세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	943,526	716,914	226,612
	국 40,576		
	도 29,860		
	군 873,090		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	333,762	343,841	△10,079
	국 24,376		
	군 309,386		
고객중심 민원처리	227,748	253,301	△25,553
	국 24,376		
	군 203,372		
민원행정 업무운영	146,265	138,009	8,256
201 일반운영비	85,175	73,759	11,416
01 사무관리비	47,792	47,830	△38
○ 민원조정위원회 위원 회의참석 수당 70,000원 * 6인 * 2회	840		
○ 정보공개심의회 위원 회의참석 수당 70,000원 * 4인 * 3회	840		
○ 무인민원발급기 소모품 구입	7,920		
* 용지 45,000원 * 4박스 * 2대 * 12월	4,320		
* 토너 300,000원 * 2대 * 6회	3,600		
○ 주민등록등,초본 발급용지 구입비 40,000원 * 8박스 * 12월	3,840		
○ 인감증명 발급용지 구입비 4,822,000원 * 1식	4,822		
○ 자동차등록 관련 서식 제작 200원 * 8종 * 2,000매	3,200		
○ 민원업무처리 소모품 구입	12,900		
* 복사용지 25,000원 * 25박스 * 12월	7,500		
* 토너 300,000원 * 2회 * 9대	5,400		
○ 민원실 창구근무자 근무복 구입(여직원) 200,000원 * 6인 * 2회	2,400		
○ 민원실 창구근무자 근무복 구입(남직원) 200,000원 * 6인 * 2회	2,400		
○ 토요민원처리 근무자 급식비 7,000원 * 2인 * 55일	770		
○ 통합민원발급기 소모품구입	5,940		
* 토너 300,000원 * 3대 * 3회	2,700		
* 용지 45,000원 * 2박스 * 3대 * 12월	3,240		
○ 세외수입 인증기 리본,잉크 구입 20,000원 * 8박스 * 12월	1,920		
02 공공운영비	37,383	25,929	11,454
○ 주민등록업무 업무배상공제 가입비 106,000원 * 17인	1,802		
○ 인감증명업무 업무배상공제 가입비 267,000원 * 15인	4,005		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차량등록업무 업무배상공제 가입비 122,000원 * 1인	122		
○ 여권업무 업무배상공제 가입비 122,000원*1인	122		
○ 토지(임야)대장업무 업무배상공제 가입비 47,000원*2인	94		
○ 토지이용계획확인원 업무배상공제 가입비 96,000원*1인	96		
○ 건설기계등록 업무배상공제 가입비 287,000원*1인	287		
○ 민원처리 발송용 우편료	10,800		
* 일반우편 250원 * 1,500통 * 12월	4,500		
* 등기우편 1,750원 * 300통 * 12월	6,300		
○ 무인민원발급기 유지보수비 200,000원 * 2대 * 12월	4,800		
○ 주민등록 전입세대지원	5,100		
* 쓰레기규격봉투 발송용 우편료 5,000원 * 50건 * 12월	3,000		
* 상품권 발송용 우편료 1,750원 * 100건 * 12월	2,100		
○ 과태료 및 고지서 발송용 우편료	4,500		
* 일반 250원 * 100건 * 12월	300		
* 등기 1,750원 * 200건 * 12월	4,200		
○ 고지문 발송용 우편료 1,750원 * 1,500건	2,625		
○ 인,허가 신고증 발송용 우편료	1,830		
* 일반 250원 * 50건 * 12월	150		
* 등기 1,750원 * 80건 * 12월	1,680		
○ 항온항습기 유지보수비 100,000원 * 12월	1,200		
202 여비	19,940	20,100	△160
01 국내여비	19,940	20,100	△160
○ 주민등록 일제정리 실태점검 20,000원 * 3인 * 2회 * 12읍면	1,440		
○ 주민등록담당공무원 중앙교육 및 워크숍참석 50,000원 * 2인* 5회 * 3일	1,500		
○ 찾아가서 봉사하는 이동민원실 운영 20,000원 * 2회 * 5인 * 12읍면	2,400		
○ 구비서류 없는 민원신청 e-하나로민원 운영 20,000원 * 2인 * 15읍면	600		
○ 인감담당공무원 보수교육 참석 50,000원 * 16인 * 2회	1,600		
○ 가족관계 등록사무 담당공무원 워크숍 참석 50,000원 * 15인 * 2회	1,500		
○ 민원24 시책추진 담당공무원 교육 참석 50,000원 * 15인 * 2회	1,500		
○ 정보공개 담당공무원 교육 참석 50,000원 * 2인 * 12읍면	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 등록외국인 거주사실 현지 확인 20,000원 * 2인 * 3회 * 12읍면	1,440		
○ 차량등록업무 민원처리 20,000원 * 2인 * 25회	1,000		
○ 인감업무 추진실태 현지 점검 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면	1,920		
○ 가족관계 등록업무 현지 지도점검 20,000원 * 2인 * 2회 * 12읍면	960		
○ 지번과 불일치 주민등록 주소정리 현지점검 20,000원 * 2인 * 2회 * 12읍면	960		
○ 주민등록 전입지원신청자 현지 확인 20,000원*12읍면*5회	1,200		
○ 인감업무 담당공무원 워크숍 참석 720,000원 * 1회	720		
206 재료비	17,900	18,900	△1,000
01 재료비	17,900	18,900	△1,000
○ 주민등록증 발급비 4,000원 * 3,500매	14,000		
○ 어버이날 민원인 카네이션 구입 5,000원 * 300개	1,500		
○ 작은 카페 운영에 따른 재료구입 20,000원 * 10종 * 12월	2,400		
301 일반보상금	23,250	23,250	0
12 기타보상금	23,250	23,250	0
○ 주민등록 전입세대 지원	23,250		
* 전입축하 상품권지원 50,000원 * 300세대	15,000		
* 쓰레기규격봉투 지원 13,500원 * 300세대	4,050		
* 자동차번호판 제작비 지원 42,000원 * 100대	4,200		
수산민원 운영	57,107	51,475	5,632
101 인건비	6,255	2,000	4,255
04 기간제근로자등보수	6,255	2,000	4,255
○ 마을어업 수산자원량 조사인부임(잠수부) 200,000원 * 2인 * 5회	2,000		
○ 양식어업권 전산화작업 인부임 37,000원 * 1인 * 100일	3,700		
○ 양식어업권 전산화작업인부임 주휴수당 37,000원 * 15주	555		
201 일반운영비	23,392	25,655	△2,263
01 사무관리비	23,392	21,455	1,937
○ 마을어업 수산자원량 조사 선박임차료 400,000원 * 1척 * 10개소	4,000		
○ 수산민원 관련 허가증 제작 500원 * 8,000부	4,000		
○ 2톤미만 소형어선 검사실시 홍보 전단지제작 300원 * 7,000부	2,100		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 어선등록 압류 재산관리 카드 제작 2,000원 * 500부	1,000		
○ 어선등록 봉투 제작 500원 * 8,000부	4,000		
○ 수산민원처리 특근급식비 7,000원 * 4인 * 5일 * 12월	1,680		
○ 육상양식어업허가 현지조사 사진인화용지 1,100원 * 20매 * 5권	110		
○ 어선원부 발급용지 구입 50원 * 125매 * 100권	625		
○ 어선과태료 체납처분에 따른 대법원등기수입증지 3,000원 * 100매	300		
○ 어선원부 보관 바인더 제작 1,000원 * 3,777부	3,777		
○ 수산민원처리 프린터 토너 및 잉크 구입 300,000원 * 2대 * 3회	1,800		
202 여비	19,660	18,820	840
01 국내여비	19,660	18,820	840
○ 낚시어선 신고에 따른 현지 확인 20,000원 * 2인 * 2일 * 12월	960		
○ 육상(해수양식, 종묘생산)어업허가 현지조사 20,000원 * 2인 * 8일 * 12월	3,840		
○ 관리선 지정에 따른 현지 확인 20,000원* 2인 * 7일 * 12월	3,360		
○ 어선법 선박안전법위반 과태료 징수 20,000원* 1인 * 5일 * 12월	1,200		
○ 수산민원 담당직원 교육 50,000원 * 12인	600		
○ 어선변경등록에 따른 어선실체 현지 확인 20,000원* 1인 * 5일 * 12월	1,200		
○ 행정처분에 따른 어선과태료 및 수산자원조성금 징수 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
○ 국가소송에 따른 법원 변론참석 50,000원 * 2인 * 5회	500		
○ 낚시어선 위반 과태료 징수 20,000원 * 2인 * 5일 * 6월	1,200		
○ 2톤미만 선박검사실시에 따른 무실체 어선말소 현지조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 10월	2,000		
○ 어선등록 One-stop 민원처리 방문 접수 20,000원 * 2인 * 5일 * 12월	2,400		
301 일반보상금	2,800	0	2,800
10 행사실비보상금	2,800	0	2,800
○ 마을어업 수산자원량 조사 유관기관 협의회 참석 수당 70,000원 * 20인 * 2회	2,800		
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
○ 마을어업 수산자원량 조사에 따른 면허측량수수료 500,000원 * 10건	5,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객중심 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계 등록업무 운영	8,776	48,217	△39,441
	국 8,776		
201 일반운영비	8,776	48,217	△39,441
	국 8,776		
01 사무관리비	8,776	48,217	△39,441
○ 가족관계등록사무 지원 보조금			
8,776,000원 * 1식	8,776		
	국 8,776		
여권업무 기초대행기관 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	11,460	11,460	0
	국 11,460		
01 사무관리비	11,460	11,460	0
○ 여권발급 관련 소모품	6,300		
* 용지 45,000원 * 5BOX * 12월	2,700		
	국 2,700		
* 토너 300,000원 * 1대 * 12월	3,600		
	국 3,600		
○ 여권발급 홍보물 제작비	1,640		
* 접수증 100원 * 4,400매	440		
	국 440		
* 안내문 120원 * 10,000매	1,200		
	국 1,200		
○ 여권업무대행기관 홍보용 플래카드			
50,000원 * 14읍면 * 2개	1,400		
	국 1,400		
○ 우편발송용 박스 구입비 2,120,000원 * 1식	2,120		
	국 2,120		
202 여비	4,140	4,140	0
	국 4,140		
01 국내여비	4,140	4,140	0
○ 여권민원 접수 담당공무원 워크숍 참석			
50,000원 * 2인 * 3일 * 4회	1,200		
	국 1,200		
○ 여권민원처리 읍면 순회방문			
20,000원 * 2인 * 12읍면 * 3회	1,440		
	국 1,440		
○ 여권민원 발급기관 선진지 벤치마킹			
50,000원 * 3인 * 5일 * 2회	1,500		
	국 1,500		
개별공시지가조사	106,014	90,540	15,474
개별공시지가 적정운영	106,014	90,540	15,474
101 인건비	15,120	12,600	2,520
04 기간제근로자등보수	15,120	12,600	2,520

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지가조사 기간제 근로자 보수 40,000원 * 2인 * 180일	14,400		
○ 지가조사 기간제 근로자 4대 보험료 180,000원 * 2인 * 2월	720		
201 일반운영비	20,080	18,630	1,450
01 사무관리비	14,080	13,630	450
○ 공시지가 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원 * 7인 * 4회	1,960		
○ 지가 추진 전산 프로그램 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 지가 도면제작 플로터 용지구입 50,000원 * 20롤 * 2회	2,000		
○ 공시지가 서식 구입 40,000원 * 35박스	1,400		
○ 공시지가 결정 통지문 제작 75원 * 35,000매	2,625		
○ 지가 조서 보관용 바인더 구입 2,265,000원 * 1식	2,265		
○ 지가 조사 홍보물 제작 70,000원 * 12읍면	840		
○ 지가 결정통지문 창봉투 구입 70원 * 14,140매	990		
○ 개발부담금 산정 내역서 검증 수수료 200,000원 * 5건	1,000		
02 공공운영비	6,000	5,000	1,000
○ 공시지가 개별통지문 송부 우편수수료 250원 * 12,000건 * 2회	6,000		
202 여비	9,920	8,280	1,640
01 국내여비	9,920	8,280	1,640
○ 지가 조사요원 순회 교육 50,000원 * 2인 * 5일 * 2회	1,000		
○ 공시지가 토지 특성조사 10,000원*3인*10일*12읍면	3,600		
○ 공시지가 이의신청 토지 조사 20,000원*3인*3일*12읍면	2,160		
○ 지가 워크숍 참석 50,000원 * 2인 * 3일 * 2회	600		
○ 개발부담금 연찬회 참석 50,000원*2인*3일*2회	600		
○ 개발부담금 토지 현지 조사 20,000원 * 1인 * 10일 * 5회	1,000		
○ 표준지공시지가 토지 현지조사 20,000원*2인*8일*3회	960		
403 자치단체등자본이전	60,894	51,030	9,864
02 공기관등에대한대행사업비	60,894	51,030	9,864
○ 공시지가 검증수수료 36,894,000원 * 1식	36,894		
○ 분할,합병등 검증 수수료 40,000원 * 4,000필 * 50% * 30%	24,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)	330,218	238,746	91,472
	국 16,200		
	도 29,860		
	군 284,158		
지적정보화사업	158,852	158,241	611
	도 25,000		
	군 133,852		
지적업무 운영	89,359	78,605	10,754
101 인건비	5,920	5,250	670
04 기간제근로자등보수	5,920	5,250	670
○ 지적도면 전산화 업무추진 인부임 37,000원 * 2인 * 80일	5,920		
201 일반운영비	32,689	17,155	15,534
01 사무관리비	32,689	15,780	16,909
○ 지적측량검사 트레이싱 페이퍼 구입 25,000원 * 100권	2,500		
○ 지적(임야)도면 출력용 플로터 용지구입 6,989,000원 * 1식	6,989		
○ A0 플로터 토너 구입 220,000원 * 10개	2,200		
○ 지적 제증명 발급용지구입(A3) 25,000원 * 40박스	1,000		
○ 마을종합도면 제작 20,000,000원 * 1식	20,000		
202 여비	10,600	9,800	800
01 국내여비	10,600	9,800	800
○ 토지이동지 조사 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
○ 지적측량 검사 20,000원 * 3인 * 50회	3,000		
○ 용도폐지 현지확인 및 측량검사 20,000원 * 2인 * 50회	2,000		
○ 측량기준점 현지조사 20,000원 * 2인 * 25회	1,000		
○ 마을단위 위성기준점 현지조사 20,000원 * 2인 * 25회	1,000		
○ 미등기토지소유자 주소등록 현지조사 20,000원 * 2인 * 15회	600		
○ 공공용토지 현지조사 20,000원 * 2인 * 25회	1,000		
401 시설비및부대비	16,150	22,400	△6,250
01 시설비	16,150	22,400	△6,250
○ 용도폐지 측량수수료 153,000원 * 50필	7,650		
○ 지적측량 수수료 170,000원 * 50필	8,500		
402 민간자본이전	24,000	24,000	0
02 민간대행사업비	24,000	24,000	0
○ 한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수비 24,000,000원 * 1년액	24,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3차원 지적측량 기준점 설치사업	20,760	20,760	0
	도 10,380		
	군 10,380		
201 일반운영비	20,760	20,760	0
	도 10,380		
	군 10,380		
01 사무관리비	20,760	20,760	0
○ 지적기준점 마을간 연계구축사업 20,760,000원 * 1식	20,760		
	도 10,380		
	군 10,380		
공공용 편입토지 지적공부 정리사업	48,733	56,876	△8,143
	도 14,620		
	군 34,113		
201 일반운영비	48,733	56,876	△8,143
	도 14,620		
	군 34,113		
01 사무관리비	48,733	56,876	△8,143
○ 공공용 편입토지 지적공부 정리사업 48,733,000원 * 1식	48,733		
	도 14,620		
	군 34,113		
도로명및건물번호부여사업	148,623	58,490	90,133
	국 16,200		
	도 4,860		
	군 127,563		
도로명 및 건물번호 부여사업	116,223	58,490	57,733
101 인건비	7,400	6,300	1,100
04 기간제근로자등보수	7,400	6,300	1,100
○ 새주소 자료정비 업무추진 임부임 37,000원 * 2인 * 100일	7,400		
201 일반운영비	15,743	17,900	△2,157
01 사무관리비	15,743	15,275	468
○ 새주소사업 현지조사 도면작성 플로터 용지 구입 2,513,000원 * 1식	2,513		
○ 새주소사업 홍보 플래카드 제작 60,000원 * 12읍면	720		
○ 새주소위원회 참석수당 70,000원 * 10인 * 2회	1,400		
○ 새주소사업 도면작성 플로터 토너구입 220,000원 * 6개	1,320		
○ 새주소 업무추진 공무원 공제회비 500,000원 * 2인	1,000		
○ 도로명주소 홍보물 제작 2,000원 * 1,000개	2,000		
○ 새주소 고지문(방문,서면) 제작 120원 * 5,000매	600		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명및건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 새주소업무 추진 전산소모품 구입 220,000 * 5개	1,100		
○ 홍보캠페인 전단지 인쇄 80원 * 17,375매	1,390		
○ 새주소 정비 도면 구입 2,200,000원 * 1부	2,200		
○ 새주소 관리대장 민원발급 서식구입(A4) 30,000원 * 50박스	1,500		
202 여비	8,380	7,000	1,380
01 국내여비	8,380	7,000	1,380
○ 새주소 방문고지 20,000원 * 2인 * 30일	1,200		
○ 신축건물 DB현지조사 20,000원 * 2인 * 30일	1,200		
○ 멸실건물 DB현지조사 20,000원 * 2인 * 30일	1,200		
○ 새주소업무 워크샵 참석 50,000원 * 3인 * 3일 * 2회	900		
○ 새주소 시설물 점검 20,000원 * 2인 * 35일	1,400		
○ 새주소 읍면 주민홍보 20,000원 * 2인 * 31일	1,240		
○ 새주소 DB정비 현지확인 20,000원 * 2인 * 31일	1,240		
207 연구개발비	10,000	0	10,000
02 전산개발비	10,000	0	10,000
○ 시.군.구 공통기반 지원증설 장비구입 10,000,000원 * 1식	10,000		
401 시설비및부대비	55,500	0	55,500
01 시설비	55,500	0	55,500
○ 새주소 지역안내판 변경 1,000,000원 * 28개소	28,000		
○ 새주소 도로명판(발광형) 제작 2,000,000원 * 10개소	20,000		
○ 새주소 건물번호판 제작 15,000원 * 500개	7,500		
402 민간자본이전	19,200	20,000	△800
02 민간대행사업비	19,200	20,000	△800
○ 새주소 시설물(도로명판) 유지보수비 400,000원 * 500개 * 8%	16,000		
○ 전자도면 열람시스템(본청,3개읍)유지보수비 3,200,000원 * 1년액	3,200		
도로명주소 기본도위치정확도 개선사업	32,400	0	32,400
	국 16,200		
	도 4,860		
	군 11,340		
403 자치단체등자본이전	32,400	0	32,400
	국 16,200		
	도 4,860		
	군 11,340		

부서: 민원봉사과
정책: 주택 건설 및 운영(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명및건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한대행사업비	32,400	0	32,400
○ 도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업 32,400,000원 * 1식	32,400		
	국 16,200		
	도 4,860		
	군 11,340		
부동산관리	22,743	22,015	728
부동산 관리	22,743	22,015	728
101 인건비	8,400	7,000	1,400
04 기간제근로자등보수	8,400	7,000	1,400
○ 부동산 실거래가 추진 인부임 40,000원 * 1인 * 159일	6,360		
○ 부동산 실거래가 추진인부 4대 보험료 170,000원*1인*12월	2,040		
201 일반운영비	7,003	6,855	148
01 사무관리비	7,003	6,855	148
○ 부동산 실거래가 추진 홍보용 현수막 제작 1,943,000원 * 1식	1,943		
○ 부동산실명제 및 실거래가추진 서식 구입 35,000원 * 3종 * 15박스	1,575		
○ 부동산 특조법 담당공무원 공제회비 500,000원 * 2인	1,000		
○ 부동산 실명제및 실거래가 추진 프로그램업데이트 1,000,000원 * 1식	1,000		
○ 부동산 관리업무 추진 전산소모품(토너) 구입 220,000원 * 5개	1,100		
○ 부동산 실거래 신고 및 공시지가 실명책자 제작 7,000원 * 55부	385		
202 여비	7,340	8,160	△820
01 국내여비	7,340	8,160	△820
○ 외국인 토지 실태조사 10,000원 * 2인 * 5일 * 6회	600		
○ 부동산 중개업소 지도 단속 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면	1,920		
○ 개발부담금 현지조사 20,000원 * 2인 * 4회 * 12읍면	1,920		
○ 부동산 비법인등록 현지 조사 20,000원 * 5일 * 5회	500		
○ 부동산 실거래가 토지 현지조사 20,000원 * 1인 * 5일 * 12읍면	1,200		
○ 부동산 실명제 토지 현지 조사 20,000원 * 2인 * 5일 * 6회	1,200		
주거 환경 개선(사회복지/주택)	252,066	53,440	198,626
건축행정 운영	40,066	41,440	△1,374
복합민원 처리	31,483	41,440	△9,957

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
단위: 건축행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	13,163	19,120	△5,957
01 사무관리비	13,163	17,290	△4,127
○ 건축물사용승인 건축사 현장조사, 검사확인 업무대행료 1,993,000원 * 1식	1,993		
○ 건축위원회 수당 70,000원 * 5인 * 3회	1,050		
○ 건축물대장 발급용지 구입 25,000원 * 6박스 * 12월	1,800		
○ 포트전용 인쇄용지 구입 50,000원 * 3박스 * 12월	1,800		
○ 주택개량사업 기록보존 재료구입 20,000원 * 80동	1,600		
○ 건축허가필증 교부 용지구입 500원 * 200매 * 12월	1,200		
○ 개발건축 허가대장 제작 500원 * 100매 * 12월	600		
○ 인허가 현지기록사진 인화료	3,120		
* 인화료(가) 300원 * 10종 * 45매 * 12월	1,620		
* 인화료(나) 500원 * 10종 * 25매 * 12월	1,500		
202 여비	18,320	22,320	△4,000
01 국내여비	18,320	22,320	△4,000
○ 개발건축단속(건축, 농지,개발행위) 지도점검 20,000원 * 1인 * 12월 * 12읍면	2,880		
○ 농어촌 주택개량사업 추진 20,000원 * 3인 * 4회 * 12읍면	2,880		
○ 개발행위허가 현지 확인 20,000원 * 2인 * 12회 * 12월	5,760		
○ 지하수개발신고 현지확인 및 준공검사 20,000원 * 10회 * 12월	2,400		
○ 개인하수처리시설(오수,정화조)준공검사 20,000원 * 10회 * 12월	2,400		
○ 가축분뇨 및 배출시설 현지확인 및 준공검사 20,000원 * 10회 * 10월	2,000		
농지보전업무처리	8,583	0	8,583
201 일반운영비	3,783	0	3,783
01 사무관리비	3,783	0	3,783
○ 농지전용 허가증 용지 구입 500원 * 200매 * 12월	1,200		
○ 농지전용 현지확인 사진인화용지 구입 1,683,000원 * 1식	1,683		
○ 농지전용 업무추진 소모품 구입 75,000원 * 1회 * 12월	900		
202 여비	4,800	0	4,800
01 국내여비	4,800	0	4,800
○ 농지전용허가 현지확인 20,000원 * 10회 * 12월	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
단위: 건축행정 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 농지타용도 일시사용 복구 준공검사 20,000원 * 10회 * 12월	2,400		
건축행정건실화 관리	212,000	12,000	200,000
빈집 정비사업	212,000	12,000	200,000
401 시설비및부대비	200,000	0	200,000
01 시설비	198,560	0	198,560
○ 청산도 창작공간 조성 지원사업 200,000,000원 * 99.28/100	198,560		
03 시설부대비	1,440	0	1,440
○ 청산도 창작공간 조성 지원사업 200,000,000원 * 0.72/100	1,440		
402 민간자본이전	12,000	12,000	0
01 민간자본보조	12,000	12,000	0
○ 빈집 정비사업 1,000,000원 * 12동	12,000		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	27,480	80,887	△53,407
기본경비	27,480	28,200	△720
기본경비(민원봉사과)	27,480	28,200	△720
201 일반운영비	23,280	24,000	△720
01 사무관리비	23,280	24,000	△720
○ 부서운영비 970,000원 * 24인	23,280		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 30인이하 350,000원 * 12월	4,200		