세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 지적과 ~ 지적과

부서: 지적과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	609,069	224,752	384,317
	국 1,960		
	시 59,000		
	구 548,109		
공정한 지적관리	460,946	67,545	393,401
	국 1,960		
	시 59,000		
	구 399,986		
지적행정 업무추진	21,140	17,841	3,299
	시 4,000		
	구 17,140		
지적업무의 운영 및 관리	11,073	10,781	292
201 일반운영비	10,173	9,881	292
01 사무관리비	5,212	4,912	300
○지적도면전산화 플로터 유지비	2,150		
-카트리지 275,000*6개	1,650		
-플로터용지구입 100,000*5박스	500		
○지적전산용 드럼 및 카트리지 구입 200,000*2대*5회*80%	1,600		
○지적측량검사 소모품 구입등 80,000*5종	400		
○(구)토지대장 발급용 전산용지구입 18,000*5박스	90		
○지적측량기준점 복구 및 유지관리 300,000	300		
○등록사항정정추진위원회 위원수당 70,000*6명*2회*80%	672		
02 공공운영비	4,961	4,969	△8
○한국토지정보시스템S/W유지보수비 380,600*12월*90%	4,111		
○항온항습기 수리 및 필터 교체 850,000	850		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○등록사항정정위원회 간담회 개최 300,000*2회	600		
○지적측량업무 수행자 간담회 개최 300,000*1회	300		
지적현장민원실 운영	4,000	4,000	0
	시 4,000		
201 일반운영비	4,000	4,000	0
	시 4,000		
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○지적현장민원실 용지 및 카트리지등 구입 4,000,000	4,000		
	시 4,000		
부동산관리 업무추진	6,067	3,060	3,007

부서: 지적과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,067	3,060	2,007
01 사무관리비	4,960	3,060	1,900
○부동산중개업자 교육	1,900		
-교재제작비 2,000,000*80%	1,600		
-강사수당 150,000*2명	300		
○부동산관리 전산용 드럼 및 카트리지 구입 250,000*2대*5회*80%	2,000		
○(구)건축물대장 발급용 소모품	1,060		
-전산용지구입(A4) 18,000*50박스	900		
-인증기 필름구입 160,000*1박스	160		
02 공공운영비	107	0	107
○토지이용계획확인원 발급담당자 업무배상 공제회비 106,270원*1직위	107		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○부동산관리 업무추진 500,000	500		
301 일반보상금	500	0	500
12 기타보상금	500	0	500
○중개업위반사항 신고포상금 500,000*1건	500		
개별공시지가 결정공시	43,412	29,130	14,282
개별공시지가 관리	43,412	29,130	14,282
101 인건비	9,153	8,369	784
04 기간제근로자등보수	9,153	8,369	784
○지가보조원 보수	9,153		
-지가보조원 인건비 35,000*4명*150*1/2*80%	8,400		
-국민연금보험부담금 8,400,000*4.5%	378		
-국민건강보험부담금 8,400,000*2.54%	214		
-노인장기요양보험부담금 214,000*4.05%	9		
-고용보험부담금 8,400,000*1.3%	110		
-산재보험부담금 8,400,000*0.5%	42		
201 일반운영비	33,859	20,361	13,498
01 사무관리비	33,859	20,361	13,498
○현수막 제작 60,000*6개소*80%	288		
○전산용지	2,681		
-A0 99,000*9박스*80%	713		
-A3 35,000*18박스*80%	504		
-B4 25,000*30박스*80%	600		
-A4 18,000*60박스*80%	864		
○토너구입	1,392		
-C2535 300,000*4개*80%	960		

부서: 지적과
정책: 공정한 지적관리
단위: 개별공시지가 결정공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-ML2850 90,000*6개*80%	432		
○흑백잉크 40,000*20개*80%	640		
○칼라잉크 40,000*10개*80%	320		
○감정평가수수료 (46,500/30.62*40,000+5,000,000)*0.5*80%	26,298		
○부동산평가위원회 수당 70,000*10명*4회*80%	2,240		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○부동산평가위원회 간담회 개최 400,000*1회	400		
개발부담금 부과 · 관리	4,600	4,600	0
개발부담금 부과·관리	4,600	4,600	0
201 일반운영비	4,600	4,600	0
01 사무관리비	4,600	4,600	0
○개발비용 산정확인 및 토지감정평가수수료 2,300,000*2건	4,600		
토지거래허가	500	500	0
토지거래허가사항준수	500	500	0
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
○토지거래허가사항 위반자 신고포상금 500,000*1건	500		
도로명주소 부여사업의 효율적인 운영 및 관리	391,294	15,474	375,820
	국 1,960		
	시 55,000		
	구 334,334		
도로명주소 시설물 유지관리	13,834	15,474	△1,640
201 일반운영비	3,034	8,674	△5,640
01 사무관리비	3,034	8,674	△5,640
○도로명 및 건물번호자료 출력용 용지 99,000*6박스	594		
○도로명 및 건물번호자료 출력용 잉크 90,000*10개	900		
○새주소위원회 위원수당 70,000*6명*3회	1,260		
○지명위원회 위원수당 70,000*4명*1회	280		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○새주소 위원회 간담회 등 300,000	300		
401 시설비및부대비	10,500	6,500	4,000
01 시설비	10,500	6,500	4,000
○공동주택 건물번호판 제작 3,500*3,000개소	10,500		
새주소 정비사업	265,500	0	265,500

부서: 지적과
정책: 공정한 지적관리
단위: 도로명주소 부여사업의 효율적인 운영 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	265,500	0	265,500
01 시설비	265,500	0	265,500
○새주소 정비사업비	265,500		
-도로명판 제작 270,000*454개	122,580		
-건물번호판 제작 10,000*14,292개	142,920		
도로명 및 건물번호 시설물(도로명판등)설치	1,960	0	1,960
	국 1,960		
401 시설비및부대비	1,960	0	1,960
	국 1,960		
01 시설비	1,960	0	1,960
○도로명판 설치 1,960,000	1,960		
	국 1,960		
도로명주소 고지·고시	110,000	0	110,000
	시 55,000		
	구 55,000		
201 일반운영비	110,000	0	110,000
	시 55,000		
	구 55,000		
01 사무관리비	16,000	0	16,000
○개별고지문 제작비 100*160,000건	16,000		
	시 8,000		
	구 8,000		
02 공공운영비	94,000	0	94,000
○개별고지 우편요금(회신료포함) 94,000,000	94,000		
	시 47,000		
	구 47,000		
행정운영경비(지적과)	148,123	157,207	△9,084
인력운영비(지적과)	44,059	67,664	△23,605
인력운영비(지적과)	44,059	67,664	△23,605
101 인건비	40,699	64,304	△23,605
01 보수	40,699	64,304	△23,605
○시간외 초과 근무수당	40,699		
-5급 9,796*1명*21시간*12월	2,469		
-6급 8,312*4명*20시간*12월	7,980		
-7급 및 기능7급 7,457*11명*19시간*12월	18,703		
-8급 및 기능8급 6,682*8명*18시간*12월	11,547		
203 업무추진비	3,360	3,360	0
04 부서운영업무추진비	3,360	3,360	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월*80%	3,360		
기본경비(지적과)	104,064	89,543	14,521
기본경비(지적과)	104,064	89,543	14,521

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 기본경비(지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	23,424	31,943	△8,519
01 사무관리비	13,824	11,943	1,881
○부서운영 기본수용비 5,700,000*80%	4,560		
○부서기본업무추진 급량비 7,000*24명*4식*12월	8,064		
○복사기 임차료 100,000*12월	1,200		
02 공공운영비	9,600	20,000	△10,400
○우편요금 1,000,000*12월*80%	9,600		
202 여비	80,640	57,600	23,040
01 국내여비	80,640	57,600	23,040
○기본업무추진여비	80,640		
-14일 20,000*24명*14일*12월	80,640		