세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,293,142	3,696,101	△402,959
	국 1,117,051		
	군 2,176,091		
군민이 만족하는 민원행정 구현	271,506	247,946	23,560
	국 49,499		
	군 222,007		
양질의 민원행정 서비스 제공	271,506	247,946	23,560
	국 49,499		
	군 222,007		
민원제도 개선 및 시책 운영	66,732	76,088	△9,356
201 일반운영비	54,452	66,208	△11,756
01 사무관리비	33,080	44,680	△11,600
○일반민원팀 업무 홍보물 제작			
2,000,000원*2종	4,000		
○민원업무담당자 역량강화 교육			
10,000,000원*1회	10,000		
○민원공무원 역량 강화 교육 강사료			
1,000,000원*2회	2,000		
○아침음악방송(친절.청렴.명상) 제작			
8,500,000원*1식	8,500		
○민원 봉투 제작 200원*5,000장	1,000		
○일반민원팀 소관 위원회 수당(3개 위원회)			
70,000원*15명*6회	6,300		
○일반민원팀 현안업무 추진 급량비			
8,000원*4명*40일	1,280		
02 공공운영비	21,372	21,528	△156
○철도 승차권 단말기 유지 보수			
70,000원*4분기	280		
○민원만족도조사시스템 문자발송 요금			
160,000원*12월	1,920		
○민원만족도조사시스템 유지보수비			
507,000원*12월	6,084		
○비상벨 이용요금(군·읍·면 민원실 등)			
38,500원*12개소*12월	5,544		
○CCTV 이용요금	5,544		
-2개소(군 민원실 및 남악출장소)			
66,000원*2개소*12월	1,584		
-10개소(읍·면 민원실 등)			
33,000원*10개소*12월	3,960		
○민원업무담당자 의료비 등 지원			
200,000원*5명	1,000		
○민원처리지연 및 행정착오 보상비			
10,000원*100건	1,000		
202 여비	3,200	4,800	△1,600
01 국내여비	3,200	4,800	△1,600

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반민원팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*40일	3,200		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
○고객만족 민원행정 업무 추진 1,000,000원*90%	900		
303 포상금	2,180	4,080	△1,900
01 포상금	2,180	4,080	△1,900
○친절행정 우수직원 인센티브 20,000원*2명*12회	480		
○민원마일리지 성적우수 공무원 포상	1,700		
-우수부서(최우수1, 우수1, 장려2) 1,000,000원*1회	1,000		
-우수직원(최우수1, 우수1, 장려2) 700,000원*1회	700		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○휴대용 보호장비(웨어러블) 구입 600,000원*10대	6,000		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	155,275	123,106	32,169
201 일반운영비	85,762	88,320	△2,558
01 사무관리비	31,627	34,185	△2,558
○주민등록업무추진	10,053		
-주민등록증 발급신청서 제작 8,000원*4속*10개소	320		
-주민등록 임시증 스티커 구입 10,000원*3속*10개소	300		
-지문채취기 구입 22,000원*1개*10개소	220		
-지문잉크 크리너티슈 구입 5,500원*5통*11개소	303		
-민원신청 서식 제작 4,000원*10종*4속*11개소	1,760		
-등・초본 발급용지 구입 30,000원*12박스*11개소	3,960		
-민원 고무인 등 제작 20,000원*2종*11개소	440		
-주민등록증 주소기재 라벨테잎 구입 25,000원*10롤*11개소	2,750		
○무인민원발급기 소모품 구입	14,229		
-발급기 토너 380,000원*17대	6,460		
-발급기 전용 용지 57,000원*3박스*17대	2,907		
-편철기 편철침 110,000원*17대	1,870		
-발급기 드럼 176,000원*17대	2,992		
○인감업무 추진	6,223		

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감대장 송부용 봉투 구입			
18,000원*2속*10개소	360		
-인감증명서 발급용 복사방해용지 구입			
87,000원*4박스*11개소	3,828		
-인감대장 구입 10,000원*2속*10개소	200		
-인감대장 연도별 색테이프 구입			
10,000원*10개소	100		
-인감증명 발급대장 제작			
3,000원*10권*11개소	330		
-인감관련 민원신청 서식 제작			
4,000원*5종*4속*11개소	880		
-인감대장 보관용 비닐 구입			
7,000원*5속*15개소	525		
○주민등록 사실조사 홍보 현수막 제작			
66,000원*17개소*1회	1,122		
02 공공운영비	54,135	54,135	0
○무인민원발급기 야간경호 수수료			
150,000원*12월	1,800		
○무인민원발급기 유지보수			
1,871,940원*17대	31,823		
○무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수			
5,000원*17대*12월	1,020		
○주민등록증 제작 수수료			
4,390원*370매*12월	19,492		
308 자치단체등이전	19,913	19,786	127
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,913	19,786	127
○차세대 주민등록 시스템 운영			
19,913,000원*1식	19,913		
405 자산취득비	49,600	15,000	34,600
01 자산및물품취득비	49,600	15,000	34,600
○무인민원발급기 교체(구입) 설치			
24,800,000*2대	49,600		
가족관계등록 사무 지원	39,492	38,752	740
	국 39,492		
201 일반운영비	34,092	34,432	△340
	국 34,092		
01 사무관리비	34,092	34,432	△340
○가족관계등록 사무지원			
34,092,000원*1식	34,092		
	국 34,092		
202 여비	5,400	4,320	1,080
	국 5,400		
01 국내여비	5,400	4,320	1,080
○가족관계등록 업무추진 국내여비			
50,000원*9개읍면*12회	5,400		
	국 5,400		

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권 발급 업무 추진 지원	10,007	10,000	7
	국 10,007		
201 일반운영비	9,007	8,000	1,007
	국 9,007		
01 사무관리비	9,007	8,000	1,007
○여권업무 홍보물 제작			
7,007원*1,000개	7,007		
	국 7,007		
○여권업무 추진 급량비			
8,000원*2명*30일	480		
	국 480		
○여권업무 추진 사무용품 구입			
380,000원*4회	1,520		
	국 1,520		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
	국 1,000		
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○여권 업무 추진 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
지적행정 서비스 제공	2,956,449	3,381,372	△424,923
	국 1,067,552		
	군 1,888,897		
지적민원 서비스 제공 및 지적재조사	1,758,688	2,439,904	△681,216
	국 993,052		
	군 765,636		
측량성과검사 및 토지이동조사 정리	40,881	292,429	△251,548
201 일반운영비	37,201	288,829	△251,628
01 사무관리비	35,201	286,829	△251,628
○지적팀 현안 업무추진 급량비			
8,000원*3명*30일	720		
○지적업무 통지용 봉투 제작			
500원*1,000장	500		
○사무용품 구입 300,000원*3회	900		
○지적팀 소관 위원회 수당			
70,000원*4명	280		
○지적기준점 조사	22,616		
-기준점 조사 수수료			
11,000원*2,056점	22,616		
○공공용지 편입토지 측량수수료	9,085		
-등록전환측량수수료			
499,000원*10필지	4,990		
-분할측량수수료 273,000원*15필지	4,095		
○지적업무 홍보 리플릿 제작			
1,100원*1,000장	1,100		
02 공공운영비	2,000	2,000	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적팀 업무추진 우편 발송 요금 500,000원*2회	1,000		
○지적측량장비 유지 보수 500,000원*2대*1회	1,000		
202 여비	3,680	3,600	80
01 국내여비	3,680	3,600	80
○지적팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*46일	3,680		
부동산종합공부시스템 운영 및 민원발급	37,310	37,894	△584
201 일반운영비	37,310	33,394	3,916
02 공공운영비	37,310	33,394	3,916
○부동산종합공부시스템 유지관리 3,109,166원*12개월	37,310		
지적재조사 사업(자체)	639,920	1,040,046	△400,126
201 일반운영비	32,820	37,046	△4,226
01 사무관리비	17,460	22,526	△5,066
○지적재조사 종합도면 제작 420,000원*13권	5,460		
○지적재조사 조정금 공탁수수료 200,000원*10건	2,000		
○지적재조사업무 홍보	4,500		
-지적재조사업무 추진 홍보현수막 제작 100,000원*9개소	900		
-지적재조사 주민설명회 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
-지적재조사 경계협의 이동민원실 안내배너기 구입 150,000원*4개	600		
○지적재조사 위원회 운영	2,400		
-지적재조사 소관 위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
-위원회 심의자료 제본 및 도면제작 25,000원*20부*2회	1,000		
○지적재조사 업무추진 사무용품 구입 300,000원*5회	1,500		
○지적재조사 현안업무 추진 급량비 8,000원*4명*50일	1,600		
02 공공운영비	15,360	14,520	840
○지적재조사 업무추진 우편요금 2,500원*4,000통	10,000		
○지적재조사 현장행정용 지원단말기 데이터요금 70,000원*4대*12개월	3,360		
○지적재조사 자료관리시스템 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
202 여비	2,300	3,000	△700
01 국내여비	2,300	3,000	△700
○지적재조사 경계협의 업무추진 여비 20,000원*5명*13일	1,300		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 관외거주 토지소유자 경계협의 100,000원*2명*5회	1,000		
301 일반보전금	600,000	1,000,000	△400,000
14 기타보상금	600,000	1,000,000	△400,000
○2022년도 지적재조사 조정금 지급 600,000,000원*1식	600,000		
405 자산취득비	4,800	0	4,800
01 자산및물품취득비	4,800	0	4,800
○지적재조사 바른땅 모바일 서비스 핸드폰 구입 1,200,000원*4대	4,800		
지적재조사 사업	1,009,552	991,393	18,159
	국 993,052		
	군 16,500		
201 일반운영비	66,552	55,880	10,672
	국 50,052		
	군 16,500		
01 사무관리비	53,552	42,880	10,672
○지적재조사 기준점측량 및 매설비 89,104원*500점	44,552		
	국 28,052		
	군 16,500		
○지적재조사업무 홍보물품 제작 3,000원*1,000개*3회	9,000		
	국 9,000		
02 공공운영비	13,000	13,000	0
○지적재조사업무 토지소유자 통보 우편요금 2,500원*5,200통	13,000		
	국 13,000		
202 여비	8,000	8,000	0
	국 8,000		
01 국내여비	8,000	8,000	0
○지적재조사 업무추진 여비 20,000원*5명*80일	8,000		
	국 8,000		
308 자치단체등이전	935,000	0	935,000
	국 935,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	935,000	0	935,000
○지적재조사 책임수행기관(조사측량) 위탁사업비 187,000원*5,000필지	935,000		
	국 935,000		
효율적인 지적문서관리	31,025	28,015	3,010
201 일반운영비	24,025	28,015	△3,990
01 사무관리비	20,125	24,115	△3,990
○지적문서 전산화 사업	17,325		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토지이동결의서 전산화 770원*17,500장	13,475		
-측량결과도 전산화 7,700원*500장	3,850		
○지적서고 관리 및 환경정비 물품구입 300,000원*2회	600		
○구지적도 보관 바인더 88,000원*20개*1회	1,760		
○토지이동 정리 편철 화일 4,000원*5개*12월	240		
○항온항습기 필터구입 50,000원*2개*2회	200		
02 공공운영비	3,900	3,900	0
○항온항습기 유지관리 400,000원*1회	400		
○지적문서관리리스템 유지관리 3,500,000원*1대	3,500		
207 연구개발비	5,000	0	5,000
02 전산개발비	5,000	0	5,000
○지적문서관리시스템 고도화 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○지적서고 선반 설치 2,000,000원*1식	2,000		
개별공시지가조사	187,276	182,984	4,292
	국 74,500		
	군 112,776		
지가특성 조사	108,970	102,038	6,932
201 일반운영비	99,430	98,018	1,412
01 사무관리비	96,770	95,358	1,412
○개별공시지가 검증수수료	85,642		
-1.1.기준 산정지가 검증수수료 236,657필지/(288,509필지/3,206필지)*41,636원*50%*110%	60,223		
-1.1.기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 41,636원*100필지*50%*30%*110%	687		
-7.1기준 산정지가 검증수수료 41,636원*3,500필지*50%*30%*110%	24,045		
-7.1기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 41,636원*100필지*50%*30%*110%	687		
○개별공시지가 홍보 현수막 등 구입	5,732		
-현수막 구입 66,000원*27장*2회	3,564		
-입간판 구입 44,000원*11개*2회	968		
-홍보물 구입 400,000원*3회	1,200		
○지가심의회 심의자료 제작 10,000원*15부*2회	300		
○토지관리팀 소관 위원회 수당 70,000원*7명*2회	980		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지관라팀 업무 추진 급량비 8,000원*3명*24일	576		
○개별공시지가 전산출력용지 구입 57,000원*20박스*1회	1,140		
○개별공시지가 사무용품 구입 300,000원*2회	600		
○지가조사사무실 관리물품 구입 150,000원*2회	300		
○개별공시지가 고속 프린터 소모품 구입 750,000원*2회	1,500		
02 공공운영비	2,660	2,660	0
○고속프린터 유지보수	2,660		
-점검비 330,000원*2회	660		
-수리비 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	3,540	4,020	△480
01 국내여비	3,540	4,020	△480
○토지관리팀 업무추진 국내여비 20,000원*3명*59일	3,540		
207 연구개발비	6,000	0	6,000
02 전산개발비	6,000	0	6,000
○개별공시지가 토지특성 오류추출시스템 6,000,000원*1개	6,000		
지가 이의신청처리 및 주민홍보	3,806	4,966	△1,160
201 일반운영비	3,806	4,966	△1,160
01 사무관리비	3,432	2,682	750
○개별공시지가 홍보 현수막 구입 66,000원*27개	1,782		
○개별공시지가 홍보물 구입 400,000원*3회	1,200		
○봉투구입	450		
-대봉투구입 300원*1,000장*1회	300		
-소봉투구입 150원*1,000장*1회	150		
02 공공운영비	374	2,284	△1,910
○개별공시지가 업무 우편 발송	290		
-일반우편 400원*100통	40		
-등기우편 2,500원*100통	250		
○지가사무실 팩스 요금 7,000원*12개월	84		
지가특성 조사(국비)	74,500	75,980	△1,480
	국 74,500		
201 일반운영비	73,660	74,960	△1,300
	국 73,660		
01 사무관리비	73,660	73,750	△90
○개별공시지가 검증수수료	68,124		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−1.1.기준 산정지가 검증수수료			
236,657필지/(288,509필지/3,206필지)*41,636원*50%*110%원	60,223		
국	60,223		
−7.1.기준 산정지가 검증수수료			
41,636원*1,150필지*50%*30%*110%	7,901		
국	7,901		
○개별공시지가 홍보 현수막 등 구입	4,664		
−현수막 구입 66,000원*28개*2회	3,696		
국	3,696		
−입간판 구입 44,000원*11개*2회	968		
국	968		
○개별공시지가 사무용품 구입			
300,000원*2회	600		
국	600		
○개별공시지가 업무 추진 급량비			
8,000원*2명*17일	272		
국	272		
202 여비	840	1,020	△180
국	840		
01 국내여비	840	1,020	△180
○지가조사 국내여비(토지관리팀)			
20,000원*2명*21일	840		
국	840		
부동산 관리 및 거래질서 확립	18,853	36,276	△17,423
부동산 관리 및 실거래 신고제 운영	5,476	7,776	△2,300
201 일반운영비	5,476	6,776	△1,300
01 사무관리비	2,276	4,076	△1,800
○부동산거래 홍보물 구입			
400,000원*2회	800		
○토지관리 업무 추진 급량비			
8,000원*3명*24일	576		
○봉투구입	900		
−대봉투구입 300원*1,000장*2회	600		
−소봉투구입 150원*1,000장*2회	300		
02 공공운영비	3,200	2,700	500
○부동산관리 업무 우편 발송	3,200		
−일반우편 400원*500통	200		
−등기우편 2,500원*1,200통	3,000		
개발부담금 부과 및 징수	13,377	24,320	△10,943
201 일반운영비	13,377	23,320	△9,943
01 사무관리비	10,257	20,700	△10,443
○개발부담금 종료시점지가 검증 및 감정평가 수수료	2,977		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-개발부담금 종료시점지가 검증 수수료 20,818원*130필지*110%	2,977		
○개발부담금 개발비용 산출내역서 검증수수료 880,000원*7건	6,160		
○개발부담금 홍보물 구입 400,000원*2회	800		
○개발부담금 업무 추진 급량비 8,000원*2명*20일	320		
02 공공운영비	3,120	2,620	500
○개발부담금 업무추진 우편 발송	3,120		
-일반우편 400원*300통	120		
-등기우편 2,500원*1,200통	3,000		
지적행정 서비스 기반 구축	991,632	722,208	269,424
찾기쉬운 새주소체계 구축	58,134	36,854	21,280
201 일반운영비	27,754	6,754	21,000
01 사무관리비	25,839	4,839	21,000
○공간정보팀 소관 위원회 수당(1개 위원회) 70,000원*7명*2회	980		
○공간정보팀 현안업무 추진 급량비 8,000원*4명*40일	1,280		
○도면출력용 플로터 소모품 구입	2,079		
-플로터 용지 77,000원*3회	231		
-플로터 잉크 132,000원*5개*2회	1,320		
-플로터 헤드 176,000원*3박스*1회	528		
○도로명주소 업무추진 사무용품 구입 250,000원*2회	500		
○주소정보시설 일제조사 위탁비 21,000,000원*1식	21,000		
02 공공운영비	1,915	1,915	0
○스마트 kais 전용단말기 데이터 요금 35,000원*2대*12개월	840		
○도로명주소 업무 추진 우편요금	1,075		
-도로명주소 고지문 발송 우편요금 430원*2,000통	860		
-상세주소 추진 우편 요금 430원*500통	215		
202 여비	5,680	4,000	1,680
01 국내여비	5,680	4,000	1,680
○공간정보팀 업무추진 여비 20,000원*4명*71일	5,680		
401 시설비및부대비	24,700	26,100	△1,400
01 시설비	24,700	26,100	△1,400
○도로명주소 안내시설 설치 및 유지보수	24,700		
-건물번호판 신규 설치 6,000원*800개	4,800		
-도로명판 신규 설치 160,000원*10개	1,600		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-사물주소판 설치 50,000원*40개	2,000		
-기초번호판 설치 70,000원*90개	6,300		
-건물번호판 재설치(훼손・망실) 10,000원*1,000개	10,000		
찾기쉬운 새주소체계 구축(보조)	15,000	0	15,000
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○무안군 숲길 및 탐방로 도로명주소 구축 15,000,000원*1식	15,000		
도로명 및 건물번호 활용	89,445	69,637	19,808
308 자치단체등이전	89,445	69,637	19,808
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	89,445	69,637	19,808
○주소정보관리시스템 차세대구축 및 유지관리 4,477,250원*12개월	53,727		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 2,976,500원*12개월	35,718		
도로명 및 건물번호 홍보	3,440	5,440	△2,000
201 일반운영비	3,440	5,440	△2,000
01 사무관리비	3,440	5,440	△2,000
○도로명주소 홍보물 제작 1,000,000원*2종	2,000		
○건물번호판 부착 및 홍보용 실리콘 구입 1,800원*800개	1,440		
항공사진 열람시스템 구축	3,713	3,717	△4
201 일반운영비	3,713	3,717	△4
02 공공운영비	3,713	3,717	△4
○부동산정보 민원열람시스템 유지보수 1,237,666원*3대	3,713		
도로와 지하시설물 전산화	821,900	606,560	215,340
201 일반운영비	46,900	24,560	22,340
01 사무관리비	24,200	1,860	22,340
○공간정보 업무추진 사무용품 구입 100,000원*2회	200		
○도로와 지하시설물 전산화 구축 공공측량성과심사비 24,000,000원*1식	24,000		
02 공공운영비	22,700	22,700	0
○무안군공간정보시스템 유지관리 1,833,333원*12개월	22,000		
○무안군공간정보시스템 서버 유지보수 700,000원*1회	700		
207 연구개발비	775,000	582,000	193,000
02 전산개발비	775,000	582,000	193,000
○도로와 지하시설물 전산화 구축 775,000,000원*1식	775,000		
행정운영경비(민원지적과)	65,187	66,783	△1,596

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	65,187	66,783	△1,596
기본경비(민원지적과)	65,187	66,783	△1,596
201 일반운영비	65,187	66,783	△1,596
01 사무관리비	53,460	56,236	△2,776
○프린터 소모품 300,000원*20대*3회	18,000		
○복사기 소모품 500,000원*3대*3회	4,500		
○팩스기 소모품 100,000원*2대	200		
○복사용지 구입 33,000원*20박스*12월	7,920		
○복사기 임차료 220,000원*2대*12월	5,280		
○기본 사무용품 구입 30,000원*25명*4회	3,000		
○민원인용 필기구 등 소모품 구입 30,000원*10종*6회	1,800		
○민원인 대기실 비치용 잡지 구입 15,000원*2종*4월	120		
○민원실 환경개선용 화분 구입 50,000원*10개*4회	2,000		
○사무실 청소용품 등 소모품 구입 50,000원*10종*4회	2,000		
○화장실 관리용품 구입 35,000원*10박스*12월	4,200		
○민원인용 화장실 비데 임차료 15,000원*6대*12월	1,080		
○민원인 대기실 공기청정기 임차료 60,000원*3대*12월	2,160		
○민원인 대기실 정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	11,727	10,547	1,180
○과 업무 우편 발송 요금 1,000,000원	1,000		
○민원실 일반회선 통신료 150,000원*12월	1,800		
○업무보고용 전자패드 임차료 20,000원*12월	240		
○업무용 차량 제세 공과금 210,000원*1대	210		
○민원행정업무용 차량 운영	4,927		
-공용차량 보험 330,000*1회	330		
-차량 유지보수 500,000원*4회	2,000		
-차량 유류 구입 1,803원*120ℓ*12월	2,597		
○화장실 대.소변기 등 수리 250,000원*3종*3회	2,250		
○종합민원실 바닥 청소 1,300,000원*1회	1,300		