세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	963,389	666,756	296,633
	국 60,900		
	시 12,500		
	구 889,989		
부동산관리의 효율화	745,625	458,469	287,156
	국 60,900		
	시 12,500		
	구 672,225		
토지행정관리	85,515	82,521	2,994
개발부담금 부과징수	16,200	14,350	1,850
201 일반운영비	14,350	14,350	0
01 사무관리비	14,350	14,350	0
◎개발부담금 부과	14,000		
ㅇ부과종료시점 지가산정 감정수수료 1,000,000원*3회	3,000		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 1,000,000원*2회	2,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 40,000원*100필지	4,000		
ㅇ원가계산 용역 수수료 1,000,000원*5건	5,000		
◎운영수당	350		
ㅇ개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000원*5명	350		
802 반환금기타	1,850	0	1,850
03 과오납금등	1,850	0	1,850
◎조기납부 환급금 150,000,000원*2.5%*180/365	1,850		
공정한 개별공시지가 조사	69,315	68,171	1,144
101 인건비	13,795	12,881	914
04 기간제근로자등보수	13,795	12,881	914
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	13,795		
ㅇ기본급 44,640원*3명*82일	10,982		
ㅇ주차수당 44,640원*3명*17일	2,277		
ㅇ월차수당 44,640원*3명*4일	536		
201 일반운영비	52,820	52,590	230
01 사무관리비	52,520	52,290	230
◎일반수용비	8,160		
ㅇ지가조사서식 120원*5,000매*2회	1,200		
ㅇ부동산평가위원회 심의서 제조 400,000원*4회	1,600		
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막 제작 30,000원*5회*5개소	750		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	4,610		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·복사용지(A4) 22,000원*20박스	440		
·복사용지(A3) 22,000원*10박스	220		
·플로터 용지 80,000원*25롤	2,000		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*3회	1,350		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*2회	600		
◎개별공시지가 검증수수료	38,720		
ㅇ산정지가 검증수수료 1,380원*40,000필*1.1*0.5	30,360		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 19,000원*200필*1.1*0.5	2,090		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 19,000원*600필*1.1*0.5	6,270		
◎부동산평가위원회 참석수당 70,000원*12명*5회	4,200		
◎복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비	300	300	0
◎시설장비유지비	300		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
◎지가조사업무 등 추진비 3,000,000원	3,000		
◎(예산절감) 3,000,000원*-10%	△300		
지적관리	16,206	16,546	△340
정확한 지적정보 관리 및 제공	16,206	16,546	△340
201 일반운영비	9,552	8,956	596
01 사무관리비	7,152	8,056	△904
◎일반수용비	5,052		
ㅇ한국토지정보시스템운영 플로터 소모품	2,000		
·플로터 용지 80,000원*10롤	800		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*1회	300		
ㅇ인증기 소모품	940		
·잉크 30,000원*3색*1대*4회	360		
·기록지 30,000원*1대*6롤	180		
·롤라스탬프 100,000원*1대*4개	400		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 22,000원*8박스*12월	2,112		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
02 공공운영비	2,400	900	1,500
◎시설장비유지비	900		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ측량장비(데오드라이트,전산면적구적기 등) 유지 보수비 10,000,000원*6%	600		
◎업무배상공제회비(지적측량성과검사) 300,000원*5명	1,500		
401 시설비및부대비	4,554	7,590	△3,036
01 시설비	4,554	7,590	△3,036
◎지적측량기준점(도근) 설치 138,000원*30점*110%	4,554		
405 자산취득비	2,100	0	2,100
01 자산및물품취득비	2,100	0	2,100
◎인증기 구입 2,100,000원*1대	2,100		
지적재조사	358,590	73,390	285,200
	국 55,900		
	시 6,500		
	구 296,190		
디지털지적구축	358,590	73,390	285,200
	국 55,900		
	시 6,500		
	구 296,190		
201 일반운영비	302,590	73,390	229,200
	국 55,900		
	시 6,500		
	구 240,190		
01 사무관리비	302,590	73,390	229,200
◎일반수용비	1,070		
ㅇ위원회 심의서 제작 100,000원*8회	800		
ㅇ현수막 제작 30,000원*9개소	270		
◎홍보팜플렛 제작 400,000원	400		
◎감정평가수수료 4,400,000원*2개법인	8,800		
◎조정금 200,000원*1,130㎡	226,000		
◎위원회 참석수당	3,920		
ㅇ지적재조사위원회 70,000원*6명*4회	1,680		
ㅇ경계결정위원회 70,000원*8명*4회	2,240		
◎숙천1지구 지적재조사	62,400		
ㅇ지적재조사 측량비 등 52,930,000원	52,930		
	국 52,930		
ㅇ지적재조사 관련 홍보물품구입 및 운영비 6,950,000원	6,950		
	국 2,970		
	시 3,980		
ㅇ급량비 2,520,000원	2,520		
	시 2,520		
405 자산취득비	56,000	0	56,000
01 자산및물품취득비	56,000	0	56,000

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적재조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎위성측량(GPS) 측량기 세트 28,000,000*2대	56,000		
도로명주소관리	55,789	48,587	7,202
	국 5,000		
	시 6,000		
	구 44,789		
도로명주소 사업	55,789	48,587	7,202
	국 5,000		
	시 6,000		
	구 44,789		
201 일반운영비	17,510	12,240	5,270
01 사무관리비	16,190	12,240	3,950
◎전산소모품	2,350		
ㅇ플로터 용지 80,000원*5롤	400		
ㅇ플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
ㅇ플로터 헤드(4종) 350,000원*3회	1,050		
◎도로명주소 홍보	13,000		
ㅇ도로명주소 홍보물 2,000원*3,000개	6,000		
ㅇ홍보전단지 인쇄 등 400원*5,000부	2,000		
ㅇ도로명주소 안내도 1,000원*5,000부	5,000		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	1,320	0	1,320
◎문자발송요금(전입세대 도로명주소 안내) 44원*30,000명	1,320		
401 시설비및부대비	26,000	24,400	1,600
	국 5,000		
	시 6,000		
	구 15,000		
01 시설비	26,000	24,400	1,600
◎도로명주소시설물 유지보수	15,000		
ㅇ도로명판 추가설치 350,000원*30개	10,500		
ㅇ도로명판 유지보수 150,000원*24개	3,600		
ㅇ건물번호판 유지보수 9,000원*100개	900		
◎광역도로 도로명판 등 안내시설 설치 11,000,000원	11,000		
	국 5,000		
	시 6,000		
403 자치단체등자본이전	12,279	11,947	332
02 공기관등에대한대행사업비	12,279	11,947	332
◎GIS 엔진S/W 유지보수 2,271,000원	2,271		
◎KAIS 운영지원 7,225,000원	7,225		
◎도로명주소기본도 현행화사업 2,783,000원	2,783		
부동산관리	229,525	237,425	△7,900

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산중개업 관리	6,360	2,500	3,860
201 일반운영비	5,860	1,500	4,360
01 사무관리비	5,860	1,500	4,360
◎개업공인중개사 등 명찰제작 10,000원*200명	2,000		
◎부동산중개업 종사자 교육	3,860		
ㅇ교재발간 10,000원*700부*50%	3,500		
ㅇ강사수당 300,000원*1명*1회	300		
ㅇ현수막제작 30,000원*2개	60		
301 일반보상금	500	1,000	△500
11 기타보상금	500	1,000	△500
◎부동산중개업위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
공유재산관리의 내실화	223,165	234,925	△11,760
201 일반운영비	223,165	234,925	△11,760
01 사무관리비	19,700	21,460	△1,760
◎일반수용비	18,860		
ㅇ공유재산 감정수수료 506,000원*10회	5,060		
ㅇ공유재산 측량수수료 600,000원*20회	12,000		
ㅇ공유재산 칼라프린터 소모용품 등 150,000원*12회	1,800		
◎공유재산관리 특근급식비 35,000원*3명*8월	840		
02 공공운영비	203,465	213,465	△10,000
◎공공요금 및 제세	198,465		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 64,490,000원	64,490		
ㅇ영조물손해배상공제회비 132,655,000원	132,655		
ㅇ공유재산담당공무원 신원보증보험 1,000,000원	1,000		
ㅇ등기우편료 320,000원	320		
◎시설장비유지비	5,000		
ㅇ공유일반재산건물유지비 5,000,000원	5,000		
행정운영경비(토지정보과)	217,764	208,287	9,477
인력운영비	119,992	116,211	3,781
인력운영비	94,781	92,518	2,263
101 인건비	94,781	92,518	2,263
01 보수	94,781	92,518	2,263
◎시간외근무수당	94,781		
ㅇ5급 11,591원*1명*35시간*12월	4,869		
ㅇ6급 9,886원*6명*35시간*12월	24,913		
ㅇ7급 8,930원*9명*35시간*12월	33,756		
ㅇ8급 8,017원*7명*35시간*12월	23,570		
ㅇ9급 7,247원*2명*35시간*12월	6,088		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ처우개선비 93,196,000원*1.7%	1,585		
인력운영비(공유재산 실태조사)	25,211	23,693	1,518
101 인건비	25,211	23,693	1,518
03 무기계약근로자보수	25,211	23,693	1,518
◎공유재산 실태조사 인부임	25,211		
ㅇ기본급 44,640원*1명*251일	11,205		
ㅇ상여금 11,205,000원*4/12	3,735		
ㅇ주휴수당 44,640원*52일	2,322		
ㅇ연월차수당 44,640원*15일	670		
ㅇ정액급식비 70,000원*12월	840		
ㅇ교통보조비 70,000원*12월	840		
ㅇ명절휴가비 11,205,000원*1/12*50%*2회	934		
ㅇ시간외근무수당 8,370원*10시간*12월	1,005		
ㅇ장기근속가산금 11,205,000원*10%	1,121		
ㅇ국민연금 등 2,538,480원	2,539		
기본경비	97,772	92,076	5,696
기본경비	97,772	92,076	5,696
201 일반운영비	27,692	26,424	1,268
01 사무관리비	25,570	23,959	1,611
◎일반수용비	13,130		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*26명*12월	4,680		
ㅇ전산관련 소모품 구입	8,450		
・모사전송기 소모품 350,000원*1대	350		
・드럼 카트리지 150,000원*6회	900		
・프린터 카트리지(HP5550DTN) 450,000원*4색*1대*3회	5,400		
・프린터 카트리지(토너 및 드럼일체형) 150,000원*4대*3회	1,800		
◎복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
◎부동산거래신고서 인쇄 등 500,000원	500		
◎급량비	10,500		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원*25명*5식*12월	10,500		
02 공공운영비	2,122	2,465	△343
◎공공요금 및 제세	2,122		
ㅇ우편료	2,122		
・등기 1,930원*400건	772		
・일반 300원*4,500건	1,350		
202 여비	65,100	60,672	4,428
01 국내여비	19,200	15,960	3,240
◎기본업무수행출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 월액여비	45,900	44,712	1,188
◎공시지가특성조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎토지이동지조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎공유재산실태조사 225,000원*2명*12월	5,400		
◎도로명주소 시설물현장 확인 225,000원*3명*12월	8,100		
◎부동산중개업 225,000원*1명*12월	2,700		
◎지적재조사현장 확인 225,000원*3명*12월	8,100		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
◎(예산절감) 4,200,000원*-10%	△420		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		