45,800원*250건	11,450		
○운영수당	4,800		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의수당 80,000원*12명*5회	4,800		
02 공공운영비	1,415	1,265	150
○공공요금및제세	1,415		
ㅇ부동산 실명법 및 개발부담금 안내 우편 요금 2,830원*500건	1,415		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○부동산거래신고 및 부동산실명법 조사 여비 20,000원*2명*25회	1,000		
○미등기토지 주소등록 및 개발부담금 부과 대상토지 현지조사 여비 20,000원*2명*25회	1,000		
[국]개별공시지가 조사산정	460,226	484,005	△23,779
	국 71,005		
	시 389,221		
101 인건비	196,878	195,386	1,492
	국 16,005		
	시 180,873		
04 기간제근로자등보수	196,878	195,386	1,492
○개별공시지가 조사 보조	196,878		
ㅇ인부임 82,600원*7명*300일	173,460		
	국 14,500		
	시 158,960		
ㅇ4대보험료 173,460,000원*13.5%	23,418		
	국 1,505		
	시 21,913		
201 일반운영비	252,008	277,279	△25,271
	국 54,000		
	시 198,008		
01 사무관리비	230,484	255,264	△24,780
○일반수용비	224,004		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ플로터 장비 전산용품 구입		11,880		
-컬러잉크	180,000원*4색*3대*3회	6,480		
-용지	50,000원*54롤*2대	5,400		
ㅇ개별공시지가 관련 서식 및 자료	1,978,000원*1식	1,978		
ㅇ개별공시지가 조사산정 사무용품	200,000원*7종*5회	7,000		
ㅇ개별공시지가 홍보 현수막		6,960		
-열람기간 홍보	60,000원*29개소*2회	3,480		
-이의신청기간 홍보	60,000원*29개소*2회	3,480		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의자료	50,000원*20권*4회	4,000		
ㅇ1.1.기준 산정지가 검증수수료	45,800원*185,000필/(290,000필/5,167필)	150,966		
	국	54,000		
	시	96,966		
ㅇ7.1.기준 산정지가 검증수수료	45,800원*5,000필지*50%*30%	34,350		
ㅇ의견제출 및 이의신청지가 검증수수료	45,800원*300필지*50%	6,870		
○급식비		6,480		
ㅇ개별공시지가 조사산정 업무추진 특근매식비	9,000원*6명*10식*12월	6,480		
02 공공운영비		21,524	22,015	△491
○공공요금및제세		2,024		
ㅇ개별공시지가 발송 우편요금	2,530원*800매	2,024		
○시설장비유지비		19,500		
ㅇ원터치공간정보열람시스템 유지보수	7,500,000원*26대*10%	19,500		
202 여비		11,340	11,340	0
	국	1,000		
	시	10,340		
01 국내여비		11,340	11,340	0
○개별공시지가 현지조사 여비	20,000원*6명*90일	10,800		
	국	1,000		
	시	9,800		
○개별공시지가 업무 연찬회 참석 여비	90,000원*2명*3회	540		
효율적인 도로명주소관리		393,919	521,813	△127,894
	도	15,480		
	시	378,439		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명주소사업	358,399	513,413	△155,014
101 인건비	25,220	31,399	△6,179
04 기간제근로자등보수	25,220	31,399	△6,179
○도로명주소 업무 보조	25,220		
ㅇ인부임 82,600원*1명*269일	22,220		
ㅇ4대보험료 22,219,400원*13.5%	3,000		
201 일반운영비	19,385	17,970	1,415
01 사무관리비	15,350	15,350	0
○일반수용비	11,750		
ㅇ도로명주소사업 서식 및 심의자료 유인 25,000원*70상자	1,750		
ㅇ도로명주소사업 사무용품 및 전산용품 구입 250,000원*2종*4회	2,000		
ㅇ도로명주소 홍보물 제작 8,000,000원*1식	8,000		
○운영수당	3,600		
ㅇ주소정보위원회 심의수당 80,000원*9명*3회	2,160		
ㅇ지명위원회 심의수당 80,000원*6명*3회	1,440		
02 공공운영비	4,035	2,620	1,415
○공공요금및제세	3,035		
ㅇ도로명주소 스마트KAIS 단말기 통신료 27,000원*5대*12월	1,620		
ㅇ도로명주소 고지문 발송 우편요금 2,830원*500건	1,415		
○시설장비유지비	1,000		
ㅇ도로명주소 스마트KAIS 단말기 유지관리 200,000원*5대*1회	1,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○도로명주소사업 현장조사 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
○도로명주소사업 워크숍 참석 여비 80,000원*2명*5일	800		
308 자치단체등이전	53,194	99,944	△46,750
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	53,194	99,944	△46,750
○주소정보관리시스템 유지관리 26,100,000원*1식	26,100		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 27,094,000원*1식	27,094		
401 시설비및부대비	258,600	362,100	△103,500
01 시설비	258,600	362,100	△103,500
○주소정보시설 설치 및 유지관리	157,000		
ㅇ노후건물번호판 정비(재설치) 80,000,000원*1식	80,000		

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주소정보시설 설치 77,000,000원*1식	77,000		
○주소정보시설 일제조사	101,600		
ㅇ도로명판등 일제조사 22,000,000원*1식	22,000		
ㅇ건물번호판 일제조사 64,000,000원*1식	64,000		
ㅇ국가지점번호판 관리실태 조사 120,000원*130개	15,600		
[도]건물번호판정비사업	24,400	0	24,400
	도 7,300		
	시 17,100		
401 시설비및부대비	24,400	0	24,400
	도 7,300		
	시 17,100		
01 시설비	24,400	0	24,400
○건물번호판 정비 24,400,000원*1식	24,400		
	도 7,300		
	시 17,100		
[도]국가지점번호판일제조사및정비사업	6,920	8,400	△1,480
	도 6,920		
401 시설비및부대비	6,920	8,400	△1,480
	도 6,920		
01 시설비	6,920	8,400	△1,480
○국가지점번호판 관리실태 조사 86,500원*80개	6,920		
	도 6,920		
[도]사물주소판설치사업	4,200	0	4,200
	도 1,260		
	시 2,940		
401 시설비및부대비	4,200	0	4,200
	도 1,260		
	시 2,940		
01 시설비	4,200	0	4,200
○사물주소판 설치 70,000원*60개	4,200		
	도 1,260		
	시 2,940		
효율적인 지리정보관리	761,450	811,878	△50,428
	국 29,000		
	시 180,450		
	추 552,000		
공간정보사업	151,450	811,878	△660,428
201 일반운영비	129,450	129,078	372
01 사무관리비	4,450	4,450	0

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지리정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	4,450		
ㅇ수치지도 출력용 토너 구입 200,000원*5회	1,000		
ㅇ수치지도 출력용 용지 구입 60,000원*2종*10상자	1,200		
ㅇGIS데이터 백업용 테이프 구입 250,000원*9개	2,250		
02 공공운영비	125,000	124,628	372
○시설장비유지비	125,000		
ㅇ공간정보시스템 통합유지보수 125,000,000원*1식	125,000		
401 시설비및부대비	22,000	22,000	0
01 시설비	22,000	22,000	0
○측량기준점 표지조사 22,000,000원*1식	22,000		
[국]연속지적도 정비사업	610,000	0	610,000
	국 29,000		
	시 29,000		
	추 552,000		
201 일반운영비	610,000	0	610,000
	국 29,000		
	시 29,000		
	추 552,000		
01 사무관리비	610,000	0	610,000
○일반용역비	610,000		
ㅇ연속지적도 정비 610,000,000원*1식	610,000		
	국 29,000		
	시 29,000		
	추 552,000		
행정운영경비	353,732	369,473	△15,741
기본경비(행복민원과)	97,778	120,422	△22,644
기본경비(행복민원과)	97,778	120,422	△22,644
201 일반운영비	51,188	52,772	△1,584
01 사무관리비	51,188	52,772	△1,584
○일반수용비	23,540		
ㅇ기타소규모수용비 60,000원*32명*12월	23,040		
ㅇ도서 및 기기구입비 500,000원*1식	500		
○급식비	27,648		
ㅇ기본업무추진 매식비 9,000원*32명*8식*12월	27,648		
202 여비	41,550	62,550	△21,000
01 국내여비	41,550	62,550	△21,000

부서: 행복민원과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(행복민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외 여비 포함) 100,000원*32명*12월	38,400		
○상부기관 등 업무협의 여비 90,000원*5명*7회	3,150		
203 업무추진비	5,040	5,100	△60
04 부서운영업무추진비	5,040	5,100	△60
○정원30인이하 400,000원*12월	4,800		
○정원31인이상 5,000원*4명*12월	240		
인력운영비(행복민원과)	255,954	249,051	6,903
인력운영비(행복민원과)	255,954	249,051	6,903
101 인건비	255,954	249,051	6,903
01 보수	206,496	200,483	6,013
○시간외근무수당 11,950원*32명*45시간*12월	206,496		
02 기타직보수	5,699	5,533	166
○청원경찰	5,699		
ㅇ시간외근무수당 12,497원*1명*38시간*12월	5,699		
03 공무직(무기계약)근로자보수	43,759	43,035	724
○민원업무보조	43,759		
ㅇ기본급 2,428,320원*1명*12월	29,140		
ㅇ명절휴가비 2,428,320원*1명*60%*2회	2,914		
ㅇ연차유급휴가수당 3,113,510원/209*8*1명*20일	2,384		
ㅇ시간외수당 3,113,510원/209*1.5*1명*10시간*12월	2,682		
ㅇ정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ교통비 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅇ가족수당	480		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅇ성과상여금 2,428,320원*1명*35%*1회	850		
ㅇ정근수당 2,428,320원*1명*50%*2회	2,429		