세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	667,611	746,753	△79,142
	국 32,976		
	군 634,635		
고품격 민원행정 구현	130,975	91,686	39,289
	국 29,276		
	군 101,699		
주민편의 민원행정 운영	130,975	91,686	39,289
	국 29,276		
	군 101,699		
민원 행정서비스 향상	77,424	54,533	22,891
101 인건비	15,008	14,007	1,001
04 기간제근로자등보수	15,008	14,007	1,001
◎민원도우미 운영	15,008		
○인부임 43,000원 * 1명 * 320일	13,760		
○법적부담금 104,000원 * 12월	1,248		
201 일반운영비	28,796	29,016	△220
01 사무관리비	10,176	4,776	5,400
◎일반수용비	5,676		
○어디서나 민원(FAX)행정(2종)	2,500		
○무인민원발급기 부품비(3대) 56,887,000원 * 4.0%	2,276		
○ 무인민원발급기 출력용지 구입 50,000원 * 10박스	500		
○ 무인민원발급기 복합편철심 구입 80,000 * 5박스	400		
◎일반수용비	4,500		
○정부민원포털 민원24 홍보	4,000		
·배너광고(본청·읍면) 100,000원 * 10개	1,000		
·공인인증서 보관 홍보용 USB메모리 20,000원 * 100개	2,000		
·팸플릿 500원 * 2,000매	1,000		
○민원실 환경정비 화분 구입 50,000원 * 10개	500		
02 공공운영비	18,620	24,240	△5,620
◎시설장비유지비	7,820		
○무인민원발급기 유지보수(3대) 60,000,000원 * 8%	4,800		
○민원행정알리미 유지보수 37,740,000원 * 8%	3,020		
◎공공요금 및 제세	10,800		
○민원행정알리미 SMS 이용료(3종) 18원 * 50,000건 * 12월	10,800		
202 여비	5,600	5,340	260
01 국내여비	5,600	5,340	260

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎복합민원 업무추진여비 20,000원 * 4명 * 70일	5,600		
203 업무추진비	3,000	3,500	△500
03 시책추진업무추진비	3,000	3,500	△500
◎민원행정주요시책업무추진	3,000		
301 일반보상금	2,470	1,570	900
10 행사실비보상금	1,570	1,570	0
◎민원모니터 및 민원봉사의 집 운영요원 교육 급식보상 5,000원 * 314명	1,570		
12 기타보상금	900	0	900
◎생활민원개선과제 공모(주민) 시상금	900		
○최우수(1명)	300		
○우 수(1명)	200		
○장 려(1명)	100		
○참가상 10,000원 * 30명	300		
303 포상금	2,000	700	1,300
01 포상금	2,000	700	1,300
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상금	1,300		
○최우수(1명)	600		
○우 수(1명)	400		
○장 려(1명)	300		
◎생활민원개선과제 공모(공무원) 시상금	700		
○최우수(1명)	300		
○우 수(1명)	200		
○장 려(1명)	100		
○참가상 10,000원 * 10명	100		
405 자산취득비	20,550	400	20,150
01 자산및물품취득비	20,550	400	20,150
◎무인민원발급기 대체구입(이원면)	20,000		
◎민원인용 팩스 구입(1대)	550		
주민등록제도 운영	20,845	24,635	△3,790
201 일반운영비	19,245	22,675	△3,430
01 사무관리비	18,345	21,775	△3,430
◎일반수용비	18,345		
○주민등록증 발급 비용 3,800원 * 3,500명	13,300		
○주민등록신고 서식(10종) 60원 * 10,000매	600		
○주민등록일제정비 현수막 제작 50,000원 * 10개 * 4회	2,000		
○주택임대차 확정일자부 유인 20,000원 * 18권	360		

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록 등·초본용지 구입 30,000원 * 50박스	1,500		
○주민등록증 속건형 지문스탬프 35,000원 * 9개읍면	315		
○주민등록증 속건형 불변전용펜 3,000원 * 10개 * 9개읍면	270		
02 공공운영비	900	900	0
◎시설장비유지비	900		
○주민등록 화상입력장비 유지보수비 100,000원 * 9개읍면	900		
202 여비	1,600	1,960	△360
01 국내여비	1,600	1,960	△360
◎주민등록 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 40일	1,600		
여권분소운영(보조)	15,600	2,000	13,600
	국 15,600		
201 일반운영비	11,100	2,000	9,100
	국 11,100		
01 사무관리비	10,600	2,000	8,600
◎일반수용비	10,600		
○여권분소 사무용품 구입	5,600		
	국 5,600		
○군정홍보용 여권커버 제작 2,000원 * 2,500매	5,000		
	국 5,000		
02 공공운영비	500	0	500
◎공공요금및제세	500		
○여권만료안내문 발송 우편료 250원 * 2,000건	500		
	국 500		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
	국 4,500		
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
◎문서세단기 구입(1대)	2,000		
	국 2,000		
◎우편물 봉함기 구입(1대)	2,500		
	국 2,500		
가족관계등록사무지원(보조)	13,676	10,518	3,158
	국 13,676		
201 일반운영비	9,356	6,198	3,158
	국 9,356		
01 사무관리비	9,356	6,198	3,158
◎가족관계등록사무 물품 구입(9개읍면)	9,356		
	국 9,356		

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,320	4,320	0
	국 4,320		
01 국내여비	4,320	4,320	0
◎가족관계등록사무 법원출무여비(9개읍면)			
40,000원 * 9명 * 12월	4,320		
	국 4,320		
인감제도 운영	3,430	0	3,430
201 일반운영비	3,430	0	3,430
01 사무관리비	3,430	0	3,430
◎일반수용비	3,430		
○인감대장 관련서식(5종) 60원 * 25,000매	1,500		
○인감대장 카드보호용 색테이프 구입			
50원 * 5,000매	250		
○인감증명서 발급용지 40,000원 * 30박스	1,200		
○인감대장 이송용 봉투 160원 * 3,000매	480		
인구증가활성화	90,000	90,000	0
인구유입장려	90,000	90,000	0
전입장려지원	90,000	90,000	0
301 일반보상금	90,000	90,000	0
12 기타보상금	90,000	90,000	0
◎전입보상금 지원	90,000		
○세대전입보상 200,000원 * 400세대	80,000		
○개인전입보상 100,000원 * 100명	10,000		
부동산관리의 효율화	414,356	530,131	△115,775
	국 3,700		
	군 410,656		
지적민원관리	15,340	16,890	△1,550
지적관련 증명 발급	15,340	16,890	△1,550
201 일반운영비	10,940	11,690	△750
01 사무관리비	9,440	11,690	△2,250
◎일반수용비	9,440		
○지적공부발급	3,380		
·지적공부 발급용 프린터기 토너 구입			
300,000원 * 7개	2,100		
·지적공부 발급용지 구입			
16,000원 * 80박스	1,280		
○지적도복사 A2용지 구입 20,000원 * 30권	600		
○지적공부발급 신청서 구입			
20원 * 30,000매	600		
○복합요금인증기 리본 구입			
19,800원 * 4대 * 25개	1,980		

부서: 종합민원과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적민원관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복합요금인증기 스폰지롤러 구입 180,000원 * 4대 * 4개	2,880		
02 공공운영비	1,500	0	1,500
◎시설장비유지비	1,500		
○토지이용계획확인원 발급용 프린터기 유지관리비	1,500		
202 여비	4,400	5,200	△800
01 국내여비	4,400	5,200	△800
◎지적정보 업무추진여비 20,000원 * 4명 * 55일	4,400		
도로명주소사업기반구축	126,770	14,600	112,170
	국 3,700		
	군 123,070		
도로명주소사업기반구축 운영지원	116,770	3,600	113,170
101 인건비	34,335	0	34,335
04 기간제근로자등보수	34,335	0	34,335
◎도로명주소 조사보조원	34,335		
○인부임 35,000원 * 3명 * 300일	31,500		
○법적부담금 31,500,000원 * 9.0%	2,835		
201 일반운영비	35,885	0	35,885
01 사무관리비	12,000	0	12,000
◎일반수용비	12,000		
○도로명주소 사업추진	12,000		
·고지문 제작 200원 * 60,000건	12,000		
02 공공운영비	23,885	0	23,885
◎공공요금 및 제세	23,885		
○도로명주소 고지문 발송(등기) 1,800원 * 60,000통 * 20%	21,600		
○도로명판 공제회 가입비	2,285		
·대인 1,200원 * 1,100개 * 1.3215	1,745		
·대물 380원 * 1,100개 * 1.29	540		
202 여비	3,000	3,600	△600
01 국내여비	3,000	3,600	△600
◎도로명주소사업 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
301 일반보상금	27,000	0	27,000
12 기타보상금	27,000	0	27,000
◎도로명주소 방문고지 실비보상(22,000세대)	27,000		
401 시설비및부대비	16,550	0	16,550
01 시설비	16,550	0	16,550
◎도로명판 설치 및 유지보수 500,000원 * 10개소	5,000		

부서: 종합민원과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 도로명주소사업기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎건물번호판 설치 및 유지보수 10,500원 * 1,100개소	11,550		
도로명 및 건물번호 부여사업	10,000	0	10,000
	국 3,700		
	군 6,300		
201 일반운영비	9,000	0	9,000
	국 2,700		
	군 6,300		
01 사무관리비	9,000	0	9,000
◎일반수용비	9,000		
○도로명주소사업 홍보물 제작	9,000		
	국 2,700		
	군 6,300		
401 시설비및부대비	1,000	0	1,000
	국 1,000		
01 시설비	1,000	0	1,000
◎광역도로망 도로명판 설치(3개소)	1,000		
	국 1,000		
지적관리	134,956	359,820	△224,864
지적측량 및 공부 관리	134,956	137,576	△2,620
201 일반운영비	39,910	43,129	△3,219
01 사무관리비	14,650	11,850	2,800
◎일반수용비	14,650		
○지적측량기준점 복구	8,050		
·측량수수료 85,000원 * 70점	5,950		
·매설비 30,000원 * 70점	2,100		
○지적공부서식 유인	2,200		
·토지이동신청서 유인 30,000원 * 40권	1,200		
·지적측량 A/S제 운영 우편엽서 제작 500원 * 2,000매	1,000		
○지적전산관리	4,400		
·컬러잉크 구입 1,000,000원 * 3개	3,000		
·지적전산도면 출력용 프린터기 토너 구입 300,000원 * 3개	900		
·측량결과도 바인더 구입 50,000원 * 10박스	500		
02 공공운영비	25,260	31,279	△6,019
◎시설장비유지비	25,260		
○한국토지정보시스템 서버 유지보수 315,750,000원 * 8%	25,260		
202 여비	5,200	6,000	△800
01 국내여비	5,200	6,000	△800

부서: 종합민원과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적관리 및 측량 업무추진여비 20,000원 * 4명 * 65일	5,200		
207 연구개발비	89,846	88,447	1,399
01 연구용역비	89,846	88,447	1,399
◎지적 · 임야도 경계정비사업	89,846		
○연속도작성 수수료(지적도) 57,000원 * 1,268매 * 1.1	79,504		
○연속도작성 수수료(임야도) 59,200원 * 113매 * 1.1	7,359		
○연속도작성 수수료(수치도) 49,300원 * 55매 * 1.1	2,983		
부동산 행정관리	17,400	18,600	△1,200
공인중개사업무 및 부동산거래신고제 운영	1,500	2,800	△1,300
202 여비	500	1,800	△1,300
01 국내여비	500	1,800	△1,300
◎부동산중개업소지도점검 현지출장 여비 20,000원 * 1명 * 25일	500		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
◎공인중개사업무 위반신고 보상금 500,000원 * 2건	1,000		
토지거래허가제 운영	500	0	500
202 여비	500	0	500
01 국내여비	500	0	500
◎토지거래허가 및 이용실태조사 여비 20,000원 * 1명 * 25일	500		
개발이익환수제 운영	15,400	15,800	△400
201 일반운영비	14,600	14,600	0
01 사무관리비	14,600	14,600	0
◎일반수용비	14,600		
○개발비용 산출내역 재산정 확인 수수료 800,000원 * 12건	9,600		
○개별공시지가 없는 토지지가 감정 수수료 1,000,000원 * 5건	5,000		
202 여비	800	1,200	△400
01 국내여비	800	1,200	△400
◎개발부담금 부과대상토지 현지조사 업무추진 여비 20,000원 * 1명 * 40일	800		
공시지가 조사관리	119,890	120,221	△331
개별공시지가 조사 및 결정	119,890	120,221	△331
101 인건비	27,468	25,899	1,569

부서: 종합민원과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 공시지가 조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	27,468	25,899	1,569
◎개별공시지가조사 보조	27,468		
○인부임 35,000원 * 9명 * 20일 * 4회	25,200		
○법적부담금 25,200,000원 * 9.0%	2,268		
201 일반운영비	88,422	88,422	0
01 사무관리비	70,422	70,422	0
◎일반수용비	70,422		
○개별공시지가 검증수수료	49,042		
·1.1기준 산정지가 검증 40,000원 * 175,000필/84필 * 50% * 50% * 1.1	22,917		
·분할,합병필지 산정지가 검증 40,000원 * 4,000필 * 50% * 30% * 50% * 1.1	13,200		
·이의 및 의견제출지가 검증 40,000원 * 175,000필 * 0.6% * 50% * 50% * 1.1	11,550		
·정정필지 지가 검증 40,000원 * 125필 * 50% * 50% * 1.1	1,375		
○개별공시지가 업무추진	17,380		
·결정(열람)통지문 엽서 제작 85원 * 150,000매	12,750		
·홍보 현수막 제작 60,000원 * 8개	480		
·서식 구입 40,000원 * 20박스	800		
·전산소모품 구입 30,000원 * 25개	750		
·복합기 토너 구입 500,000원 * 2개	1,000		
·칼라레이저 프린터기 토너 구입 800,000원 * 2개	1,600		
○지가현황 도면 인쇄(1식)	4,000		
02 공공운영비	18,000	18,000	0
◎공공요금 및 제세	18,000		
○개별공시지가 결정열람통지문 우편료 250원 * 150,000매 * 48%	18,000		
202 여비	4,000	5,900	△1,900
01 국내여비	4,000	5,900	△1,900
◎개별공시지가조사 업무추진여비 20,000원 * 4명 * 50일	4,000		
행정운영경비(종합민원과)	32,280	34,936	△2,656
기본경비(종합민원과)	32,280	30,736	1,544
기본경비(종합민원과)	32,280	30,736	1,544
201 일반운영비	16,680	18,096	△1,416
01 사무관리비	16,680	18,096	△1,416
◎일반수용비	12,960		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서기본운영 사무관리비	7,060		
○부서기본운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	5,300		
◎급량비	3,720		
○부서기본운영 급식비	3,720		
202 여비	11,400	12,640	△1,240
01 국내여비	11,400	12,640	△1,240
◎부서운영 기본업무추진여비	11,400		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
◎정원 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		