세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 추경 1 회 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
민원지적과	1,341,441	1,389,837	△48,396
	국 130,306	128,826	1,480
	구 1,211,135	1,261,011	△49,876
구민만족 민원행정서비스 제고	458,353	460,135	△1,782
	국 24,318	24,318	0
	구 434,035	435,817	△1,782
고객중심의 민원행정서비스 제공	151,020	173,682	△22,662
친절서비스 실천	17,045	19,592	△2,547
201 일반운영비	5,681	7,012	△1,331
01 사무관리비	5,381	6,012	△631
○운영수당	1,381	1,612	△231
o공무원 친절교육 특별강사 수당	1,381	1,612	△231
· 강의 원고료 281,000원	281	312	△31
· 강사 교통비(실비) 120,000원	120	320	△200
○일반수용비	0	400	△400
o공무원 친절왕 게시용 사진촬영 및 액자 제작 0원	0	400	△400
02 공공운영비	300	1,000	△700
○민원업무 담당공무원 등 의료지원 300,000원	300	1,000	△700
301 일반보전금	6,804	6,820	△16
11 행사실비지원금	5,004	5,020	△16
○민원안내 친절도우미 운영	5,004	5,020	△16
o친절교육	684	700	△16
· 강의 원고료 140,000원	140	156	△16
303 포상금	4,200	5,400	△1,200
01 포상금	4,200	5,400	△1,200
○친절도점검 우수부서 및 민원마일리지 포상금	2,400	2,800	△400
o친절도점검 우수부서 포상금 300,000원*2개부서	600	1,000	△400
○친절공무원 격려 300,000원*1명*2회	600	1,400	△800
민원편의 시책추진	128,770	148,246	△19,476
201 일반운영비	75,960	77,386	△1,426
01 사무관리비	17,980	19,406	△1,426
○일반수용비	11,673	12,804	△1,131
o무인민원발급기 소모품 구입	9,810	10,734	△924
· 프린트토너 5,159,000원	5,159	5,566	△407
· 프린트 정착기 2,160,000원	2,160	2,400	△240
· 편철침 1,366,000원	1,366	1,518	△152
· 복사방해용지 1,125,000원	1,125	1,250	△125
o통합민원발급기 소모품 구입	783	870	△87
· 토너 567,000원	567	630	△63

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
・편철침 216,000원	216	240	△24
o자동인증기 소모품(리본, 잉크) 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○임차료	2,657	2,952	△295
o복사기임차료(민원실) 2,160,000원	2,160	2,400	△240
o정수기임차료(민원실) 497,000원	497	552	△55
202 여비	450	500	△50
01 국내여비	450	500	△50
○관외여비	450	500	△50
o민원편의 우수시책 견학 450,000원	450	500	△50
405 자산취득비	52,000	70,000	△18,000
01 자산및물품취득비	52,000	70,000	△18,000
○무인민원발급기 옥외부스 구입 4,000,000원*1개	4,000	22,000	△18,000
민원실 환경개선	1,080	1,200	△120
201 일반운영비	1,080	1,200	△120
01 사무관리비	1,080	1,200	△120
○일반수용비	1,080	1,200	△120
o민원실 계절별 화초 및 화분 교체 1,080,000원	1,080	1,200	△120
여권사무대행 경비보조	4,125	4,644	△519
201 일반운영비	3,325	3,694	△369
01 사무관리비	2,970	3,300	△330
○일반수용비	2,970	3,300	△330
o여권업무용 사무용품 구입 585,000원	585	650	△65
o여권등기용봉투(엠보싱) 제작 2,000원*180장	360	400	△40
o여권민원서식 인쇄 5,400원*5종*40권*1회	1,080	1,200	△120
o여권접수용 색지제작 45원*7,000매*3회	945	1,050	△105
02 공공운영비	355	394	△39
○공공요금 및 제세	355	394	△39
o취약계층 여권민원 등기 우편요금 3,940원*90건	355	394	△39
202 여비	350	500	△150
01 국내여비	350	500	△150
○관외여비	350	500	△150
o여권업무 교육 참석 350,000원	350	500	△150
주민등록 및 가족관계등록 민원처리	307,333	286,453	20,880
	국 24,318	24,318	0
	구 283,015	262,135	20,880
주민등록 업무추진	282,535	261,655	20,880

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
201 일반운영비		87,125	66,195	20,930
01 사무관리비		78,724	57,665	21,059
○일반수용비		78,724	57,665	21,059
o인감용지	2,224,000원	2,224	2,471	△247
o인감대장	680,000원	680	756	△76
o주민등록등·초본용지	2,835,000원	2,835	3,150	△315
o주민등록증 발급비	4,700원*800매*12월	45,120	36,660	8,460
oIC 주민등록증 발급비	5,000원*380매*12월	22,800	9,000	13,800
o주민등록증 주소변경라벨지	664,000원	664	738	△74
o신규 주민등록증 발급신청서	405,000원	405	450	△45
o주민등록증 발급확인서 스티커	396,000원	396	440	△44
o전입 환영 생활민원안내서 제작	1,980,000원	1,980	2,200	△220
o전입 환영 구청장 서한문 제작	1,080,000원	1,080	1,200	△120
o생애 첫 주민등록증 발급 축하금 홍보물 인쇄	540,000원	540	600	△60
02 공공운영비		8,401	8,530	△129
○공공요금 및 제세		8,401	8,530	△129
o우편요금		3,362	3,491	△129
·전입 환영 생활민원안내서 송부	2,451,000원	2,451	2,580	△129
202 여비		450	500	△50
01 국내여비		450	500	△50
○관외여비		450	500	△50
o주민등록 및 인감 교육 참석	450,000원	450	500	△50
신속.정확한 지적행정서비스 제공		636,582	673,935	△37,353
	국	88,744	87,264	1,480
	구	547,838	586,671	△38,833
주민 편익증진을 위한 지적행정		81,970	94,740	△12,770
	국	19,000	19,000	0
	구	62,970	75,740	△12,770
지적관리		81,970	94,740	△12,770
	국	19,000	19,000	0
	구	62,970	75,740	△12,770
201 일반운영비		61,170	73,790	△12,620
01 사무관리비		21,914	34,534	△12,620
○일반수용비		21,914	34,534	△12,620
o플로터 용지		440	660	△220

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
· A0 22,000원*20롤	440	660	△220
o플로터 잉크 370,000원*3통	1,110	1,850	△740
o토지이동지신청서 등 인쇄 1,000원*100권*3종	300	500	△200
o지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 0원	0	10,800	△10,800
o토지이동증빙서철 바인더 구입 10,000원*2조*12월	240	480	△240
o지적측량결과도철 바인더 구입 35,000원*1조*12월	420	840	△420
202 여비	2,350	2,500	△150
	국 1,000	1,000	0
	구 1,350	1,500	△150
01 국내여비	2,350	2,500	△150
○관외여비	2,350	2,500	△150
o지적 및 공유토지 세미나 참석 900,000원	900	1,000	△100
o국가소송업무 수행 450,000원	450	500	△50
지적재조사를 통한 고품질 지적 구현	164,270	176,314	△12,044
	국 42,568	41,088	1,480
	구 121,702	135,226	△13,524
지적재조사사업	121,702	135,226	△13,524
201 일반운영비	20,352	33,776	△13,424
01 사무관리비	17,564	28,200	△10,636
○일반수용비	16,164	26,800	△10,636
o지적재조사 홍보물제작 0원	0	1,000	△1,000
o지적재조사 조정금 감정수수료 55,000원*180필지*1회	9,900	16,500	△6,600
o용도지역지구 도면 작성 수수료 0원	0	3,036	△3,036
02 공공운영비	2,788	5,576	△2,788
○지적재조사 토지소유자 통지 우편료	2,788	5,576	△2,788
o등기 2,530원*200통*4회	2,024	4,048	△2,024
o일반 430원*200통*4회	344	688	△344
o반송 2,100원*50통*4회	420	840	△420
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○관외여비	900	1,000	△100
o지적재조사 교육 및 세미나참석 900,000원	900	1,000	△100
지적재조사 사업추진	42,568	41,088	1,480
	국 42,568	41,088	1,480
201 일반운영비	3,958	3,820	138
	국 3,958	3,820	138

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 지적재조사를 통한 고품질 지적 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
01 사무관리비	3,958	3,820	138
○지적재조사 운영비 2,027,000원	2,027	1,956	71
국	2,027	1,956	71
○지적재조사 기준점 측량 1,931,000원	1,931	1,864	67
국	1,931	1,864	67
403 자치단체등자본이전	38,610	37,268	1,342
국	38,610	37,268	1,342
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	38,610	37,268	1,342
○지적재조사 측량 38,610,000원	38,610	37,268	1,342
국	38,610	37,268	1,342
생활편익 도로명주소 활용	98,798	108,577	△9,779
도로명주소사업	98,798	108,577	△9,779
201 일반운영비	9,191	15,370	△6,179
01 사무관리비	6,206	12,160	△5,954
○일반수용비	4,806	10,760	△5,954
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력용지 구입	324	360	△36
・A1 18,000원*18롤	324	360	△36
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력잉크 구입 333,000원*2통	666	740	△74
o도로명 기초번호판 제작 0원	0	1,920	△1,920
o사물주소판 제작 0원	0	3,500	△3,500
o도로명주소 홍보 기념품 제작 4,000원*900개	3,600	4,000	△400
o현수막, 배너 제작 54,000원*4개	216	240	△24
02 공공운영비	2,985	3,210	△225
○도로명주소 소유자 통지 우편료 450원*500통*3회	675	900	△225
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○관외여비	900	1,000	△100
o도로명주소업무 세미나 및 교육 참석 900,000원	900	1,000	△100
401 시설비및부대비	24,900	28,400	△3,500
01 시설비	24,900	28,400	△3,500
○주소정보시설 350,000원*30개	10,500	14,000	△3,500
효율적인 토지행정관리	97,439	102,712	△5,273
국	27,176	27,176	0
구	70,263	75,536	△5,273
개별공시지가 조사・결정	94,002	97,212	△3,210
국	27,176	27,176	0
구	66,826	70,036	△3,210
201 일반운영비	38,816	41,976	△3,160

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
	국 7,278	7,278	0
	구 31,538	34,698	△3,160
01 사무관리비	38,816	41,976	△3,160
○일반수용비	35,316	38,476	△3,160
o개별공시지가 홍보	1,168	1,298	△130
· 현수막 55,000원*9개소*2회	990	1,100	△110
· 입간판 178,000원	178	198	△20
o개별공시지가 서식 인쇄	440	660	△220
· 토지특성조사표 및 결정조서 110,000원*1박스	110	220	△110
· 산정조서 110,000원*1박스	110	220	△110
o플로터 소모품 구입	1,440	2,250	△810
· 플로터 잉크 370,000원*1통	370	740	△370
· 플로터 출력용지 22,000원*10롤	220	660	△440
o개발비용산출내역 확인의뢰 수수료 2,000,000원*1건	2,000	4,000	△2,000
202 여비	450	500	△50
01 국내여비	450	500	△50
○관외여비	450	500	△50
o개별공시지가지침 및 세미나 참석 450,000원	450	500	△50
부동산중개업 및 토지관리	3,437	5,500	△2,063
201 일반운영비	1,237	1,730	△493
01 사무관리비	1,237	1,730	△493
○부동산 실명제 운영	837	930	△93
o부동산중개업자 명찰 13,000원*27개	351	390	△39
o부동산중개업소 대표자 대형사진 18,000원*27개	486	540	△54
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 200원*150매*5종	150	300	△150
○부동산실거래신고 관련 서식 인쇄 200원*250매*5종	250	500	△250
202 여비	550	620	△70
01 국내여비	550	620	△70
○관외여비	550	620	△70
o국토 및 지역개발 세미나 참석 550,000원	550	620	△70
301 일반보전금	800	1,500	△700
14 기타보상금	800	1,500	△700
○부동산거래 거짓신고 포상금 300,000원	300	1,000	△700
802 반환금기타	400	1,200	△800
03 기타반환금등	400	1,200	△800

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○개발부담금 환급 400,000원*1건	400	1,200	△800
드론 공간정보 활용 행정서비스 향상	194,105	191,592	2,513
드론 공간정보 구축 및 관리	194,105	191,592	2,513
101 인건비	56,123	50,792	5,331
02 기타직보수	56,123	50,792	5,331
○드론 및 공간정보(시간선택제임기제)	56,123	50,792	5,331
o급여(8급상당) 3,455,250원*1명*12월	41,463	36,357	5,106
o시간외 근무수당 10,729원*35시간*12월	4,507	3,750	757
o가족수당	240	1,440	△1,200
· 부양가족 20,000원*12월	240	480	△240
· 부양가족(첫째) 0원	0	240	△240
· 부양가족(둘째) 0원	0	720	△720
o연가보상비 41,463,000원*1/12*84%*86%*1/30*10일	833	730	103
o특수직무수당 3,455,250원*40/35*84%*5%*12월	1,991	1,746	245
o보험료	2,994	2,674	320
· 고용보험 52,002,000원*1.75%	911	813	98
· 건강보험 52,002,000원*3.545%	1,844	1,647	197
· 장기요양보험 1,843,000원*12.95%	239	214	25
201 일반운영비	7,500	10,300	△2,800
01 사무관리비	1,800	3,100	△1,300
○일반수용비	1,800	3,100	△1,300
o드론소모품 구입 250,000원*2종*2회	1,000	1,800	△800
o드론 공간정보 사무용품 구입 300,000원	300	500	△200
oGCP 기준점 제작비 500,000원	500	800	△300
02 공공운영비	5,700	7,200	△1,500
○시설장비 유지비	5,700	7,200	△1,500
o공간정보 S/W 유지관리비 3,000,000원	3,000	4,500	△1,500
202 여비	482	500	△18
01 국내여비	482	500	△18
○국내여비	482	500	△18
o드론 공간정보 세미나 및 교육 참석 482,000원	482	500	△18
행정운영경비(민원지적과)	246,193	255,767	△9,574
	국 17,244	17,244	0
	구 228,949	238,523	△9,574
인력운영비	172,704	174,399	△1,695
	국 17,244	17,244	0
	구 155,460	157,155	△1,695
인력운영비	116,984	118,679	△1,695

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
101 인건비	116,984	118,679	△1,695
01 보수	116,984	118,679	△1,695
○직원 초과근무수당 12,844원*34.5시간*22명*12월	116,984	118,679	△1,695
기본경비	73,489	81,368	△7,879
기본경비	73,489	81,368	△7,879
201 일반운영비	40,273	42,008	△1,735
01 사무관리비	37,161	38,601	△1,440
○일반수용비	5,148	5,863	△715
o기본사무용품비 1,080,000원	1,080	1,200	△120
o신문구독료(중앙지) 268,000원	268	480	△212
o복사용지	2,019	2,244	△225
· A4 1,080,000원	1,080	1,200	△120
· B4 421,000원	421	468	△47
· A3 518,000원	518	576	△58
o민원봉투인쇄	1,260	1,400	△140
· 2호 315,000원	315	350	△35
· 4호 945,000원	945	1,050	△105
o쓰레기봉투구입(50리터) 161,000원	161	179	△18
○피복비	585	650	△65
o청원경찰 근무복 585,000원*1명*1회	585	650	△65
○임차료	5,940	6,600	△660
o복합기 임차료(사무실) 5,400,000원	5,400	6,000	△600
o정수기 임차료(사무실) 540,000원	540	600	△60
02 공공운영비	3,112	3,407	△295
○공공요금 및 제세	3,112	3,407	△295
o등기 2,186,000원	2,186	2,429	△243
o일반 464,000원	464	516	△52
202 여비	28,416	34,560	△6,144
01 국내여비	28,416	34,560	△6,144
○국내여비	28,416	34,560	△6,144
o관내여비 27,120,000원	27,120	33,120	△6,000
o공무직 관내여비 1,296,000원	1,296	1,440	△144
재무활동(민원지적과)	313	0	313
보전지출	313	0	313
국비보조금반환금	313	0	313
802 반환금기타	313	0	313
01 국고보조금반환금	313	0	313
○지적관리사업 집행잔액 28,660원	29	0	29
○지적관리사업 이자 53,490원	54	0	54
○지적재조사사업 집행이자 82,810원	83	0	83

부서: 민원지적과
정책: 재무활동(민원지적과)
단위: 보전지출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○가족관계등록사무 집행잔액 930원	1	0	1
○가족관계등록사무 이자 133,250원	134	0	134
○개별공시지가조사사업 이자 11,020원	12	0	12