세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	782,020	891,666	△109,646
	국 47,000		
	구 735,020		
정확한 토지정보 관리	602,658	731,711	△129,053
	국 47,000		
	구 555,658		
지적정보관리	123,732	114,438	9,294
지적민원처리	15,212	9,876	5,336
201 일반운영비	7,812	7,776	36
01 사무관리비	5,460	5,460	0
○토지이동지정리결과철 등 표지 구입 6,300원*100조*2종	1,260		
○토지이동신청서 등 인쇄 6,000원*100권*1종	600		
○컬러프린트 토너 및 소모품 구입 180,000원*5회*4종	3,600		
02 공공운영비	2,352	2,316	36
○토지표시변경 등기결과통보 우편료 1,960원*100건*12월	2,352		
202 여비	7,400	2,100	5,300
01 국내여비	7,400	2,100	5,300
○관외여비 7,400,000원	7,400		
지적공부관리	32,396	76,405	△44,009
101 인건비	18,106	15,605	2,501
04 기간제근로자등보수	18,106	15,605	2,501
○지적측량성과검사 현장보조원	18,106		
-기본급 62,360원*1명*21일*8월	10,477		
-유급휴일수당 62,360원*1명*10일*8월	4,989		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	13,590	60,100	△46,510
01 사무관리비	9,530	46,570	△37,040
○지적측량결과도 표지 구입 60,000원*2조*12월	1,440		
○지적기준점 조사용품 구입 500,000원	500		
○지적기준점 측량비 150,000원*30점	4,500		
○공유토지분할위원회 현수막 제작 50,000원*3회	150		
○공유토지분할 위원회 회의수당 70,000원*6명*7회	2,940		
02 공공운영비	4,060	13,530	△9,470

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토탈스테이션 외 3종 장비 유지관리비 200,000원*1회*4종	800		
○대형플로터 유지관리비 90,000원*12월	1,080		
○공유토지분할 통지 우편료 1,960원*500건	980		
○손해배상 책임보험료 200,000원*6명	1,200		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○지적측량 업무추진 700,000원	700		
공간정보시스템 관리	76,124	28,157	47,967
101 인건비	18,106	15,605	2,501
04 기간제근로자등보수	18,106	15,605	2,501
○부동산종합공부시스템 자료정비 보조원	18,106		
-기본급 62,360원*1명*21일*8월	10,477		
-유급휴일수당 62,360원*1명*10일*8월	4,989		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	58,018	11,152	46,866
01 사무관리비	54,080	6,720	47,360
○공간분석 소프트웨어(ArcGIS) 구입 50,000,000원	50,000		
○공간정보 도면출력 용품 구입	3,880		
-플로터 용지(A0) 170,000원*2박스*2회	680		
-플로터 토너 320,000원*1회*4종	1,280		
-플로터 헤드 240,000원*2회*4종	1,920		
○공간정보 자료제공 CD 구입 20,000원*5박스*2회	200		
02 공공운영비	3,938	4,432	△494
○부동산종합공부시스템 유지보수비	3,938		
-GIS엔진(ArcGIS)유지보수비 1,375,000원*2회	2,750		
-리포팅툴(OZ Xstudio)유지보수비 224,000원*2회	448		
-소프트웨어(GeoDT) 유지보수비 370,000원*2회	740		
지적재조사 사업	130,784	306,025	△175,241
	국 47,000		
	구 83,784		
지적재조사 사업	130,784	306,025	△175,241
	국 47,000		
	구 83,784		
101 인건비	18,106	15,605	2,501
04 기간제근로자등보수	18,106	15,605	2,501

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 현장보조원	18,106		
-기본급 62,360원*1명*21일*8월	10,477		
-유급휴일수당 62,360원*1명*10일*8월	4,989		
-가족수당 120,000원*1명*8월	960		
-교통비 5,000원*1명*21일*8월	840		
-급식비 5,000원*1명*21일*8월	840		
201 일반운영비	87,478	68,030	19,448
	국 47,000		
	구 40,478		
01 사무관리비	84,182	65,620	18,562
○지적재조사 측량비 52,223,000원	52,223		
	국 47,000		
	구 5,223		
○주민설명회 책자 인쇄 10,000원*100권*1회	1,000		
○주민설명회 및 위원회 현수막 제작 50,000원*4회	200		
○지적재조사 도면출력 용품 구입	1,740		
-플로터 용지(A0) 170,000원*1박스*6회	1,020		
-플로터 칼라잉크 180,000원*4종*1회	720		
○지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○홍보물품 제작 15,000원*200개	3,000		
○감정평가수수료 45,450원*55필지*2개소	5,000		
○세계측지계 좌표변환	19,619		
-공통점 측량비 67,100원*60점	4,026		
-좌표변환 수수료 115,500원*135장	15,593		
02 공공운영비	3,296	2,410	886
○지적재조사 토지소유자 통지 우편료 1,960원*200명*7회	2,744		
○모바일 바른땅 통신료 46,000원*12월	552		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적재조사 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	24,700	220,000	△195,300
11 기타보상금	24,700	220,000	△195,300
○지적재조사 조정금 24,700,000원	24,700		
개별공시지가관리	170,116	165,329	4,787
개별공시지가 결정 및 공시	170,116	165,329	4,787
101 인건비	83,739	70,655	13,084
04 기간제근로자등보수	83,739	70,655	13,084

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 조사요원	79,211		
-기본급 62,360원*5명*21일*7월	45,835		
-유급휴일수당 62,360원*5명*10일*7월	21,826		
-가족수당 120,000원*5명*7월	4,200		
-교통비 5,000원*5명*21일*7월	3,675		
-급식비 5,000원*5명*21일*7월	3,675		
○개별공시지가 검증보조요원	4,528		
-기본급 62,360원*1명*21일*2월	2,620		
-유급휴일수당 62,360원*1명*10일*2월	1,248		
-가족수당 120,000원*1명*2월	240		
-교통비 5,000원*1명*21일*2월	210		
-급식비 5,000원*1명*21일*2월	210		
201 일반운영비	83,777	91,074	△7,297
01 사무관리비	82,893	81,902	991
○산정지가 검증수수료	34,263		
-1.1기준 40,000원*42,000필지/30.493*50%*1.1	30,303		
-7.1기준 40,000원*1,200필지*50%*30%*50%*1.1	3,960		
○의견제출지가 검증수수료 40,000원*150필지*50%*50%*1.1	1,650		
○이의신청지가 검증수수료 40,000원*300필지*50%*50%*1.1	3,300		
○개별공시지가관련 전산연속지 구입	900		
-토지특성조사표 및 결정조서 60,000원*5박스	300		
-조사대상필지부 60,000원*5박스	300		
-개별공시지가 산정 조서 60,000원*5박스	300		
○플로터 용지 구입 170,000원*5박스	850		
○개별공시지가 심의조서 및 심의자료 제작 10,000원*100권	1,000		
○공시지가 결정공시 등 공고문 제작 1,000원*300매*4회	1,200		
○공시지가 안내 현수막 제작 70,000원*14개*6회	5,880		
○지가도면출력용 플로터칼라잉크 구입 320,000원*8종*1개	2,560		
○지가조서출력용 소모품 구입 3,150,000원*1세트	3,150		
○개발부담금 산정확인 용역료 2,500,000원*7회	17,500		
○부동산가격공시위원회 회의참석수당	6,640		
-본위원회 70,000원*9명*6회	3,780		
-소위원회	1,600		
. 기본료 70,000원*4명*4회	1,120		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
. 초과 30,000원*4명*4회	480		
-개발부담금 70,000원*9명*2회	1,260		
○개별공시지가 전자열람활성화 홍보비	4,000		
-홍보물 제작 1,000원*2,000개	2,000		
-홍보배너 제작 100,000원*20개	2,000		
02 공공운영비	884	9,172	△8,288
○의견제출 회신용 등기우편료 1,960원*100필지	196		
○이의신청 회신용 등기우편료 1,960원*300필지	588		
○개별공시지가 통지용 우편료 100,000원	100		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○개별공시지가 업무추진 600,000원	600		
802 반환금기타	2,000	2,000	0
03 과오납금등	2,000	2,000	0
○개발부담금 환급 2,000,000원	2,000		
부동산관리	47,441	28,801	18,640
부동산중개업 및 토지거래 관리	47,441	28,801	18,640
101 인건비	31,685	11,516	20,169
04 기간제근로자등보수	31,685	11,516	20,169
○부동산중개업 업무보조원	31,685		
-기본급 62,360원*2명*21일*7월	18,334		
-유급휴일수당 62,360원*2명*10일*7월	8,731		
-가족수당 120,000원*2명*7월	1,680		
-교통비 5,000원*2명*21일*7월	1,470		
-급식비 5,000원*2명*21일*7월	1,470		
201 일반운영비	14,256	15,085	△829
01 사무관리비	13,550	14,390	△840
○민원신청서 인쇄 200원*100매*10권*10종	2,000		
○중개업소 명찰 및 대형사진 제작	9,000		
-명찰제작 10,000원*300개	3,000		
-대형사진인화 및 액자구입 20,000원*300개	6,000		
○중개업소 등록증 등 서식제작 및 보관화일 구입 500,000원	500		
○부동산 압류 및 말소 전자등기촉탁 수수료 1,000원*50매	50		
○부동산 중개수수료 요율표 등 안내문 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	706	695	11
○부동산관련 민원결과통보 우편료 1,960원*30건*12월	706		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○부동산관리 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 관련 위반행위 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
새주소관리	130,585	117,118	13,467
새주소관리	130,585	117,118	13,467
101 인건비	36,211	61,435	△25,224
04 기간제근로자등보수	36,211	61,435	△25,224
○도로명주소 홍보도우미	36,211		
-기본급 62,360원*2명*21일*8월	20,953		
-유급휴일수당 62,360원*2명*10일*8월	9,978		
-가족수당 120,000원*2명*8월	1,920		
-교통비 5,000원*2명*21일*8월	1,680		
-급식비 5,000원*2명*21일*8월	1,680		
201 일반운영비	39,540	11,795	27,745
01 사무관리비	18,200	10,830	7,370
○도로명주소 홍보물 제작 100원*30,000매*3종	9,000		
○도로명주소위원회 현수막 제작 50,000원*3회	150		
○도로명주소위원회 회의 참석 수당 70,000원*3회*5명	1,050		
○도로명주소 안내도 제작 1,600원*5,000매	8,000		
02 공공운영비	21,340	965	20,375
○도로명주소 고지.고시 우편료 1,960원*500건	980		
○도로명주소 시설물 조사 및 유지관리 20,000,000원	20,000		
○단말기 통신비 30,000원*12월	360		
203 업무추진비	200	200	0
03 시책추진업무추진비	200	200	0
○도로명주소관리 업무추진 200,000원	200		
401 시설비및부대비	39,000	27,900	11,100
01 시설비	39,000	27,900	11,100
○도로명판 유지관리 450,000원*40개	18,000		
○보행자용 도로명판 설치 200,000원*75개	15,000		
○건물번호판 유지관리(대) 15,000원*200개	3,000		
○건물번호판 유지관리(소) 10,000원*300개	3,000		
403 자치단체등자본이전	15,634	15,188	446
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	15,634	15,188	446

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 새주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 국가주소정보시스템 유지관리 13,418,000원	13,418		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 2,216,000원	2,216		
행정운영경비(토지정보과)	179,362	159,955	19,407
인력운영경비(토지정보과)	94,883	86,140	8,743
인력운영경비	94,883	86,140	8,743
101 인건비	94,883	86,140	8,743
01 보수	94,883	86,140	8,743
○시간외근무수당 11,074원*17명*42시간*12월	94,883		
기본경비(토지정보과)	84,479	73,815	10,664
기본경비	84,479	73,815	10,664
201 일반운영비	29,039	20,655	8,384
01 사무관리비	29,039	20,655	8,384
○부서운영 기본경비 200,000원*18명	3,600		
○업무용 복사용지 구입	2,975		
-A4 20,000원*100상자	2,000		
-B4 37,500원*10상자	375		
-A3 40,000원*15상자	600		
○토지정보과 급량비	22,464		
-지적 급량비 8,000원*7명*13식*12월	8,736		
-지적재조사 급량비 8,000원*3명*13식*12월	3,744		
-지가관리 급량비 8,000원*3명*13식*12월	3,744		
-부동산관리 급량비 8,000원*5명*13식*12월	6,240		
202 여비	51,840	48,960	2,880
01 국내여비	51,840	48,960	2,880
○토지정보과 관내여비	51,840		
-지적 관내여비 240,000원*7명*12월	20,160		
-지적재조사 관내여비 240,000원*3명*12월	8,640		
-지가관리 관내여비 240,000원*3명*12월	8,640		
-부동산관리 관내여비 240,000원*5명*12월	14,400		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		