2026년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민행정지원
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		3,506,691	5,477,263	△1,970,572
	국	329,426		
	도	15,351		
	시	3,161,914		
주민행정지원		218,119	166,783	51,336
	국	50,830		
	시	167,289		
민원행정		218,119	166,783	51,336
	국	50,830		
	시	167,289		
여권사무 대행경비		34,844	26,904	7,940
	국	13,604		
	시	21,240		
101 인건비		18,324	18,404	△80
	국	13,604		
	시	4,720		
04 기간제근로자등보수		18,324	18,404	△80
○여권사무 업무보조 인부임		18,324		
-기본급	82,560원*163일	13,458		
	국	9,993		
	시	3,465		
-주차수당	82,560원*45일	3,716		
	국	2,758		
	시	958		
-연차수당	82,560원*8일	661		
	국	490		
	시	171		
-간식비	3,000원*163일	489		
	국	363		
	시	126		
201 일반운영비		16,520	8,500	8,020
01 사무관리비		12,480	8,500	3,980
○일반수용비		12,480		
-여권발급 및 관리용품		6,000		
-여권보관커버 제작	810원*8,000개	6,480		
02 공공운영비		4,040	0	4,040
○민원취약계층 여권배송 우편요금	4,040원*1,000건	4,040		
민원실운영		141,249	91,673	49,576
201 일반운영비		127,489	62,313	65,176
01 사무관리비		123,626	58,450	65,176
○일반수용비		55,426		
-도서(잡지)	100,000원*12월	1,200		

부서: 민원지적과
정책: 주민행정지원
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-수족관 관리 250,000원*12월	3,000		
-화분구입 등 200,000원*12월	2,400		
-복사용지 및 전산소모품 구입 800,000원*12월	9,600		
-민원시책홍보용 물품 등 제작	800		
-위성방송(스카이라이프)사용료 12,500원*12월	150		
-읍면동 민원창구 안전가림막(10개소)	33,776		
-친절 자가학습 시스템	4,500		
○운영수당	8,200		
-정보공개심의회 수당 100,000원*4명*4회	1,600		
-민원조정위원회 수당 100,000원*10명*5회	5,000		
-청원심의회 수당 100,000원*4명*4회	1,600		
○위탁교육비	60,000		
-맞춤형 친절컨설팅 및 교육	40,000		
-민원담당공무원 힐링 프로그램 교육	20,000		
02 공공운영비	3,863	3,863	0
○공공요금 및 제세	66		
-인터넷전화(장애인용 화상전화) 5,500원*12월	66		
○시설장비유지비	1,797		
-통합증명발급시스템 유지보수	1,797		
○민원담당 공무원 의료비 지원	2,000		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○민원업무 추진	7,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원시책 업무추진	1,000		
301 일반보전금	560	560	0
11 행사실비지원금	360	360	0
○정보공개 모니터요원 간담회 9,000원*20명*2회	360		
14 기타보상금	200	200	0
○민원사무 착오 지연보상금	200		
303 포상금	5,200	800	4,400
01 포상금	5,200	800	4,400
○민원처리 마일리지제 우수 공무원	1,800		
○국민신문고 민원처리 우수 공무원	1,800		
○민원서비스 종합평가 우수부서	1,600		
가족관계등록 사무추진	37,226	43,406	△6,180

부서: 민원지적과
정책: 주민행정지원
단위: 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 37,226		
201 일반운영비	37,226	43,406	△6,180
	국 37,226		
01 사무관리비	37,226	43,406	△6,180
○일반운영비	37,226		
-가족관계등록관서 사무추진(본청 및 11개 읍면)	37,226		
	국 37,226		
행정정보 공동이용 활성화	4,800	4,800	0
201 일반운영비	4,800	4,800	0
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○시설장비유지비	4,800		
-공공시설 이용요금 감면시스템 유지관리	4,800		
도로명주소・ 지적관리	3,170,651	5,186,456	△2,015,805
	국 278,596		
	도 15,351		
	시 2,876,704		
지적관리	2,648,067	4,677,620	△2,029,553
	국 190,886		
	도 4,251		
	시 2,452,930		
지적행정운영	154,481	157,262	△2,781
	도 4,251		
	시 150,230		
101 인건비	18,580	17,988	592
04 기간제근로자등보수	18,580	17,988	592
○지적정리 인부임	18,580		
-기본급 82,560원*166일	13,705		
-주차수당 82,560원*45일	3,716		
-연차수당 82,560원*8일	661		
-간식비 3,000원*166일	498		
201 일반운영비	134,901	137,274	△2,373
	도 4,251		
	시 130,650		
01 사무관리비	134,901	137,274	△2,373
○일반수용비	4,770		
-지적정리완료통지용 소모품	1,470		
-지적정리완료통지용 용지 20,000원*5박스*12개월	1,200		
-지적측량결과도표지(A2) 20,000원*70개	1,400		
-토지이동결의서표지(A4) 10,000원*70개	700		

부서: 민원지적과
정책: 도로명주소・ 지적관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○측량기준점 통합관리 수수료	62,000		
－국가기준점	20,000		
－지적기준점	42,000		
○지적기준점 세계측지계 성과 산출 사업	10,627		
－지적기준점	10,627		
	도 4,251		
	시 6,376		
○관리용역비	38,504		
－부동산종합공부시스템 국산S/W 유지보수	9,240		
－부동산종합공부시스템 유지보수	17,178		
－개인정보암호화 유지보수	2,086		
－지적문서통합관리시스템 유지보수	10,000		
○일반용역비	19,000		
－지적문서 전산화	19,000		
202 여비	1,000	2,000	△1,000
01 국내여비	1,000	2,000	△1,000
○토지이동 업무추진	1,000		
지적재조사사업 추진	2,302,700	4,181,700	△1,879,000
201 일반운영비	100,700	179,700	△79,000
01 사무관리비	88,700	173,700	△85,000
○일반수용비	71,500		
－지적재조사 통지용 소모품	1,500		
－조정금산정 감정평가수수료			
92,105원*760필지	70,000		
○운영수당	2,200		
－지적재조사위원회 수당			
100,000원*5명*2회	1,000		
－경계결정위원회 수당			
100,000원*6명*2회	1,200		
○지적재조사 지구경계 분할측량 수수료			
2,500,000원*6개소	15,000		
02 공공운영비	12,000	6,000	6,000
○공공운영비	12,000		
－지적재조사 등기우편 요금			
3,000원*2,000명*2회	12,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○지적재조사 업무추진	2,000		
301 일반보전금	2,200,000	4,000,000	△1,800,000
14 기타보상금	2,200,000	4,000,000	△1,800,000
○지적재조사 조정금 2,200,000,000원	2,200,000		
지적재조사 측량비 지원	190,886	338,658	△147,772
	국 190,886		

부서: 민원지적과
정책: 도로명주소・ 지적관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	17,500	31,175	△13,675
	국 17,500		
01 사무관리비	17,500	31,175	△13,675
○일반수용비	17,500		
-지적재조사 기준점측량비 및 운영비	17,500		
	국 17,500		
308 자치단체등이전	173,386	307,483	△134,097
	국 173,386		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	173,386	307,483	△134,097
○지적재조사 측량비	173,386		
	국 173,386		
토지관리	283,710	250,375	33,335
	국 87,710		
	시 196,000		
공시지가관리	283,710	250,375	33,335
	국 87,710		
	시 196,000		
101 인건비	73,985	71,963	2,022
	국 10,000		
	시 63,985		
04 기간제근로자등보수	73,985	71,963	2,022
○개별공시지가 업무보조	73,985		
-기본급 82,560원*166일*4명	54,820		
	국 7,410		
	시 47,410		
-주차수당 82,560원*44일*4명	14,531		
	국 1,964		
	시 12,567		
-연차수당 82,560원*8일*4명	2,642		
	국 357		
	시 2,285		
-간식비 3,000원*166일*4명	1,992		
	국 269		
	시 1,723		
201 일반운영비	180,725	174,412	6,313
	국 75,710		
	시 105,015		
01 사무관리비	180,725	174,412	6,313
○일반수용비	171,525		
-지가 검증수수료	145,645		
	국 68,010		
	시 77,635		

부서: 민원지적과
정책: 도로명주소・ 지적관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
−공시지가 산정용 소모품				
750,000원*12월		9,000		
	국	3,000		
	시	6,000		
−현수막 제작 45,000원*16개소*4회		2,880		
−개발비용검토수수료				
1,400,000원*10건		14,000		
○운영수당		4,500		
−부동산가격공시위원회 참석수당				
100,000원*9명*5회		4,500		
○급식비		4,700		
−개별공시지가 업무추진		4,700		
	국	4,700		
202 여비		4,000	4,000	0
	국	2,000		
	시	2,000		
01 국내여비		4,000	4,000	0
○공시지가 업무추진 및 공시지가 유공자 산업시찰		4,000		
	국	2,000		
	시	2,000		
405 자산취득비		25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비		25,000	0	25,000
○무인비행장치(드론) 및 S/W 구입		20,000		
○영상제작용 PC 구입 5,000,000원		5,000		
도로명주소관리		238,874	258,461	△19,587
	도	11,100		
	시	227,774		
도로명주소 안내 시설물관리		49,600	47,400	2,200
	도	9,600		
	시	40,000		
401 시설비및부대비		49,600	47,400	2,200
	도	9,600		
	시	40,000		
01 시설비		49,600	47,400	2,200
○시설비		49,600		
−도로명판 확충 200,000원*198개		39,600		
	도	9,600		
	시	30,000		
−기초번호판, 사물주소판 확충				
50,000원*200개		10,000		
도로명주소사업운영		169,374	188,486	△19,112
101 인건비		18,580	17,986	594
04 기간제근로자등보수		18,580	17,986	594

부서: 민원지적과
정책: 도로명주소 · 지적관리
단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소사업 업무보조	18,580		
-기본급 82,560원*166일*1명	13,705		
-주차수당 82,560원*45일*1명	3,716		
-연차수당 82,560원*8일*1명	661		
-간식비 3,000원*166일*1명	498		
201 일반운영비	96,600	87,600	9,000
01 사무관리비	40,700	31,700	9,000
○일반수용비	39,500		
-홍보물제작 4,250원*2,000개	8,500		
-건물번호판교체 등 정비 10,000원*2,500개소	25,000		
-건물번호판 제작 기자재 구입 5,000원*1,200개	6,000		
○운영수당	1,200		
-주소정보위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
02 공공운영비	55,900	55,900	0
○시설장비유지비	55,900		
-도로명주소안내시설 유지관리	35,000		
-건물번호판 유지관리	20,000		
-스마트KAIS 통신요금 25,000원*12월*3대	900		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○도로명주소 등 업무추진	1,000		
308 자치단체등이전	53,194	81,900	△28,706
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	53,194	81,900	△28,706
○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리	26,100		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리	27,094		
부동산행정운영	5,900	9,200	△3,300
201 일반운영비	3,900	6,800	△2,900
01 사무관리비	3,900	6,800	△2,900
○일반수용비	3,300		
-부동산거래신고필증 소모품 180,000원*12개	2,160		
-현수막 제작 45,000원*12개	540		
-개업공인중개사 명찰, 사진 제작 30,000원*20개	600		
○운영수당	600		
-공인중개사자문위원회 참석수당 100,000원*6명*1회	600		
301 일반보전금	2,000	2,400	△400
14 기타보상금	2,000	2,000	0

부서: 민원지적과
정책: 도로명주소・ 지적관리
단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공인중개사법 위반 신고 500,000원*2건	1,000		
○부동산거래가격 거짓신고 제보	1,000		
국가지점번호 관리	14,000	13,375	625
	도 1,500		
	시 12,500		
201 일반운영비	14,000	13,375	625
	도 1,500		
	시 12,500		
01 사무관리비	4,000	3,375	625
○국가지점번호 관리	4,000		
-지점번호판 구입(검증수수료 포함)	4,000		
	도 1,500		
	시 2,500		
02 공공운영비	10,000	10,000	0
○시설장비유지비	10,000		
-지점번호판 유지관리	10,000		
행정운영경비(민원지적과)	115,361	121,464	△6,103
기본경비	115,361	121,464	△6,103
기본경비	115,361	121,464	△6,103
201 일반운영비	43,745	44,088	△343
01 사무관리비	43,745	44,088	△343
○부서운영 기본경비	43,745		
202 여비	66,816	72,576	△5,760
01 국내여비	66,816	72,576	△5,760
○국내여비	66,816		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영 업무추진비	4,800		
재무활동(민원지적과)	2,560	2,560	0
보전지출	2,560	2,560	0
보전지출	2,560	2,560	0
802 반환금기타	2,560	2,560	0
01 국고보조금반환금	500	500	0
○2025년 지적재조사사업 이자분	300		
○2025년 개별공시지가조사사업 이자분	200		
02 시・도비보조금반환금	60	60	0
○2025년 도로명주소관리 사업 이자분	40		
○2025년 지적기준점 세계측지계 성과 산출사업 이자분	20		
03 기타반환금등	2,000	2,000	0
○개발부담금 조기납부 환급 1,000,000원*2건	2,000		