세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 고객만족 민원서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	865,187	847,008	18,179
	국 40,607		
	구 824,580		
민원행정서비스 제공	531,673	481,925	49,748
	국 40,607		
	구 491,066		
고객만족 민원서비스 운영	251,722	273,873	△22,151
통합민원창구 운영	48,036	45,384	2,652
201 일반운영비	48,036	45,384	2,652
01 사무관리비	5,812	45,384	△39,572
○무인민원발급기 소모품 구입 3,312,000원	3,312		
○통합민원발급기 소모품 구입 2,500,000원	2,500		
02 공공운영비	42,224	0	42,224
○통합민원발급기 유지관리비	25,384		
o 구청(민원지적과) 및 동 주민센터(옥련1동 등 13개동) 8,350,000원*38대*8%	25,384		
○무인민원발급기 유지관리비	16,840		
o 구청 2대 19,250,000원*2대*8%	3,080		
o 구청 1대, 이마트 1대(시간외, 공휴일 포함) 4,132,000원*2대	8,264		
o 송도1동주민센터 2대 24,700,000원*2대*8%	3,952		
o 송도1동주민센터 1대 19,300,000원*1대*8%	1,544		
고객만족 민원환경 조성	54,394	62,546	△8,152
201 일반운영비	54,394	62,194	△7,800
01 사무관리비	4,020	4,020	0
○신규 공인 제작 600,000원	600		
○민원시책관련 홍보물 제작 3,000,000원	3,000		
○민원조정위원회 위원참석수당 70,000원*2명*3회	420		
02 공공운영비	50,374	58,174	△7,800
○공공요금 및 제세	40,824		
o 우편발송료 3,350,000원*12월	40,200		
o 등기우편 반송료 52,000원*12월	624		
○작은분수 관리비 138,000원*12월	1,656		
○관상수목 관리비 200,000원*12월	2,400		
○수족관 관리비 200,000원*12월	2,400		
○사무기기 수리비(복사기, 인증기 등) 2,500,000원	2,500		
○민원실환경개선 공기청정기 유지관리비 16,500원*3대*12월	594		
친절마인드 정립	149,292	165,943	△16,651
201 일반운영비	37,342	50,285	△12,943

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 고객만족 민원서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	37,342	37,285	57
○고객만족도 조사 24,000,000원	24,000		
○전화응대 친절도 평가 12,000,000원	12,000		
○친절공무원 상장 유인 18,000원*12매	216		
○친절으뜸부서 상장 유인(구, 동) 18,000원*4매	72		
○민원처리기간 단축 우수공무원 상장 유인 18,000원*3매	54		
○친절교육 강사수당 500,000원*1명*2회	1,000		
203 업무추진비	2,720	2,720	0
03 시책추진업무추진비	2,720	2,720	0
○민원지적 시책추진 2,720,000원	2,720		
301 일반보상금	1,920	1,920	0
09 행사실비보상금	1,920	1,920	0
○민원안내봉사단 급량비 4,000원*2명*20일*12월	1,920		
303 포상금	9,450	9,450	0
01 포상금	9,450	9,450	0
○친절공무원 500,000원*12명	6,000		
○친절으뜸부서 시상(구,동)	1,600		
o 최우수 500,000원*2개부서	1,000		
o 우 수 300,000원*2개부서	600		
○민원처리기간 단축 우수공무원	1,850		
o 최우수 500,000원*1명	500		
o 우 수 300,000원*2명	600		
o 노 력 150,000원*5명	750		
308 자치단체등이전	97,860	101,568	△3,708
07 자치단체간부담금	97,860	101,568	△3,708
○미추홀콜센터 분담금 8,155,000원*12월	97,860		
기록물 보존 관리	71,757	18,829	52,928
기록관 운영	69,997	17,069	52,928
101 인건비	10,856	10,059	797
04 기간제근로자등보수	10,856	10,059	797
○기록관정리 근로자 보수	10,856		
o 기본급 48,240원*1명*180일	8,684		
o 주휴수당 48,240원*1명*36주	1,737		
o 월차수당 48,240원*1명*9월	435		
201 일반운영비	6,010	6,010	0
01 사무관리비	3,520	3,520	0
○기록물평가심의회 운영수당 70,000원*2명*2회	280		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 기록물 보존 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기록물점검 우수부서 상장 제작 15,000원*6매	90		
○종합문서고 운영 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
○문서 보존 약품 구입 27,500원*15개*4회	1,650		
02 공공운영비	2,490	2,490	0
○문서고 항온항습기 유지보수비 2,490,000원*1식	2,490		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○기록물점검 우수부서 포상 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	52,131	0	52,131
10 공기관등에대한경상적대행사업비	52,131	0	52,131
○표준기록관리시스템 운영 지원비 52,131,000원	52,131		
정보공개제도 운영	1,760	1,760	0
201 일반운영비	1,760	1,760	0
01 사무관리비	1,760	1,760	0
○정보공개 심의회 운영수당 70,000원*3명*6회	1,260		
○정보공개운영 물품 구입 500,000원	500		
가족관계 및 주민등록 운영	173,024	154,743	18,281
	국 11,310		
	구 161,714		
내실있는 주민등록 운영	161,714	143,432	18,282
201 일반운영비	160,464	141,882	18,582
01 사무관리비	125,221	117,363	7,858
○주민등록증 발급 비용 2,920원*2,100명*12월	73,584		
○주민등록 제 서식 유인 700,000원*12월	8,400		
○주민등록등초본 발급 용지 25,140원*30박스*12월	9,051		
○인감증명서 발급 용지 66,000원*13상자*12월	10,296		
○인감대장 관련 구입비(송부용 봉투 등) 50,000원*12월	600		
○주민등록 관련 소모품 구입비 1,000,000원*12월	12,000		
○주민등록 유공공무원 상장 유인 15,000원*6매	90		
○전입신고자 안내문 제작 224원*50,000부	11,200		
02 공공운영비	35,243	24,519	10,724
○민원창구담당자 재정보증보험 가입	33,243		
o 통합민원업무 289,026원*60명	17,342		
o 인감업무 265,003원*60명	15,901		
○주민등록 및 인감 전산 관련 유지보수비 200,000원*10회	2,000		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 가족관계 및 주민등록 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	1,250	1,250	0
01 포상금	1,250	1,250	0
○주민등록 유공공무원 부상품 50,000원*3명	150		
○주민등록 우수동 시상금	1,100		
o 최우수 500,000원*1개동	500		
o 우 수 300,000원*2개동	600		
신뢰받는 가족관계 업무 운영	11,310	11,311	△1
	국 11,310		
201 일반운영비	11,070	11,071	△1
	국 11,070		
01 사무관리비	10,638	10,344	294
○가족관계등록 민원서식 유인 200,000원*12월*2회	4,800		
	국 4,800		
○A4용지 구입 23,100원*15박스*12월	4,158		
	국 4,158		
○사무용품 구입 140,000원*12월	1,680		
	국 1,680		
02 공공운영비	432	727	△295
○가족관계등록 우편요금 432,000원	432		
	국 432		
202 여비	240	240	0
	국 240		
01 국내여비	240	240	0
○가족관계관련 법원출장 10,000원*2명*12월	240		
	국 240		
여권민원행정지원	35,170	34,480	690
	국 29,297		
	구 5,873		
여권발급 및 관리	35,170	34,480	690
	국 29,297		
	구 5,873		
101 인건비	31,883	32,060	△177
	국 26,010		
	구 5,873		
04 기간제근로자등보수	31,883	32,060	△177
○여권업무지원	31,883		
o 기본급 48,240원*2명*120일*2회	23,156		
	국 17,283		
	구 5,873		
o 주휴수당 48,240원*2명*4주*12월	4,632		
	국 4,632		
o 월차수당 48,240원*2명*12일	1,158		
	국 1,158		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공
단위: 여권민원행정지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 기간제 4대보험료 사업자 분담금 2,937,000원	2,937		
	국 2,937		
201 일반운영비	2,687	1,620	1,067
	국 2,687		
01 사무관리비	1,500	500	1,000
○여권업무 사무용품 구입 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
02 공공운영비	1,187	1,120	67
○여권담당 공무원 보증보험료 467,000원	467		
	국 467		
○카드결제단말기 인터넷 회선요금 30,000원*2회선*12월	720		
	국 720		
203 업무추진비	600	800	△200
	국 600		
03 시책추진업무추진비	600	800	△200
○여권업무추진관련 업무추진비 600,000원	600		
	국 600		
선진 지적행정 실현	216,536	247,597	△31,061
토지정보 인프라 구축	46,004	51,153	△5,149
개별공시지가 토지특성 조사	10,801	17,050	△6,249
101 인건비	5,501	11,750	△6,249
04 기간제근로자등보수	5,501	11,750	△6,249
○개별공시지가토지특성조사원	5,501		
o 기본급 48,240원*2명*46일	4,439		
o 주휴수당 48,240원*2명*9주	869		
o 월차수당 48,240원*2명*2월	193		
201 일반운영비	2,900	2,900	0
01 사무관리비	2,900	2,900	0
○산정조서(토지특성조사표) 및 결정조서 유인 200,000원*4회	800		
○개별공시지가 현수막 제작 70,000원*3회*10개소	2,100		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○개별공시지가 토지특성 조사여비 10,000원*2명*10일*12월	2,400		
개별공시지가 검증 및 결정공시	35,203	34,103	1,100
201 일반운영비	35,203	34,103	1,100
01 사무관리비	33,178	32,078	1,100

부서: 민원지적과
정책: 선진 지적행정 실현
단위: 토지정보 인프라 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산 평가위원회 심의자료 유인 30,000원*25부*4회	3,000		
○결정통지문 유인	940		
o 결정통지문 70,000원*7상자	490		
o 결정통지 데이터이용료 45원*10,000통	450		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료 37,800원*15,000필지/33필지*1.1	18,900		
○개별공시지가 의견제출 검증수수료 37,800원*50필지*50%*30%*1.1	312		
○개별공시지가 이의신청 검증수수료 37,800원*200필지*50%*1.1	4,158		
○토지이동 산정지가 검증수수료 37,800원*300필지*50%*30%*1.1	1,872		
○토지이동 의견제출 검증수수료 37,800원*30필지*50%*30%*1.1	188		
○토지이동 이의신청 검증수수료 37,800원*50필지*50%*70%*1.1	728		
○부동산 평가위원회 운영수당 70,000원*11명*4회	3,080		
02 공공운영비	2,025	2,025	0
○개별공시지가 결정통지문 우편요금 270원*7,500통	2,025		
개발부담금 부과 및 징수	11,586	6,897	4,689
개발부담금 산정 및 징수 관리	11,586	6,897	4,689
201 일반운영비	11,000	5,500	5,500
01 사무관리비	11,000	5,500	5,500
○개발비용 검증 및 감정평가 수수료 1,100,000원*10건	11,000		
301 일반보상금	586	1,397	△811
11 기타보상금	586	1,397	△811
○개발부담금 조기납부 환급액 50,000,000원*0.019*(150일/365일)*1.5	586		
지적기반 역량강화	68,378	55,161	13,217
지적관련 제반 관리	53,620	49,460	4,160
201 일반운영비	51,220	4,600	46,620
01 사무관리비	5,460	4,040	1,420
○공유토지분할 위원회 수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○지적재조사 위원회 수당 70,000원*5명*2회	700		
○경계결정 위원회 수당 70,000원*6명*2회	840		
○위원회 심의자료 유인 20,000원*15부*7회	2,100		
○홍보비(현수막) 70,000원*8회	560		
02 공공운영비	45,760	560	45,200

부서: 민원지적과
정책: 선진 지적행정 실현
단위: 지적기반 역량강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유토지분할 결정서 등기송달 2,080원*11,000명*2회	45,760		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○지적재조사 출장여비 10,000원*2명*10일*12월	2,400		
고객만족 지적제증명 발급	6,695	5,701	994
201 일반운영비	6,695	5,701	994
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○토지등기전산자료 바인더 구입 10,000원*100권	1,000		
02 공공운영비	5,695	4,701	994
○한국토지정보시스템 유지보수	5,116		
o ArcGIS (GIS공간엔진) 288,000원*12월	3,456		
o GeoDT(미들웨어 구동기반엔진) 61,600원*12월	740		
o GSE(지원 인트라넷) 30,800원*12월	370		
o OZ Xstudio(미리보기,출력지원) 45,833원*12월	550		
○토지이용계획 담당 보증보험료 579,000원	579		
지적재조사사업운영	8,063	0	8,063
201 일반운영비	8,063	0	8,063
01 사무관리비	8,063	0	8,063
○지적재조사 조정금 감정평가수수료 2,606,716,000원*(8/10,000)*1.2	2,503		
○지적재조사 측량비 5,560,000원	5,560		
도로명 새주소 사업	89,368	132,086	△42,718
시설물 설치 및 유지관리	41,350	54,350	△13,000
201 일반운영비	21,350	21,350	0
01 사무관리비	1,350	1,350	0
○실리콘 구입 112,500원*12박스	1,350		
02 공공운영비	20,000	20,000	0
○안내시설물 유지보수 20,000,000원	20,000		
401 시설비및부대비	20,000	33,000	△13,000
01 시설비	20,000	33,000	△13,000
○도로명 안내시설물 설치 400,000원*50개	20,000		
도로명주소사업 추진경비	48,018	77,736	△29,718
201 일반운영비	35,884	48,074	△12,190
01 사무관리비	30,196	42,386	△12,190
○플로터 롤용지 구입 150,000원*6롤*6월	5,400		
○플로터 잉크 구입 314,000원*8세트*3월	7,536		

부서: 민원지적과
정책: 선진 지적행정 실현
단위: 도로명 새주소 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 주요관내 사업도 제작 100,000원*100개	10,000		
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*3,000개	6,000		
○도로명주소위원회 수당 70,000원*9명*2회	1,260		
02 공공운영비	5,688	5,688	0
○플로터 유지보수 1,500,000원*2대	3,000		
○도로명주소 지역안내판 전기요금 32,000원*7대*12월	2,688		
308 자치단체등이전	12,134	9,662	2,472
10 공기관등에대한경상적대행사업비	12,134	9,662	2,472
○도로명주소기본도 현행화 사업 1,484,000원	1,484		
○GIS엔진 S/W 유지보수 10,650,000원	10,650		
부동산 중개업소 관리	1,200	2,300	△1,100
부동산중개업 관련 홍보	1,200	2,300	△1,100
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○개설등록 출장여비 10,000원*1명*10일*12월	1,200		
행정운영경비(민원지적과)	116,978	117,486	△508
인력운영비(민원지적과)	51,567	52,135	△568
인력운영비 세부사업(민원지적과)	51,567	52,135	△568
101 인건비	49,707	52,135	△2,428
02 기타직보수	49,707	52,135	△2,428
○일반임기제공무원"다"급	49,707		
o 기본급 3,417,000원*1명*12월	41,004		
o 시간외수당 8,652원*25시간*1명*12월	2,596		
o 가족수당(배우자) 40,000원*1명*12월	480		
o 가족수당(기타) 20,000원*3명*12월	720		
o 연가보상비 3,417,000원*84%*86%*(1/30)*1명*10일	823		
o 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
o 성과연봉 2,524,000원	2,524		
204 직무수행경비	1,860	0	1,860
02 직급보조비	1,860	0	1,860
○직급보조비 155,000원*12월	1,860		
기본경비(민원지적과)	65,411	65,351	60
기본경비 세부사업(민원지적과)	65,411	65,351	60
201 일반운영비	37,091	37,091	0
01 사무관리비	37,091	37,091	0
○일반수용비 54,590원*32명*12월	20,963		
○급량비 7,000원*32명*6식*12월	16,128		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○출장여비 10,000원*25명*8일*12월	24,000		
203 업무추진비	4,320	4,260	60
04 부서운영업무추진비	4,320	4,260	60
○부서운영업무추진비 360,000원*12월	4,320		