세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 세무행정 운영지원 및 지방세 과세관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
세무회계과	21,087,086	20,763,783	323,303
	국 151,046	151,046	0
	분 200,000	200,000	0
	도 26,360	26,360	0
	시 20,709,680	20,386,377	323,303
지방세수의 안정적 확충	352,378	366,267	△13,889
	도 22,500	22,500	0
	시 329,878	343,767	△13,889
세무행정 운영지원 및 지방세 과세관리	157,488	165,166	△7,678
지방세 고지 및 납세자 권익 보호	76,343	79,145	△2,802
201 일반운영비	76,343	79,145	△2,802
01 사무관리비	25,218	28,020	△2,802
○일반수용비(예산절감)	23,760	26,400	△2,640
-OCR 고지서 등 구입	23,760	26,400	△2,640
○운영수당(예산절감)	1,458	1,620	△162
-지방세심의위원회 참석수당	1,134	1,260	△126
-지방세심의위원회 참석실비	324	360	△36
세무조사 및 세원 발굴	7,710	8,400	△690
202 여비	4,860	5,400	△540
01 국내여비	4,860	5,400	△540
○세무조사 및 세원발굴 추진(예산절감)	4,860	5,400	△540
203 업무추진비	2,850	3,000	△150
03 시책추진업무추진비	2,850	3,000	△150
○세수확충업무추진비(예산절감)	2,850	3,000	△150
지방세정 정보화 추진	52,556	55,256	△2,700
201 일반운영비	31,740	34,440	△2,700
01 사무관리비	24,300	27,000	△2,700
○일반수용비(예산절감)	8,460	9,400	△940
-고속프린터기 소모품 구입	8,460	9,400	△940
· OCR 고속프린터 토너 구입	5,400	6,000	△600
· OCR 고속프린터 드럼 등 구입	3,060	3,400	△340
○ 지방세 스마트청구 및 ARS 납부 시스템 구입(예산절감)	15,840	17,600	△1,760
세무행정의 전문성 강화	7,999	8,665	△666
201 일반운영비	1,080	1,200	△120
01 사무관리비	1,080	1,200	△120
○일반수용비(예산절감)	1,080	1,200	△120
-지방세 법령 및 판례해설책자 구입	1,080	1,200	△120
202 여비	4,914	5,460	△546

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 세무행정 운영지원 및 지방세 과세관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 국내여비	4,914	5,460	△546
○지방세 업무연찬회 참석(예산절감)	3,024	3,360	△336
○지방세정 관련 워크샵 등 참석(예산절감)	1,890	2,100	△210
세정홍보 및 성실납세 풍토 조성	12,880	13,700	△820
201 일반운영비	7,380	8,200	△820
01 사무관리비	7,380	8,200	△820
○일반수용비(예산절감)	7,380	8,200	△820
-지방세 납부 홍보 현수막	2,700	3,000	△300
-세정 홍보 입간판 제작	1,080	1,200	△120
-세정 홍보용 소책자 제작	3,600	4,000	△400
능동적 체납액 정리 및 세입금 관리	168,128	172,193	△4,065
	도 22,500	22,500	0
	시 145,628	149,693	△4,065
효과적 체납처분 실시	73,818	75,293	△1,475
201 일반운영비	38,975	39,880	△905
01 사무관리비	24,975	25,880	△905
○일반수용비(예산절감)	24,975	25,880	△905
-공매대행수수료 1,682,750원*1식	1,683	0	1,683
-공매대행수수료	1,800	2,000	△200
-체납자 신용정보조회 이용료	2,376	2,640	△264
-전자예금압류 이용료	5,940	6,600	△660
-전자예금압류 관리시스템 이용료	6,732	7,480	△748
-지방세 납부독려 프로그램 통신료	2,160	2,400	△240
-스마트 체납차량 번호판 자동인식 조회 통신료	1,944	2,160	△216
-법원 등기촉탁 수수료	900	1,000	△100
-체납차량 단속직원 피복비	1,440	1,600	△160
405 자산취득비	5,130	5,700	△570
01 자산및물품취득비	5,130	5,700	△570
○스마트 체납차량 번호판 자동인식 조회기 구입(예산절감)	5,130	5,700	△570
체납액 납부독려 및 징수 인센티브 부여	23,860	25,400	△1,540
202 여비	13,860	15,400	△1,540
01 국내여비	13,860	15,400	△1,540
○관외 체납액 징수여비(예산절감)	8,568	9,520	△952
○관내 체납액 징수여비(예산절감)	4,392	4,880	△488
○세입 공무원 선진지 견학(예산절감)	900	1,000	△100
납세자 납세편의 확대	2,880	3,200	△320
201 일반운영비	2,880	3,200	△320
01 사무관리비	2,880	3,200	△320

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 능동적 체납액 정리 및 세입금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○일반수용비(예산절감)	2,880	3,200	△320
-지방세 자동이체 수수료등	900	1,000	△100
-가상계좌 이용 수수료등	1,440	1,600	△160
-신용카드 납부 수수료 등	540	600	△60
세외수입 업무지원	22,570	23,300	△730
201 일반운영비	5,940	6,600	△660
01 사무관리비	5,940	6,600	△660
○일반수용비(예산절감)	5,940	6,600	△660
-세외수입고지서	5,940	6,600	△660
202 여비	630	700	△70
01 국내여비	630	700	△70
○국내여비(예산절감)	630	700	△70
-세외수입담당공무원 업무연찬회 참석	630	700	△70
합리적 과세표준 운영	26,762	28,908	△2,146
개별주택 특성조사 및 가격 산정	20,197	21,615	△1,418
201 일반운영비	10,193	11,325	△1,132
01 사무관리비	10,193	11,325	△1,132
○일반수용비(예산절감)	7,673	8,525	△852
-개별주택업무추진	7,673	8,525	△852
·개별주택 특성조사 및 가격산정·검증 도면 구축	2,070	2,300	△230
·개별주택가격 업무용 칼라프린터 토너 구입	2,025	2,250	△225
·개별주택가격 업무용 칼라프린터 드럼 구입	900	1,000	△100
·개별주택가격 조사용 PDA 및 도면프로그램 업그레이드	900	1,000	△100
·개별·공동주택 조사원 피복비	720	800	△80
·개별주택특성 조사표 등 각종서식 및 안건인쇄 등	1,058	1,175	△117
○급량비(예산절감)	2,520	2,800	△280
-개별주택 특성조사 급식비	2,520	2,800	△280
202 여비	2,574	2,860	△286
01 국내여비	2,574	2,860	△286
○개별주택가격 전수조사(예산절감)	1,674	1,860	△186
○공동주택 실거래가 조사(예산절감)	900	1,000	△100
개별주택가격 및 지방세 과세표준 결정	6,565	7,293	△728
201 일반운영비	6,565	7,293	△728
01 사무관리비	6,565	7,293	△728
○일반수용비(예산절감)	5,269	5,853	△584
-개별주택산정가격 검증 수수료	3,660	4,066	△406

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 합리적 과세표준 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-개별주택의견제출가격 검증수수료	164	182	△18
-개별주택이의신청가격 검증수수료	545	605	△60
-개별주택가격 인터넷열람 프로그램 업그레이드	900	1,000	△100
○운영수당(예산절감)	1,296	1,440	△144
-개별주택가격 심의위원회 참석수당	1,008	1,120	△112
-개별주택가격 심의위원회 참석실비	288	320	△32
건전재정운영	1,198,243	1,158,180	40,063
	도 3,860	3,860	0
	시 1,194,383	1,154,320	40,063
투명한 회계시스템 운영	96,527	88,430	8,097
물품 장비 구입 및 관리	45,560	31,800	13,760
201 일반운영비	9,945	11,050	△1,105
01 사무관리비	9,945	11,050	△1,105
○행정사무집기 수선비(예산절감)	4,545	5,050	△505
-의자	1,620	1,800	△180
-캐비넷	1,350	1,500	△150
-책상	1,575	1,750	△175
○ 정기재물조사(전자태그) 물품구입(예산절감)	3,600	4,000	△400
○ 물품관리시스템 유지보수(예산절감)	1,800	2,000	△200
202 여비	2,115	2,350	△235
01 국내여비	2,115	2,350	△235
○물품관리수급계획 합동작업(예산절감)	630	700	△70
○물품관리 새올프로그램 교육(예산절감)	630	700	△70
○ 정기재물 조사(예산절감)	855	950	△95
-사실조사(관내)	720	800	△80
-합동집무	135	150	△15
405 자산취득비	33,500	18,400	15,100
01 자산및물품취득비	33,500	18,400	15,100
○상황실 등 집기류 구입	15,100	0	15,100
-회의용탁자 500,000원*20식	10,000	0	10,000
-회의용의자 180,000원*20식	3,600	0	3,600
-접이식의자 150,000원*10식	1,500	0	1,500
회계자료 인쇄 및 구입	6,993	7,770	△777
201 일반운영비	6,993	7,770	△777
01 사무관리비	6,993	7,770	△777
○회계관련 서식 인쇄(예산절감)	1,080	1,200	△120
○결산검사서 및 부속서류 인쇄(예산절감)	4,320	4,800	△480
○물품가격정보 책자구입(예산절감)	648	720	△72
○회계실무 교육교재 인쇄(예산절감)	945	1,050	△105

부서: 세무회계과
정책: 건전재정운영
단위: 투명한 회계시스템 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
회계처리 업무추진 지원	21,924	24,360	△2,436
201 일반운영비	13,185	14,650	△1,465
01 사무관리비	13,185	14,650	△1,465
○일반수용비(예산절감)	4,518	5,020	△502
-나라장터 입찰참가수수료	1,800	2,000	△200
-계약관련 법령 및 해설책자 구입	918	1,020	△102
-적격심사 및 공사대장 프로그램 유지보수비	1,800	2,000	△200
○운영수당(예산절감)	8,667	9,630	△963
-결산검사위원회 참석수당	5,400	6,000	△600
-결산검사위원회 참석실비	1,080	1,200	△120
-계약심의위원회 참석수당	1,701	1,890	△189
-계약심의위원회 참석실비	486	540	△54
202 여비	3,339	3,710	△371
01 국내여비	3,339	3,710	△371
○계약관련 업무담당자 교육(예산절감)	1,260	1,400	△140
-연찬회	630	700	△70
-합동집무	630	700	△70
○결산업무 담당자 교육(예산절감)	567	630	△63
-결산교육	378	420	△42
-합동집무	189	210	△21
○재정연감 작성 교육 및 합동집무(예산절감)	630	700	△70
○급여관련 담당자 교육(연말정산)(예산절감)	504	560	△56
○인사행정(급여)프로그램 교육(예산절감)	378	420	△42
-연찬회	378	420	△42
207 연구개발비	5,400	6,000	△600
02 전산개발비	5,400	6,000	△600
○세입세출외현금 가상계좌시스템 구축(예산절감)	5,400	6,000	△600
복식부기 통합재무보고서 작성	22,050	24,500	△2,450
201 일반운영비	20,160	22,400	△2,240
01 사무관리비	20,160	22,400	△2,240
○복식부기 통합재무보고서 등 2종 인쇄(예산절감)	2,160	2,400	△240
○복식부기 통합재무보고서 결산검토 용역(예산절감)	18,000	20,000	△2,000
202 여비	1,890	2,100	△210
01 국내여비	1,890	2,100	△210
○복식부기 결산추진 합동집무(예산절감)	1,260	1,400	△140
○복식부기 관련 연찬회 참석(예산절감)	630	700	△70
청사 및 국공유재산 관리	1,101,716	1,069,750	31,966
	도 3,860	3,860	0

부서: 세무회계과
정책: 건전재정운영
단위: 청사 및 국공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	시 1,097,856	1,065,890	31,966
공용차량 유지 및 관리	421,215	422,095	△880
202 여비	7,920	8,800	△880
01 국내여비	7,920	8,800	△880
○공용차량 운행(예산절감)	7,920	8,800	△880
국공유재산 효율적 관리	6,948	7,720	△772
	도 3,860	3,860	0
	시 3,088	3,860	△772
201 일반운영비	2,700	3,000	△300
	도 1,500	1,500	0
	시 1,200	1,500	△300
01 사무관리비	2,700	3,000	△300
○국공유재산 감정평가, 지적 측량 수수료 등(예산절감)	2,700	3,000	△300
	도 1,500	1,500	0
	시 1,200	1,500	△300
202 여비	4,248	4,720	△472
	도 2,360	2,360	0
	시 1,888	2,360	△472
01 국내여비	4,248	4,720	△472
○국공유재산 실태조사 업무추진(예산절감)	4,248	4,720	△472
	도 2,360	2,360	0
	시 1,888	2,360	△472
효율적인 청사 유지 관리	661,003	627,385	33,618
201 일반운영비	351,171	355,944	△4,773
01 사무관리비	42,953	47,726	△4,773
○일반수용비(예산절감)	42,953	47,726	△4,773
-청사화장실용 화장지, 쓰레기봉투 등 소모품 구입	22,550	25,056	△2,506
-청사 환경미화용 화분구입	5,400	6,000	△600
-정수기 렌탈료	1,080	1,200	△120
-청사유지 전기용품 구입	1,350	1,500	△150
-엘리베이터 점검수수료	1,728	1,920	△192
-청사 소독관리 수수료	1,512	1,680	△168
-청사 방화관리 수수료	3,393	3,770	△377
-청사 전기 안전관리 수수료	5,940	6,600	△660
202 여비	6,066	6,740	△674
01 국내여비	6,066	6,740	△674
○공공청사 관리 선진지 벤치마킹(예산절감)	1,008	1,120	△112
○시설직공무원 업무발전 워크샵(예산절감)	252	280	△28
○청사 방화관리 업무추진(예산절감)	504	560	△56
○도시가스시설사용 실무자교육(예산절감)	378	420	△42
○흡수식 냉온수기 운전기술 교육(예산절감)	504	560	△56

부서: 세무회계과
정책: 건전재정운영
단위: 청사 및 국공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○청사조경관리 업무 벤치마킹(예산절감)	504	560	△56
○공공시설 한국지방재정공제사업 업무연찬(예산절감)	756	840	△84
○공공청사 신·증축 등 영선공사 추진(예산절감)	2,160	2,400	△240
206 재료비	8,415	9,350	△935
01 재료비	8,415	9,350	△935
○청사조경관리(예산절감)	8,415	9,350	△935
-꽃묘구입	5,715	6,350	△635
-청사조경 유기질비료구입	2,700	3,000	△300
401 시설비및부대비	170,000	130,000	40,000
01 시설비	170,000	130,000	40,000
○시청사 외등교체 40,000,000원*1식	40,000	0	40,000
행정운영경비(세무회계과)	19,534,838	19,239,336	295,502
	국 151,046	151,046	0
	분 200,000	200,000	0
	시 19,183,792	18,888,290	295,502
인력운영비(총괄)	19,258,134	18,958,134	300,000
	국 151,046	151,046	0
	분 200,000	200,000	0
	시 18,907,088	18,607,088	300,000
인력운영비(총괄)	19,258,134	18,958,134	300,000
	국 151,046	151,046	0
	분 200,000	200,000	0
	시 18,907,088	18,607,088	300,000
101 인건비	18,691,194	18,391,194	300,000
	국 151,046	151,046	0
	분 200,000	200,000	0
	시 18,340,148	18,040,148	300,000
01 보수	15,169,575	14,869,575	300,000
○수당	2,473,841	2,173,841	300,000
-명예퇴직 수당 75,000,000원*4명	300,000	0	300,000
기본경비	276,704	281,202	△4,498
기본경비	276,704	281,202	△4,498
201 일반운영비	29,522	32,802	△3,280
01 사무관리비	29,522	32,802	△3,280
○기본사무용품비(예산절감)	8,165	9,072	△907
○급량비(예산절감)	21,357	23,730	△2,373
-일반직	21,168	23,520	△2,352
-기타직	189	210	△21
202 여비	9,072	10,080	△1,008
01 국내여비	9,072	10,080	△1,008

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○세무회계 업무 추진(예산절감)	9,072	10,080	△1,008
203 업무추진비	3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
○부서운영업무추진비(28명)(예산절감)	3,990	4,200	△210
재무활동(세무회계과)	1,627	0	1,627
보전지출	1,627	0	1,627
반환금 기타	1,627	0	1,627
802 반환금기타	1,627	0	1,627
02 시·도비보조금반환금	1,627	0	1,627
○지방세 콜센터 도비보조금 집행잔액 반납 1,627,000원*1식	1,627	0	1,627