세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원여권과 ~ 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	1,069,629 국 68,448 구 1,001,181	850,926	218,703
고품격 민원봉사행정 추진	168,188	96,148	72,040
최상의 민원편의 시스템 구축	65,384	65,392	△8
신속,공정,친절한 민원 발급	43,461	44,273	△812
201 일반운영비	42,261	44,273	△2,012
01 사무관리비	33,352	34,744	△1,392
○복사용지 18,000*10박스*12월	2,160		
○통합민원 발급관련 소모품	7,316		
-통합발급기 토너 185,000*20개	3,700		
-호침 25,000*30세트	750		
-순번발급기용 감열용지 116,000*2박스	232		
-자동인증기용 적색잉크 22,000*5개	110		
-토지이용계획확인서 발급용 잉크 508,000*1세트*3개	1,524		
-통합민원신청서 1,000*500권	500		
-자동차 등록원부 서식(갑,을) 25*20,000장	500		
○어디서나민원 발급관련 소모품	788		
-팩스토너 140,000*5개	700		
-복사기토너 44,000*2개	88		
○인감관련 소모품	12,200		
-인감대장 80*600매*25개동	1,200		
-인감증명발급대장 3,500*8권*25개동	700		
-인감증명 위임장 서식 3,000*10권*25개동	750		
-인감대장 비닐 60*600매*25개동	900		
-인감증명서 발급 특수용지 47,500*8박스*25개동*80%	7,600		
-기타 인감관련 서식 (개인신고서외) 3,000*10권*25개동	750		
-인감대장 사송 봉투 120*100매*25개동	300		
○무인민원발급관련 소모품	3,388		
-무인민원발급용 복사방해용지 47,500*25박스	1,188		
-프린터 토너 (350,000원*3개)+(180,000*5개)	1,950		
-호침 25,000*10세트	250		
○무인민원 발급 안내판 제작(교체) 100,000*7개소	700		
○전자(신용)카드가맹점 수수료 300,000*12월	3,600		
○복사기 임차료 100,000원*1대*12월	1,200		
○G4C 홍보물 제작 500*5,000매*80%	2,000		
02 공공운영비	8,909	9,529	△620

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합발급기 및 프로그램 유지보수비 75,270,000*8/100*95%	5,721		
○인감담당자등 업무배상 공제회비 106,260*30직위	3,188		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○신용카드 단말기 300,000*4대	1,200		
문화가 있는 편안한 민원실 조성	6,446	6,582	△136
201 일반운영비	3,516	3,782	△266
01 사무관리비	3,100	3,240	△140
○민원실 비치도서(월간지) 8,000*5종*12월	480		
○꽃,사진 전시 및 화분구입 1,000,000	1,000		
○민원조정위원회 민간위원 수당 70,000*3명*2회	420		
○민원실 다과코너 운영 100,000*12월	1,200		
02 공공운영비	416	542	△126
○CATV 수신료 8,250*12월	99		
○인터넷휴게실 회선 사용료 26,380*12월	317		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○민원실 자원봉사자회 운영 400,000	400		
301 일반보상금	2,530	2,400	130
12 기타보상금	2,530	2,400	130
○자원봉사자 여비 및 식대 10,000*253일	2,530		
맞춤 친절서비스 정착	9,070	7,900	1,170
201 일반운영비	6,570	5,320	1,250
01 사무관리비	6,570	5,320	1,250
○친절 교육 강사 수당 (200,000+100,000)*1명*3회	900		
○강사교통비 100,000*1명*3회	300		
○친절 우수공무원 및 우수부서 표창장	270		
-친절 공무원(반기) 15,000*2장*2회	60		
-친절 부서(반기) 15,000*2장*2회	60		
-전화 친절 공무원(반기) 15,000*3장*2회	90		
-전화 친절 부서(반기) 15,000*2장*2회	60		
○친절 관련 제서식	1,100		
-설문지 등 200*5,000매	1,000		
-(불)친절 공무원 신고엽서 제작 100*1,000매	100		
○전화친절도 측정 10,000*400call	4,000		
301 일반보상금	300	500	△200

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 최상의 민원편의 시스템 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	300	500	△200
○구민참여 보상금	300		
-설문 응답자(출구조사 등) 추첨 문화상품권 제공 10,000*30명	300		
303 포상금	2,200	2,080	120
01 포상금	2,200	2,080	120
○친절 공무원 및 우수부서 시상	1,200		
-우수 공무원(반기) 100,000*2명*2회	400		
-우수 부서(반기) 200,000*2개*2회	800		
○ 전화친절 측정 우수공무원 및 우수부서 시상	700		
-우수 공무원(반기) 50,000*3명*2회	300		
-우수 부서(반기) 100,000*2개*2회	400		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상	300		
-1등 70,000*1명*2회	140		
-2등 50,000*1명*2회	100		
-3등 30,000*1명*2회	60		
여권사무 추진	6,407	6,637	△230
201 일반운영비	6,407	6,637	△230
01 사무관리비	6,282	6,432	△150
○여권 발급 관련 홍보물 인쇄 100*10,000매*2회	2,000		
○여권 기간 만료 안내문 제작 250*8,000매	2,000		
○복합기 토너 구입 190,000원*5개	950		
○여권민원실 비치용 도서구입 10,000원*4종*12월*80%	384		
○무인경비 운영비 79,000원*12월	948		
02 공공운영비	125	205	△80
○여권 담당자 재정보험료 25,000원*5명	125		
기록물의 효율적 보존.관리	90,460	14,698	75,762
문서관리 및 기록물 전산화 추진	90,460	14,698	75,762
201 일반운영비	8,460	8,498	△38
01 사무관리비	8,460	8,498	△38
○기록물 D/B구축관련 사무용품 구입 2,000,000원	2,000		
○보존기록물 천연 항균제 구입 45,000원*20	900		
○폐기기록물 파쇄처리비 250,000*20톤	5,000		
○정보공개심의회 민간위원 수당 70,000*3명*2회	420		
○기록물평가심의회 민간인 수당 70,000*2명*1회	140		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000

부서: 민원여권과
정책: 고품격 민원봉사행정 추진
단위: 기록물의 효율적 보존.관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○중요 기록물 D/B구축 200*250,000면	50,000		
405 자산취득비	32,000	6,200	25,800
01 자산및물품취득비	32,000	6,200	25,800
○기록물 D/B구축 고속 스캐너 구입	32,000		
-일반문서(A3)스캐너 10,000,000	10,000		
-도면(A0)스캐너 22,000,000	22,000		
완벽한 가족관계등록 업무 처리	12,344	16,058	△3,714
가족관계등록 사무 지원	12,344	16,058	△3,714
201 일반운영비	12,344	16,058	△3,714
01 사무관리비	11,280	13,144	△1,864
○가족관계등록관련 서식 인쇄	6,000		
-가족관계등록신고 인쇄 2,000*10종*100부	2,000		
-제신고 후속 안내문 제작 120*20,000부	2,400		
-제적부 보관 바인더 제작 10,000*160권	1,600		
○가족관계등록 관련 소모품	4,080		
-복사용지 18,000*5박스*12월	1,080		
-프린터 토너 150,000*20개	3,000		
○복사기 임차료 100,000*12월	1,200		
02 공공운영비	1,064	2,914	△1,850
○항온항습기 수리비 10,000,000*8/100	800		
○항온항습기 필터 교체 66,000*4개	264		
구정정보화 추진	701,650	548,120	153,530
	국 68,448		
	구 633,202		
행정정보화 구현 및 운영	510,135	504,905	5,230
	국 68,448		
	구 441,687		
안정적인 시스템 운영	326,589	350,389	△23,800
201 일반운영비	227,637	298,570	△70,933
01 사무관리비	51,939	54,068	△2,129
○고속레이저 프린터 소모품 8,000,000	8,000		
○자료 백업용 테이프 18,000*20개	360		
○업무용 프린터 소모품	929		
-드럼 250,000*1개	250		
-토너 240,000*2개	480		
-칼라잉크 39,600*3개	119		
-흑백잉크 39,600*2개	80		
○범용 소프트웨어 구입	42,650		
-바이러스백신 등록갱신 15,000*810본	12,150		
-MS office Pro 2007 250,000*100본	25,000		
-MS Windows CAL등 접속권 40,000*100본	4,000		

부서: 민원여권과
정책: 구정정보화 추진
단위: 행정정보화 구현 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-그래픽 S/W(한글 포토샵) 750,000*2본	1,500		
02 공공운영비	175,698	244,502	△68,804
○무인민원발급기용 전용회선 사용료 111,500*5회선*12월	6,690		
○재활용사업소 및 지적현장민원실 회선사용료 20,600*2회선*12월	495		
○홈페이지 도메인 사용료	218		
-영문 28,600*3개	86		
-한글 (22,000*3개)+(66,000*1개)	132		
○홈페이지 실명인증 사용료 660,000*1년	660		
○주전산기 통합유지보수비	48,094		
-H/W(6종)	19,170		
· 전자문서시스템 110,000,000*6/100	6,600		
· 자료관시스템 96,295,460*6/100	5,778		
· 재정,민원정보시스템 44,000,000*6/100	2,640		
· 한국토지정보시스템 13,666,650*6/100	820		
· 홈페이지시스템 32,200,000*6/100	1,932		
· 웹메일시스템 18,500,000*6/100	1,110		
· 평생학습홈페이지시스템 5,794,730*6/100*10/12	290		
-DB(4본)	14,271		
· 전자문서시스템 27,500,000*12/100	3,300		
· 자료관시스템 44,820,138*12/100	5,379		
· 재정,민원정보 시스템 23,492,000*12/100	2,820		
· 한국토지정보시스템 23,100,000*12/100	2,772		
-기타(5식)	14,653		
· 자료관검색 엔진 12,100,000*8/100	968		
· 자료관WAS 12,100,000*8/100	968		
· 어레이(자료저장장치) 100,000,000*6/100	6,000		
· 광디스크 저장장치 34,100,000*6/100	2,046		
· 백업시스템 77,850,000*6/100	4,671		
○응용 소프트웨어(S/W) 유지보수비	27,582		
-전자문서시스템 124,652,380*8/100	9,973		
-자료관시스템 35,740,270*12/100	4,289		
-홈페이지시스템 600,000*12월	7,200		
-홈페이지 불건전 게시물 차단시스템 110,000*12월	1,320		
-웹메일시스템 200,000*12월	2,400		
-스팸메일차단시스템 200,000*12월	2,400		
○네트워크 및 보안장비 유지보수비	18,994		
-백본장비 및 Hub 등 19대 215,538,710*6/100	12,933		

부서: 민원여권과
정책: 구정정보화 추진
단위: 행정정보화 구현 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-암호화보안장비 (VPN30대) 84,593,600*6/100	5,076		
-네트워크 침입탐지시스템 (IDS) 16,400,670*6/100	985		
○전산실 부대장비 유지보수비	6,110		
-고속레이저프린터 43,000,000*6/100	2,580		
-항온항습기 유지보수비 24,850,000*6/100	1,491		
-무정전전원장치 유지보수비 33,982,000*6/100	2,039		
○업무용 PC 및 프린터 유지보수비	39,013		
-PC 884,015,810*4/100	35,361		
-프린터 121,722,420*3/100	3,652		
○무인민원발급기 유지보수비	11,416		
-민원실외 3곳	7,488		
· TAPI-3200S 18,500,000*4대*8/100	5,920		
· TAPI-5200H 19,600,000*1대*8/100	1,568		
-홍제병원 20,250,000*1대*8/100	1,620		
-백병원 19,600,000*1대*8/100	1,568		
-가야 홈플러스 18,500,000*1대*8/100*6/12	740		
○공통기반시스템 메모리 보강(12GB) 8,213,000*2개	16,426		
403 자치단체등자본이전	98,952	51,819	47,133
02 공기관등에대한대행사업비	98,952	51,819	47,133
○지방재정관리시스템(e-호조) 유지보수 15,314,000	15,314		
○세외수입정보시스템 유지보수 12,000,000	12,000		
○행정정보 전산장비(새올,공통기반)유지보수비 1,023,397,000*7%	71,638		
정보시스템 고도화	183,546	154,516	29,030
	국 68,448		
	구 115,098		
201 일반운영비	171,120	0	171,120
	국 68,448		
	구 102,672		
01 사무관리비	171,120	0	171,120
○시군구정보화 공통기반시스템 임차료 152,295,000	152,295		
	국 60,918		
	구 91,377		
○시군구행정정보시스템 H/W 교체 임차료 18,825,000	18,825		
	국 7,530		
	구 11,295		
403 자치단체등자본이전	12,426	0	12,426
02 공기관등에대한대행사업비	12,426	0	12,426

부서: 민원여권과
정책: 구정정보화 추진
단위: 행정정보화 구현 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입정보시스템 고도화 추진사업 부담금 12,426,000	12,426		
정보화 기반 및 역량 강화	191,515	43,215	148,300
정보화 기반 강화	170,500	22,600	147,900
405 자산취득비	170,500	22,600	147,900
01 자산및물품취득비	170,500	22,600	147,900
○PC구입 1,130,000*100대	113,000		
○프린터 650,000*20대	13,000		
○시↔구 네트워크접속장비 IPV6용 엔진 업그레이드 19,000,000	19,000		
○네트워크관리시스템(동,보건소용) 25,500,000	25,500		
정보화 역량 강화	21,015	20,615	400
201 일반운영비	20,815	20,415	400
01 사무관리비	20,815	20,415	400
○전산교육장 운영비 800,000	800		
○정보화도서구입	8,370		
-구민교육용 교재 5,000*3,000명*1/2*90%	6,750		
-직원교육용 교재 9,000*180명	1,620		
○직원 및 구민 전산교육 강사수당 50,000*5일*45기수	11,250		
○지역정보화촉진협의회 참석수당 70,000*5명	350		
○공무원정보화능력경진대회 표창장 제작 15,000*3장	45		
303 포상금	200	200	0
01 포상금	200	200	0
○공무원 정보화능력 경진대회	200		
-최우수 100,000*1명	100		
-우 수 50,000*2명	100		
행정운영경비(민원여권과)	199,791	206,658	△6,867
인력운영비(민원여권과)	69,912	98,761	△28,849
인력운영비(민원여권과)	69,912	98,761	△28,849
101 인건비	66,360	95,113	△28,753
01 보수	66,360	95,113	△28,753
○시간외근무수당	66,360		
-5급 9,796*1명*24시간*12월	2,822		
-6급 8,312*5명*23시간*12월	11,471		
-7급 7,457*19명*22시간*12월	37,405		
-8급 및 기능8급 6,682*7명*21시간*12월	11,788		
-9급 기능9급 2,874,000	2,874		
203 업무추진비	3,552	3,648	△96

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,552	3,648	△96
○부서운영업무추진비 370,000*12월*80%	3,552		
기본경비(민원여권과)	129,879	107,897	21,982
기본경비(민원여권과)	129,879	107,897	21,982
201 일반운영비	23,799	21,497	2,302
01 사무관리비	20,799	17,177	3,622
○부서운영업무추진 급량비 7,000*34명*4식*12월	11,424		
○부서운영기본수용비 9,375,000	9,375		
02 공공운영비	3,000	4,320	△1,320
○우편요금 250,000*12월	3,000		
202 여비	106,080	86,400	19,680
01 국내여비	106,080	86,400	19,680
○기본업무추진여비	106,080		
-13일 20,000*13일*34명*12월	106,080		