세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,077,605	1,359,697	717,908
	국 104,740		
	도 4,300		
	군 1,968,565		
신뢰받는 민원구현	205,064	202,050	3,014
	국 8,220		
	군 196,844		
민원행정서비스제공	205,064	202,050	3,014
	국 8,220		
	군 196,844		
민원업무추진	151,186	129,146	22,040
101 인건비	46,768	41,002	5,766
04 기간제근로자등보수	46,768	41,002	5,766
○민원업무보조인부임	23,384		
- 급여 73,280원 * 1명 * 250일	18,320		
- 주휴수당 73,280원 * 1명 * 52주	3,811		
- 명절휴가비 150,000원 * 2회	300		
- 법정공휴일유급휴일수당 73,280원 * 1명 * 13일	953		
○전담민원안내도우미인부임	23,384		
- 급여 73,280원 * 1명 * 250일	18,320		
- 주휴수당 73,280원 * 1명 * 52주	3,811		
- 명절휴가비 150,000원 * 2회	300		
- 법정공휴일유급휴일수당 73,280원 * 1명 * 13일	953		
201 일반운영비	89,018	72,544	16,474
01 사무관리비	47,522	51,828	△4,306
○민원인구독용도서구입	3,140		
- 주간지 5,000원 * 1종 * 52주	260		
- 월간지 15,000원 * 1종 * 12월	180		
- 일간지 15,000원 * 10종 * 12월	1,800		
- 교양서적 15,000원 * 5종 * 12월	900		
○밝은민원실조성	9,190		
- 민원접대용차재료등구입 40,000원 * 3종 * 12월	1,440		
- 민원접대용음료구입 150원 * 100개 * 20일 * 12월	3,600		
- 민원대휴지등구입 20,000원 * 20박스	400		
- 녹색민원실조성화분임차 300,000원 * 12월	3,600		
- 점자업무안내책자제작 10,000원 * 11권	110		
- 민원실방석등세탁 20,000원 * 2회	40		
○민원용봉투제작 90원 * 5,000매	450		
○민원관련홍보물제작 500원 * 4종 * 500매	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실부책및민원대장유인 3,000원 * 10종 * 10부	300		
○각종민원서식유인 20원 * 10종 * 6,000매	1,200		
○민원사무편람제작 50,000원 * 70권	3,500		
○민원발급복사용소모품구입	6,172		
- A4용지 24,000원 * 10박스 * 12월	2,880		
- A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	792		
- 토너 250,000원 * 10개	2,500		
○무인민원발급기용지구입 55,000원 * 20박스	1,100		
○무인민원발급기토너및편철심 370,000원 * 11대	4,070		
○제증명및민원접수카드결제수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○여권케이스 500원 * 2,000매	1,000		
○민원조정위원회참석수당 70,000원 * 1명 * 4회	280		
○민원실직원근무복 250,000원 * 30명 * 1벌 * 1회	7,500		
○정수기임차 40,000원 * 12월	480		
○민원담당직원 힐링프로그램 워크숍 250,000원 * 24명 * 1회	6,000		
○민원업무담당직원 친절교육 강사수당	940		
- 기본료 250,000원 * 1명 * 1시간 * 2회	500		
- 초과료 120,000원 * 1명 * 1시간 * 2회	240		
- 교통비 등 100,000원 * 1명 * 2회	200		
02 공공운영비	41,496	20,716	20,780
○무인민원발급기 유지관리 보수비 24,000,000원 * 11대 * 8%	21,120		
○무인민원발급기 카드리더기 유지보수비 5,000원 * 11대 * 12월	660		
○민원수수료 카드리더기 유지보수비 11,000원 * 13대 * 12월	1,716		
○민원응대직원 보호조치 음성이용료 3,000원 * 500대 * 12월	18,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원봉사업무추진 3,000,000원	3,000		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○민원행정고객만족도 조사 10,000,000원 * 1회	10,000		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원처리기간단축마일리지 등 포상금 800,000원 * 2회	1,600		
405 자산취득비	800	1,000	△200
01 자산및물품취득비	800	1,000	△200
○문서세단기 800,000원 * 1식	800		
주민등록.인감.가족관계등록업무추진	45,658	64,033	△18,375
201 일반운영비	30,008	33,058	△3,050
01 사무관리비	18,078	20,528	△2,450
○민원발급용프린트토너구입	2,650		
- 주민등록등초본및인감발급 250,000원 * 5개	1,250		
- 칼라프린트 300,000원 * 1개 * 2회	600		
- FAX민원 200,000원 * 2개 * 2회	800		
○인감증명발급용지구입(군읍면) 70,000원 * 18박스	1,260		
○주민등록등초본발급용지구입(군읍면) 30,000원 * 60박스	1,800		
○주민등록증공급대금	9,568		
- 신규발급 3,090원 * 40,000명 * 3.87%	4,784		
- 분실및기타재발급 3,090원 * 40,000명 * 3.87%	4,784		
○수입인증기소모품구입 300,000원 * 2회	600		
○주민등록사실조사홍보물제작(현수막,배너등) 100,000원 * 11군읍면 * 2회	2,200		
02 공공운영비	11,930	12,530	△600
○업무배상공제회회비(인감업무 담당공무원 등 71명) 11,500,000원	11,500		
○인감증명대리발급통보서발송등우편구입 430원 * 1,000장	430		
308 자치단체등이전	15,650	10,975	4,675
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,650	10,975	4,675
○차세대주민등록정보시스템운영비 15,600,000원	15,600		
○차세대주민등록정보시스템SMS이용료 50,000원	50		
가족관계등록사무지원	6,220	6,871	△651
	국 6,220		
201 일반운영비	6,220	6,871	△651
	국 6,220		
01 사무관리비	6,220	6,871	△651
○가족관계등록사무업무 사무용품구입 622,000원 * 10읍면	6,220		
	국 6,220		
여권업무지원	2,000	2,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,000		
201 일반운영비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○여권업무관련사무용품구입 308,000원 * 4식	1,232		
	국 1,232		
○여권업무작업자급식 8,000원 * 2명 * 4일 * 12월	768		
	국 768		
지적 및 부동산 관리	1,590,672	908,565	682,107
	국 88,520		
	도 4,300		
	군 1,497,852		
지적업무내실화	231,583	197,463	34,120
지적민원처리	231,583	187,463	44,120
101 인건비	20,600	19,246	1,354
04 기간제근로자등보수	20,600	19,246	1,354
○지적업무보조인부임	20,600		
- 급여 73,280원 * 1명 * 220일	16,122		
- 주휴수당 73,280원 * 1명 * 44주	3,225		
- 명절휴가비 150,000원 * 2회	300		
- 법정공휴일유급휴일수당 73,280원 * 1명 * 13일	953		
201 일반운영비	49,320	34,660	14,660
01 사무관리비	21,420	21,310	110
○토지이동통지.등기촉탁용및민원발급용용지구입	3,010		
- A4용지 26,400원 * 7박스 * 12월	2,218		
- A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	792		
○토지기록전산마감리스트출력용 용지구입	720		
- B4용지 30,000원 * 2박스 * 12월	720		
○토지이동신청서.소유권정리신청서및결의서인쇄 30원 * 4,000매 * 12월	1,440		
○지적측량업무소모품구입 50,000원 * 10개	500		
○지적전산출력프린트기소모품구입	7,680		
- 토너카트리지(흑백) 250,000원 * 3대 * 4회	3,000		
- 토너카트리지(칼라) 350,000원 * 4종 * 2개	2,800		
- 드럼 470,000원 * 4종	1,880		
○지적업무작업자급식 8,000원 * 5명 * 7일 * 12월	3,360		
○부동산특별조치법신청서인쇄 30원 * 7,000부 * 5회	1,050		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적업무내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산특별조치법홍보현수막제작 66,000원 * 10개	660		
○부동산특별조치법바인더구입 10,000원 * 300권	3,000		
02 공공운영비	27,900	13,350	14,550
○민원처리결과통지우편료 2,530원 * 2,000통	5,060		
○광파측거기및측량장비유지비 300,000원 * 2대	600		
○지적전산화장비유지비 500,000원 * 2대	1,000		
○항온항습기유지비 1,000,000원 * 1대	1,000		
○부동산특별조치법결과통지등기우편료 2,530원 * 8,000통	20,240		
401 시설비및부대비	153,663	133,557	20,106
01 시설비	153,663	133,557	20,106
○지적기록물DB구축 20,000,000원 * 1식	20,000		
○지적기준점현황조사등 10,000,000원 * 1식	10,000		
○지적도근점복구및매설 145,000원 * 40점	5,800		
○지적기준점관측및매설(마감)	99,798		
- 지적삼각보조점 662,200원 * 50점	33,110		
- 지적도근점 137,500원 * 485점	66,688		
○세계측지계(수치)변환 현황측량 17 * 253,000원 * 0.7 * 6	18,065		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
○현장 측량 장비 구입 8,000,000원 * 1식	8,000		
부동산관리	310,671	396,893	△86,222
	국 50,500		
	군 260,171		
부동산업무추진	63,513	161,354	△97,841
201 일반운영비	32,200	30,179	2,021
01 사무관리비	23,559	23,559	0
○지적민원발급서식 10원 * 7,000매 * 12월	840		
○지적(임야)대장등본발급용지구입	4,119		
- A4용지 26,400원 * 8박스 * 12월	2,535		
- A3용지 33,000원 * 4박스 * 12월	1,584		
○민원발급서류및전산자료출력소모품구입	7,600		
- 드럼 200,000원 * 2대 * 4회	1,600		
- 토너 250,000원 * 3대 * 4회	3,000		
- 칼라프린트잉크 600,000원 * 1종 * 3회	1,800		
- 통합민원발급기잉크 200,000원 * 2종 * 3회	1,200		
○개발비용내역서검증수수료 1,100,000원 * 5건	5,500		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○종료시점지가감정평가수수료 2,750,000원 * 2건	5,500		
02 공공운영비	8,641	6,620	2,021
○인증기유지비 500,000원 * 1대	500		
○통합민원발급기 유지보수비 7,550,000원 * 8%	604		
○원터치공간정보열람시스템유지보수비	6,480		
- 장비(H/W포함)6대(본청,성주,선남,용암,수륜,대가) 34,800,000원 * 8%	2,784		
- 장비(S/W포함)11대 46,200,000원 * 8%	3,696		
○고도화서버 유지보수비 13,206,000원 * 8%	1,057		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○부동산거래 포상금 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	29,313	129,175	△99,862
01 자산및물품취득비	29,313	129,175	△99,862
○원터치공간정보열람시스템기기교체 5,862,500원 * 5식	29,313		
개별공시지가조사산정	247,158	235,539	11,619
	국 50,500		
	군 196,658		
101 인건비	70,150	65,687	4,463
	국 13,900		
	군 56,250		
04 기간제근로자등보수	70,150	65,687	4,463
○개별공시지가조사	70,150		
- 급여 73,280원 * 3명 * 250일	54,960		
	국 13,900		
	군 41,060		
- 주휴수당 73,280원 * 3명 * 52주	11,432		
- 명절휴가비 150,000원 * 3명 * 2회	900		
- 법정공휴일유급휴일수당 73,280원 * 3명 * 13일	2,858		
201 일반운영비	177,008	169,852	7,156
	국 36,600		
	군 140,408		
01 사무관리비	150,189	149,973	216
○개별공시지가산정부제작 737.5원 * 6,000매	4,425		
○지가열람부 354원 * 6,000매	2,124		
○특성조사표 737.5원 * 6,000매	4,425		
○조사대상필지부 737.5원 * 6,000매	4,425		
○지가산정및검증도면출력소모품	9,120		
- 플로터 토너 360,000원 * 20개	7,200		
- 플로터 클리너 160,000원 * 6개	960		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 플로터 용지 40,000원 * 24롤	960		
○개별공시지가홍보현수막제작 66,000원 * 12개 * 3회	2,376		
○고속레이저프린트기소모품	5,200		
ㅡ 레이저토너 250,000원 * 5개	1,250		
ㅡ 드럼 1,250,000원 * 1개	1,250		
ㅡ 레이저크리닝유닛 1,500,000원 * 1개	1,500		
ㅡ 레이저제농램프 1,200,000원 * 1개	1,200		
○지가검증수수료(180,000필) 44,000원 * 180,000필/73	108,494		
	국 35,448		
	군 73,046		
○부동산가격공시위원회출석수당 70,000원 * 12명 * 4회	3,360		
○지가조사합동작업자급식 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
	국 1,152		
	군 2,688		
○고속복사기임차료 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
02 공공운영비	26,819	19,879	6,940
○개별공시지가통지우편료 430원 * 3,500건	1,505		
○고속레이저프린트유지보수비 300,000원 * 12월	3,600		
○토지종합정보망장비및SW유지보수비	21,714		
ㅡ 장비(서버)H/W 370,000원 * 12월	4,440		
ㅡ 장비(서버)S/W 688,500원 * 5월	3,443		
ㅡ GIS엔진(Mapprime, GeoNuris) 770,000원 * 12월	9,240		
ㅡ 미들웨어(OZ) 147,000원 * 12월	1,764		
ㅡ GeoDT 3.0 61,700원 * 12월	741		
ㅡ 개인정보암호화(Cubeone) 173,800원 * 12월	2,086		
새주소사업	248,748	230,724	18,024
	도 4,300		
	군 244,448		
새주소사업추진	222,037	215,724	6,313
101 인건비	20,600	19,246	1,354
04 기간제근로자등보수	20,600	19,246	1,354
○도로명주소업무보조인부임	20,600		
ㅡ 급여 73,280원 * 1명 * 220일	16,122		
ㅡ 주휴수당 73,280원 * 1명 * 44주	3,225		
ㅡ 명절휴가비 150,000원 * 2회	300		
ㅡ 법정공휴일유급휴일수당 73,280원 * 1명 * 13일	953		
201 일반운영비	124,266	121,085	3,181

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 새주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	39,597	48,677	△9,080
○도로명주소대장및기본도관리용지구입	3,327		
ㅡ A4용지 26,400원 * 8박스 * 12월	2,535		
ㅡ A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	792		
○도로명주소안내책자(접지형)제작 4,400원 * 4,000매	17,600		
○도로명주소홍보전단지유인 50원 * 20,000매	1,000		
○자율형건물번호판 홍보전단지유인 50원 * 20,000매	1,000		
○도로명주소 홍보용품 제작 2,000원 * 1,000개	2,000		
○도로명주소기본도면출력용프롯트백용지구입	2,550		
ㅡ 24인치 15,000원 * 70롤	1,050		
ㅡ 32인치 25,000원 * 60롤	1,500		
○도로명주소기본도면및도로명주소대장출력소모품구입	6,600		
ㅡ 드럼 200,000원 * 3대 * 2회	1,200		
ㅡ 토너 500,000원 * 3대 * 2회	3,000		
ㅡ 프롯트(칼라프린트)잉크 1,200,000원 * 2회	2,400		
○도로명주소위원회참석수당(군) 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○성주군지명위원회참석수당(군) 70,000원 * 6명 * 1회	420		
○도로명주소업무추진야간근무자급식 8,000원 * 4명 * 10일 * 5월	1,600		
○도로명주소홍보신문보도 350,000원 * 2회 * 3개소	2,100		
02 공공운영비	84,669	72,408	12,261
○도로명주소시설물 일제조사	44,000		
ㅡ 도로명판 22,000,000원 * 1식	22,000		
ㅡ 건물번호판 22,000,000원 * 1식	22,000		
○모바일현장조사프로그램 유지보수 1,000,000원 * 12월	12,000		
○국가기준점전수조사 15,000,000원 * 1식	15,000		
○스마트 국가주소정보시스템 단말기 통신료 27,000원 * 2 * 12개월	648		
○도로명주소부여 통지문 발송 430원 * 1,000매 * 2회	860		
○공간정보활용시스템 장비및SW유지보수비	12,161		
ㅡ H/W 장비(서버 및 저장장치) 유지보수 497,000원 * 6월	2,982		
ㅡ S/W (시스템) 유지보수 1,529,700원 * 6월	9,179		
308 자치단체등이전	25,571	23,793	1,778
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	25,571	23,793	1,778

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 새주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가주소정보시스템 유지관리	18,366		
- 국가주소정보시스템GIS엔진유지관리 2,400,000원 * 1식	2,400		
- 국가주소정보시스템 운영지원 15,966,000원 * 1식	15,966		
○도로명주소기본도 유지보수 사업 7,205,000원 * 1식	7,205		
401 시설비및부대비	51,600	51,600	0
01 시설비	51,600	51,600	0
○도로명판설치및유지보수자재구입 430,000원 * 50개	21,500		
○건물번호판설치및유지보수자재구입 20,000원 * 500개	10,000		
○지역안내판유지보수자재구입 300,000원 * 27개소	8,100		
○기초번호판설치및유지보수자재구입 120,000원 * 100개	12,000		
광역도로명판설치사업	20,211	15,000	5,211
	도 3,000		
	군 17,211		
401 시설비및부대비	20,211	15,000	5,211
	도 3,000		
	군 17,211		
01 시설비	20,211	15,000	5,211
○광역도로명판설치 168,420원 * 120개소	20,211		
	도 3,000		
	군 17,211		
국가지점번호판관리실태조사사업	6,500	0	6,500
	도 1,300		
	군 5,200		
201 일반운영비	6,500	0	6,500
	도 1,300		
	군 5,200		
01 사무관리비	6,500	0	6,500
○국가지점번호판관리실태조사 180,550원 * 36개	6,500		
	도 1,300		
	군 5,200		
지적재조사사업	799,670	83,485	716,185
	국 38,020		
	군 761,650		
지적구축	757,650	57,170	700,480
201 일반운영비	14,650	14,170	480
01 사무관리비	11,260	11,260	0
○지적재조사위원회 및 경계결정위원회 참석수당 70,000원 * 9명 * 2회	1,260		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적재조사사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사(드론촬영비) 10,000,000원 * 1식	10,000		
02 공공운영비	3,390	2,910	480
○토지소유자 통지우편료 430원 * 500통 * 4회	860		
○토지소유자 송달등기우편료 2,530원 * 500통 * 2회	2,530		
301 일반보전금	700,000	0	700,000
12 기타보상금	700,000	0	700,000
○지적재조사사업조정금지급 700,000,000원 * 1식	700,000		
401 시설비및부대비	43,000	43,000	0
01 시설비	43,000	43,000	0
○지적재조사(감정평가등) 43,000,000원 * 1식	43,000		
지적재조사사업	42,020	26,315	15,705
	국 38,020		
	군 4,000		
201 일반운영비	7,535	26,315	△18,780
	국 3,535		
	군 4,000		
01 사무관리비	7,535	26,315	△18,780
○지적재조사사업운영비 1,810,000원 * 1식	1,810		
	국 1,810		
○지적재조사기준점측량 5,725,000원 * 1식	5,725		
	국 1,725		
	군 4,000		
403 자치단체등자본이전	34,485	0	34,485
	국 34,485		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	34,485	0	34,485
○지적재조사측량 34,485,000원 * 1식	34,485		
	국 34,485		
행정운영경비(민원봉사과)	281,869	249,082	32,787
	국 8,000		
	군 273,869		
인력운영비(민원봉사과)	212,949	173,298	39,651
	국 8,000		
	군 204,949		
인력운영비(민원봉사과)	212,949	173,298	39,651
	국 8,000		
	군 204,949		
101 인건비	212,949	173,298	39,651
	국 8,000		
	군 204,949		
01 보수	106,026	104,562	1,464
○시간외근무수당(민원봉사과) 12,170원 * 22명 * 33시간 * 12월	106,026		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 공무직(무기계약)근로자보수	106,923	68,736	38,187
○민원업무보조	34,520		
- 급여 9,160원 * 209시간 * 12월	22,974		
- 상여금 22,974,000원 * 4/12	7,658		
- 근속가산금(15년이상) 50,000원 * 12월	600		
- 시간외근무수당 12,453원 * 1.5 * 5시간 * 12월	1,121		
- 연차수당 73,280원 * 5일	367		
- 정액급식비 100,000원 * 12월	1,200		
- 명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
○지적업무보조	34,520		
- 급여 9,160원 * 209시간 * 12월	22,974		
- 상여금 22,974,000원 * 4/12	7,658		
- 근속가산금(15년이상) 50,000원 * 12월	600		
- 시간외근무수당 12,453원 * 1.5 * 5시간 * 12월	1,121		
- 연차수당 73,280원 * 5일	367		
- 정액급식비 100,000원 * 12월	1,200		
- 명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
○여권업무보조	37,883		
- 급여 9,160원 * 209시간 * 12월	22,974		
	국 8,000		
	군 14,974		
- 상여금 22,974,000원 * 4/12	7,658		
- 근속가산금 (15년이상) 50,000원 * 12월	600		
- 시간외근무수당 12,453원 * 1.5 * 20시간 * 12월	4,484		
- 연차수당 73,280원 * 5일	367		
- 정액급식비 100,000원 * 12월	1,200		
- 명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
기본경비(민원봉사과)	68,920	75,784	△6,864
기본경비(민원봉사과)	68,920	75,784	△6,864
201 일반운영비	23,536	23,536	0
01 사무관리비	23,536	23,536	0
○기본사무수용비(민원봉사과) 30,000원 * 22명 * 12월	7,920		
○기본업무수행특근매식비 8,000원 * 22명 * 3회 * 12월	6,336		
○복사기임차(민원서류발급등) 300,000원 * 2대 * 12월	7,200		
○공무원교양신문구독료 2,080,000원	2,080		
202 여비	41,184	48,048	△6,864
01 국내여비	41,184	48,048	△6,864

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원봉사과업무추진여비 20,000원 * 22명 * 13일 * 12월 * 60/100	41,184		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(기준액) 350,000원 * 12월	4,200		