부서: 민원과
정책: 종합민원처리
단위: 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		595,530	1,007,913	△412,383
		국 29,528		
		도 30,480		
		군 535,522		
종합민원처리		120,305	93,527	26,778
		국 28,778		
		군 91,527		
민원행정		120,305	93,527	26,778
		국 28,778		
		군 91,527		
민원접수및처리		73,199	82,699	△9,500
201 일반운영비		58,199	48,699	9,500
01 사무관리비		47,247	45,547	1,700
○팩스민원발급용		4,302		
－토너	35,000원 * 3대 * 2회 * 12월	2,520		
－드럼	198,000원 * 3대 * 3회	1,782		
○민원발급용품구입		1,650		
－복사용지	20,000원 * 5박스 * 12월	1,200		
－복사용액	37,500원 * 1조 * 12월	450		
○민원신청서유인	10,000원 * 25부 * 8종	2,000		
○민원인봉투유인	50.4원 * 25,000매	1,260		
○민원접대용재료구입	120,000원 * 12월	1,440		
○무인민원및인감발급용지구입	27,000원 * 70박스	1,890		
○주민등록일제정리현수막및입간판제작	100,000원 * 11개소 * 2회	2,200		
○주민등록등초본용지구입	30,000원 * 7박스 * 12개소	2,520		
○인감대장및주민등록발급신청서구입	35,450원 * 2박스 * 11개소	780		

부서: 민원과
정책: 종합민원처리
단위: 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록(인감)송부용봉투구입	20,000원 * 10박스 * 12개소	2,400		
○주민등록지용품구입	63,000원 * 5개 * 11개소	3,465		
○무인민원발급기소모품구입	3,500,000원 * 2대	7,000		
○주민등록증발급		10,530		
－신규및기타재발급	3,000원 * 50,000명 * 3.15%	4,725		
－분실재발급	3,000원 * 50,000명 * 3.87%	5,805		
○민원행정및주민등록추진급량비	7,000원 * 5명 * 72일	2,520		
○팩스및전자민원추진급량비	7,000원 * 5명 * 58일	2,030		
○여권발급추진급량비	7,000원 * 5명 * 36일	1,260		
02 공공운영비		10,952	3,152	7,800
○주민등록및인감업무담당자재정보험료	120,000원 * 24명	2,880		
○인터넷신청서류발송우편료	1,510원 * 15건 * 12월	272		
○문자알리미서비스이용료	150,000원 * 12월	1,800		
○무인민원발급기유지관리비	2,000,000원 * 3대	6,000		
202 여비		7,000	7,000	0
01 국내여비		7,000	7,000	0
○민원행정시책추진지도여비	50,000원 * 4명 * 17일	3,400		
○주민등록및전자민원교육여비	50,000원 * 17명 * 2회	1,700		
○인감업무담당자법령교육여비	50,000원 * 19명 * 2회	1,900		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
○민원업무추진활동비	2,000,000원 * 1식	2,000		
405 자산취득비		6,000	25,000	△19,000
01 자산및물품취득비		6,000	25,000	△19,000
○전자서명패드구입	500,000원 * 12대	6,000		

부서: 민원과
정책: 종합민원처리
단위: 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원서비스환경개선		18,328	10,828	7,500
201 일반운영비		18,328	8,328	10,000
01 사무관리비		18,328	8,328	10,000
○민원실화분구입	10,000원 * 10개 * 12회	1,200		
○민원서비스용교양지구입	14,330원 * 12개소 * 2종 * 12월	4,128		
○민원복구입	100,000원 * 30명	3,000		
○민원실환경정비	10,000,000원 * 1식	10,000		
가족관계사무지원		13,178	0	13,178
		국 13,178		
201 일반운영비		4,928	0	4,928
		국 4,928		
01 사무관리비		4,928	0	4,928
○가족관계등록사무담당자급량비	7,000원 * 11명 * 64일	4,928		
		국 4,928		
202 여비		8,250	0	8,250
		국 8,250		
01 국내여비		8,250	0	8,250
○가족관계등록추진여비	50,000원 * 11명 * 15일	8,250		
		국 8,250		
여권대행업무		15,600	0	15,600
		국 15,600		
201 일반운영비		4,320	0	4,320
		국 4,320		
01 사무관리비		4,320	0	4,320
○여권업무처리용		2,820		

부서: 민원과
정책: 종합민원처리
단위: 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ토너	160,000원 * 1대 *12월	1,920		
		국 1,920		
ㅡ드럼	300,000원 * 1대 * 3회	900		
		국 900		
○여권서식유인(5종)	300원 * 1,000매 * 5종	1,500		
		국 1,500		
202 여비		3,600	0	3,600
		국 3,600		
01 국내여비		3,600	0	3,600
○여권업무추진여비	50,000원 * 3명 * 24일	3,600		
		국 3,600		
405 자산취득비		7,680	0	7,680
		국 7,680		
01 자산및물품취득비		7,680	0	7,680
○여권전용프린터구입	2,000,000원 * 1대	2,000		
		국 2,000		
○여권서류보관용캐비넷구입	2,000,000원 * 1식	2,000		
		국 2,000		
○여권업무용의자구입	3,680,000원 * 1식	3,680		
		국 3,680		
위생관리		43,944	23,410	20,534
		국 750		
		도 3,180		
		군 40,014		
식품.공중위생		43,944	23,410	20,534
		국 750		
		도 3,180		
		군 40,014		

부서: 민원과
정책: 위생관리
단위: 식품.공중위생 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
식품및공중위생관리		31,834	23,410	8,424
201 일반운영비		16,614	11,360	5,254
01 사무관리비		16,614	11,360	5,254
○수질검사용무균채수병구입	100,000원 * 5통	500		
○부정불량식품근절홍보물등제작	210원 * 2종 * 1,000매	420		
○위생업소위반행정증거확보용사진인화	20,000원 * 10회	200		
○출입검사기록부유인	500원 * 1,500부	750		
○모범음식점지하수수질검사수수료	150,000원 * 7개소	1,050		
○모범음식점종사자앞치마제작	14,000원 * 3개 * 42개소	1,764		
○공중영업신고서외5종유인	250원 * 6종 * 500매	750		
○식품진흥기금심의의원회참석수당	70,000원 * 3명 * 4회	840		
○식품접객업소위생관리업무추진급량비	7,000원 * 5명 * 58일	2,030		
○유통식품및제조업소안전관리업무추진급량비	7,000원 * 5명 * 36일	1,260		
○공중위생업소위생관리업무추진급량비	7,000원 * 5명 * 30일	1,050		
○사찰음식조리법전수비용(강습비)	2,000,000원 * 1명	2,000		
○식기류(도자기그릇등)구입비	4,000,000원 * 1식	4,000		
202 여비		7,700	7,700	0
01 국내여비		7,700	7,700	0
○식품위생업소관리지도여비	50,000원 * 4명 * 18일	3,600		
○유통식품안전관리지도여비	50,000원 * 3명 * 12일	1,800		
○공중위생업소관리지도여비	50,000원 * 3명 * 10일	1,500		
○타자치단체우수모범음식점벤치마킹여비	100,000원 * 4명 * 2회	800		
301 일반보상금		4,370	4,350	20
10 행사실비보상금		2,520	2,500	20
○모범음식업주선진지견학참석자실비보상	60,000원 * 42명	2,520		

부서: 민원과
정책: 위생관리
단위: 식품.공중위생 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금		1,850	1,850	0
○부정불량식품수거보상	10,000원 * 85건	850		
○퇴변태업소및부정불량식품신고보상금	50,000원 * 20건	1,000		
307 민간이전		3,150	0	3,150
02 민간경상보조		3,150	0	3,150
○일반음식점기존영업자위생교육참가비지급	5,000원 * 550명	2,750		
○미용업소기존영업자위생교육참가비지급	5,000원 * 80명	400		
식중독예방사업		3,000	0	3,000
		도 900		
		군 2,100		
405 자산취득비		3,000	0	3,000
		도 900		
		군 2,100		
01 자산및물품취득비		3,000	0	3,000
○식중독예방ATP측정기구입	3,000,000원 * 1식	3,000		
		도 900		
		군 2,100		
모범음식점육성		7,610	0	7,610
		도 2,280		
		군 5,330		
201 일반운영비		7,610	0	7,610
		도 2,280		
		군 5,330		
01 사무관리비		7,610	0	7,610
○모범음식점위생용품구입	181,190원 * 42개소	7,610		
		도 2,280		
		군 5,330		

부서: 민원과
정책: 위생관리
단위: 식품.공중위생 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
식품안전관리사업추진	1,500	0	1,500
	국 750		
	군 750		
202 여비	1,000	0	1,000
	국 500		
	군 500		
01 국내여비	1,000	0	1,000
○식품안전관리사업추진여비 50,000원 * 10일 * 2명	1,000		
	국 500		
	군 500		
301 일반보상금	500	0	500
	국 250		
	군 250		
12 기타보상금	500	0	500
○다소비식품검체수거비 10,000원 * 50건	500		
	국 250		
	군 250		
지적민원관리	337,402	802,157	△464,755
	도 27,300		
	군 310,102		
지정민원	18,790	14,955	3,835
지적행정운영	18,790	14,955	3,835
201 일반운영비	13,790	10,955	2,835
01 사무관리비	13,790	10,955	2,835
○지적민원발급신청서유인 40원 * 50,000매	2,000		
○복사용지구입 25,000원 * 3종 * 50박스	3,750		
○프린터토너구입 300,000원 * 10개	3,000		

부서: 민원과
정책: 지적민원관리
단위: 지정민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적행정업무추진급량비	7,000원 * 3명 * 160일	3,360		
○지적민원현장처리급량비	7,000원 * 3명 * 80일	1,680		
202 여비		5,000	4,000	1,000
01 국내여비		5,000	4,000	1,000
○지적행정업무추진여비	50,000원 * 2명 * 35일	3,500		
○지적민원현장처리추진여비	50,000원 * 3명 * 10일	1,500		
지적민원		185,700	665,090	△479,390
		도 27,300		
		군 158,400		
지적정보관리		42,900	108,890	△65,990
101 인건비		4,800	61,380	△56,580
04 기간제근로자등보수		4,800	61,380	△56,580
○도로명및건물번호부여사업인부임	32,000원 * 1명 * 150일	4,800		
201 일반운영비		34,100	27,460	6,640
01 사무관리비		23,300	19,710	3,590
○지적공부정리에따른각종서식유인	50원 * 8종 * 5,000부	2,000		
○새주소부여사업관련서식유인	50원 * 20,000부 * 2종	2,000		
○대형프린터용지및잉크구입	622,000원 * 5종	3,110		
○새주소관련전산소모품	500,000원 * 2종	1,000		
○지적장비유지비	500,000원 * 2대	1,000		
○전산장비(플로트)유지보수	300,000원 * 2회	600		
○새주소홍보용현수막제작	85,000원 * 10개소	850		
○새주소팸플릿제작	100원 * 2종 * 10,000부	2,000		
○새주소우편고지통지문제작	100원 * 50,000건	5,000		
○지적업무추진급량비	7,000원 * 5명 * 58일	2,030		

부서: 민원과
정책: 지적민원관리
단위: 지적민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○새주소사업추진급량비	7,000원 * 5명 * 86일	3,010		
○새주소위원회참석수당	70,000원 * 10명 * 1회	700		
02 공공운영비		10,800	7,750	3,050
○토지이동에따른우편요금	250원 * 3,200통	800		
○새주소고지에따른우편요금	10,000,000원 * 1식	10,000		
202 여비		4,000	6,000	△2,000
01 국내여비		4,000	6,000	△2,000
○지목변경업무추진여비	50,000원 * 4명 * 6일	1,200		
○지적측량검사여비	50,000원 * 4명 * 9일	1,800		
○지적정보세미나및교육참석여비	50,000원 * 2명 * 10일	1,000		
도로명및건물번호활용		11,400	396,700	△385,300
401 시설비및부대비		11,400	396,700	△385,300
01 시설비		11,400	394,213	△382,813
○새주소안내시설물설치및유지관리		11,400		
-건물번호판설치및유지관리	13,000원 * 300개소	3,900		
-도로명판설치및유지관리	450,000원 * 10개소	4,500		
-지역안내판설치및유지관리	3,000,000원 * 1식	3,000		
지적기록물전산화		121,400	159,500	△38,100
		도 24,300		
		군 97,100		
101 인건비		11,655	0	11,655
		도 4,300		
		군 7,355		
04 기간제근로자등보수		11,655	0	11,655
○지적기록물전산화인부임	38,850원 * 150일 * 2명	11,655		

부서: 민원과
정책: 지적민원관리
단위: 지적민원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 4,300 군 7,355		
201 일반운영비	1,925	0	1,925
01 사무관리비	1,925	0	1,925
○지적기록물전산화추진급량비 7,000원 * 55일 * 5명	1,925		
202 여비	4,000	0	4,000
01 국내여비	4,000	0	4,000
○지적기록물전산화사업조사여비 50,000원 * 20일 * 4명	4,000		
207 연구개발비	81,820 도 13,000 군 68,820	159,500	△77,680
01 연구용역비	81,820	159,500	△77,680
○지적기록물전산화사업용역비 81,820,000원 * 1식	81,820 도 13,000 군 68,820		
405 자산취득비	22,000 도 7,000 군 15,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○기록성과물보관함구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
○지적기록물전산서버구입 20,000,000원 * 1식	20,000 도 7,000 군 13,000		
공공용지합병사업	10,000 도 3,000 군 7,000	0	10,000
101 인건비	6,669	0	6,669

부서: 민원과
정책: 지적민원관리
단위: 지적민원 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 2,000		
	군 4,669		
04 기간제근로자등보수	6,669	0	6,669
○공공용지합병사업인부임 35,100원 * 190일 * 1명	6,669		
	도 2,000		
	군 4,669		
201 일반운영비	1,331	0	1,331
	도 400		
	군 931		
01 사무관리비	1,331	0	1,331
○공공용지합병사업운영비 121,000원 * 11월	1,331		
	도 400		
	군 931		
202 여비	2,000	0	2,000
	도 600		
	군 1,400		
01 국내여비	2,000	0	2,000
○공공용지합병사업여비 50,000원 * 40일 * 1명	2,000		
	도 600		
	군 1,400		
토지관리	132,912	122,112	10,800
개별공시지가산정	113,412	111,032	2,380
101 인건비	8,320	5,580	2,740
04 기간제근로자등보수	8,320	5,580	2,740
○개별공시지가조사인부임 32,000원 * 1명 * 260일	8,320		
201 일반운영비	101,092	103,452	△2,360
01 사무관리비	88,342	90,702	△2,360

부서: 민원과
정책: 지적민원관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가현황도면제작		20,040		
-산정	4,775원 * 2,310매	11,031		
-검증	3,900원 * 2,310매	9,009		
○개별공시지가결정통지문제작	120원 * 51,000매	6,120		
○지가부제작	6원 * 3부 * 194,000필	3,492		
○산정지가검증수수료	1,000원 * 90,000필 * 50%	45,000		
○의견제출지가검증수수료	20,000원 * 200필	4,000		
○이의신청검증수수료	20,000원 * 200필	4,000		
○롤플로트소모품구입	200,000원 * 5개	1,000		
○부동산평가위원회수당	70,000원 * 7명 * 6회	2,940		
○개별공시지가산정.검증작업급량비	7,000원 * 5명 * 50일	1,750		
02 공공운영비		12,750	12,750	0
○개별공시지가결정통지문우편료	250원 * 51,000통	12,750		
202 여비		2,000	2,000	0
01 국내여비		2,000	2,000	0
○개별공시지가토지특성조사및회의참석여비	50,000원 * 2명 * 20일	2,000		
405 자산취득비		2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비		2,000	0	2,000
○현장조사용타블렛PC	2,000,000원 * 1대	2,000		
부동산종합관리		19,500	11,080	8,420
201 일반운영비		14,500	6,080	8,420
01 사무관리비		14,500	6,080	8,420
○개발비용검증수수료	2,000,000원 * 5건	10,000		
○전산소모품구입	200,000원 * 5개	1,000		
○공인중개사및개발부담금운영급량비	7,000원 * 5명 * 60일	2,100		

부서: 민원과
정책: 지적민원관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산실거래신고조사급량비 7,000원 * 5명 * 40일	1,400		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○공인중개사업무추진여비 50,000원 * 2명 * 20일	2,000		
○부동산실거래조사및세미나참석여비 50,000원 * 2명 * 20일	2,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○중개행위위반신고보상금 500,000원 * 2건	1,000		
행정운영경비(민원과)	93,879	88,819	5,060
인력운영비	33,859	33,791	68
인건비	29,659	29,591	68
101 인건비	29,659	29,591	68
03 무기계약근로자보수	29,659	29,591	68
○민원안내	14,863		
-기본급 33,520원 * 1명 * 280일	9,386		
-상여금 9,386,000원 * 1명 * 4/12	3,129		
-주휴수당 33,520원 * 1명 * 52일	1,744		
-연차수당 33,520원 * 1명 * 18일	604		
○지적민원발급	14,796		
-기본급 33,520원 * 1명 * 280일	9,386		
-상여금 9,386,000원 * 1명 * 4/12	3,129		
-주휴수당 33,520원 * 1명 * 52일	1,744		
-연차수당 33,520원 * 1명 * 16일	537		
물건비	4,200	4,200	0

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비	60,020	55,028	4,992
기본경비	60,020	55,028	4,992
201 일반운영비	26,420	24,788	1,632
01 사무관리비	25,700	24,068	1,632
○부서운영수용비 28,000원 * 20명 * 12월	6,720		
○장비유지비	13,700		
-복사기 500,000원 * 2대	1,000		
-팩스 200,000원 * 2대	400		
-컴퓨터 200,000원 * 33대	6,600		
-프린터 300,000원 * 19대	5,700		
○부서운영급량비 22,000원 * 20명 * 12월	5,280		
02 공공운영비	720	720	0
○인터넷사랑방통신요금 60,000원 * 12월	720		
202 여비	33,600	30,240	3,360
01 국내여비	33,600	30,240	3,360
○부서운영국내여비 140,000원 * 20명 * 12월	33,600		