세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,207,815	2,308,681	△100,866
	국 141,230		
	도 45,153		
	군 2,021,432		
주민 행정 편의 도모	231,420	255,214	△23,794
고품격 민원행정서비스 구현	231,420	255,214	△23,794
민원행정처리 업무 지원	154,720	160,240	△5,520
201 일반운영비	89,720	88,440	1,280
01 사무관리비	53,960	53,960	0
◎일반수용비	38,800		
○기본수용비 14,400,000원	14,400		
○자동차등록증 케이스 제작 1,000원*3,000매	3,000		
○민원사무편람 제작 125,000원*24부	3,000		
○무인민원발급기 소모품 1,000,000원*4대	4,000		
○통합민원발급기 소모품 300,000원*4대*12월	14,400		
◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
◎민원행정 업무추진 특근자 급식 8,000원*8명*90일	5,760		
◎복합기 임차료(흑백) 200,000원*1대*12월	2,400		
◎복합기 임차료(칼라) 400,000원*1대*12월	4,800		
◎정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	35,760	34,480	1,280
◎일반민원서류 및 민원24 우편요금 60,000원*12월	720		
◎무인민원발급기 전용회선료 210,000원*3대*12월	7,560		
◎철도승차권 전용회선료 40,000원*1대*12월	480		
◎시설장비유지비	27,000		
○철도승차권 발매 단말기 20,000원*6월	120		
○통합증명발급기 100,000원*4대*10월	4,000		
○무인민원발급기 22,000,000원*13대*8%	22,880		
202 여비	12,000	16,800	△4,800
01 국내여비	12,000	16,800	△4,800
◎기본업무추진 100,000원*8명*12월	9,600		
◎회의 및 교육 참석 100,000원*2명*12월	2,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원 업무추진 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	50,000	52,000	△2,000
01 자산및물품취득비	50,000	52,000	△2,000

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎무인민원발급기(2개소) 25,000,000원*2대	50,000		
민원실 환경 조성	47,190	75,390	△28,200
201 일반운영비	46,390	45,390	1,000
01 사무관리비	46,390	45,390	1,000
◎일반수용비	7,440		
○민원인 식음재료 300,000원*12월	3,600		
○환경개선용 화분등 200,000원*12월	2,400		
○민원인 이용 도서 12,000원*10종*12월	1,440		
◎피복비(민원실 직원 근무복) 250,000원*49명*3회	36,750		
◎민원실 안내판 제작 300,000원*4회	1,200		
◎민원실 안내(점자) 촉지도 제작 1,000,000원*1개	1,000		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
◎우산빗물제거기 800,000원*1대	800		
여권업무 추진	8,480	8,480	0
201 일반운영비	8,480	8,480	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
◎여권케이스 등 제작 1,000원*8,000매	8,000		
02 공공운영비	480	480	0
◎여권발급수수료 카드단말기 인터넷 사용료 40,000원*1대*12월	480		
민원담당공무원 역량 강화	21,030	11,104	9,926
201 일반운영비	13,400	4,530	8,870
01 사무관리비	13,400	4,530	8,870
◎외래 강사료 600,000원*2회	1,200		
◎임차료	2,200		
○강의실 450,000원*2회	900		
○차량 650,000원*2회	1,300		
◎민원담당공무원 힐링프로그램 워크숍 10,000,000원*1회	10,000		
301 일반보상금	5,430	4,374	1,056
12 기타보상금	5,430	4,374	1,056
◎민원2회 방문처리 보상 5,000원*30명	150		
◎군민행복민원상담실 자원봉사자 실비보상 10,000원*2명*22일*12월	5,280		
303 포상금	2,200	2,200	0
01 포상금	2,200	2,200	0
◎민원처리 마일리지 우수공무원 시상 600,000원*2회	1,200		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원처리 스피드지수 우수부서 시상 1,000,000원	1,000		
토지 지적 관리	1,885,572	1,939,879	△54,307
	국 127,400		
	도 45,153		
	군 1,713,019		
부동산 관리	259,689	233,424	26,265
	국 71,000		
	군 188,689		
개별공시지가 조사 및 산정	84,689	206,424	△121,735
101 인건비	27,709	44,234	△16,525
03 무기계약근로자보수	27,709	0	27,709
◎공무직 보수	27,709		
○기본급 1,606,000원*1명*12월	19,272		
○명절휴가비 1,606,000원*0.75*1명*2회	2,409		
○작업장려수당 30,000원*1명*12월	360		
○시간외수당 11,741원*8시간*1명*12월	1,128		
○연차유급휴가수당 62,622원*15일	940		
○제보험 300,000원*12월	3,600		
201 일반운영비	48,580	147,790	△99,210
01 사무관리비	48,280	130,238	△81,958
◎일반수용비	43,060		
○기본수용비 5,000,000원	5,000		
○개별공시지가 의견 및 이의신청 검증수수료 39,636원*300필지*0.5*1.1	6,540		
○개별공시지가 검증용 현황도면 제작(정기, 수시) 16,500원*1,000부	16,500		
○개별공시지가 결정통지문 제작 110원*52,000통	5,720		
○개별공시지가 토지특성업데이트 구축 용역 25원*240,000필지	6,000		
○개별공시지가 일정안내 현수막 제작 55,000원*18개*2회	1,980		
○개별공시지가 일정안내 배너 제작 110,000원*12개	1,320		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*9명*1회	900		
◎특근자 급식 8,000원*6명*90일	4,320		
02 공공운영비	300	17,552	△17,252
◎개별공시지가 상황실 연료비(LPG) 30,000원*10통	300		
202 여비	8,400	14,400	△6,000
01 국내여비	8,400	14,400	△6,000
◎기본업무추진 100,000원*7명*12월	8,400		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중개업 등 토지정책 업무 추진	33,000	27,000	6,000
201 일반운영비	33,000	27,000	6,000
01 사무관리비	33,000	27,000	6,000
◎기본수용비 3,000,000원	3,000		
◎개발부담금 재검증 및 감정평가 수수료 1,000,000원*30건	30,000		
개별공시지가조사지원사업	142,000	0	142,000
	국 71,000		
	군 71,000		
101 인건비	24,505	0	24,505
	국 12,252		
	군 12,253		
04 기간제근로자등보수	24,505	0	24,505
◎개별공시지가 업무보조 인부임	24,505		
○기본급 66,800원*1명*262일	17,502		
	국 8,751		
	군 8,751		
○주휴수당 66,800원*1명*64일	4,276		
	국 2,138		
	군 2,138		
○명절휴가비 100,000원*1명*2회	200		
	국 100		
	군 100		
○제보험 21,776,800원*1명*11.6%	2,527		
	국 1,263		
	군 1,264		
201 일반운영비	117,495	0	117,495
	국 58,748		
	군 58,747		
01 사무관리비	100,470	0	100,470
◎일반수용비	100,470		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(정기분) 39,636원*(153,960필지/84)*1.1	79,912		
	국 39,956		
	군 39,956		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(수시분) 39,636원*2,500필지*0.5*0.3*1.1	16,350		
	국 8,175		
	군 8,175		
○기본수용비 4,208,000원	4,208		
	국 2,104		
	군 2,104		
02 공공운영비	17,025	0	17,025
◎우편요금	17,025		
○개별공시지가 결정통지문 발송 330원*51,590통	17,025		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 8,513		
	군 8,512		
지적 관리	550,174	1,135,169	△584,995
	국 56,400		
	도 18,753		
	군 475,021		
지적행정 업무 추진	70,425	38,633	31,792
	도 13,753		
	군 56,672		
201 일반운영비	62,625	34,733	27,892
	도 13,753		
	군 48,872		
01 사무관리비	61,002	32,957	28,045
◎일반수용비	10,000		
○기본수용비 5,000,000원	5,000		
○등록사항정정 조사측량비 250,000원*20건	5,000		
◎임야도 내 공유지 도로 등록전환 45,842,000원	45,842		
	도 13,753		
	군 32,089		
◎공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6명*1회	600		
◎복합기 임차료 200,000원*12월	2,400		
◎특근자 급식 8,000원*3명*90일	2,160		
02 공공운영비	1,623	1,776	△153
◎토지이동 민원 우편요금 2,130원*40건*12월	1,023		
◎항온항습기 유지관리 100,000원*6회	600		
202 여비	7,800	3,900	3,900
01 국내여비	7,800	3,900	3,900
◎기본업무 추진 150,000원*3명*12월	5,400		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*12월	2,400		
지적문서전산화	22,200	75,200	△53,000
201 일반운영비	22,200	57,200	△35,000
01 사무관리비	20,000	55,000	△35,000
◎지적문서 디지털화 및 관리시스템 구축	20,000		
○토지이동 결의서 500원*16,000면	8,000		
○지적측량 결과도 5,000원*2,400면	12,000		
02 공공운영비	2,200	2,200	0
◎지적문서관리시스템 유지보수 2,200,000원	2,200		
지적관리	19,308	9,310	9,998
	국 13,400		
	군 5,908		
101 인건비	19,308	9,310	9,998

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 13,400		
	군 5,908		
04 기간제근로자등보수	19,308	9,310	9,998
◎지적관리 업무보조	19,308		
○기본급 66,800원*1명*200일	13,360		
	국 13,360		
○주휴.월차수당 66,800원*1명*56일	3,741		
	국 40		
	군 3,701		
○명절휴가비 100,000원*1명*2회	200		
○제보험 17,301,000원*11.6%	2,007		
지적재조사	366,241	959,865	△593,624
201 일반운영비	58,441	32,352	26,089
01 사무관리비	56,311	27,452	28,859
◎기본수용비 4,000,000원	4,000		
◎복합기 임차료(칼라) 400,000원*1대*12월	4,800		
◎위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
◎특근자 급식 8,000원*3명*90일	2,160		
◎지적재조사사업 홍보 2,000,000원	2,000		
◎지적재조사 기준점 측량비 58,000원*20점	1,160		
◎지적기준점 설치 및 관측비 125,000원*250점	31,250		
◎홍동운월2지구 지적재조사 감정평가 수수료 43,600원*228필지	9,941		
02 공공운영비	2,130	4,900	△2,770
◎우편요금 2,130원*200건*5회	2,130		
202 여비	7,800	6,000	1,800
01 국내여비	7,800	6,000	1,800
◎기본업무 추진 150,000원*3명*12월	5,400		
◎회의 및 업무협의 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보상금	300,000	900,000	△600,000
12 기타보상금	300,000	900,000	△600,000
◎홍동 운월2지구 조정금 300,000,000원	300,000		
지적재조사사업 추진	43,000	52,161	△9,161
	국 43,000		
201 일반운영비	43,000	52,161	△9,161
	국 43,000		
01 사무관리비	43,000	52,161	△9,161
◎지적재조사사업 측량비 43,000,000원	43,000		
	국 43,000		
지적기준점 세계측지계 성과 구축	29,000	0	29,000
	도 5,000		
	군 24,000		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	29,000	0	29,000
	도 5,000		
	군 24,000		
01 사무관리비	29,000	0	29,000
◎좌표변환 공통점 관측비 29,000,000원	29,000		
	도 5,000		
	군 24,000		
공간정보 운영	949,156	431,110	518,046
공간정보 업무 추진	19,200	19,200	0
201 일반운영비	10,800	10,800	0
01 사무관리비	10,800	10,800	0
◎기본수용비 10,800,000원	10,800		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
◎기본업무추진 100,000원*5명*12월	6,000		
◎회의 및 교육 참석 100,000원*2명*12월	2,400		
지적공부 소유권 정리	4,776	4,056	720
201 일반운영비	4,776	4,056	720
01 사무관리비	3,600	2,880	720
◎특근자 급식 8,000원*5명*90일	3,600		
02 공공운영비	1,176	1,176	0
◎등기필증 송부 우편요금 2,130원*46건*12월	1,176		
국가공간정보시스템 운영	343,880	84,554	259,326
201 일반운영비	69,901	70,166	△265
02 공공운영비	69,901	70,166	△265
◎부동산종합공부시스템 유지보수	28,408		
○H/W 1,167,500원*12월	14,010		
○S/W 1,174,000원*12월	14,088		
○조달수수료 28,098,000원*1.1%	310		
◎부동산원터치열람시스템 유지보수 56,300원*13대*12월	8,783		
◎국가공간정보 통합체계시스템 유지보수	32,710		
○H/W 1,093,000원*12월	13,116		
○S/W 1,603,100원*12월	19,238		
○조달수수료 32,354,000원*1.1%	356		
207 연구개발비	250,000	0	250,000
02 전산개발비	250,000	0	250,000
◎공간정보 통합서비스 구축 250,000,000원	250,000		
405 자산취득비	23,979	14,388	9,591
01 자산및물품취득비	23,979	14,388	9,591

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 공간정보 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎부동산원터치열람시스템 구매 4,770,000원*5대	23,850		
◎부동산원터치열람시스템 조달구매 수수료 23,850,000원*0.54%	129		
도로와 지하시설물 전산화	303,300	303,300	0
207 연구개발비	303,300	303,300	0
02 전산개발비	303,300	303,300	0
◎도로와 지하시설물 전산화 300,000,000원	300,000		
◎도로와 지하시설물 전산화 조달수수료 300,000,000원*1.1%	3,300		
시계열 정사영상 구축	278,000	0	278,000
308 자치단체등이전	278,000	0	278,000
11 기타부담금	278,000	0	278,000
◎시계열 정사영상 구축 278,000,000원	278,000		
도로명주소관리	126,553	140,176	△13,623
	도 26,400		
	군 100,153		
도로명 및 건물번호 부여	126,553	140,176	△13,623
	도 26,400		
	군 100,153		
201 일반운영비	44,945	61,640	△16,695
	도 9,000		
	군 35,945		
01 사무관리비	43,160	58,860	△15,700
◎일반수용비	9,800		
○기본수용비 3,000,000원	3,000		
○복합기 임차료 400,000원*1대*12월	4,800		
○건물번호판 컷팅기 반사지 1,000,000원*2롤	2,000		
◎도로명주소 위원회 참석 수당 100,000원*6명*2회	1,200		
◎도로명주소 생활화 촉진 30,000,000원	30,000		
	도 9,000		
	군 21,000		
◎특근자 급식 8,000원*3명*90일	2,160		
02 공공운영비	1,785	2,780	△995
◎도로명주소 고지문 우편요금 2,130원*500명	1,065		
◎스마트 KAIS 단말기 데이터 요금 60,000원*12월	720		
202 여비	7,800	7,800	0
01 국내여비	7,800	7,800	0
◎기본업무 추진 150,000원*3명*12월	5,400		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*12월	2,400		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	20,308	15,936	4,372
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,308	15,936	4,372
◎국가주소정보시스템 유지관리 15,740,000원	15,740		
◎도로명주소 기본도 유지관리 4,568,000원	4,568		
401 시설비및부대비	53,500	50,000	3,500
	도 17,400		
	군 36,100		
01 시설비	53,500	50,000	3,500
◎도로명주소 안내 시설물 설치 및 유지보수 500,000원*42개	21,000		
◎도로명 도로노면 표기 125,000원*20개소	2,500		
◎광역도로명판 제작 설치 500,000원*24개소	12,000		
	도 12,000		
◎국가지점번호판 제작 설치(24개소) 18,000,000원	18,000		
	도 5,400		
	군 12,600		
행정운영경비(민원지적과)	90,823	113,588	△22,765
	국 13,830		
	군 76,993		
부서인력운영비	79,411	102,296	△22,885
	국 13,830		
	군 65,581		
부서인력운영비	45,481	69,021	△23,540
101 인건비	45,481	69,021	△23,540
01 보수	45,481	69,021	△23,540
◎시간외근무수당 10,299원*23명*16시간*12월	45,481		
여권사무 대행경비 지원	13,830	13,610	220
	국 13,830		
101 인건비	13,830	13,610	220
	국 13,830		
03 무기계약근로자보수	13,830	13,610	220
◎여권업무추진 공무직	13,830		
○기본급 1,770,000원*1명*4월	7,080		
	국 7,080		
○명절휴가비 1,770,000원*1명*75%*1회	1,328		
	국 1,328		
○직업장려수당 30,000원*1명*12월	360		
	국 360		
○가족수당 40,000원*1명*12월	480		
	국 480		
○시간외수당 4,582,000원*1명	4,582		
	국 4,582		
여권사무 대행경비 지원(군비추가)	20,100	19,665	435

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 부서인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	20,100	19,665	435
03 무기계약근로자보수	20,100	19,665	435
◎여권업무추진 공무직	20,100		
○기본급 1,770,000원*1명*8월	14,160		
○명절휴가비 1,770,000원*1명*75%*1회	1,328		
○연차휴급수당 8,470원*1명*8시간*16일	1,085		
○제보험 30,401,000원*11.6%	3,527		
기본경비	11,412	11,292	120
기본경비	11,412	11,292	120
201 일반운영비	6,432	6,432	0
01 사무관리비	6,432	6,432	0
◎관서운영비 6,432,000원	6,432		
203 업무추진비	4,980	4,860	120
04 부서운영업무추진비	4,980	4,860	120
◎부서운영업무추진비 415,000원*12월	4,980		