세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	2,007,465	1,907,479	99,986
세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	169,206	195,823	△26,617
자주재원확충	169,206	195,823	△26,617
지방세 부과징수	137,506	155,323	△17,817
101 인건비	17,119	16,010	1,109
04 기간제근로자등보수	17,119	16,010	1,109
○지방세 전산보조 인부임	17,119		
- 기본급 48,240원*1명*255일	12,302		
- 주휴수당 48,240원*1명*53주	2,557		
- 사회보험료 105,000원*1명*12월	1,260		
- 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
201 일반운영비	62,626	62,726	△100
01 사무관리비	28,818	28,918	△100
○지방세 및 세외수입 책자 2,000,000원	2,000		
○지방세 전산고지서 제작 구입	17,233		
- 취득세 납부서 2,094,000원	2,094		
- 납세고지서 3,490,000원	3,490		
- 재산세 안내문 1,222,000원	1,222		
- 재산세 고지서 2,791,000원	2,791		
- 독촉 및 최고장 2,791,000원	2,791		
- 체납액 고지서 4,187,000원	4,187		
- 압류예고 안내문 329,000원	329		
- 과오납 환부 안내문 329,000원	329		
○자동봉합기 소모품 교체 및 수리비 943,000원	943		
○지방세 홍보물 제작	2,342		
- 현수막 1,854,000원	1,854		
- 입간판 488,000원	488		
○고속프린터 유지보수비 3,500,000원	3,500		
○세정담당 업무추진 급량비 7,000원*8명*50일	2,800		
02 공공운영비	33,808	33,808	0
○지방세 고지서 송달 우편료	22,900		
- 등기 우편료 14,900,000원	14,900		
- 일반 우편료 6,000,000원	6,000		
- 등기 반송료 2,000,000원	2,000		
○재산세 고지서 발송 우편료	10,908		
- 등기 1,930원*600건	1,158		
- 일반 300원*32,500건	9,750		
202 여비	23,520	35,280	△11,760
01 국내여비	23,520	35,280	△11,760

부서: 세무회계과
정책: 세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세정 업무추진 관내 출장여비 20,000원*7명*9일*12월	15,120		
○세정 업무추진 관외 출장여비 80,000원*7명*3일*5회	8,400		
203 업무추진비	2,000	2,115	△115
03 시책추진업무추진비	2,000	2,115	△115
○지방세정시책 업무추진비 2,000,000원	2,000		
306 출연금	1,164	1,177	△13
01 출연금	1,164	1,177	△13
○지방세 연구원 출연금 1,164,000원	1,164		
403 자치단체등자본이전	31,077	38,015	△6,938
02 공기관등에대한자본적대행사업비	31,077	38,015	△6,938
○지방세 정보화 사업	31,077		
- 표준정보시스템 운영지원비 17,283,000원	17,283		
- 통합정보시스템 운영지원비 13,280,000원	13,280		
- 수납정보시스템 운영지원비 514,000원	514		
세무회계과(업무추진비)	31,700	40,500	△8,800
203 업무추진비	31,700	40,500	△8,800
01 기관운영업무추진비	27,500	36,300	△8,800
○기관운영업무추진비(부군수) 27,500,000원	27,500		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)	442,107	314,357	127,750
지출업무	109,342	108,202	1,140
일반회계 및 특별회계지출	109,342	108,202	1,140
201 일반운영비	38,670	36,810	1,860
01 사무관리비	35,920	34,060	1,860
○결산서 및 부속서류 유인 8,460,000원	8,460		
○회계관리 업무추진 전산소모품 1,500,000원	1,500		
○회계관리 업무추진 급량비 7,000원*10명*50일	3,500		
○하자검수 프로그램 유지보수비 340,000원*12월	4,080		
○계약관련 프로그램 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
○채권압류 공탁수수료 500,000원	500		
○전자입찰수수료 550,000원*12월	6,600		
○계약정보공개시스템 유지보수비 340,000원*12월	4,080		
02 공공운영비	2,750	2,750	0

부서: 세무회계과
정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지출업무 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회계관직 공무원재정보증보험료 25,000원*110명	2,750		
202 여비	43,600	44,320	△720
01 국내여비	43,600	44,320	△720
○회계관리 업무추진 관내 출장 여비 20,000원*10명*9일*12월	21,600		
○회계관리 업무추진 관외 출장 여비 80,000원*10명*3일*5회	12,000		
○각종사업추진 및 지방재정확충등 수행 출장 여비 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	27,072	27,072	0
03 시책추진업무추진비	27,072	27,072	0
○각종사업추진 및 지방재정확충 업무추진비 27,072,000원	27,072		
관용자동차 관리	307,490	180,880	126,610
차량수선유지	287,490	180,880	106,610
201 일반운영비	107,130	106,680	450
01 사무관리비	5,150	5,150	0
○고속도로 통행료 및 주차료 3,400,000원	3,400		
○도-시・군간 운전공무원 체육대회 참가 피복비 50,000원*35명	1,750		
02 공공운영비	101,980	101,530	450
○실과소, 읍・면차량 자동차세 150,000원*55대	8,250		
○실과소, 읍・면차량 환경개선부담금 40,000원*61대*2회	4,880		
○실과소, 읍・면차량 자동차 보험료	40,450		
- 승용(대형) 500,000원*6대	3,000		
- 승용(중형) 450,000원*12대	5,400		
- 승용(소형) 250,000원*7대	1,750		
- 승합(대형) 600,000원*1대	600		
- 승합(중형) 500,000원*5대	2,500		
- 승합(소형) 500,000원*12대	6,000		
- 화물(대형) 1,000,000원*4대	4,000		
- 화물(중형) 500,000원*1대	500		
- 화물(소형) 400,000원*24대	9,600		
- 특수차 400,000원*17대	6,800		
- 이륜차 150,000원*2대	300		
○차량유류대 및 유지관리비	48,400		
- 승용(대형) 9,400,000원*2대	18,800		
- 승용(중형) 8,000,000원*1대	8,000		
- 승합(대형) 1,000,000원*12월*1대	12,000		
- 승합(중형) 800,000원*12월*1대	9,600		

부서: 세무회계과
정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 관용자동차 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	15,360	19,200	△3,840
01 국내여비	15,360	19,200	△3,840
○운전자 업무추진 관외 출장여비 80,000원*4명*4일*12월	15,360		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
09 행사실비보상금	5,000	5,000	0
○도-시・군간 운전공무원 가족 체육대회 참가 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	160,000	50,000	110,000
01 자산및물품취득비	160,000	50,000	110,000
○공용차량구입	160,000		
-청소차량 구입 80,000,000원*2대	160,000		
전라남도 운전직공무원 체육대회 개최	20,000	0	20,000
201 일반운영비	18,000	0	18,000
03 행사운영비	18,000	0	18,000
○전라남도 운전직공무원 체육대회 개최 18,000,000원*1회	18,000		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
09 행사실비보상금	2,000	0	2,000
○전라남도 운전직공무원 체육대회 개최 2,000,000원*1회	2,000		
복식부기 운영	25,275	25,275	0
복식부기 운영	25,275	25,275	0
201 일반운영비	25,275	25,275	0
01 사무관리비	25,275	25,275	0
○재무보고서 검증 수수료 16,000,000원	16,000		
○재무보고서 제작 42,750원*100부	4,275		
○복식부기 회계처리 검토 수수료 5,000,000원	5,000		
재산관리행정(일반공공행정/일반행정)	1,082,454	1,099,462	△17,008
재산 관리	347,228	348,629	△1,401
국・공유재산 관리	347,228	348,629	△1,401
101 인건비	17,119	16,010	1,109
04 기간제근로자등보수	17,119	16,010	1,109
○국・공유재산 추진 전산관리 인부임	17,119		
-기본급 48,240원*1명*255일	12,302		
-주휴수당 48,240원*1명*53주	2,557		
-사회보험료 105,000원*1명*12월	1,260		
-상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
201 일반운영비	316,669	317,019	△350

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,669	17,019	△350
○일반수용비	15,269		
- 전산소모품 구입	4,085		
·프린터 토너(흑백) 1,885,000원	1,885		
·프린터 토너(컬러) 2,200,000원	2,200		
- 국·공유재산 관리 전산장비 수리비 200,000원*5회	1,000		
- 국·공유재산 측량수수료 200,000원*12회	2,400		
- 국·공유재산 등기부 열람 및 발급수수료 984,000원*1식	984		
- 온비드 등록수수료 10,000원*30회	300		
- 온비드 낙찰수수료 1,000,000원*1식	1,000		
- 국·공유재산 프로그램 유지비 750,000원*4회	3,000		
- 국·공유재산 감정평가수수료	2,500		
·감정평가 수수료(수시) 2,500,000원*1식	2,500		
○재산관리 업무추진 급량비 7,000원*4명*50일	1,400		
02 공공운영비	300,000	300,000	0
○공공요금 및 제세	300,000		
- 관공선 공제회비 90,000,000원	90,000		
- 지방청사 재해복구 공제회비	210,000		
·건물 시설복구 공제회비 115,000,000원	115,000		
·영조물배상 공제회비 95,000,000원	95,000		
202 여비	13,440	15,600	△2,160
01 국내여비	13,440	15,600	△2,160
○재산관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*4명*9일*12월	8,640		
○재산관리 업무추진 관외 출장여비 80,000원*4명*3일*5회	4,800		
군유재산관리	700,376	701,983	△1,607
청사관리	700,376	701,983	△1,607
101 인건비	77,156	72,073	5,083
04 기간제근로자등보수	77,156	72,073	5,083
○청사 건물관리 인부임	68,472		
- 기본급 48,240원*4명*255일	49,205		
- 주휴수당 48,240원*4명*53주	10,227		
- 사회보험료 105,000원*4명*12월	5,040		
- 상여금 500,000원*4명*2회	4,000		
○청사 조경관리 인부임	8,684		
- 기본급 48,240원*2명*90일	8,684		
201 일반운영비	445,005	406,695	38,310
01 사무관리비	26,290	34,150	△7,860

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 군유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	23,830		
ㅡ청사 관리용품 구입	21,330		
·쓰레기 규격봉투 3,850,000원	3,850		
·청사 관리용 소모품 300,000원*12월	3,600		
·화장실용 화장지 7,600,000원*1식	7,600		
·청사 전기용품 구입 1,100,000원*1식	1,100		
·청사 LP가스 구입 45,000원*2개소*12월	1,080		
·화장실 소독약품 구입 1,400,000원*1식	1,400		
·화장실용 세정제 구입 1,300,000원*1식	1,300		
·화장실용 방향제 구입 1,400,000원*1식	1,400		
ㅡ청사 정화조 인분 수거비 800,000원*2회	1,600		
ㅡ청사 화분 화초 식재비 900,000원*1식	900		
○청사 환경정비용 화분 구입 80,000원*12월	960		
○청사관리 청소 작업복 구입 375,000원*4명	1,500		
02 공공운영비	418,715	372,545	46,170
○공공요금 및 제세	291,635		
ㅡ본청 전기 사용료	268,108		
·기본료 7,170원*680kw*12월	58,508		
·여름철 120원*160,000kw*3월	57,600		
·봄 · 가을 80원*160,000kw*5월	64,000		
·겨울 110원*200,000kw*4월	88,000		
ㅡ관사 전기사용료	467		
·기본료 6,160원*3kw*12월	222		
·사용료 120원*170kw*12월	245		
ㅡ본청 상하수도 사용료 870원*20,000톤	17,400		
ㅡ관사 상하수도 사용료 및 관리비	720		
ㅡ소방시설장비 검사비 2,000,000원*1회	2,000		
ㅡ소방안전 협회비 70,000원*2회	140		
ㅡ환경개선 부담금(건축물) 600,000원*2회	1,200		
ㅡ관사 인터넷 등 통신요금 1,000,000원	1,000		
ㅡ청사폐기물 처리 수수료 600,000원*1식	600		
○본청 급탕 연료비 13,000,000원	13,000		
○청사관리용 화물차 유지관리비 1,500,000원*1식	1,500		
○시설장비 유지비	112,580		
ㅡ공공기관(22개소) 전기설비 보수 3,000,000원*2회	6,000		
ㅡ전기 안전관리 위탁 수수료 690,000원*12월	8,280		
ㅡ전기 정기안전검사 수수료	4,520		
·본청 2,000,000원*1회	2,000		
·전수관 외 20개소 60,000원*21개소*2회	2,520		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 군유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-오·폐수처리시설 관리 위탁비 300,000원*12월	3,600		
-청사 해충방제 관리 위탁 수수료 350,000원*12월	4,200		
-승강기 안전관리 위탁 수수료 140,000원*12월	1,680		
-본청 승강기 검사료 300,000원*1회	300		
-기계 시설장비 유지비 10,000,000원*1식	10,000		
-전기 시설장비 유지비 10,000,000원*1식	10,000		
-본청 고효율 LED 교체비 6,000,000원*1식	6,000		
-대회의실 공조기 항균필터 교체비 500,000원*2회	1,000		
-청사 냉·난방기 천정필터 청소비 1,500,000원*2회	3,000		
-냉·난방기 유지 보수비 2,500,000원*2회	5,000		
-본청청사 건축물 시설장비 유지비 15,000,000원	15,000		
-군유건축물 시설장비 유지비 10,000,000원	10,000		
-정밀소방안전 용역비 3,000,000원*1식	3,000		
-청사 대청소 용역비 12,000,000원*1회	12,000		
-청사 물탱크 청소 용역비 2,000,000원*1식	2,000		
-청사 조경수목 유지관리비 3,000,000원*1회	3,000		
-청사 장애인 편의시설 개선비 4,000,000원*1식	4,000		
206 재료비	3,215	3,215	0
01 재료비	3,215	3,215	0
○청사 조경수목 관리용 농약 및 비료대 3,215,000원*1식	3,215		
401 시설비및부대비	175,000	220,000	△45,000
01 시설비	175,000	220,000	△45,000
○청사 및 읍면 보수공사	150,000		
-의신면 청사 보수공사 150,000,000원*1개소	150,000		
○읍면 청사 LED전등 교체비 25,000,000원	25,000		
물품관리	34,850	48,850	△14,000
물품관리	34,850	48,850	△14,000
201 일반운영비	6,800	6,800	0
02 공공운영비	6,800	6,800	0
○비 정수물품 수리비(사무용) 200,000원*10회	2,000		
○물품관리 시스템 전자테그 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	28,050	42,050	△14,000

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	28,050	42,050	△14,000
○본청 사무용 집기 구입	18,050		
- 책상 260,000원*30개	7,800		
- 서랍 200,000원*10개	2,000		
- 캐비넷 300,000원*10개	3,000		
- 사무용의자 교체 175,000원*30개	5,250		
○본청 노후 비품 구입 300,000원*10개	3,000		
○사무용 복사기 구입 3,500,000원*2대	7,000		
세입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	138,396	117,909	20,487
지방세 징수관리	97,366	93,369	3,997
징수관리	97,366	93,369	3,997
101 인건비	19,519	18,410	1,109
04 기간제근로자등보수	19,519	18,410	1,109
○지방세 세입관리 인부임	19,519		
- 기본급 48,240원*1명*255일	12,302		
- 주휴수당 48,240원*1명*53주	2,557		
- 사회보험료 105,000원*1명*12월	1,260		
- 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
- 징수관리 업무추진 국내여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
201 일반운영비	60,907	50,459	10,448
01 사무관리비	24,292	16,844	7,448
○지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작	2,160		
- 현수막 70,000원*9매*3회	1,890		
- 입간판 10,000원*9매*3회	270		
○징수관리 업무추진 급량비 7,000원*4명*50일	1,400		
○OCR전산프린터기 소모품 구입	2,052		
- 카트리지 및 토너 2,052,000원	2,052		
○신용정보 조회 서비스 이용료 2,640,000원	2,640		
○전자예금압류 서비스 이용료 2,200,000원	2,200		
○신용카드 납부제 운영수수료 1,000,000원	1,000		
○공매대행 수수료 2,000,000원	2,000		
○가상계좌수납시스템 운영	5,640		
- 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
- 수수료 80원*1,500건*12월	1,440		
○부동산 압류등기 촉탁 수수료 1,000원*200건	200		
○모바일 영치시스템 SW 구입 2,500,000원*2대	5,000		
02 공공운영비	36,615	33,615	3,000
○우편요금	34,815		
- 독촉고지서 15,285,000원	15,285		
- 체납고지서 18,480,000원	18,480		

부서: 세무회계과
정책: 세입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 징수관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
― 체납처분 예고통지서 1,050,000원	1,050		
○전화요금(일반전화) 10,000원*12월	120		
○전화요금(신용카드 체크기) 20,000원*12월	240		
○전화요금(모바일 차량영치 시스템) 40,000원*3대*12월	1,440		
202 여비	13,440	16,000	△2,560
01 국내여비	13,440	16,000	△2,560
○징수관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*4명*9일*12월	8,640		
○징수관리 업무추진 관외 출장여비 80,000원*4명*3일*5회	4,800		
303 포상금	3,500	3,500	0
01 포상금	3,500	3,500	0
○지방세 체납액 징수 시상금 3,500,000원	3,500		
세외수입 관리	41,030	24,540	16,490
세외수입 관리	41,030	24,540	16,490
201 일반운영비	19,780	4,040	15,740
01 사무관리비	19,780	4,040	15,740
○세외수입 체납액 일제정리 홍보물 제작	2,160		
― 현수막 70,000원*9매*3회	1,890		
― 입간판 10,000원*9매*3회	270		
○세외수입 전산고지서 제작 구입 2,000,000원	2,000		
○세외수입 신용카드 인터넷 납부수수료 100원*50건*12월	60		
○군 금고검사 수당	560		
― 위원수당 70,000원*2명*2일	280		
― 위원여비 140,000원*2명	280		
○부가가치세 환급업무 세무사 수수료 등 300,000,000원*5%	15,000		
403 자치단체등자본이전	21,250	20,500	750
02 공기관등에대한자본적대행사업비	21,250	20,500	750
○세외수입정보시스템 유지관리비 21,250,000원*1식	21,250		
과표관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	72,525	74,806	△2,281
개별주택관리	72,525	74,806	△2,281
개별주택 가격조사	72,525	74,806	△2,281
101 인건비	27,178	25,514	1,664
04 기간제근로자등보수	27,178	25,514	1,664
○개별 주택 가격조사 인부임	27,178		
― 기본급 48,240원*3명*255일*50/100	18,452		
― 주휴수당 48,240원*3명*53주*50/100	3,836		

부서: 세무회계과
정책: 과표관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 개별주택관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 사회보험료 105,000원*3명*12월*50/100	1,890		
— 상여금 500,000원*3명*2회	3,000		
201 일반운영비	45,347	49,292	△3,945
01 사무관리비	45,347	49,292	△3,945
○개별 주택조사 서식용지 제작	1,800		
— 조사표 20원*30,000매*2회*50/100	600		
— 가격조사부 20원*30,000매*2회*50/100	600		
— 결정조서 20원*30,000매*2회*50/100	600		
○자료 보관용 전산 백용지	2,775		
— 136col 38,000원*100box*50/100	1,900		
— 바인더 3,500원*500개*50/100	875		
○주택조사 안내 홍보물 제작	1,232		
— 현수막 66,000원*8매*4회*50/100	1,056		
— 입간판 11,000원*8매*4회*50/100	176		
○개별 주택가격 검증수수료 6,000원*13,000호*50/100	39,000		
○개별 주택조사 전산운영비	540		
— 프린터 토너 200,000원*1대*3회*50/100	300		
— 프린터 드럼 240,000원*1대*2회*50/100	240		
행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)	102,777	105,122	△2,345
인력운영비	91,868	92,084	△216
인력운영비	91,868	92,084	△216
101 인건비	91,868	92,084	△216
01 보수	91,868	92,084	△216
○세무회계과 시간외 근무수당	91,868		
— 일반직 6급 10,331원*6명*30시간*12월	22,315		
— 일반직 7급 9,332원*11명*30시간*12월	36,955		
— 일반직 8급 8,378원*9명*30시간*12월	27,145		
— 일반직 9급 7,573원*2명*30시간*12월	5,453		
기본경비	10,909	13,038	△2,129
기본경비	10,909	13,038	△2,129
201 일반운영비	10,909	13,038	△2,129
01 사무관리비	10,909	13,038	△2,129
○직원 기본 사무용품 구입 9,000원*26명*12월	2,808		
○복사용지 구입 25,000원*26명*0.5박스*12월	3,900		
○사무실 정수기 렌탈료 63,000원*12월	756		
○사무기기 운영비	3,445		
— 프린터 토너 1,000,000원	1,000		
— 복사기 토너 1,158,000원	1,158		
— 팩스 토너 271,000원	271		

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 복사기 수리 1,016,000원	1,016		