세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	764,342	453,852	310,490
	국 59,728		
	구 704,614		
고객만족서비스 제공	640,675	325,097	315,578
	국 59,728		
	구 580,947		
민원서비스 향상 지원	164,918	166,008	△1,090
	국 59,728		
	구 105,190		
민원편의 서비스 지원	64,730	81,950	△17,220
201 일반운영비	54,470	49,510	4,960
01 사무관리비	18,946	14,596	4,350
○일반수용비	18,146		
-민원인 편의용 소모품 구입 3,500,000원*80%	2,800		
-무인민원발급기 소모품 구입 9,625,000원*80%	7,700		
-민원용 도서 구입 600,000원*80%	480		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 50,000원*12월	600		
-무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지보수료 5,000원*13대*12월	780		
-신용카드 단말기 임차료 11,000원*3대*12월	396		
-무인민원발급기 프로그램 운영지원	5,390		
・PC 윈도우 업그레이드 330,000원*3대	990		
・보안패치 설치 440,000원*10대	4,400		
○운영수당	800		
-민원조정위원회 참석수당 100,000원*4명*2회	800		
02 공공운영비	35,524	34,914	610
○공공요금 및 제세	11,884		
-무인민원발급기 인터넷 사용료 110,000원*7대*12월	9,240		
-전자민원창구 휴대폰 본인인증 이용료 550,000원	550		
-수어 영상전화기 통신료 5,500원*12월	66		
-민원실 비상벨 통신료 5,500원*28개소*12월	1,848		
-카카오알림톡 통신료 15,000원*12월	180		
○시설장비유지비	23,640		
-무인민원발급기 유지보수 1,970,000원*12월	23,640		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
○민원행정 시책업무추진 3,000,000원*90%	2,700		
301 일반보전금	7,560	7,560	0
14 기타보상금	7,560	7,560	0
○행정도우미 자원봉사자 실비보상 10,000원*3명*21일*12월	7,560		
민원업무 추진 지원	40,460	24,034	16,426
201 일반운영비	36,480	13,380	23,100
01 사무관리비	32,480	9,380	23,100
○운영수당	980		
-친절서비스 역량강화교육 강사수당	980		
・기본료 250,000원*1시간*2회	500		
・초과 120,000원*1시간*2회	240		
・이동시간 보상 120,000원*2회	240		
○전화 친절도 평가 9,500,000원*1식	9,500		
○AI심리상담 공무원 정신건강 지원사업 22,000,000원	22,000		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○민원담당공무원 의료비 및 심리상담 지원 1,000,000원*4명	4,000		
202 여비	780	1,754	△974
01 국내여비	780	1,754	△974
○민원행정 타지역 비교시찰 및 중앙연찬회 교육참석등(부서공통) 97,400원*2명*2일*2회	780		
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
○행정착오민원 보상	100		
-시내거주자 5,000원*10명*1회	50		
-시외거주자 10,000원*5명*1회	50		
303 포상금	3,100	1,600	1,500
01 포상금	3,100	1,600	1,500
○민원처리 단축 우수공무원 포상금 200,000원*5명	1,000		
○국민신문고 민원처리 우수공무원 포상금 200,000원*6명	1,200		
○민원응대 친절부서 포상금 300,000원*3개부서	900		
여권사무 대행경비 지원	20,733	20,942	△209
	국 20,733		
201 일반운영비	20,733	20,942	△209
	국 20,733		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	20,733	20,942	△209
○일반수용비	20,733		
-여권사무대행 업무추진 수용비			
20,733,000원	20,733		
국	20,733		
가족관계등록사무처리 경비 지원	38,995	39,082	△87
국	38,995		
201 일반운영비	38,995	39,082	△87
국	38,995		
01 사무관리비	38,995	39,082	△87
○일반수용비	38,995		
-가족관계등록업무추진 수용비			
38,995,000원	38,995		
국	38,995		
체계적인 기록물 관리	475,757	159,089	316,668
기록관 운영	368,697	52,429	316,268
201 일반운영비	5,867	5,867	0
01 사무관리비	4,024	4,024	0
○일반수용비	3,824		
-기록물 보존상자 및 표지 등 구입			
1,100원*800개*80%	704		
-이관기록물 관리용 라벨지 등 구입			
25,000원*50개*80%	1,000		
-기록관 작업실 관리용품(프린터토너 등) 구입 1,000,000원*80%	800		
-기록관 서고관리 소독약품(항균살충제 등) 구입 27,500원*5개*12월*80%	1,320		
○운영수당	200		
-기록물평가심의회 참석수당			
100,000원*2명*1회	200		
02 공공운영비	1,843	1,843	0
○시설장비유지비	1,843		
-기록관 항온항습기 유지보수			
14,040,000원*6%	843		
-기록관 시설장비유지비			
1,000,000원	1,000		
207 연구개발비	21,610	0	21,610
02 전산개발비	21,610	0	21,610
○구전자문서(OPT파일) 변환사업			
21,610,000원	21,610		
308 자치단체등이전	341,220	46,562	294,658
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	341,220	46,562	294,658
○표준기록관리시스템 유지보수	48,700		
-하드웨어 유지보수			
213,800,000원*8%	17,104		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 체계적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-소프트웨어 유지보수 97,300,000원*12%+12,000,000원*16%	13,596		
-운영프로그램 유지보수 12,000,000원*1식	12,000		
-바이러스백신 갱신 6,000,000원*1식	6,000		
○우편모아시스템 유지보수비 6,020,000원*1식	6,020		
○기록관 중요 비전자기록물 DB구축 3,820권*150면*500원	286,500		
우편물 발송 관리	105,060	105,060	0
201 일반운영비	105,060	105,060	0
02 공공운영비	105,060	105,060	0
○공공요금 및 제세	105,060		
-우편물 발송	105,060		
・등기우편료(25g이하) 2,830원*27,700통	78,391		
・일반우편료(25g이하) 430원*62,020통	26,669		
수요자 중심의 정보공개	2,000	1,600	400
201 일반운영비	2,000	1,600	400
01 사무관리비	2,000	1,600	400
○운영수당	2,000		
-정보공개심의회 참석수당 100,000원*5명*4회	2,000		
행정운영경비(민원여권과)	123,667	128,755	△5,088
인력운영비	87,883	90,343	△2,460
기준인건비	87,883	90,343	△2,460
101 인건비	87,883	90,343	△2,460
01 보수	87,883	90,343	△2,460
○시간외근무수당	87,883		
-일반직(7급기준) 11,950원*17명*35시간*12월*1.03	87,883		
기본경비	35,784	38,412	△2,628
기본경비	3,600	3,600	0
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○기본(20명이하) 300,000원*12월	3,600		
행정사무경비	32,184	34,812	△2,628
201 일반운영비	29,160	30,780	△1,620
01 사무관리비	29,160	30,780	△1,620
○부서운영비	29,160		
-일반수용비	11,664		
・민원팀 4,320,000원*90%	3,888		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
・기록물팀	2,880,000원*90%	2,592		
・가족관계등록팀	2,880,000원*90%	2,592		
・여권팀	2,880,000원*90%	2,592		
-급식비		17,496		
・민원팀	6,480,000원*90%	5,832		
・기록물팀	4,320,000원*90%	3,888		
・가족관계등록팀	4,320,000원*90%	3,888		
・여권팀	4,320,000원*90%	3,888		
202 여비		3,024	4,032	△1,008
01 국내여비		3,024	4,032	△1,008
○부서운영국내여비		3,024		
-민원팀	10,080,000원*10%	1,008		
-기록물팀	6,720,000원*10%	672		
-가족관계등록팀	6,720,000원*10%	672		
-여권팀	6,720,000원*10%	672		