세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	4,285,380	3,581,073	704,307
	국 322,640		
	도 7,000		
	시 3,955,740		
국민 편의 위주의 지적행정 구현	4,230,220	3,523,213	707,007
	국 322,640		
	도 7,000		
	시 3,900,580		
지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여	2,753,098	1,887,091	866,007
	국 322,640		
	도 7,000		
	시 2,423,458		
(자체사업)측량검사 및 지적공부 정리	263,081	307,039	△43,958
101 인건비	22,928	22,911	17
04 기간제근로자등보수	22,928	22,911	17
○지적공부 정리 및 지적도면 전산화 보조	22,928		
- 기본급 69,900원 * 1명 * 261일	18,244		
- 주휴수당 69,900원 * 1명 * 52일	3,635		
- 연차수당 69,900원 * 1명 * 15일	1,049		
201 일반운영비	118,695	50,177	68,518
01 사무관리비	79,612	11,184	68,428
○(일반수용비)	72,700		
- 지적민원업무 서식 인쇄 300,000원 * 3종 * 3회	2,700		
- 지적기준점 측량 수수료 140,000원 * 500점	70,000		
○(급량비)	6,912		
- 지적공부 정리 및 지적도면 전산화 업무추진 야간급식 8,000원 * 6명 * 12일 * 12월	6,912		
02 공공운영비	39,083	38,993	90
○(공공요금 및 제세)	488		
- 지적공부정리 완료 통보용 우편료 2,480원 * 50통 * 2회	248		
- GPS단말기 통신료 20,000원 * 1대 * 12월	240		
○(시설장비유지비)	38,595		
- 지적기록물 DB관리 유지보수 35,000,000원 * 14%	4,900		
- GPS 및 토털스테이션 유지보수 215,000,000원 * 3%	6,450		
- 부동산종합공부시스템 유지보수	27,245		
· KRAS서버 유지보수 117,480,000원 * 8%	9,399		
· KRAS프로그램(ORACLE) 유지보수 90,220,000원 * 8%	7,218		
· 데이터이중화 솔루션 유지보수 35,200,000원 * 12%	4,224		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· KRAS프로그램(민원발급) 유지보수 37,000,000원 * 10%	3,700		
· KRAS프로그램(공간자료편집) 유지보수 6,160,000원 * 13%	801		
· 개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수 19,030,000원 * 10%	1,903		
202 여비	67,200	64,560	2,640
01 국내여비	67,200	64,560	2,640
○측량검사 및 이동지조사 20,000원 * 23명 * 11일 * 12월	60,720		
○민원업무 추진 20,000원 * 3명 * 9일 * 12월	6,480		
206 재료비	6,200	10,300	△4,100
01 재료비	6,200	10,300	△4,100
○지적업무 관련 도면출력 잉크 구입 250,000원 * 20개	5,000		
○지적업무 관련 도면출력 용지 구입 60,000원 * 20롤	1,200		
207 연구개발비	30,000	30,000	0
01 연구용역비	30,000	30,000	0
○지적기록물(측량결과도 및 결의서) 전산화 30,000,000원 * 1식	30,000		
301 일반보전금	18,058	24,891	△6,833
08 사회복무요원보상금	18,058	24,891	△6,833
○봉 급 550,000원 * 2명 * 12월	13,200		
○중식비 6,000원 * 2명 * 23일 * 12월	3,312		
○교통비 2,800원 * 2명 * 23일 * 12월	1,546		
(자체사업)부동산관리 및 개별공시지가 조사	141,176	145,783	△4,607
101 인건비	45,855	45,822	33
04 기간제근로자등보수	45,855	45,822	33
○부동산실거래 창구 및 개발부담금 보조	45,855		
- 기본급 69,900원 * 2명 * 261일	36,488		
- 주휴수당 69,900원 * 2명 * 52일	7,270		
- 연차수당 69,900원 * 2명 * 15일	2,097		
201 일반운영비	90,321	89,961	360
01 사무관리비	87,345	87,345	0
○(일반수용비)	79,625		
- 개별공시지가 현수막 제작 70,000원 * 10조 * 3회	2,100		
- 개별공시지가 현황도면 출력용지 구입 60,000원 * 15롤	900		
- 개별공시지가 현황도면 출력용 잉크 구입 250,000원 * 5개	1,250		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 부동산가격공시위원회 심의 책자 인쇄 15,000원 * 45부 * 5회	3,375		
- 개발부담금 원가계산 비용산정 검정료 1,000,000원 * 50건	50,000		
- 개발부담금 종료시점지가 검증료 2,000,000원 * 5회	10,000		
- 개발부담금 거래가격 신고에 따른 감정료 1,500,000원 * 8건	12,000		
○(운영수당)	1,960		
- 경산시 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원 * 7명 * 4회	1,960		
○(급량비)	5,760		
- 개별공시지가 산정 및 개발부담금 업무추진 야간급식 8,000원 * 5명 * 12일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	2,976	2,616	360
○(공공요금 및 제세)	2,976		
- 개발부담금 통보용 우편료 2,480원 * 200통	496		
- 부동산거래신고등에관한법률 등 과태료 부과징수 우편료 2,480원 * 800통	1,984		
- 개별공시지가 의견, 이의신청결과 우편료 2,480원 * 200통	496		
301 일반보전금	5,000	10,000	△5,000
12 기타보상금	5,000	10,000	△5,000
○부동산거래신고가격 허위신고 포상금 5,000,000원 * 1건	5,000		
(자체사업)지적정보 관리	93,732	38,837	54,895
101 인건비	45,856	22,911	22,945
04 기간제근로자등보수	45,856	22,911	22,945
○부동산소유권 이전등기법 업무보조	22,928		
- 기본급 69,900원 * 1명 * 261일	18,244		
- 주휴수당 69,900원 * 1명 * 52일	3,635		
- 연차수당 69,900원 * 1명 * 15일	1,049		
○지적공부 발급보조	22,928		
- 기본급 69,900원 * 1명 * 261일	18,244		
- 주휴수당 69,900원 * 1명 * 52일	3,635		
- 연차수당 69,900원 * 1명 * 15일	1,049		
201 일반운영비	46,876	14,426	32,450
01 사무관리비	38,490	10,120	28,370
○(일반수용비)	12,730		
- 부동산소유권 이전등기법 서식인쇄 300원 * 1,500매 * 2종	900		
- 부동산소유권 이전등기법 위촉장 등 10,000원 * 100개	1,000		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 부동산소유권 이전등기법 안내문 250원 * 5,000매	1,250		
- 공인중개사법 개정안내 및 지도단속 홍보 안내문 700원 * 700매 * 4회	1,960		
- 부동산 불법중개행위 근절 홍보 현수막 70,000원 * 4조 * 4회	1,120		
- 부동산소유권 이전등기법 업무지원(읍면동) 500,000원 * 13개 읍면동	6,500		
○(운영수당)	20,000		
- 부동산소유권 이전등기법 보증인 참석수당 20,000원 * 4명 * 250건	20,000		
○(급량비)	5,760		
- 지적공부 관리 및 부동산소유권 이전 등기법 업무추진 야간급식 8,000원 * 5명 * 12일 * 12월	5,760		
02 공공운영비	8,386	4,306	4,080
○(공공요금 및 제세)	8,386		
- 부동산소유권 이전등기법 사실통지 우편료 2,480원 * 1,500통	3,720		
- 공인중개사법 관련 안내 우편요금 2,480원 * 500통	1,240		
- 부동산중개업 지도단속 홍보 안내문 우편요금 520원 * 650통 * 5회	1,690		
- 안심상속(개인별 토지소유 현황)자료 우편요금 2,480원 * 700통	1,736		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○불법중개행위 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
(자체사업)도로명 및 건물번호 부여사업	394,846	448,744	△53,898
101 인건비	45,855	45,822	33
04 기간제근로자등보수	45,855	45,822	33
○도로명주소사업 전산작업 및 현장정비	45,855		
- 기본급 69,900원 * 2명 * 261일	36,488		
- 주휴수당 69,900원 * 2명 * 52일	7,270		
- 연차수당 69,900원 * 2명 * 15일	2,097		
201 일반운영비	56,566	53,166	3,400
01 사무관리비	46,936	45,186	1,750
○(일반수용비)	42,500		
- 도로명주소 홍보 안내문 인쇄 700원 * 5,000매	3,500		
- 도로명주소 접지형 지도 인쇄 2,000원 * 5,000매	10,000		
- 초등학생 대상 홍보물(그림퍼즐) 제작 6,000원 * 1,500개	9,000		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도로명주소 홍보물품 제작 5,000원 * 4,000개	20,000		
○(운영수당)	980		
- 도로명주소 및 지명위원회 운영수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
○(급량비)	3,456		
- 도로명주소 업무추진 야간급식 8,000원 * 3명 * 12일 * 12월	3,456		
02 공공운영비	9,630	7,980	1,650
○(공공요금 및 제세)	9,630		
- 도로명주소 상세주소 고지문 발송 우편료 2,570원 * 1,000통 * 3회	7,710		
- 도로명주소 스마트KAIS 통신료 40,000원 * 4대 * 12월	1,920		
206 재료비	13,250	23,800	△10,550
01 재료비	13,250	23,800	△10,550
○건물번호판(반제품) 구입	9,450		
- 건물번호판(400*320*1) 13,000원 * 350개	4,550		
- 건물번호판(260*215*1) 7,000원 * 700개	4,900		
○시설물 전용 롤시트지 구입 1,200,000원 * 2롤	2,400		
○시설물 부착용품 구입 1,400,000원 * 1회	1,400		
308 자치단체등이전	29,025	26,509	2,516
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	29,025	26,509	2,516
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	29,025		
- GIS엔진 및 S/W 유지보수 2,400,000원 * 1식	2,400		
- 국가주소정보시스템 위치찾기 운영지원 15,574,000원 * 1식	15,574		
- 도로명주소 기본도 유지보수 11,051,000원 * 1식	11,051		
401 시설비및부대비	250,150	299,447	△49,297
01 시설비	250,150	299,447	△49,297
○도로명 안내시설물 설치 및 유지관리	250,150		
- 도로명판(보행자용 · 차량용) 유지관리(재설치) 500,000원 * 200개소	100,000		
- 도로명판(보행자용 · 차량용) 신규설치	30,000		
· 도로명판 보행자용 신규설치 500,000원 * 50개소	25,000		
· 도로명판 차량용 신규설치 500,000원 * 10개소	5,000		
- 건물번호판 유지관리(재설치) 9,000원 * 5,000개소	45,000		
- 공동주택 도로명주소 안내판 설치 50,000원 * 20개소	1,000		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 도로명주소 안내시설물(건물번호판) 전수조사(자인 · 압량 · 와촌)및 상세주소 조사 용역	49,274		
· 건물번호판 4,000원 * 9,816개소	39,264		
· 상세주소 13,000원 * 770개소	10,010		
— 도로명주소 안내시설물(도로명판 · 기초번호판) 전수조사(전지역)	24,876		
· 도로명판 4,000원 * 5,340개소	21,360		
· 기초번호판 4,000원 * 879개소	3,516		
(자체사업)지적재조사사업	1,297,402	471,936	825,466
101 인건비	22,928	22,911	17
04 기간제근로자등보수	22,928	22,911	17
○지적재조사사업 업무 보조	22,928		
— 기본급 69,900원 * 1명 * 261일	18,244		
— 주휴수당 69,900원 * 1명 * 52일	3,635		
— 연차수당 69,900원 * 1명 * 15일	1,049		
201 일반운영비	64,877	33,944	30,933
01 사무관리비	52,973	26,096	26,877
○(일반수용비)	46,545		
— 지적재조사 홍보물품 제작 10,000원 * 1,000개	10,000		
— 지적재조사사업지역 홍보현수막 60,000원 * 4조 * 4회	960		
— 지적재조사사업 조정금 감정평가 수수료 40,000원 * 100필 * 3개소	12,000		
— 지적재조사 기준점 측량(와촌 동강지구, 와촌 용천지구, 자인 계남지구)	7,585		
· 기초(삼각보조점) 327,000원 * 5점	1,635		
· 기초(도근점) 70,000원 * 85점	5,950		
— 세계측지계 좌표변환 기준점 측량 80,000원 * 200점	16,000		
○(운영수당)	1,820		
— 지적재조사위원회 운영수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
— 경계결정위원회 운영수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○(급량비)	4,608		
— 지적재조사사업 업무추진 야간 급식 8,000원 * 4명 * 12일 * 12월	4,608		
02 공공운영비	11,904	7,848	4,056
○(공공요금 및 제세)	11,904		
— 지적재조사 동의서 징구용 우편료 2,480원 * 400통 * 6회	5,952		
— 경계결정 및 지적확정 통지 우편료 2,480원 * 400통 * 6회	5,952		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	1,209,597	359,766	849,831
12 기타보상금	1,209,597	359,766	849,831
○지적재조사사업 조정금			
1,209,597,000원 * 1식	1,209,597		
(국비보조)지적재조사사업(지적구축)	241,640	167,076	74,564
	국 241,640		
201 일반운영비	230,134	0	230,134
	국 230,134		
01 사무관리비	230,134	0	230,134
○지적재조사사업 측량수수료			
230,134,000원 * 1식	230,134		
	국 230,134		
202 여비	2,880	0	2,880
	국 2,880		
01 국내여비	2,880	0	2,880
○지적재조사사업 추진			
20,000원 * 4명 * 3일 * 12월	2,880		
	국 2,880		
405 자산취득비	8,626	0	8,626
	국 8,626		
01 자산및물품취득비	8,626	0	8,626
○지적재조사 측량장비 구입			
7,126,000원 * 1식	7,126		
	국 7,126		
○지적재조사 현장용 노트북(태블릿) 구입			
1,500,000원 * 1식	1,500		
	국 1,500		
(국비보조)지적관리	12,500	4,000	8,500
	국 12,500		
101 인건비	11,500	4,000	7,500
	국 11,500		
04 기간제근로자등보수	11,500	4,000	7,500
○지적관리사업 보조 인부임			
4,500,000원 * 1식	4,500		
	국 4,500		
○부동산소유권 이전등기법 보조 인부임			
7,000,000원 * 1식	7,000		
	국 7,000		
202 여비	1,000	0	1,000
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	0	1,000
○부동산소유권 이전등기법 현장조사 출장여비			
1,000,000원 * 1식	1,000		
	국 1,000		
(국비보조)개별공시지가조사산정	195,221	197,176	△1,955

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 68,500		
	시 126,721		
101 인건비	63,331	65,286	△1,955
	국 19,161		
	시 44,170		
04 기간제근로자등보수	63,331	65,286	△1,955
○개별공시지가 조사 보조	63,331		
- 기본급 69,900원 * 3명 * 243일	50,958		
	국 15,418		
	시 35,540		
- 주휴수당 69,900원 * 3명 * 48일	10,066		
	국 3,045		
	시 7,021		
- 연차수당 69,900원 * 3명 * 11일	2,307		
	국 698		
	시 1,609		
201 일반운영비	131,890	131,890	0
	국 49,339		
	시 82,551		
01 사무관리비	131,890	131,890	0
○(일반수용비)	131,890		
- 개별공시지가 산정지가 검증료(1월1일 기준) 82,457,500원 * 1식	82,458		
	국 31,327		
	시 51,131		
- 개별공시지가 산정지가 검증료(7월1일 기준) 22,283,000원 * 1식	22,283		
	국 8,122		
	시 14,161		
- 개별공시지가 이의신청지가 및 정정지가 검증료 10,558,500원 * 1식	10,559		
	국 3,843		
	시 6,716		
- 개별공시지가 현수막 제작 70,000원 * 9조 * 3회	1,890		
	국 689		
	시 1,201		
- 개별공시지가 현황도면 출력용 토너 및 드럼 구입	14,700		
· 토너(4종) 1,200,000원 * 2조 * 3회	7,200		
	국 2,624		
	시 4,576		
· 드럼(4종) 750,000원 * 2조 * 5회	7,500		
	국 2,734		
	시 4,766		
(도비보조)국가지점번호판설치지원사업	35,000	20,000	15,000
	도 3,000		
	시 32,000		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,130	2,360	1,770
	도 826		
	시 3,304		
01 사무관리비	4,130	2,360	1,770
○(일반수용비)	4,130		
- 국가지점번호판설치 측량수수료 지급 4,130,000원 * 1식	4,130		
	도 826		
	시 3,304		
401 시설비및부대비	30,870	17,640	13,230
	도 2,174		
	시 28,696		
01 시설비	30,870	17,640	13,230
○국가지점번호판설치 882,000원 * 35개소	30,870		
	도 2,174		
	시 28,696		
(도비보조)광역도로명판설치	78,500	66,500	12,000
	도 4,000		
	시 74,500		
401 시설비및부대비	78,500	66,500	12,000
	도 4,000		
	시 74,500		
01 시설비	78,500	66,500	12,000
○광역도로명판설치 500,000원 * 157개소	78,500		
	도 4,000		
	시 74,500		
지리정보시스템 구축 및 운영	1,477,122	1,636,122	△159,000
(자체사업)지리정보시스템 유지 운영	118,122	122,122	△4,000
201 일반운영비	118,122	122,122	△4,000
01 사무관리비	3,456	3,456	0
○(급량비)	3,456		
- 지리정보시스템 업무추진 야간급식 8,000원 * 3명 * 12일 * 12월	3,456		
02 공공운영비	114,666	118,666	△4,000
○(시설장비유지비)	114,666		
- 공간정보 프로그램(ESRI) 통합 유지보수 60,000,000원 * 1식	60,000		
- 지리정보시스템(GIS) 유지보수	27,860		
· GIS서버 유지보수 230,000,000원 * 8%	18,400		
· GIS프로그램 유지보수 94,600,000원 * 10%	9,460		
- 국가공간통합체계시스템 유지보수	20,400		
· 국가공간통합체계서버 유지보수 112,000,000원 * 8%	8,960		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지리정보시스템 구축 및 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·국가공간통합체계프로그램 유지보수 143,000,000원 * 8%	11,440		
-공간정보 민원열람시스템 유지보수	6,406		
·공간정보 민원열람시스템 프로그램 유지보수 16,060,000원 * 10%	1,606		
·공간정보 민원열람시스템(H/W) 유지보수 300,000원 * 16대	4,800		
(자체사업)지리정보시스템 고도화	1,359,000	1,514,000	△155,000
207 연구개발비	571,500	1,514,000	△942,500
02 전산개발비	571,500	1,514,000	△942,500
○공간정보기반 소통행정 공간플랫폼 구축(2차) 385,000,000원 * 1식	385,000		
○공간정보기반 소통행정 공간플랫폼 구축(2차) 감리 36,500,000원 * 1식	36,500		
○도시계획정보체계(UPIS) DB현행화 사업 150,000,000원 * 1식	150,000		
401 시설비및부대비	700,000	0	700,000
01 시설비	700,000	0	700,000
○공간정보기반 소통행정 공간플랫폼 구축 3차	700,000		
-지하시설물 DB 정확도 개선 사업 700,000,000원 * 1식	700,000		
405 자산취득비	87,500	0	87,500
01 자산및물품취득비	87,500	0	87,500
○공간정보 민원열람시스템 터치스크린 구입 7,500,000원 * 1식	7,500		
○2021년 디지털 항공사진 구매 80,000,000원 * 1식	80,000		
행정운영경비(토지정보과)	55,160	57,860	△2,700
기본경비	55,160	57,860	△2,700
기본경비	55,160	57,860	△2,700
201 일반운영비	44,120	47,660	△3,540
01 사무관리비	39,270	42,810	△3,540
○(일반수용비)	34,470		
-민원통보용 봉투 인쇄	6,000		
·A4규격 컬러봉투 300원 * 10,000매	3,000		
·A3규격 컬러봉투 600원 * 5,000매	3,000		
-복사용지 구입	4,000		
·A4 20,000원 * 150상자	3,000		
·A3 20,000원 * 50상자	1,000		
-인증기	2,200		
·롤러 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
·필름 250,000원 * 2대 * 2회	1,000		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 레이저프린트기	7,950		
·토너(4종) 1,800,000원 * 3조 * 1회	5,400		
·퓨즈킷, 전송킷 850,000원 * 3조 * 1회	2,550		
ㅡ 전자복사기	8,100		
·토너(4종) 1,200,000원 * 1조 * 3회	3,600		
·드럼(4종) 750,000원 * 2조 * 3회	4,500		
ㅡ 사무용품 구입 5,000원 * 26명 * 12월	1,560		
ㅡ 문서보존상자 구입 50,000원 * 50상자	2,500		
ㅡ 신문 구독료 36,000원 * 5부 * 12월	2,160		
○(임차료)	4,800		
ㅡ 정수기 임차료 50,000원 * 2대 * 12월	1,200		
ㅡ 공기청정기 임차료 50,000원 * 6대 * 12월	3,600		
02 공공운영비	4,850	4,850	0
○(시설장비유지비)	2,350		
ㅡ 전자복사기 500,000원 * 2대	1,000		
ㅡ 다기능사무기기 및 프린트기 450,000원 * 3대	1,350		
○(차량선박비)	2,500		
ㅡ 차량유지비 2,500,000원 * 1대	2,500		
202 여비	6,240	6,000	240
01 국내여비	6,240	6,000	240
○기본업무 추진 20,000원 * 26명 * 12월	6,240		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비 400,000원 * 12월	4,800		