세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,274,383	1,024,178	250,205
	국 372,580		
	도 1,000		
	군 900,803		
친절한 민원행정 구현	257,290	211,270	46,020
	국 23,679		
	군 233,611		
편리하고 신속한 민원처리기반 구축	159,211	111,399	47,812
	국 15,600		
	군 143,611		
민원 행정서비스 향상	116,021	68,209	47,812
101 인건비	20,324	20,345	△21
04 기간제근로자등보수	20,324	20,345	△21
◎민원도우미 운영	20,324		
○인부임 54,000원 * 1명 * 330일	17,820		
○법적부담금 17,820,000원 * 9.0%	1,604		
○퇴직연금 적립금(1명)	900		
201 일반운영비	34,389	37,356	△2,967
01 사무관리비	15,160	15,160	0
◎일반수용비	13,360		
○어디서나민원제도운영(팩스민원)	2,500		
○무인민원발급기 부품비 60,000,000원 * 4.0%	2,400		
○무인민원발급기 발급용지 구입 50,000원 * 10박스	500		
○무인민원발급기 토너 구입 250,000원 * 4대	1,000		
○무인민원발급기 복합편철심 구입 80,000 * 5박스	400		
○토지이용확인서 발급용 토너 구입 600,000원 * 2회	1,200		
○민원수수료 카드결제 수수료	1,000		
○정부민원포털 민원24 홍보	3,000		
○민원실 환경정비(화분) 50,000원 * 20개	1,000		
○민원인용 도서(잡지) 구입 9,000원 * 40권	360		
◎임차료	1,800		
○민원인용 정수기 임차료 50,000원 * 12월	600		
○민원수수료 카드단말기 임대료 10,000원 * 10대 * 12개월	1,200		
02 공공운영비	19,229	22,196	△2,967
◎공공요금 및 제세	12,960		
○민원행정알리미 SMS 이용료 18원 * 60,000건 * 12월	12,960		
◎시설장비유지비	6,269		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 유지보수(2대)	3,249		
○민원행정알리미 유지보수 37,740,000원 * 8%	3,020		
202 여비	3,600	4,800	△1,200
01 국내여비	3,600	4,800	△1,200
◎복합민원 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 60일	3,600		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정주요시책업무추진	3,000		
301 일반보상금	1,708	1,708	0
09 행사실비보상금	1,708	1,708	0
◎민원상담관 급식보상 7,000원 * 2명 * 12회	168		
◎민원봉사의집 운영요원 교육 급식보상 7,000원 * 220명	1,540		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상금	1,000		
○최우수(1명)	300		
○우수 200,000원 * 2명	400		
○장려 100,000원 * 3명	300		
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
01 시설비	2,000	0	2,000
◎무인민원발급기 부스 정비(1식)	2,000		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
◎무인민원발급기 대체 구입(군청, 옥천읍) 25,000,000원 * 2대	50,000		
주민등록제도 운영	23,640	23,640	0
201 일반운영비	22,240	22,240	0
01 사무관리비	19,840	19,840	0
◎일반수용비	19,840		
○주민등록증 발급 비용 3,800원 * 3,500명	13,300		
○주민등록제도운영 서식인쇄 5,000원 * 10종 * 20권	1,000		
○주민등록일제정비 현수막 제작 50,000원 * 10개 * 4회	2,000		
○주민등록사무편람 구입 40,000원 * 11권	440		
○주민등록 등·초본용지 구입 30,000원 * 50박스	1,500		
○주민등록제도운영 소모품구입(읍,면) 300,000원 * 2종	600		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 주소변경 라벨테이프 10,000원 * 100개	1,000		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
◎시설장비유지비	2,400		
○주민등록증진위확인단말기 유지보수 100,000원 * 11대	1,100		
○전자서명기 유지보수 100,000원 * 13대	1,300		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
◎주민등록 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 35일	1,400		
여권분소운영(보조)	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	15,600	12,600	3,000
	국 15,600		
01 사무관리비	14,600	12,600	2,000
◎일반수용비	14,600		
○여권분소운영 사무용품 및 소모품 구입	5,300		
	국 5,300		
○여권분소운영 여권지갑 구입 2,400원 * 2,000매	4,800		
	국 4,800		
○여권분소운영 홍보 물품구입(1식)	4,500		
	국 4,500		
02 공공운영비	1,000	0	1,000
◎시설장비유지비	1,000		
○여권분소운영 붙박이장 정비(1식)	1,000		
	국 1,000		
인감제도 운영	3,950	3,950	0
201 일반운영비	3,950	3,950	0
01 사무관리비	3,950	3,950	0
◎일반수용비	3,950		
○인감제도운영 서식인쇄 5,000원 * 10종 * 30권	1,500		
○인감대장 카드보호용 색테이프 구입 50원 * 5,000매	250		
○본인서명 및 인감증명서 발급용지 40,000원 * 30박스	1,200		
○인감대장 이송용 봉투 200원 * 3,000매	600		
○인감업무 사무편람 구입 40,000원 * 10권	400		
고객만족 민원서비스 향상	98,079	99,871	△1,792
	국 8,079		
	군 90,000		
가족관계등록사무지원(보조)	8,079	9,871	△1,792

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 고객만족 민원서비스 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 8,079		
201 일반운영비	4,839	5,551	△712
	국 4,839		
01 사무관리비	4,839	5,551	△712
◎일반수용비	4,839		
○가족관계등록사무 물품 구입(9개읍면)	4,839		
	국 4,839		
202 여비	3,240	4,320	△1,080
	국 3,240		
01 국내여비	3,240	4,320	△1,080
◎가족관계등록사무 법원출무여비(9개읍면)			
40,000원 * 9명 * 9월	3,240		
	국 3,240		
전입장려지원	90,000	90,000	0
301 일반보상금	90,000	90,000	0
11 기타보상금	90,000	90,000	0
◎전입보상금 지원	90,000		
○세대전입보상 200,000원 * 400세대	80,000		
○개인전입보상 100,000원 * 100명	10,000		
공간정보 및 도로명주소 안정화 추진	150,872	195,867	△44,995
	국 5,050		
	도 1,000		
	군 144,822		
지적정보공동활용	13,040	13,040	0
지적관련 증명 발급	13,040	13,040	0
201 일반운영비	9,440	9,440	0
01 사무관리비	9,440	9,440	0
◎일반수용비	9,440		
○지적공부발급	3,380		
·지적공부 발급용 프린터기 토너 구입			
300,000원 * 7개	2,100		
·지적공부 발급용지 구입			
16,000원 * 80박스	1,280		
○지적도복사 A2용지 구입 20,000원 * 30권	600		
○지적공부발급 신청서 구입			
20원 * 30,000매	600		
○복합요금인증기 리본 구입			
19,800원 * 4대 * 25개	1,980		
○복합요금인증기 스폰지롤러 구입			
180,000원 * 4대 * 4개	2,880		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 지적정보공동활용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공간정보 업무추진여비 20,000원 * 4명 * 45일	3,600		
도로명주소 안정화 추진	87,953	132,948	△44,995
	국 5,050		
	도 1,000		
	군 81,903		
도로명주소사업	77,453	120,268	△42,815
101 인건비	16,187	13,734	2,453
04 기간제근로자등보수	16,187	13,734	2,453
◎도로명주소 조사 보조요원	16,187		
○인부임 45,000원 * 1명 * 330일	14,850		
○법적부담금 14,850,000원 * 9%	1,337		
201 일반운영비	20,220	15,220	5,000
01 사무관리비	20,220	15,220	5,000
◎일반수용비	20,220		
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원 * 2,500개	5,000		
○도로명주소 안내지도 제작 1,000원 * 10,000부	10,000		
○건물번호판 제작 8,700원 * 600개	5,220		
202 여비	1,800	2,400	△600
01 국내여비	1,800	2,400	△600
◎도로명주소사업 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 30일	1,800		
401 시설비및부대비	30,000	80,000	△50,000
01 시설비	30,000	80,000	△50,000
◎도로명주소 안내시설물 설치	10,000		
○도로명판 설치 500,000원 * 20개소	10,000		
◎도로명주소 안내시설물 유지관리(1식)	20,000		
403 자치단체등자본이전	9,246	8,914	332
02 공기관등에대한대행사업비	9,246	8,914	332
◎국가주소정보시스템 유지보수	9,246		
○GIS엔진 유지보수(지방분담금)	2,271		
○국가주소정보시스템운영지원(지방분담금)	6,975		
도로명 및 건물번호 활용(보조)	3,500	0	3,500
	국 1,050		
	군 2,450		
201 일반운영비	3,500	0	3,500
	국 1,050		
	군 2,450		
01 사무관리비	3,500	0	3,500

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 도로명주소 안정화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소 활용촉진 홍보물 제작 2,500원 * 1,400개	3,500		
	국 1,050		
	군 2,450		
도로명주소 사업(보조)	2,000	7,000	△5,000
	국 2,000		
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
	국 2,000		
01 시설비	2,000	0	2,000
◎광역도로명 도로명주소시설 설치 500,000원 * 4개소	2,000		
	국 2,000		
국가지점번호판 설치관리 지원(보조)	4,000	0	4,000
	국 2,000		
	군 2,000		
401 시설비및부대비	4,000	0	4,000
	국 2,000		
	군 2,000		
01 시설비	4,000	0	4,000
◎국가지점번호판 설치 400,000원 * 10개소	4,000		
	국 2,000		
	군 2,000		
도로명시설 설치사업(보조)	1,000	5,680	△4,680
	도 1,000		
401 시설비및부대비	1,000	5,680	△4,680
	도 1,000		
01 시설비	1,000	5,680	△4,680
◎도로명시설 설치사업(2개소)	1,000		
	도 1,000		
국가공간정보기반구축	49,879	49,879	0
국가공간정보통합시스템 운영관리	49,879	25,414	24,465
201 일반운영비	49,879	25,414	24,465
02 공공운영비	49,879	25,414	24,465
◎시설장비유지비	49,879		
○국가공간정보통합시스템 유지보수 317,675,000원 * 8%	25,414		
○부동산종합공부시스템 유지보수 305,804,000원 * 8%	24,465		
창의적인 지적행정구현	592,671	420,970	171,701
	국 303,851		
	군 288,820		
효율적인 지적관리	592,671	420,970	171,701
	국 303,851		
	군 288,820		

부서: 종합민원과
정책: 창의적인 지적행정구현
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적측량 및 공부 관리	88,820	20,970	67,850
201 일반운영비	15,220	14,170	1,050
01 사무관리비	15,220	14,170	1,050
◎일반수용비	15,220		
○지적측량기준점 조사 및 복구 121,000원 * 70점	8,470		
○지적공부서식 제작 및 구입	1,750		
·지적공부관리 서식 제작 및 구입 250원 * 4,000매	1,000		
·A/S제 운영 우편엽서 제작 500원 * 1,500매	750		
○지적전산 소모품 구입 300,000원 * 15개	4,500		
○지적측량장비 성능검사 수수료(1대)	500		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
◎지적관리 및 측량 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 60일	3,600		
207 연구개발비	70,000	0	70,000
02 전산개발비	70,000	0	70,000
◎지하시설물 통합관리시스템 구축(1식)	70,000		
지적관리(보조)	3,851	0	3,851
	국 3,851		
101 인건비	2,851	0	2,851
	국 2,851		
04 기간제근로자등보수	2,851	0	2,851
◎지적관리업무 보조요원 인건비(1명)	2,851		
	국 2,851		
202 여비	1,000	0	1,000
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	0	1,000
◎지적기준점조사 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
	국 1,000		
지하시설물 전산화사업(보조)	500,000	400,000	100,000
	국 300,000		
	군 200,000		
207 연구개발비	500,000	400,000	100,000
	국 300,000		
	군 200,000		
01 연구용역비	500,000	0	500,000
◎지하시설물 전산화사업(1식)	500,000		
	국 300,000		
	군 200,000		

부서: 종합민원과
정책: 주민과 함께하는 토지행정
단위: 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민과 함께하는 토지행정	151,373	144,084	7,289
부동산 거래질서 확립	20,500	15,500	5,000
공인중개사업무 및 부동산거래신고제 운영	1,400	1,400	0
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
◎부동산중개업소지도점검 현지출장 여비 20,000원 * 1명 * 20일	400		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
◎공인중개사업무 위반신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
개발이익환수제 운영	19,100	14,100	5,000
201 일반운영비	18,000	13,000	5,000
01 사무관리비	18,000	13,000	5,000
◎일반수용비	18,000		
○개발비용 산출내역 재산정 확인 수수료 1,000,000원 * 14건	14,000		
○개별공시지가 없는 토지 지가 감정 수수료 1,000,000원 * 3건	3,000		
○현수막 제작 50,000원 * 20개	1,000		
202 여비	1,100	1,100	0
01 국내여비	1,100	1,100	0
◎개발부담금 부과대상토지 현지조사 업무추진 여비 20,000원 * 1명 * 55일	1,100		
신뢰받는 공시지가 조사관리	130,873	128,584	2,289
개별공시지가 조사 및 결정	130,873	128,584	2,289
101 인건비	34,335	32,046	2,289
04 기간제근로자등보수	34,335	32,046	2,289
◎개별공시지가조사 보조	34,335		
○인부임 45,000원 * 7명 * 25일 * 4회	31,500		
○법적부담금 31,500,000원 * 9%	2,835		
201 일반운영비	92,938	92,938	0
01 사무관리비	69,988	69,988	0
◎일반수용비	69,988		
○개별공시지가 검증수수료	50,188		
·1.1기준 산정지가 검증 40,000원 * 175,000필 / 80필 * 50% * 50% *1.1	24,063		
·분할,합병필지 산정지가 검증 40,000원 * 4,000필 * 50% * 30% * 50% * 1.1	13,200		

부서: 종합민원과
정책: 주민과 함께하는 토지행정
단위: 신뢰받는 공시지가 조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·이의 및 의견제출지가 검증 40,000원 * 175,000필 * 0.6% * 50% * 50% * 1.1	11,550		
·정정필지 지가 검증 40,000원 * 125필 * 50% * 50% * 1.1	1,375		
○개별공시지가 업무추진	14,800		
·결정(열람)통지문 엽서 제작 90원 * 90,000매	8,100		
·홍보 현수막 제작 50,000원 * 20개	1,000		
·서식 구입 40,000원 * 20박스	800		
·전산소모품 구입 40,000원 * 25개	1,000		
·복합기 토너 구입 500,000원 * 3개	1,500		
·칼라레이저 프린터기 토너 구입 800,000원 * 3개	2,400		
○지가현황 도면 인쇄(1식)	5,000		
02 공공운영비	22,950	22,950	0
◎공공요금 및 제세	22,950		
○결정(열람)통지문 우편료 270원 * 85,000매	22,950		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
◎개별공시지가조사 업무추진여비 20,000원 * 4명 * 45일	3,600		
바른땅 등록	86,950	11,500	75,450
	국 40,000		
	군 46,950		
지적재조사사업 추진	86,950	11,500	75,450
	국 40,000		
	군 46,950		
지적재조사 사업(자체)	46,950	11,500	35,450
201 일반운영비	15,100	7,500	7,600
01 사무관리비	11,500	7,500	4,000
◎일반수용비	4,500		
○감정평가 수수료 150,000원 * 30필	4,500		
◎임차료	7,000		
○지적재조사 사업 업무추진 차량 임차료(1대)	7,000		
02 공공운영비	3,600	0	3,600
◎공공요금 및 제세	600		
○GPS측량통신료 50,000원 * 12월	600		
◎차량선박비	3,000		
○지적재조사 사업 업무추진 차량 유류비 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	1,000	0	1,000

부서: 종합민원과
정책: 바른땅 등록
단위: 지적재조사사업 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,000	0	1,000
◎지적재조사 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
301 일반보상금	30,000	0	30,000
11 기타보상금	30,000	0	30,000
◎가풍1·2지구 지적재조사 조정금	30,000		
405 자산취득비	850	4,000	△3,150
01 자산및물품취득비	850	4,000	△3,150
◎컬러 프린터기 구입(1대)	850		
지적재조사사업(보조)	40,000	0	40,000
	국 40,000		
202 여비	2,000	0	2,000
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	0	2,000
◎지적재조사 측량및경계설정 여비 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
	국 2,000		
401 시설비및부대비	38,000	0	38,000
	국 38,000		
01 시설비	38,000	0	38,000
◎지적재조사사업(246필지)	38,000		
	국 38,000		
행정운영경비(종합민원과)	35,227	40,487	△5,260
기본경비(종합민원과)	35,227	40,487	△5,260
기본경비(종합민원과)	35,227	40,487	△5,260
201 일반운영비	19,627	22,527	△2,900
01 사무관리비	19,627	22,527	△2,900
◎일반수용비	14,440		
○부서기본운영 사무관리비	7,220		
○부서기본운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	6,620		
◎급량비	5,187		
○부서기본운영 급식비	5,187		
202 여비	11,400	13,760	△2,360
01 국내여비	11,400	13,760	△2,360
◎부서운영 기본업무추진여비	11,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎정원 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		