세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 반여도서관

부서: 반여도서관
정책: 반여도서관 운영
단위: 지식 · 정보 · 인프라 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
반여도서관		263,903	230,180	33,723
	국	24,000		
	시	76,000		
	구	163,903		
반여도서관 운영		226,742	199,730	27,012
	국	24,000		
	시	76,000		
	구	126,742		
지식 · 정보 · 인프라 구축		59,405	60,505	△1,100
	시	30,000		
	구	29,405		
도서구입		30,000	30,000	0
	시	30,000		
405 자산취득비		30,000	30,000	0
	시	30,000		
02 도서구입비		30,000	30,000	0
○도서구입		30,000		
	시	30,000		
자료구입		29,405	30,505	△1,100
201 일반운영비		6,155	5,855	300
01 사무관리비		6,155	5,855	300
○신문구독		1,728		
-중앙지	15,000*8종*12월	1,440		
-지방지	12,000*2종*12월	288		
○주,월간지	10,000*18종*12월	2,160		
○도서정리용품		2,267		
-종류별스티커	10*7,000매	70		
-전산라벨키퍼	25*7,000매	175		
-바코드라벨	18*7,000매	126		
-바코드키퍼	18*7,000매	126		
-도난방지감응테이프	180*7,000매	1,260		
-바코드리본	35,000*3개	105		
-전산라벨(청구기호)	15*7,000매	105		
-CD케이스	300*1,000개	300		
405 자산취득비		23,250	24,650	△1,400
01 자산및물품취득비		3,250	4,650	△1,400
○E-BOOK 및 DVD 구입		3,250		
-E-BOOK	40,000*50개	2,000		
-DVD	25,000*50개	1,250		
02 도서구입비		20,000	20,000	0
○도서구입비		20,000		
-일반도서	15,000*1,000권	15,000		

부서: 반여도서관
정책: 반여도서관 운영
단위: 지식 · 정보 · 인프라 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－아동도서 10,000*500권	5,000		
독서문화공간 제공	116,568	97,476	19,092
	국 24,000		
	시 46,000		
	구 46,568		
도서자료실 운영	23,919	25,540	△1,621
201 일반운영비	14,200	2,550	11,650
01 사무관리비	14,200	2,550	11,650
○도서정리 기본사무용품 구입비	500		
○도서회지 제작 8,000*250부	2,000		
○어린이 독서통장 용품 구입	1,050		
－독서통장 1,000*1,000매	1,000		
－프린팅 리본 25,000*2개	50		
○민원판매용 복사기 및 프린터 카드 구입 550*600매	330		
○통합도서회원증 카드 구입 1,290*8,000매	10,320		
301 일반보상금	3,219	0	3,219
09 공익근무요원보상금	3,219	0	3,219
○공익근무요원	3,219		
－봉급 88,000*1명*12월	1,056		
－중식비 110,000*1명*12월	1,320		
－교통비 57,200*1명*12월	687		
－피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	6,500	22,990	△16,490
01 자산및물품취득비	6,500	22,990	△16,490
○자료실 및 열람실 냉 · 난방기 교체 구입 3,000,000*2대	6,000		
○이용자용 스캐너 구입 500,000*1대	500		
디지털자료실 및 전산실 운영	12,249	11,036	1,213
201 일반운영비	8,616	6,676	1,940
01 사무관리비	2,565	1,116	1,449
○서버용 백신프로그램 구입 495,000*1대	495		
○이용자 컴퓨터용 백신프로그램 구입 38,000*15대	570		
○이용자 컴퓨터용 한컴오피스 구입 100,000*15대	1,500		
02 공공운영비	6,051	5,560	491
○KOLAS 2 및 KOLIS-NET 유지보수비 23,242,647*8%*1.1	2,046		
○백업장치 유지보수비 112,670*12월	1,353		
○오라클유지보수 45,833*12월	550		

부서: 반여도서관
정책: 반여도서관 운영
단위: 독서문화공간 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○웹부킹(이용자 예약관리) 유지보수비 100,100*12월	1,202		
○전산장비 유지비	900		
301 일반보상금	3,333	3,060	273
09 공익근무요원보상금	3,333	3,060	273
○공익근무요원	3,333		
-봉급 97,500*1명*12월	1,170		
-중식비 110,000*1명*12월	1,320		
-교통비 57,200*1명*12월	687		
-피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	300	1,300	△1,000
01 자산및물품취득비	300	1,300	△1,000
○민원용 DVD 플레이어 구입 300,000*1대	300		
평생교육 강좌 운영	3,580	3,580	0
201 일반운영비	3,100	3,100	0
01 사무관리비	3,100	3,100	0
○홍보용 현수막 100,000*3개	300		
○강사수당	2,800		
-교양강좌(상반기) 70,000*2강좌*10회	1,400		
-교양강좌(하반기) 70,000*2강좌*10회	1,400		
301 일반보상금	480	480	0
10 행사실비보상금	480	480	0
○교양강좌 등 자원봉사자 실비보상 10,000*4명*12회	480		
도서관 개관시간 연장	48,000	55,800	△7,800
	국 24,000		
	시 24,000		
101 인건비	38,400	38,400	0
	국 19,200		
	시 19,200		
04 기간제근로자등보수	38,400	38,400	0
○연장사업 전담인원 인건비(4대보험 포함)	38,400		
	국 19,200		
	시 19,200		
201 일반운영비	9,600	17,400	△7,800
	국 4,800		
	시 4,800		
01 사무관리비	6,300	10,100	△3,800
○형광등 3,000*40개	120		
	국 60		
	시 60		

부서: 반여도서관
정책: 반여도서관 운영
단위: 독서문화공간 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○현수막	100,000*2회	200		
		국 100		
		시 100		
○청소용품	25,000*12월	300		
		국 150		
		시 150		
○종량제 봉투	3,100*100장	310		
		국 155		
		시 155		
○급량비	7,000*3명*2회*12월	504		
		국 252		
		시 252		
○정기간행물 구입	10,000*8종*12월	960		
		국 480		
		시 480		
○교양강좌	70,000*5강좌*1회*8월	2,800		
		국 1,400		
		시 1,400		
○야간문화공연	400,000*2회	800		
		국 400		
		시 400		
○기타사무용품비	25,500*12월	306		
		국 153		
		시 153		
02 공공운영비		3,300	7,300	△4,000
○전기요금	100,000*12월	1,200		
		국 600		
		시 600		
○난방비	300,000*5월	1,500		
		국 750		
		시 750		
○상하수도 요금	100,000*6월	600		
		국 300		
		시 300		
독서문화행사		6,820	1,520	5,300
201 일반운영비		1,520	1,520	0
01 사무관리비		1,520	1,520	0
○독서교실 운영		500		
-독서교실특강	70,000*2강좌*2회	280		
-교재 제작	2,000*35명*2회	140		
-상장지	800*100매	80		
○독서의 달 운영		900		
-홍보지	1,000*500부	500		

부서: 반여도서관
정책: 반여도서관 운영
단위: 독서문화공간 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ현수막	100,000*4회	400		
○도서관대회 참가비	60,000*2명	120		
405 자산취득비		5,300	0	5,300
01 자산및물품취득비		5,300	0	5,300
○비디오프로젝터 구입	4,200,000*1대	4,200		
○영사용스크린 구입	800,000*1식	800		
○DVD 플레이어	300,000*1대	300		
어린이실 개관시간 연장		22,000	0	22,000
		시 22,000		
101 인건비		12,320	0	12,320
		시 12,320		
04 기간제근로자등보수		12,320	0	12,320
○연장사업 전담인원 인건비(4대보험 포함)		12,320		
		시 12,320		
401 시설비및부대비		9,680	0	9,680
		시 9,680		
01 시설비		9,680	0	9,680
○방범 관련 CCTV 설치		9,680		
		시 9,680		
청사관리		50,769	41,749	9,020
청사유지 관리		50,769	41,749	9,020
101 인건비		18,379	17,369	1,010
04 기간제근로자등보수		18,379	17,369	1,010
○도서관 청소인부	49,430*2명*170일	16,807		
○고용보험료	16,807,000*1.3%	219		
○산재보험료	16,807,000*0.7%	118		
○국민연금부담금	16,807,000*4.5%	757		
○건강보험료	16,807,000*2.665%	448		
○노인장기요양보험료	448,000*6.55%	30		
201 일반운영비		28,251	24,380	3,871
01 사무관리비		9,300	8,904	396
○변기세정제	7,700*6개*12월	555		
○롤화장지	33,000*4박스*12월	1,584		
○핸드타올	28,600*3박스*12월	1,030		
○공기청향제	10,000*4개*12월	480		
○항균 물비누	7,150*4개*12월	344		
○냉온정수기유지관리		844		
ㅡ정수기랜탈비	39,500*1대*12월	474		
ㅡ정수기위생컵	15,400*2박스*12월	370		
○물탱크 청소비	200,000*2회*2개소	800		
○무인당직 수수료	170,200*12월	2,043		
○매점임대감정평가수수료		200		

부서: 반여도서관
정책: 반여도서관 운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○종량제봉투 구입 3,100*200일	620		
○안정기 구입 25,000*20개	500		
○형광등 구입 3,500*50개	175		
○형광램프 구입 2,500*50개	125		
02 공공운영비	18,951	15,476	3,475
○공공요금 및 제세	10,574		
-상,하수도요금 250,000*6월	1,500		
-전기요금 650,000*12월	7,800		
-환경개선부담금 250,000*2회	500		
-정화조 청소	250		
-위험물 안전관리자 협회비 36,000*1회	36		
-방화관리자 협회비 48,000*1회	48		
-한국도서관협회비 90,000*1회	90		
-공공도서관협회비 300,000*1회	300		
-한국도서관협회 부산,울산,경남지구협회비 50,000*1회	50		
○연료비	6,500		
-보일러 유류비 1,500*10L*100일*4시간	6,000		
-보일러유지비	500		
○시설장비유지비	1,877		
-청사관리유지비 1,879*890.58㎡	1,674		
-청사 방역비 203,000*1회	203		
401 시설비및부대비	4,139	0	4,139
01 시설비	4,139	0	4,139
○청사 방충망 설치 4,138,200*1식	4,139		
행정운영경비(반여도서관)	37,161	30,450	6,711
기본경비	37,161	30,450	6,711
기본경비	37,161	30,450	6,711
201 일반운영비	8,571	8,010	561
01 사무관리비	8,469	7,908	561
○일반수용비	4,413		
-복사용지(A4) 21,000*20박스	420		
-복사용지(B4) 33,000*3박스	99		
-복사용지(A3) 23,000*2박스	46		
-복사기 토너 260,000*3회	780		
-팩스 토너 132,000*2회	264		
-레이저프린터 토너 279,400*2대*2회	1,118		
-칼라프린터 토너 242,000*3회	726		
-부서운영 기본수용비 80,000*12월	960		
○피복비	360		

부서: 반여도서관
정책: 행정운영경비(반여도서관)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－청원경찰 근무복 180,000*2명	360		
○급량비	3,696		
－기본업무수행 급량비 7,000*6명*4식*12월	2,016		
－청원경찰매식비 7,000*2명*10식*12월	1,680		
02 공공운영비	102	102	0
○우편요금 340*25명*12월	102		
202 여비	19,200	19,200	0
01 국내여비	19,200	19,200	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*6명*10회*12월	14,400		
○청원경찰 활동여비 20,000*2명*10회*12월	4,800		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
02 정원가산업무추진비	240	240	0
○정원가산업무추진비 40,000*6명	240		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	6,150	0	6,150
01 자산및물품취득비	6,150	0	6,150
○업무수행용 전자복사기 구입 5,500,000*1대	5,500		
○자동응답전화기 구입 200,000*1대	200		
○냉장고 구입 450,000*1대	450		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 반여도서관

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우2동	197,561	179,135	18,426
우2동 사업경비	143,273	129,887	13,386
지방행정 기초사무수행	128,362	114,976	13,386
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	104,240	97,330	6,910
301 일반보상금	104,240	97,330	6,910
05 통・리・반장활동보상금	104,240	97,330	6,910
○통장수당 200,000*28명*12월	67,200		
○통장상여금 200,000*28명*2회	11,200		
○통장회의참석수당 20,000*28명*2회*12월	13,440		
○반장활동보상금 50,000*248명	12,400		
주민등록・인감 등 민원처리	15,421	9,060	6,361
201 일반운영비	8,302	6,000	2,302
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○주민등록 및 인감관련서식(대장) 구입 100,000*12월	1,200		
○전산장비 소모품 구입 및 수선 400,000*12월	4,800		
02 공공운영비	2,302	0	2,302
○인간보호신청 안내문 발송 우편료 250*9,206세대	2,302		
301 일반보상금	3,219	3,060	159
09 공익근무요원보상금	3,219	3,060	159
○봉급 88,000*1명*12월	1,056		
○중식비 110,000*1명*12월	1,320		
○교통비 57,200*1명*12월	687		
○피복비 156,000*1명	156		
405 자산취득비	3,900	0	3,900
01 자산및물품취득비	3,900	0	3,900
○민원발급용노후프린터 교체구입 700,000*2대	1,400		
○민원실 순번대기기 구입	2,500		
비상급수시설관리	2,636	2,636	0
201 일반운영비	2,636	2,636	0
01 사무관리비	220	220	0
○비상급수시설 물탱크 청소 110,000*1개소*2회	220		
02 공공운영비	2,416	2,416	0

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 전기요금 150,000*1개소*12월	1,800		
○비상급수시설 시설장비유지비 616,000*1개소	616		
동 차량관리	3,065	2,950	115
201 일반운영비	3,065	2,950	115
02 공공운영비	3,065	2,950	115
○자동차 보험료 396,000*1회	396		
○자동차세 28,500*1회	29		
○자동차 환경개선부담금 70,000*1대*2회	140		
○화물차량 유지비	2,500		
청사관리	14,911	14,911	0
청사 유지 보수	14,911	14,911	0
201 일반운영비	14,911	14,911	0
01 사무관리비	3,243	3,243	0
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,090*250일	523		
○청소용품(화장실휴지 등) 구입	300		
○동사 전기 안전 점검수수료 100,000*1회	100		
○무인전자시스템 운영비 160,000*12월	1,920		
○동사 물탱크 청소 200,000*2회	400		
02 공공운영비	11,668	11,668	0
○동사 환경개선부담금 60,000*2회	120		
○방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000*1회	48		
○동사유지비 300,000*12회	3,600		
○행정방송장비 유지비 100,000*1대	100		
○동사 정화조 청소 200,000*1회	200		
○상하수도요금 100,000*12월	1,200		
○전기요금 450,000*12월	5,400		
○난방연료 및 유지비 250,000*4월	1,000		
행정운영경비(우2동)	54,288	49,248	5,040
기본경비	54,288	49,248	5,040
기본경비	54,288	49,248	5,040
201 일반운영비	14,458	14,248	210
01 사무관리비	8,680	8,470	210
○일반수용비	5,320		
-기본사무용품비 100,000*12월	1,200		
-신문구독 및 도서 구입 50,000*12월	600		

부서: 우2동
정책: 행정운영경비(우2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-필름 구입 및 사진인화비 30,000*12월	360		
-칼라레이저 프린터(포토) 용지 50,000*5권	250		
-복사용지 구입 21,000*70박스	1,470		
-홍보용현수막 등 제작 70,000*12월	840		
-부서운영기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 50,000*12월	600		
○급량비	3,360		
-기본업무수행 급량비 7,000*10명*4식*12월	3,360		
02 공공운영비	5,778	5,778	0
○공공요금 및 제세	5,778		
-우편료 465,000*12월	5,580		
-CATV수신료 16,500*12월	198		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○기본업무 수행 관내출장여비 20,000*10명*10회*12월	24,000		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000*12월	3,000		
405 자산취득비	5,830	1,000	4,830
01 자산및물품취득비	5,830	1,000	4,830
○간부급책상 180,000*1개	180		
○이동서랍 150,000*1개	150		
○전자복사기 5,500,000*1대	5,500		