세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,236,416 국 38,900 도 7,212 군 3,190,304	1,101,570	2,134,846
건전 재정 운영	515,570	512,183	3,387
자주재원 확충	147,801	155,402	△7,601
지방세정업무추진	127,566	118,061	9,505
101 인건비	10,626	7,316	3,310
04 기간제근로자등보수	10,626	7,316	3,310
○취득세 및 등록면허세(등록) 과세자료 조사 및 정비	10,626		
。인부임 36,640원*1명*240일	8,794		
。유급휴일수당 36,640원*1명*50일	1,832		
201 일반운영비	83,245	83,145	100
01 사무관리비	42,152	42,052	100
○일반수용비	41,312		
。지방세 고지서 인쇄 70,000원*4종*40박스	11,200		
。지방세 홍보용 현수막 제작 100,000원*4종*5개*2회	4,000		
。지방세제 개편 안내 홍보물 제작 1,000원*5,000부	5,000		
。납세고지서 발송용 창봉투 제작 50원*30,000매	1,500		
。지방세 인터넷 지로납부 50원*10,000건	500		
。지방세 신용카드 수수료 500,000,000원*2%	10,000		
。지방세 자동이체 납부 수수료 50원*10,000건	500		
。도서구입	420		
-지방세법 법령집 50,000원*4권	200		
-부동산세제 실무(지방세) 120,000원*1권	120		
-국세관련 서적(지방세 참고용) 100,000원*1권	100		
。지방세 자동이체 지로EDI서비스 이용료 66,000원*12월	792		
。재택전자납부 안내책자 제작 10,000원*200권	2,000		
。지방세 부과용 레이저 프린터 토너 구입 300,000원*2대*3회	1,800		
。고속프린터 토너구입 1,100,000원*2회	2,200		
。고속프린터 드럼구입 1,400,000원*1회	1,400		
○운영수당	840		
。지방세 심의위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
02 공공운영비	41,093	41,093	0

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	37,100		
。지방세 고지서 발송료	31,000		
－등기우편 1,750원*7,000매	12,250		
－보통우편 250원*75,000매	18,750		
。지방세 홍보물 우편발송료 250원*10,000매	2,500		
。지방세 고지서 등기반송용 우표구입 1,500원*200건*12월	3,600		
○시설장비 유지비	3,993		
。지방세 고속프린터기 유지관리 33,957,000원*8%	2,717		
。지방세 봉합기 유지관리 15,950,000원*8%	1,276		
203 업무추진비	11,000	11,000	0
03 시책추진업무추진비	11,000	11,000	0
○지방세수 증대 업무	11,000		
306 출연금	1,500	0	1,500
01 출연금	1,500	0	1,500
○지방세발전기금 출연금	1,500		
403 자치단체등자본이전	18,295	16,600	1,695
02 공기관등에대한대행사업비	18,295	16,600	1,695
○표준지방세정보시스템 유지관리	18,295		
。표준지방세 운영	12,776		
。인터넷 위택스 시스템 운영	3,919		
。수납관리 시스템운영	1,600		
405 자산취득비	2,900	0	2,900
01 자산및물품취득비	2,900	0	2,900
○취득세 증빙자료 제출용 스캐너 구입 700,000원*1대	700		
○지방세 고속프린터실 냉난방기 구입 2,200,000원*1대	2,200		
세외수입 관리 운영	15,235	16,085	△850
201 일반운영비	3,735	6,085	△2,350
01 사무관리비	2,085	6,085	△4,000
○일반수용비	2,085		
。세외수입 고지서 인쇄 80,000원*20박스	1,600		
。세외수입 가상계좌시스템 수수료	485		
－입금서비스 수수료 80원*5,000건	400		
－sms 문자서비스 수수료 17원*5,000건	85		
02 공공운영비	1,650	0	1,650
○전자계좌압류처리 수수료 6,600원*200건	1,320		
○사용자(ID) 추가비용 330,000원*1명	330		
403 자치단체등자본이전	11,500	10,000	1,500

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한대행사업비	11,500	10,000	1,500
○세외수입 정보시스템 유지관리	11,500		
성실납세자 지원	5,000	5,000	0
301 일반보상금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○성실납세자 경품지원 50,000원*50명*2회	5,000		
개별주택가격 결정·공시	40,052	37,017	3,035
개별주택 특성조사 및 결정·공시	40,052	37,017	3,035
101 인건비	11,652	9,877	1,775
04 기간제근로자등보수	11,652	9,877	1,775
○개별주택가격(특성)조사 36,640원*3명*106일	11,652		
201 일반운영비	28,400	27,140	1,260
01 사무관리비	24,510	23,250	1,260
○일반수용비	21,210		
。개별주택산정가격 검증수수료 6,000원*4,200건*50%	12,600		
。개별주택가격 의견제출 및 이의신청 검증수수료 48,400원*50건*50%	1,210		
。개별주택조사 산정도면제작 2,200,000원*2세트	4,400		
。개별주택가격 홍보 안내문 제작 300원*5,000매*1회	1,500		
。개별주택가격 홍보 현수막 제작 100,000원*5개소*3회	1,500		
○운영수당	2,100		
。부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
○급량비	1,200		
。개별주택 특성조사 산정 및 정리 5,000원*4명*60일	1,200		
02 공공운영비	3,890	3,890	0
○공공요금 및 제세	1,250		
。개별주택 가격결정통지문 발송우편료 250원*5,000매	1,250		
○시설장비유지비	2,640		
。주택가격조사용 프로그램 유지관리 110,000원*4대*12월*50%	2,640		
효율적인 체납액 징수	61,437	85,864	△24,427
체납액 징수 추진	56,037	80,464	△24,427
101 인건비	4,397	2,195	2,202
04 기간제근로자등보수	4,397	2,195	2,202
○체납액 징수 36,640원*1명*120일	4,397		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 효율적인 체납액 징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	45,640	47,269	△1,629
01 사무관리비	8,280	8,000	280
○일반수용비	8,000		
。지방세 체납 및 독촉고지서 제작인쇄 80,000원*2종*30박스	4,800		
。체납액 징수독려 홍보용 현수막 제작 100,000원*5매*2회	1,000		
。정기분 체납고지서 출력용 토너구입 250,000원*4회	1,000		
。지방세 봉함기 소모품 구입 300,000원*1대*4회	1,200		
○군 금고지정 심의위원회 참석수당 70,000원*4명	280		
02 공공운영비	37,360	39,269	△1,909
○공공요금 및 제세	37,360		
。독촉장 발송료	28,000		
-등기우편 1,750원*6,000매	10,500		
-보통우편 250원*70,000매	17,500		
。가상계좌시스템 수수료	1,455		
-입금서비스 수수료 80원*15,000건	1,200		
-sms문자서비스 수수료 17원*15,000건	255		
。신용정보인터넷 수수료	2,640		
-조회서비스 수수료 220,000원*12월	2,640		
。시설장비유지비	5,265		
-번호판영치시스템 유지관리 258,700원*12월	3,105		
-가상계좌시스템 유지관리 180,000원*12월	2,160		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○체납액 징수추진	3,000		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○체납액 징수포상	3,000		
지방세 체납자 체납처분	5,400	5,400	0
201 일반운영비	5,400	5,400	0
01 사무관리비	5,400	5,400	0
○일반수용비	5,400		
。공매 수수료 120,000원*40건	4,800		
。부동산 압류 및 해제 수수료 1,000원*600건	600		
투명하고 공정한 회계업무 추진	266,280	233,900	32,380

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계업무 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
일반회계업무 추진	21,694	20,690	1,004
101 인건비	8,794	4,390	4,404
04 기간제근로자등보수	8,794	4,390	4,404
○지출증빙서 전산입력 및 정비 36,640원*1명*240일	8,794		
201 일반운영비	12,900	13,300	△400
01 사무관리비	12,900	12,900	0
○일반수용비	9,900		
。지출업무용 복사용지 등 구입 200,000원*2회	400		
。제본튜브 구입 250,000원*6박스	1,500		
。프린터 토너 구입 250,000원*3대*2회	1,500		
。물가정보지외 3종 구입 200,000원*4종	800		
。물품매각 감정평가수수료 300,000원*3회	900		
。회계관련책자 구입 100,000원*4권	400		
。회계실무편람 제작 10,000원*400부	4,000		
。회계업무관련 고무인 제작 20,000원*20종	400		
○급량비	3,000		
。회계업무추진 급식비 5,000원*5명*120일	3,000		
결산검사	39,400	39,400	0
201 일반운영비	19,400	19,400	0
01 사무관리비	19,400	19,400	0
○일반수용비	7,400		
。결산서 및 부속서류 인쇄 20,000원*2종*100부	4,000		
。결산검사의견서 유인 8,000원*1종*50부	400		
。통합재무보고서 유인 15,000원*200부	3,000		
○운영수당	12,000		
。결산심의위원 참석수당 100,000원*5명*20일	10,000		
。결산심의위원 실비보상 20,000원*5명*20일	2,000		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○재무보고서 검토용역	20,000		
계약업무추진	20,100	20,100	0
201 일반운영비	20,100	20,100	0
01 사무관리비	3,500	3,500	0
○운영수당	3,500		
。계약심의위원회 참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	16,600	16,600	0

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계업무 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	10,000		
。조달청 전자입찰 수수료 20,000원*500건	10,000		
○시설장비 유지비	6,600		
。전자입찰 및 계약관리 프로그램 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
행정장비 및 물품구입	47,600	20,000	27,600
201 일반운영비	16,600	0	16,600
01 사무관리비	16,600	0	16,600
○전자태그구입 830원*20,000점	16,600		
207 연구개발비	11,000	0	11,000
02 전산개발비	11,000	0	11,000
○물품관리시스템 리더기 S/W개발비	11,000		
405 자산취득비	20,000	20,000	0
01 자산및물품취득비	20,000	20,000	0
○행정장비 및 물품구입(pool)	20,000		
차량관리운영	137,486	133,710	3,776
201 일반운영비	131,486	123,810	7,676
01 사무관리비	3,700	5,300	△1,600
○일반수용비	3,400		
。차량일지외 3종 유인 200원*2,000매	400		
。전자카드 구입 300,000원*5대*2회	3,000		
○피복비	300		
。1.2호차 기사 피복비 150,000원*2명*1회	300		
02 공공운영비	127,786	118,510	9,276
○공공요금 및 제세	16,186		
。차량보험료	11,792		
-승용차 361,000원*6대	2,166		
-승합차 600,000원*3대	1,800		
-화물차 602,000원*13대	7,826		
。자동차세	2,284		
-승용차 315,300원*6대	1,892		
-승합차 76,000원*3대	228		
-화물차 32,700원*5대	164		
。자동차 계속검사료	810		
-승합・화물차 30,000원*5대*2회	300		
-승용・화물차 30,000원*17대*1회	510		
。환경개선부담금 650,000원*2회	1,300		
○차량선박비	111,600		
。승용차	24,200		
-중형 4,300,000원*2대	8,600		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-소형 4,200,000원*1대	4,200		
-지프형 3,800,000원*3대	11,400		
。승합차	20,800		
-대형 9,600,000원*1대	9,600		
-중형 5,600,000원*2대	11,200		
。화물차	66,600		
-대형 7,300,000원*5대	36,500		
-중형 3,800,000원*5대	19,000		
-소형 3,700,000원*3대	11,100		
202 여비	6,000	9,900	△3,900
01 국내여비	6,000	9,900	△3,900
○차량운행여비	6,000		
청사운영	2,586,435	448,443	2,137,992
	국 38,900		
	도 7,212		
	군 2,540,323		
효율적인 재산관리 구축	2,127,588	52,696	2,074,892
	도 7,212		
	군 2,120,376		
국.공유재산관리운영	13,164	19,158	△5,994
101 인건비	3,664	3,658	6
04 기간제근로자등보수	3,664	3,658	6
○군유재산 실태조사 36,640원*1명*100일	3,664		
201 일반운영비	9,500	15,500	△6,000
01 사무관리비	9,500	15,500	△6,000
○일반수용비	9,500		
。공유재산 지적측량수수료 300,000원*20필지	6,000		
。공유재산 감정평가 수수료 250,000원*10필지	2,500		
。공유재산 등기 수수료 100,000원*10필지	1,000		
국유재산관리	14,424	13,538	886
	도 7,212		
	군 7,212		
201 일반운영비	5,924	5,538	386
	도 2,962		
	군 2,962		
01 사무관리비	5,924	5,538	386
○일반수용비	5,924		
。지적측량수수료 300,000원*10필지	3,000		
	도 1,500		
	군 1,500		
。감정평가수수료 250,000원*4필지	1,000		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 효율적인 재산관리 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 500		
	군 500		
。등기수수료 100,000원*5필지	500		
	도 250		
	군 250		
。국유재산관리 소모성 물품 구입	1,424		
	도 712		
	군 712		
202 여비	8,000	8,000	0
	도 4,000		
	군 4,000		
01 국내여비	8,000	8,000	0
○국유재산 실태조사등 추진여비 20,000원*4명*100일	8,000		
	도 4,000		
	군 4,000		
405 자산취득비	500	0	500
	도 250		
	군 250		
01 자산및물품취득비	500	0	500
○실태조사용 디지털 카메라	500		
	도 250		
	군 250		
송산지구 공공청사용지 매입	2,100,000	0	2,100,000
401 시설비및부대비	2,100,000	0	2,100,000
01 시설비	2,100,000	0	2,100,000
○토지매입비	2,100,000		
。공공청사용지 매입	2,100,000		
청사관리	458,847	395,747	63,100
	국 38,900		
	군 419,947		
청사관리운영	330,747	330,747	0
101 인건비	460	460	0
04 기간제근로자등보수	460	460	0
○청사조경수 전지작업 46,000원*2명*5일	460		
201 일반운영비	330,287	330,287	0
01 사무관리비	15,200	15,200	0
○일반수용비	14,800		
。청사관리 용품 및 화장실용품 구입 1,200,000원*12월	14,400		
。청사분수대 청소 100,000원*4회	400		
○위탁교육비	400		
。에너지관리자 위탁교육 100,000원*2명	200		
。방화관리자 위탁교육 100,000원*2명	200		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	315,087	315,087	0
○공공요금 및 제세	228,444		
。청사전기료	96,948		
-기본료 6,660원*650㎾*12월	51,948		
-사용료 75원*50,000㎾*12월	45,000		
。청사 상하수도료	17,496		
-상수도 1,940원*600톤*12월	13,968		
-하수도 490원*600톤*12월	3,528		
。관사전기료 및 상하수도료 50,000원*12월	600		
。환경개선부담금 700,000원*2회	1,400		
。공공시설물 정기 및 배상공제회비	100,000		
。가스사고 배상책임보험 및 가스검사료 300,000원*1회	300		
。청사 전기안전 검사 대행수수료 850,000원*12월	10,200		
。청사 소방시설 정밀점검 수수료 1,500,000원*1회	1,500		
○연료비	39,960		
。청사보일러(도시가스) 778원*55.0㎡*8시간*105일	35,944		
。등유(차고,경비실,별관2층) 956원*20ℓ*2개소*105일	4,016		
○시설장비유지비	46,683		
。청사유지비 2,050원*6,248㎡	12,809		
。청사 냉동기 세관 및 냉각탑 충진물 교체	4,000		
。청사 물탱크 청소 500,000원*2회	1,000		
。청사 사무실 소독 (140,000원+(70*6,248㎡))*10회	5,774		
。관사 유지관리 300,000원*12월	3,600		
。승강기 관리 대행료 250,000원*12월	3,000		
。청사발전기 관리 대행료 250,000원*12월	3,000		
。보일러 유지보수	2,500		
。보일러 열교환기 세관 및 유지 대행료	3,000		
。군청사 내.외부 환경 정비	8,000		
청사 대규모수선비	50,300	50,000	300
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○청사 대규모수선비(pool)	50,000		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○조도측정기 300,000원*1개	300		
군 청사 LED 조명등 교체공사	77,800	0	77,800
	국 38,900		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 38,900		
401 시설비및부대비	77,800	0	77,800
	국 38,900		
	군 38,900		
01 시설비	77,800	0	77,800
○청사 LED 조명등 교체 공사	77,800		
	국 38,900		
	군 38,900		
행정운영경비(재무과)	134,411	140,944	△6,533
인력운영비	66,471	59,654	6,817
인력운영비	66,471	59,654	6,817
101 인건비	66,471	59,654	6,817
03 무기계약근로자보수	66,471	59,654	6,817
○청사관리	66,471		
。기본급 37,320원*3명*250일	27,990		
。상여금 27,990,000원*4/12	9,330		
。주휴수당 37,320원*3명*92일	10,301		
。시간외근무수당 6,990원*3명*15시간*12월	3,775		
。휴일근무수당 55,980원*3명*12일	2,016		
。연차유급수당 37,320원*3명*15일	1,680		
。정액급식비 130,000원*3명*12월	4,680		
。명절휴가비 300,000원*3명*2회	1,800		
。장기근속수당 27,990,000원*10%	2,799		
。교통비 50,000원*3명*12월	1,800		
。피복비 100,000원*3명	300		
기본경비	67,940	81,290	△13,350
기본경비	67,940	81,290	△13,350
201 일반운영비	26,780	29,870	△3,090
01 사무관리비	26,780	29,870	△3,090
○수용비	12,480		
○급량비	14,300		
202 여비	36,960	47,220	△10,260
01 국내여비	36,960	47,220	△10,260
○기본여비	36,960		
。세정담당	15,120		
。징수담당	6,720		
。경리담당	8,400		
。재산관리담당	6,720		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비	4,200		