세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계,기타특별회계

부서:갈말읍
정책:읍면 자치역량 강화(갈말읍)
단위:청사경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
갈말읍	243,398	241,891	1,507
읍면 자치역량 강화(갈말읍)	157,887	149,149	8,738
청사경영관리	35,000	34,000	1,000
청사운영 및 관리	25,400	23,200	2,200
201 일반운영비	25,400	23,200	2,200
01 사무관리비	7,200	7,200	
◎청사운용물품 600,000원*12월 =	7,200		
02 공공운영비	18,200	16,000	2,200
◎청사전기료 420,000원*12월 =	5,040		
◎청사수도료 60,000원*12월 =	720		
◎환경개선부담금 50,000원*2회 =	100		
◎전기안전수수료 110,000원*2회 =	220		
◎청사난방용 연료비 1,500,000원*5월 =	7,500		
◎일반전화 및 위성전화료 20,000원*12월 =	240		
◎정화조 청소비 312,000원*1회 =	312		
◎민원실및 화장실 청소용역 600,000원*6월 =	3,600		
◎냉온수기 소독비 13,000원*3대*12월 =	468		
차량 및 장비 운영	9,600	10,800	△1,200
201 일반운영비	9,600	10,800	△1,200
02 공공운영비	9,600	6,000	3,600
◎행정차량용 연료비 1,376원*300ℓ*12월 =	4,954		
◎환경개선부담금(차량분) 50,000원*2회 =	100		
◎행정차량및 비품수선 454,600원*10회 =	4,546		
주민만족행정 구현	122,887	115,149	7,738
민원실 내실운영	17,241	13,738	3,503
201 일반운영비	15,921	13,738	2,183
01 사무관리비	15,921	13,738	2,183
◎민원서식 인쇄 80원*5,500매 =	440		
◎민원인용 봉투제작 50원*9,500매 =	475		
◎행정안내및 홍보현수막제작 70,000원*4개*2회 =	560		
◎민원실 교양지 구독 25,000원*5종*12월 =	1,500		
◎민원실용 복사기 임차료 366,660원*1대*12월 =	4,400		

부서:갈말읍
정책:읍면 자치역량 강화(갈말읍)
단위:주민만족행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎환경정비용 화분구입 50,000원*5개*3월 =	750		
◎민원실용 사무용품(토너) 250,000원*8대*3회 =	6,000		
◎민원실용 복사용지(A4) 18,700원*8박스*12월 =	1,796		
405 자산취득비	1,320	0	1,320
01 자산및물품취득비	1,320	0	1,320
◎프린터기 구입 660,000원*2대 =	1,320		
소규모 공공시설 관리	3,249	0	3,249
101 인건비	1,349	0	1,349
10 기간제근로자등보수	1,349	0	1,349
◎소규모 공공시설 유지관리 35,500원*19명*2회 =	1,349		
201 일반운영비	1,900	0	1,900
01 사무관리비	1,900	0	1,900
◎소규모 공공시설 유지비 100,000원*19개소 =	1,900		
이 · 반장 사기진작 시책추진	79,610	79,610	0
301 일반보상금	79,610	79,610	0
05 통 · 리 · 반장활동보상금	79,610	79,610	
◎이장 기본수당 200,000원 * 22명* 12월 =	52,800		
◎이장 상여금 200,000원*22명*2회 =	8,800		
◎이장 회의참석수당 20,000원*2회*22명*12월 =	10,560		
◎반장보상금 50,000원*149명 =	7,450		
민 · 군 · 관 협조시책 추진	12,989	13,037	△48
301 일반보상금	12,989	13,037	△48
10 행사실비보상금	12,989	13,037	△48
◎각종회의 및 행사참석자 보상 =	12,989		
자율방범대 운영지원	9,798	8,764	1,034
301 일반보상금	9,798	8,764	1,034
04 자율방범대원운영비	9,798	8,764	1,034
◎손전등외 3종 174,000원*1개대 =	174		
◎야식비 2,500원*4명*225일 =	2,250		
◎차량보험료 1,000,000원*1회 =	1,000		
◎차량유지비 190,000원*10회 =	1,900		

부서:갈말읍
정책:읍면 자치역량 강화(갈말읍)
단위:주민만족행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎유류대 1,376원*20ℓ*125일 =	3,440		
◎무선장비 1,034,000원*1세트 =	1,034		
행정운영경비(갈말읍)	85,511	91,782	△6,271
인력운영비	11,000	11,040	△40
인력운영비(자체)	11,000	11,040	△40
203 업무추진비	11,000	11,040	△40
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	
◎읍장 500,000원*12월 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	800	840	△40
◎직원사기진작 경비 40,000원*20명 =	800		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
◎부서운영비 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비	74,511	80,742	△6,231
부서운영기본경비	74,511	80,742	△6,231
201 일반운영비	24,651	30,082	△5,431
01 사무관리비	19,115	24,232	△5,117
◎복사용지(A4) 18,700원*15박스*12월 =	3,366		
◎복사용지(B4) 33,000원*4박스*12월 =	1,584		
◎토너 250,000원*3대*4회 =	3,000		
◎인명연감 180,000원*2권 =	360		
◎신문구독료(8종) 220,000원*4분기 =	880		
◎일.숙직수당 10,000원*365일*50% =	1,825		
◎컴퓨터및 프린터기 수선 100,000원*3대*3회 =	900		
◎사무장비 임차료(복사기) 350,000원*1대*12월 =	4,200		
◎특근자 급식비 5,000원*10명*60일 =	3,000		
02 공공운영비	5,536	5,850	△314
◎우편요금 2,000원*200매*12월 =	4,800		
◎케이블TV시청료 43,230원*12월 =	519		
◎당직용핸드폰사용료 18,030원*12월 =	217		
202 여비	49,860	49,400	460
01 국내여비	13,860	11,600	2,260
◎업무추진여비 70,000원*6명*3회*11월 =	13,860		

부서:갈말읍
정책:행정운영경비(갈말읍)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 월액여비	36,000	37,800	△1,800
◎월액여비 150,000원*20명*12월 =	36,000		