세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 근남면
정책: 읍면자치역량강화(근남면)
단위: 청사경영관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
근남면	278,260	264,228	14,032
읍면자치역량강화(근남면)	198,126	187,799	10,327
청사경영관리	50,396	43,293	7,103
청사운영 및 관리	41,614	35,166	6,448
201 일반운영비	26,614	23,166	3,448
01 사무관리비	2,963	2,366	597
◎청사유지 운영물품 구입 150,000원*12월	1,800		
◎냉온정수기 임차료 39,900원*1대*12월	479		
◎비데 임차료 19,000원*3대*12월	684		
02 공공운영비	23,651	20,800	2,851
◎전기료 600,000원*12월	7,200		
◎청사환경개선부담금 30,000원*2회	60		
◎전화요금 30,000원*12월	360		
◎수도요금 50,000원*12월	600		
◎청각장애인용전화기 인터넷 사용료 30,000원*12월	360		
◎청사연료비 1,400원*1,200리터*4월	6,720		
◎전기안전검사수수료 150,000원*2회	300		
◎냉난방기 수선 100,000원*4대*1회	400		
◎청사유지관리비	7,651		
⊙청사 청소용역 550,000원*4회	2,200		
⊙무인 청사경비 및 CCTV 관리용역 3,470,306원*1년	3,471		
⊙청사 유지관리비 1,980,000원*1년	1,980		
401 시설비및부대비	15,000	12,000	3,000
01 시설비	15,000	12,000	3,000
◎청사후면 비가림시설 설치 15,000,000원*1식	15,000		
차량 및 장비운영	8,782	8,127	655
201 일반운영비	8,782	8,127	655
02 공공운영비	8,782	8,127	655
◎행정차량 유류비 1,870원*230리터*12월	5,162		
◎산불진화차량 유류비 1,870원*180리터*6월	2,020		
◎관용차량 수선비 200,000원*2대*4회	1,600		
주민만족행정 구현	147,730	144,506	3,224
민원실 내실운영	9,420	8,992	428
201 일반운영비	9,420	8,992	428
01 사무관리비	9,420	8,992	428
◎복사기 임차료 250,000원*2대*12월	6,000		
◎신문 구독료 1,020,000원*1년	1,020		
◎민원행정 사무용품 구입 2,400,000원*1년	2,400		

부서: 근남면
정책: 읍면자치역량강화(근남면)
단위: 주민만족행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모 공공시설 관리	87,426	84,712	2,714
101 인건비	426	426	0
04 기간제근로자등보수	426	426	0
◎소규모 공공시설관리 35,500원*6명*2회	426		
401 시설비및부대비	87,000	84,286	2,714
01 시설비	87,000	84,286	2,714
◎육단지구 농로포장사업외 5건 87,000,000원*1년	87,000		
민·군·관 협조시책 추진	6,235	6,428	△193
301 일반보상금	6,235	6,428	△193
10 행사실비보상금	6,235	6,428	△193
◎각종회의 및 행사 참석자 보상 6,235,000원*1년	6,235		
이·반장 사기진작 시책추진	34,550	34,550	0
301 일반보상금	34,550	34,550	0
05 통·리·반장활동보상금	34,550	34,550	0
◎이장기본수당 200,000원*10명*12월	24,000		
◎이장상여금 200,000원*10명*2회	4,000		
◎이장회의참석수당 20,000원*10명*2회*12월	4,800		
◎반장보상금 50,000원*35명*1회	1,750		
자율방범대 운영지원	10,099	9,824	275
301 일반보상금	10,099	9,824	275
04 자율방범대원운영비	10,099	9,824	275
◎손전등 외 3종 174,000원*1회	174		
◎야식비 2,500원*4명*225일	2,250		
◎차량보험료 1,000,000원*1회	1,000		
◎차량유지비 200,000원*10회	2,000		
◎차량유류대 1,870원*20리터*125일	4,675		
지역사회복지증진	11,970	14,343	△2,373
복지회관 운영	11,970	14,343	△2,373
근남면 복지회관운영	11,970	14,343	△2,373
201 일반운영비	11,970	14,343	△2,373
01 사무관리비	1,080	1,080	0
◎복지회관 운영물품 구입 100,000원*6월	600		
◎냉온수기 정수 구입 40,000원*1대*12월	480		
02 공공운영비	10,890	13,263	△2,373
◎복지회관 연료비 1,400원*260리터*5월	1,820		
◎복지회관 유지관리비	2,950		

부서: 근남면
정책: 지역사회복지증진
단위: 복지회관 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙복지회관 시설유지 관리비 1,200,000원*1년	1,200		
⊙복지회관 운동기구 유지관리비 600,000원*2회	1,200		
⊙복지회관 청소용역 550,000원*1회	550		
◎전기요금 500,000원*12월	6,000		
◎통신요금 10,000원*12월	120		
행정운영경비(근남면)	68,164	62,086	6,078
기본경비	68,164	62,086	6,078
부서운영기본경비	68,164	62,086	6,078
201 일반운영비	18,024	18,216	△192
01 사무관리비	15,120	15,312	△192
◎재택근무자 일숙직비 30,000원*70일	2,100		
◎행정사무용품 구입 8,835,000원*1년	8,835		
◎컴퓨터 및 프린터 수선 100,000원*5대*2회	1,000		
◎특근근무자 급식비 7,000원*13명*35일	3,185		
02 공공운영비	2,904	2,904	0
◎위성전화기 요금 20,000원*12월	240		
◎우편후납요금 200,000원*12월	2,400		
◎케이블TV수신료 11,000원*2대*12월	264		
202 여비	36,580	31,900	4,680
01 국내여비	8,500	8,500	0
◎업무추진여비 8,500,000원*1년	8,500		
02 월액여비	28,080	23,400	4,680
◎월액여비 180,000원*13명*12월	28,080		
203 업무추진비	10,160	10,120	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
◎면장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	520	40
◎정원가산 업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
◎부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	3,400	1,850	1,550
01 자산및물품취득비	3,400	1,850	1,550
◎문서보관실 이동식서가 구입 1,400,000원*2대	2,800		
◎휴게실 싱크대 및 건조대 구입 300,000원*2대	600		