세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 자치행정과

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 주민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자치행정과	8,958,558	13,873,264	△4,914,706
	국 34,373		
	시 6,426		
	구 8,917,759		
현장중심의 자치행정 기능 강화	6,366,332	8,986,955	△2,620,623
주민만족 행정서비스 강화	4,357,923	6,865,150	△2,507,227
동행정 지원	2,148,747	1,923,164	225,583
101 인건비	151,500	151,500	0
04 기간제근로자등보수	151,500	151,500	0
1)대학생아르바이트	151,500		
2)기본급 25,000원*100명*30일*2회	150,000		
2)산재보험료 150,000,000원*1.0%	1,500		
201 일반운영비	1,527,144	1,427,763	99,381
01 사무관리비	490,847	464,888	25,959
1)인감업무관리	16,877		
2)인감발급특수용지 63,000원*230상자*90%	13,041		
2)인감용OHP필름 21,000원*16팩	336		
2)인감대장 1,500,000원	1,500		
2)인감보호신청 안내문 홍보 2,000,000원	2,000		
1)주민등록관리	133,990		
2)민원서식	22,341		
3)전입확정일자부 30,000원*1권*16개동	480		
3)민원서식및대장 600,000원*16개동*90%	8,640		
3)주민등록증발급신청서 3,210원*90속*90%	261		
3)주민등록등초본전산서식 24,000원*600상자*90%	12,960		
2)주민등록홍보물 1,000,000원*2회	2,000		
2)주민등록증제작비	93,300		
3)신규및재발급비 2,850원*2,700장*12개월	92,340		
3)등기우송 수수료 80,000원*12개월	960		
2)주민등록증발급용품비 200,000원*16개동	3,200		
2)주민등록 업무관련 소송비용 및 수수료 55,000원*75명	4,125		
2)복합인증기 소모품	9,024		
3)필름 42,000원*16개동*1회*12월	8,064		
3)잉크 55,000원*16개동*1회	880		
3)용지 5,000원*16개동*1회	80		
1)무인민원발급기 용지 50,000원*50상자*90%	2,250		
1)외국인 거주자 안내홍보 리플릿제작 625원*4,000매	2,500		
1)지명심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
1)전산장비 유지보수	39,015		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 주민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)복사기 3,000,000원*27대*3%	2,430		
2)모사전송기 1,000,000원*38대*5%	1,900		
2)복합인증기 2,300,000원*16대*5%	1,840		
2)통합증명발급기 9,580,000원*37대*8%	28,357		
2)무인민원발급기 소모품	3,888		
3)토너(애니텍) 204,000원*12대*90%	2,204		
3)토너(타피) 286,000원*4대*90%	1,030		
3)편철팀(애니텍) 55,000원*10대*90%	495		
3)편철팀(타피) 44,000원*4대*90%	159		
2)무인민원발급기 임차료	600		
3)공덕,합정,아현역 200,000원*3개소	600		
1)동 민원근무복 250,000원*120명	30,000		
1)가로기 구매 6,880원*1,200개	8,256		
1)쓰레기봉투 구매 795원*60매*16개동*12월	9,159		
1)대흥동 청사 임대료 9,500,000원*12월	114,000		
1)서교동 청사 관리비 2,520,000원*12월	30,240		
1)간이식당 운영지원 500,000원*16동*12월	96,000		
1)대흥동 청사이전비 8,000,000원	8,000		
02 공공운영비	1,036,297	962,875	73,422
1)무인민원 발급기	26,252		
2)무인민원발급기(애니텍)유지보수 19,250,000원*12대*8%	18,480		
2)무인민원발급기(타피)유지보수 19,428,000원*5대*8%	7,772		
1)공공요금및제세	587,630		
2)청사전기료 1,500,000원*19개소*12월	342,000		
2)상하수도료 200,000원*19개소*6월	22,800		
2)전화요금(모사전송기포함) 370,000원*16개동*12월	71,040		
2)우편요금(일반, 등기, 반송료 포함) 600,000원*16개동*12월	115,200		
2)정화조청소 300,000원*17개소	5,100		
2)무인민원발급기 전기료	720		
3)공덕,합정,아현역,홈플러스 15,000원*4대*12월	720		
2)무인민원발급기 전용회선료	10,560		
3)아현,홈플러스,서교예술,상암DMC 220,000원*4대*12월	10,560		
2)자동차세 30,000원*17대	510		
2)교통유발부담금 700,000원*1회*11개동	7,700		
2)환경개선부담금 6,000,000원*2회	12,000		
1)통합민원담당공무원 공제보험 가입	19,032		
2)동주민센터 40,660원*1.15*5.5*70명	18,003		
2)민원여권과 40,660원*1.15*5.5*4명	1,029		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 주민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)연료비	199,920		
2)석유온풍기 340,000원*12개소*4개월	16,320		
2)도시가스 900,000원*17개소*12월	183,600		
1)시설장비유지비	111,663		
2)청사안전점검비	12,610		
3)청사전기 안전검사 1,800,000원*2회	3,600		
3)청사가스 안전검사 30,000원*17동*1회	510		
3)청사소방 안전점검 3,000,000원*1회	3,000		
3)청사건축물 안전점검 5,500,000원*1회	5,500		
2)청사건물기본유지비	34,273		
3)5년이하(3개소) 1,100원*7,228㎡*70%	5,566		
3)10년이하(5개소) 2,100원*6,908㎡*70%	10,155		
3)20년이하(8개소) 2,800원*8,625㎡*70%	16,905		
3)20년이상(1개소) 3,500원*672㎡*70%	1,647		
2)방송시설유지비 100,000원*16개동	1,600		
2)냉난방기유지비 2,000,000원*103대*3%	6,180		
2)무인경비용역비 160,000원*19개소*12월	36,480		
2)엘리베이터관리용역비 190,000원*9개동*12월	20,520		
1)차량선박비	91,800		
2)소형화물(행정차량) 450,000원*17대*12월	91,800		
203 업무추진비	27,900	31,000	△3,100
03 시책추진업무추진비	27,900	31,000	△3,100
1)동행정업무지원 10,000,000원*90%	9,000		
1)동활성화사업추진비 21,000,000원*90%	18,900		
401 시설비및부대비	213,813	160,000	53,813
01 시설비	213,813	160,000	53,813
1)동청사긴급개보수비 200,000,000원	200,000		
1)동주민센터 안내표지판 설치	7,477		
2)가로등 통합형 467,280원*16개소	7,477		
1)동주민센터 안내표지판 (구)유도간판 철거	6,336		
2)지주 및 표지판 396,000원*16개소	6,336		
405 자산취득비	228,390	152,901	75,489
01 자산및물품취득비	228,390	152,901	75,489
1)대흥동 청사이전에 따른 물품구매 80,000,000원	80,000		
1)동주민센터 노후물품 구매 30,000,000원	30,000		
1)통합민원 물품	24,230		
2)인증기(서교동, 망원2동) 2,050,000원*2대	4,100		
2)스캐너 200,000원*10대	2,000		
2)전자서명기 490,000원*37대	18,130		
1)동 행정차량 구매	94,160		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 주민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)동 행정차량(염리,서강,합정,망원2,성산2, 상암) 15,693,290원*6대	94,160		
동정보고회 개최	19,400	19,600	△200
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
1)인쇄비	6,400		
2)동정보고자료 400,000원*16개동	6,400		
1)현수막 100,000원*16개동	1,600		
203 업무추진비	11,400	11,600	△200
03 시책추진업무추진비	11,400	11,600	△200
1)동정보고회업무추진비	11,400		
2)자치행정과 2,000,000원*90%	1,800		
2)동주민센터 600,000원*16개동	9,600		
동행정종합실적심사	4,024	4,024	0
201 일반운영비	124	124	0
01 사무관리비	124	124	0
1)우수동표창	124		
2)우승띠, 표창장 구매 124,000원	124		
303 포상금	3,900	3,900	0
01 포상금	3,900	3,900	0
1)동행정실적심사	3,900		
2)최우수동 1,000,000원*1개동	1,000		
2)우수동 700,000원*2개동	1,400		
2)장려동 500,000원*3개동	1,500		
통반장 사기진작 및 구정참여 활성화	1,497,284	1,492,362	4,922
201 일반운영비	7,235	20,620	△13,385
01 사무관리비	7,235	7,120	115
1)통장 직무교육교재 제작비 3,000원*450부	1,350		
1)반장 직무교육교재 제작비 2,000원*3,189부*60%	3,827		
1)통장 정보화 교육교재 구매비 8,000원*100부	800		
1)통장신분증 제작	1,258		
2)임기만료 재위촉 4,950원*182명	901		
2)신규 위촉 4,950원*6명*12월	357		
203 업무추진비	1,260	3,400	△2,140
03 시책추진업무추진비	1,260	3,400	△2,140
1)통,반장 직무교육 추진 1,400,000원*90%	1,260		
301 일반보상금	1,488,789	1,468,342	20,447
02 장학금및학자금	36,541	36,094	447

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 주민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)통장자녀 학비 보조 446,700원*409명*2기분*10%	36,541		
05 통·리·반장활동보상금	1,449,448	1,429,448	20,000
1)통장수당	1,145,200		
2)월정액 200,000원*409명*12월	981,600		
2)상여금 200,000원*409명*2회	163,600		
1)통장회의 참석 수당 20,000원*409명*2회*12월*90%	176,688		
1)반장보상금 50,000원*3,189명*80%	127,560		
10 행사실비보상금	2,800	2,800	0
1)통장정보화교육 강사료 30,000원*2명*2시간*10일*2회	2,400		
1)통장정보화교육 보조강사료 10,000원*1명*2시간*10일*2회	400		
도화동 복합청사 건립	688,468	3,426,000	△2,737,532
401 시설비및부대비	688,468	3,426,000	△2,737,532
01 시설비	630,815	3,241,000	△2,610,185
1)도화동 복합청사 공사비 630,815,000원	630,815		
02 감리비	52,653	185,000	△132,347
1)도화동 복합청사 감리비 52,653,000원	52,653		
03 시설부대비	5,000	0	5,000
1)도화동 복합청사 시설부대비 5,000,000원	5,000		
자치회관 운영 활성화	507,658	634,239	△126,581
자치회관 운영 지원	266,518	294,819	△28,301
201 일반운영비	80,608	75,719	4,889
01 사무관리비	80,608	75,719	4,889
1)자치회관 운영비 지원	45,600		
2)자치회관 운영비 지원 200,000원*19개소*12월	45,600		
1)자치회관 홍보비	21,760		
2)자치사업 사례집 및 홍보자료 제작 4,000,000원*1회	4,000		
2)홍보비 지원 200,000원*19개소*4회	15,200		
2)주민자치 전문도서 구입 40,000원*16개동*4회	2,560		
1)자치회관 평가	1,600		
2)전문가 심사위원수당 및 자문료 100,000원*2시간*4인*2일	1,600		
1)주말개방 급량비 7,000원*2명*52일*16개동	11,648		
203 업무추진비	71,750	71,900	△150
03 시책추진업무추진비	71,750	71,900	△150
1)주민자치위원회 운영	57,600		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 자치회관 운영 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)주민자치위원회 운영 지원 300,000원*16개동*12월	57,600		
1)자원봉사자 격려 200,000원*16개동*4회	12,800		
1)자치사업 업무추진 1,500,000원*90%	1,350		
301 일반보상금	14,160	39,200	△25,040
12 기타보상금	14,160	39,200	△25,040
1)주말자치회관개방에 따른 센터도우미 실비지원 10,000원*2명*4개동*52일	4,160		
1)동네 품앗이 육아사랑방 자원봉사자 실비지원 10,000원*250일*4명	10,000		
307 민간이전	100,000	108,000	△8,000
02 민간경상보조	100,000	108,000	△8,000
1)자치회관 프로그램 강사료 등 지원 100,000,000원	100,000		
프로그램발표회	16,000	15,000	1,000
201 일반운영비	14,400	13,500	900
03 행사운영비	14,400	11,000	3,400
1)자치회관 프로그램 발표회 900,000원*16개동	14,400		
203 업무추진비	1,600	1,500	100
03 시책추진업무추진비	1,600	1,500	100
1)자치회관 프로그램발표회 100,000원*16개동	1,600		
마포구 구민상 포상	3,800	2,920	880
201 일반운영비	3,400	2,520	880
01 사무관리비	3,400	2,520	880
1)상패제작 200,000원*8명	1,600		
1)공적심사자료 제본비 50,000원*20부	1,000		
1)구민상 심사위원회 심사위원 수당 100,000원*8명*1회	800		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
1)구민상 시상업무추진 400,000원	400		
주민자치위원 역량강화	7,900	8,000	△100
201 일반운영비	7,000	7,000	0
03 행사운영비	7,000	7,000	0
1)주민자치위원 교육 및 워크숍	7,000		
2)교육 및 워크숍 7,000,000원	7,000		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
1)선진지 벤치마킹등 추진 10,000원*100명*90%	900		
살기좋은 마을 만들기	208,040	308,100	△100,060

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 자치회관 운영 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,500	4,500	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
1)책자제작 5,000원*250부*2회	2,500		
1)전문가 심사 및 자문 200,000원*5명*2회	2,000		
203 업무추진비	540	600	△60
03 시책추진업무추진비	540	600	△60
1)살기 좋은 마을 만들기 사업추진 600,000원*90%	540		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
1)우수사업 시상	3,000		
2)최우수상 1,000,000원*1개동	1,000		
2)우수상 500,000원*2개동	1,000		
2)장려상 200,000원*5개동	1,000		
307 민간이전	200,000	300,000	△100,000
02 민간경상보조	200,000	300,000	△100,000
1)살기좋은 마을만들기 200,000,000원	200,000		
연남 글로벌 빌리지센터 운영	5,400	5,400	0
201 일반운영비	3,300	3,300	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
1)기본사무용품비 50,000원*12월	600		
1)전산소모품 500,000원*3개	1,500		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
1)공공요금 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	0
1)글로벌빌리지센터 운영	2,100		
2)글로벌빌리지센터 업무추진 150,000원*12월	1,800		
2)문화교류행사 업무추진 10,000원*15명*2회	300		
건전한 국민운동 지원	1,500,751	1,487,566	13,185
승용차요일제 추진 강화	13,635	15,870	△2,235
201 일반운영비	13,635	15,870	△2,235
01 사무관리비	13,635	15,150	△1,515
1)승용차요일제 홍보	13,635		
2)요일제전자태그제작 1,000원*4,500장	4,500		
2)요일제홍보 입간판 90,000원*17개소	1,530		
2)요일제홍보 지정게시대 현수막 제작 및 설치 180,000원*16개소*2회*90%	5,184		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 건전한 국민운동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)요일제홍보 전단지 및 신청서 제작 2,690,000원*90%	2,421		
사회단체보조금 지원	650,896	651,120	△224
201 일반운영비	896	1,120	△224
01 사무관리비	896	1,120	△224
1)운영수당	896		
2)사회단체보조금심의위원회 참석수당 70,000원*8명*2회*80%	896		
307 민간이전	650,000	650,000	0
03 사회단체보조금	650,000	650,000	0
1)사회단체보조금 650,000,000원	650,000		
동문고 운영 활성화	85,966	86,674	△708
201 일반운영비	16,846	17,554	△708
01 사무관리비	16,846	17,554	△708
1)동문고 통합도서관리시스템 유지보수비 7,246,000원	7,246		
1)동문고 운영비	9,600		
2)동문고 활성화 운영비 400,000원*12개동*2회	9,600		
301 일반보상금	40,320	40,320	0
12 기타보상금	40,320	40,320	0
1)자원봉사자 실비지원 7,000원*2명*20일*12월*12개동	40,320		
405 자산취득비	28,800	28,800	0
02 도서구입비	28,800	28,800	0
1)신간도서 구매	28,800		
2)동문고 도서 구매 12,000원*50권*12개동*4회	28,800		
방범용 CCTV 설치 및 운영	628,112	610,872	17,240
201 일반운영비	28,112	10,872	17,240
01 사무관리비	2,000	0	2,000
1)1)용역업체평가위원수당(조달청) 250,000원*8명	2,000		
02 공공운영비	26,112	10,872	15,240
1)전기사용료	14,112		
2)로컬카메라 6,000원*181대*12월	13,032		
2)로컬카메라(추가) 6,000원*30대*6월	1,080		
1)회선사용료	12,000		
2)CCTV회선료 250,000원*4대*12월	12,000		
405 자산취득비	600,000	600,000	0
01 자산및물품취득비	600,000	600,000	0

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 건전한 국민운동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)방범용 CCTV구매 20,000,000원*30대	600,000		
자율방범대(어머니폴리스) 지원	62,400	62,400	0
301 일반보상금	62,400	62,400	0
04 자율방범대원운영비	62,400	62,400	0
1)자율방범대	48,000		
2)운영비 지원 600,000원*20개초소*4분기	48,000		
1)어머니폴리스	14,400		
2)운영비 지원 600,000원*6지구대*4분기	14,400		
새마을지도자 자녀 장학금 지급	53,604	53,604	0
301 일반보상금	53,604	53,604	0
02 장학금및학자금	53,604	53,604	0
1)새마을지도자자녀장학금	53,604		
2)고등학생 446,700원*2기분*30명*2회	53,604		
국민운동사업 지원	6,138	7,026	△888
201 일반운영비	738	1,026	△288
01 사무관리비	738	1,026	△288
1)성산대교북단 군집기 구매	288		
2)태극기 6,000원*8개*3회	144		
2)구기 6,000원*8개*3회	144		
1)국민운동단체 표창장 4,500원*100매	450		
203 업무추진비	5,400	6,000	△600
03 시책추진업무추진비	5,400	6,000	△600
1)국민운동지원 추진 500,000원*12월*90%	5,400		
재난대비 교육 훈련	495,464	572,074	△76,610
	국 2,250		
	시 6,426		
	구 486,788		
민방위 생활화 및 사전대응능력 향상	495,464	572,074	△76,610
	국 2,250		
	시 6,426		
	구 486,788		
을지연습 훈련	38,976	38,846	130
201 일반운영비	37,876	36,972	904
01 사무관리비	37,876	36,972	904
1)을지연습사무용품 500,000원	500		
1)충무계획 책자 제작 18,000원*17책*58부서	17,748		
1)급량비	18,328		
2)을지연습상황근무자 3,900원*80명*3식*4일	3,744		
2)을지연습담당관,과근무자 3,900원*270명*2식*4일	8,424		
2)을지연습참여자간식비 4,400원*350명*4일	6,160		

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)위기대응통합기관안보강사료 400,000원*1명*1회	400		
1)을지연습관련 장비임차비 300,000원	300		
1)을지연습 홍보배너 제작 600,000원	600		
203 업무추진비	1,100	1,200	△100
03 시책추진업무추진비	1,100	1,200	△100
1)중점자원의날행사 100,000원*2회	200		
1)을지연습업무추진 1,000,000원*90%	900		
공익근무요원 복무관리	391,318	393,384	△2,066
201 일반운영비	248	248	0
01 사무관리비	248	248	0
1)인쇄비	48		
2)보충역복무기록표 30원*1,000매	30		
2)표창장제작 4,500원*4매	18		
1)플래카드 제작 100,000원*2매	200		
301 일반보상금	391,070	393,136	△2,066
09 공익근무요원보상금	390,470	392,536	△2,066
1)봉급(상여금포함) 102,000원*130명*12월*90%	143,208		
1)중식비 100,000원*130명*12월	156,000		
1)교통비 2,000원*130명*20일*12월	62,400		
1)피복비 380,000원*50명*90%	17,100		
1)공상자보상비	6,962		
2)장애보상금 8,790,000원*240명*0.33%	6,962		
1)공익근무요원 간담회비 10,000원*240명*2회	4,800		
10 행사실비보상금	600	600	0
1)공익근무요원교육강사료 300,000원*1명*2회	600		
민방위 교육 훈련	7,501	6,002	1,499
	국 2,250		
	시 2,626		
	구 2,625		
201 일반운영비	1,428	1,428	0
	국 428		
	시 500		
	구 500		
01 사무관리비	1,428	1,428	0
1)민방위의 날 훈련경비 1,428,000원	1,428		
	국 428		
	시 500		
	구 500		
301 일반보상금	6,073	4,574	1,499
	국 1,822		
	시 2,126		
	구 2,125		

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	6,073	4,574	1,499
1)민방위통대장 교육비 5,540,000원	5,540		
	국 1,662		
	시 1,939		
	구 1,939		
1)중앙입교자 여비 533,000원	533		
	국 160		
	시 187		
	구 186		
민방위 교육훈련 지원	57,669	133,842	△76,173
	시 3,800		
	구 53,869		
201 일반운영비	53,919	47,865	6,054
	시 3,800		
	구 50,119		
01 사무관리비	29,519	22,465	7,054
1)인쇄비	5,155		
2)과태료 고지서 35원*2,000매	70		
2)과태료고지서 송달용봉투 20원*2,000매	40		
2)교육훈련소집통지서(컴퓨터용지) 45,000원*65상자	2,925		
2)민방위의날훈련계획 및 화생방운영계획 14,000원*130부*1회	1,820		
2)직장민방위대 비상연락망 제작 1,861원*100부	187		
2)민방위 유공자 표창장 제작 4,500원*25매*1회	113		
1)민방위집행계획 제작 21,000원*70부*1회	1,470		
1)민방위 교육실습 자재구입 1,000,000원*2회	2,000		
1)민방위 하복 구매 22,000원*150벌	3,300		
1)민방위 동복 구매 36,000원*150벌	5,400		
1)민방위 가로기 구매 6,050원*30개*16개동	2,904		
1)민방위 교육훈련 홍보 현수막 제작 100,000원*5회	500		
1)민방위 교육훈련 홍보 배너 제작 70,000원*17개	1,190		
1)민방위 장비 구매 7,600,000원	7,600		
	시 3,800		
	구 3,800		
02 공공운영비	200	200	0
1)화생방정비성능검사 및 정비 200,000원*1회	200		
03 행사운영비	24,200	25,200	△1,000
1)민방위교육훈련강사수당 100,000원*240학급	24,000		
1)민방위대 창설기념 특강 강사수당 200,000원*1회	200		
203 업무추진비	2,700	3,000	△300

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
1)민방위교육업무추진 1,000,000원*3회*90%	2,700		
301 일반보상금	850	850	0
12 기타보상금	850	850	0
1)직장민방위대장 교육 보상금 10,000원*85명	850		
303 포상금	200	200	0
01 포상금	200	200	0
1)민방위유공공무원 포상 100,000원*2명	200		
자원봉사 가치증진 및 생활화	224,079	208,438	15,641
	국 32,123		
	구 191,956		
자원봉사 참여 확대	224,079	208,438	15,641
	국 32,123		
	구 191,956		
자원봉사 관리	76,246	75,780	466
201 일반운영비	41,566	40,780	786
01 사무관리비	23,857	26,500	△2,643
1)교육교재 제작(기본교육,정기교육,재교육,아카데미,세미나,워크숍,청소년교육 등) 9,000,000원	9,000		
1)자원봉사마일리지통장 제작 900원*2,500부	2,250		
1)교육 사무용품 753,000원	753		
1)기능양성재료 45,000원*10명*2회	900		
1)현수막 100,000원*5개*90%	450		
1)플로터 유지비	334		
2)종이 60,000원*1상자	60		
2)잉크 38,000원*4색*2회*90%	274		
1)수료증 제작(아카데미,기능양성교육 등) 4,500원*300명*90%	1,215		
1)자원봉사업무 관련 도서구입비 15,000원*10권*90%	135		
1)위원회 참석수당 70,000원*20명*2회*90%	2,520		
1)자원봉사자 관리용품 제작. 구매	6,300		
2)수첩 2,500원*1,800개	4,500		
2)활동조끼 20,000원*90벌	1,800		
02 공공운영비	4,409	980	3,429
1)공공요금 및 제세	209		
2)자동차세 58,500원*1대	59		
2)환경개선부담금 75,000원*2회	150		
1)차량선박비	4,200		
2)차량유지비(유류대,수리비등) 4,200,000원	4,200		
03 행사운영비	13,300	13,300	0

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)강사료	8,700		
2)정기·재교육,아카데미,기능양성교육,청소년교육 등 7,100,000원	7,100		
2)교육강사 양성교육 200,000원*8회	1,600		
1)자원봉사 세미나 2,500,000원	2,500		
1)자원봉사자 워크숍 관련 임차료 2,100,000원	2,100		
203 업무추진비	12,480	12,800	△320
03 시책추진업무추진비	12,480	12,800	△320
1)자원봉사교육 업무추진 2,000,000원*90%	1,800		
1)자원봉사센터 운영 업무 추진 1,200,000원*90%	1,080		
1)자원봉사캠프 운영 50,000원*16개동*12월	9,600		
301 일반보상금	22,200	22,200	0
10 행사실비보상금	2,000	2,000	0
1)자원봉사자 워크숍 2,000,000원	2,000		
12 기타보상금	20,200	20,200	0
1)우수캠프 포상금(6개동 캠프) 1,000,000원	1,000		
1)자원봉사캠프 상담가 활동비 100,000원*16개동*12월	19,200		
자원봉사프로그램 운영	44,178	47,443	△3,265
201 일반운영비	29,550	31,825	△2,275
01 사무관리비	4,455	4,650	△195
1)위촉장,감사장,표창장등 제작 4,500원*200명*95%	855		
1)심사수당(자원봉사프로그램) 70,000원*3명	210		
1)상담클리닉센터 상담일지 제작 2,000원*20권	40		
1)프로그램 홍보용 인쇄물 제작	2,850		
2)리플릿 1,000원*1,000부*95%	950		
2)'베프'활동보고서 2,000원*1,000부*95%	1,900		
1)프로그램진행 필요물품 제작.구매	500		
2)현수막 100,000원*1매	100		
2)문구류 등 진행용품 100,000원*4회	400		
03 행사운영비	25,095	27,175	△2,080
1)청소년 프로그램 '에듀브이' 체험활동	5,265		
2)차량임차 400,000원*2회	800		
2)활동용품 및 재료비 9,500원*470명	4,465		
1)동별 자원봉사 프로젝트 프로그램	16,020		
2)재료비 900,000원*16개동	14,400		
2)현수막 70,000원*16개동	1,120		
2)홍보물 1,000원*500부	500		
1)강사료	3,810		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)전문자원봉사 프로그램 진행 200,000원*3명*6회	3,600		
2)'에듀브이' 진행 70,000원*3명	210		
203 업무추진비	6,400	6,890	△490
03 시책추진업무추진비	6,400	6,890	△490
1)자원봉사프로그램운영 업무추진비	6,400		
2)간담회	3,930		
3)협약식 200,000원*5회*90%	900		
3)봉사단 간담회 5,000원*15명*20개*1회*90%	1,350		
3)청소년프로그램 관련 교사 간담회 10,000원*21명*2회	420		
3)동 연계사업 간담회 10,000원*20명*7회*90%	1,260		
2)다과비	1,870		
3)자원봉사단 및 프로그램 운영 1,000원*1,000명*90%	900		
3)청소년 프로그램사업 운영 1,000원*470명	470		
3)동 연계사업 진행 500,000원	500		
2)상담 자원봉사자 양성교육 업무추진 100,000원*2회	200		
2)상담클리닉센터 관련 평가회 400,000원	400		
206 재료비	5,000	5,500	△500
01 재료비	5,000	5,500	△500
1)전문자원봉사단 봉사활동 재료 구입 5,000,000원	5,000		
301 일반보상금	3,228	3,228	0
10 행사실비보상금	1,800	1,800	0
1)상담 자원봉사자 양성교육 강사료 200,000원*9회	1,800		
12 기타보상금	1,428	1,428	0
1)상담클리닉센터 상담봉사자 실비 지원 2,800원*2명*255일	1,428		
자원봉사 홍보.행사	37,318	42,795	△5,477
201 일반운영비	35,633	40,945	△5,312
01 사무관리비	17,925	19,725	△1,800
1)자원봉사 홍보물 제작	17,400		
2)소식지 제작 1,100원*5,000부*2회*90%	9,900		
2)활동백서 제작 10,000원*500권*90%	4,500		
2)원고료 50,000원*12명*2회	1,200		
2)센터홍보용 리플릿 2,000원*1,000부*90%	1,800		
1)홍보용 디지털 사진인화 7,000원*45매	315		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)심사수당(자원봉사대회) 70,000원*3명	210		
02 공공운영비	2,508	6,020	△3,512
1)소식지 우편 발송 627원*2,000부*2회	2,508		
03 행사운영비	15,200	15,200	0
1)자원봉사 박람회	8,260		
2)부스설치 100,000원*30개	3,000		
2)현수막 1,160,000원	1,160		
2)무대설치 및 음향 1,500,000원	1,500		
2)사회자 및 공연팀 1,500,000원	1,500		
2)리플릿 800원*1,000부	800		
2)진행용품 300,000원	300		
1)자원봉사자의 날	6,940		
2)메달제작 30,000원*150명	4,500		
2)금형비 300,000원	300		
2)케이스 5,000원*150개	750		
2)현수막 300,000원	300		
2)공연팀 500,000원*2개팀	1,000		
2)우수자원봉사자 표창 4,500원*20명	90		
203 업무추진비	1,685	1,850	△165
03 시책추진업무추진비	1,685	1,850	△165
1)자원봉사행사업무추진비	1,685		
2)박람회 진행 자원봉사자 등 간담회 6,000원*150명*90%	810		
2)자원봉사자의 날 1,500원*500명*90%	675		
2)자원봉사대회수상자 간담회 10,000원*20명	200		
자원봉사 코디네이터 운용	36,107	30,472	5,635
	국 17,008		
	구 19,099		
101 인건비	36,107	30,472	5,635
	국 17,008		
	구 19,099		
04 기간제근로자등보수	36,107	30,472	5,635
1)근로자 임금(2명, 5대보험 포함) 34,016,000원	34,016		
	국 17,008		
	구 17,008		
1)퇴직금 390,000원	390		
1)시간외수당 1,701,000원	1,701		
자원봉사자 보험료 지원사업	30,230	11,948	18,282
	국 15,115		
	구 15,115		
301 일반보상금	30,230	11,948	18,282
	국 15,115		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 15,115		
12 기타보상금	30,230	11,948	18,282
1)자원봉사자 상해보험 가입 30,230,000원	30,230		
	국 15,115		
	구 15,115		
행정운영경비(자치행정과)	1,872,683	1,855,176	17,507
기본경비(자치행정과)	1,872,683	1,855,176	17,507
기본경비(자치행정과)	142,777	158,331	△15,554
201 일반운영비	55,417	60,891	△5,474
01 사무관리비	55,417	60,891	△5,474
1)기본사무용품비 20,000원*26명*70%	364		
1)행정장비소모품	10,103		
2) 프린터토너	3,870		
3)LBP-6525K 231,000원*3대*3회*90%	1,872		
3)LBP-3300K 177,100원*1대*2회*90%	319		
3)LBP-5360K	1,020		
4)검정 174,900원*1대*3회*90%	473		
4)칼라(3종) 202,400원*1대*3종*1회*90%	547		
3)LBP5970	659		
4)검정 139,700원*1대*2회*90%	252		
4)칼라(3종) 150,700원*1대*3종*1회*90%	407		
2)복사기토너	881		
3)DC405 297,000원*1대*2회*90%	535		
3)MF6570 192,000원*1대*2회*90%	346		
2)모사전송기 토너 88,000원*2개*1회*90%	159		
2)전산복사기소모품	2,412		
3)복사용지(A4) 20,000원*10상자*12월*90%	2,160		
3)복사용지(B4) 31,500원*1상자*6월*90%	171		
3)복사용지(A3) 15,000원*1상자*6월*90%	81		
2)윤전등사기	557		
3)중질지 15,000원*1상자*12월*90%	162		
3)원지 70,000원*1롤*5회*90%	315		
3)잉크 8,830원*2개*5회*90%	80		
2)컬러프린터 유지관리 200,000원*2대*2회*90%	720		
2)모사전송기 유지관리 100,000원*2대*1회*90%	180		
2)복사기 유지관리 200,000원*2대*1회*90%	360		
2)윤전등사기 유지관리 200,000원*1대*1회*90%	180		
2)문서세단기 유지관리 100,000원*1대*1회*90%	90		
2)봉투2호 158,000원	158		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)봉투4호 536,000원	536		
1)신문구독료 15,000원*3종*2개소*12월	1,080		
1)도서구입비 20,000원*5팀*70%	70		
1)마우스 10,000원*6개	60		
1)키보드 15,000원*4개	60		
1)급량비 7,000원*26명*20일*12월	43,680		
202 여비	87,360	97,440	△10,080
01 국내여비	87,360	97,440	△10,080
1)현안업무추진여비 20,000원*26명*14일*12월	87,360		
기본경비(동주민센터)	1,729,906	1,696,845	33,061
201 일반운영비	772,306	735,885	36,421
01 사무관리비	772,306	735,885	36,421
1)일반수용비	293,506		
2)기본사무용품비 20,000원*285명*70%	3,990		
2)신문구독료 15,000원*3종*16개동*12월	8,640		
2)홍보물제작	9,792		
3)플래카드 제작 70,000원*4회*16개동*90%	4,032		
3)주요시책홍보물 400,000원*16개동*90%	5,760		
2)민원실용품비 120,000원*16개동*12월*90%	20,736		
2)청소용품(화장실비품 포함) 70,000원*19개소*12월*90%	14,364		
2)행정비품수리비 200,000원*2회*16개동*90%	5,760		
2)동민원실 환경정비 200,000원*16개동*4회*90%	11,520		
2)국기등 구매 6,000원*4종*17개소*2회	816		
2)전산운영관리	168,937		
3)레이져프린터소모품	168,087		
4)EP-66 312,840원*50대*2개*60%	18,771		
4)CRG308II 177,100원*30대*2개*60%	6,376		
4)CRG309 231,000원*30대*2개*60%	8,316		
4)ML-8300D 319,000원*20대*1개*60%	3,828		
4)LTK26 156,200원*20대*1개*60%	1,875		
4)PU408 448,800원*20대*1개*20%	1,796		
4)EP-85(검정) 207,900원*20대*60%	2,495		
4)EP-85(칼라 3종) 262,900원*20대*3종*60%	9,465		
4)Q5942A(통합민원발급기용) 288,200원*37대*12월*90%	115,165		
3)기타소모품	850		
4)키보드 15,000원*30개	450		
4)마우스 10,000원*40개	400		
2)행정장비소모품	45,189		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)모사전송기 148,500원*2대*2회*16개동*90%	8,554		
3)복사기소모품	36,635		
4)복사용지(A4) 20,000원*6상자*16개동*12월*90%	20,736		
4)복사용지(B4) 31,500원*1상자*16개동*12월*90%	5,444		
4)토너드럼 653,400원*2대*1회*16개동*50%	10,455		
2)유선방송수신료 16,500원*19개소*12월	3,762		
1)급량비	478,800		
2)현안업무추진특근매식비 7,000원*285명*20일*12월	478,800		
202 여비	957,600	960,960	△3,360
01 국내여비	957,600	960,960	△3,360
1)현안업무추진여비 20,000원*285명*14일*12월	957,600		