세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	5,016,585	4,839,228	177,357
	국 143,281		
	군 4,873,304		
효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)	1,346,383	1,243,341	103,042
	국 143,281		
	군 1,203,102		
지방세수 확충	1,089,859	984,673	105,186
	국 143,281		
	군 946,578		
지방 세정 운영	331,390	329,879	1,511
101 인건비	65,896	59,898	5,998
04 기간제근로자등보수	65,896	59,898	5,998
○ 지방세 과세자료 정비(비과세감면 등) 근로자 임금	64,794		
。기본급 66,800원 * 4명 * 21일 * 9월	50,501		
。주차수당 66,800원 * 4명 * 4일 * 9월	9,620		
。월차수당 66,800원 * 4명 * 1일 * 9월	2,405		
。기타 3,000원 * 4명 * 21일 * 9월	2,268		
○ 산재보험료 64,794,000원 * 1.7%	1,102		
201 일반운영비	193,346	193,346	0
01 사무관리비	107,136	107,136	0
○ 일반수용비	107,136		
。지방세 관련 책자 구입	7,450		
·지방세법 편람 50,000원 * 32권	1,600		
·지방세 실무해설 100,000원 * 21권	2,100		
·지방세 안내(설명회) 등 책자 제작 25,000원 * 150부	3,750		
。 지방세 전산용지 구입	30,270		
·고지서 구입	27,870		
- 정기분 고지서(봉합용) 70,000원 * 90박스	6,300		
- 수시분 고지서 70,000원 * 50박스	3,500		
- 자동이체 고지서(봉합용) 70,000원 * 50박스	3,500		
- 납입서(자동차세 연납 봉합용) 70,000원 * 20박스	1,400		
- 납부(납입)서 60,000원 * 8박스 * 12월	5,760		
- 납세고지서 60,000원 * 8박스 * 12월	5,760		
- 순백용지(내역서 등) 33,000원 * 50박스	1,650		
·과세자료 정비 등 추진 복사용지 구입 20,000원 * 10박스 * 12월	2,400		
。지방세 홍보물 제작	12,066		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·지방세(지방세법 개정, 재산세 등) 안내 리후렛 제작 500원 * 3,000매 * 3회	4,500		
·지방세 납부 등 홍보용 현수막 및 입간판 제작 66,000원 * 3회 * 17개소	3,366		
·홍보물 발송용 대봉투(양면테입접착) 제작 700원 * 2,000매 * 3회	4,200		
。고지서 발송용 창봉투 제작 70원 * 25,000매	1,750		
。자동차세 및 재산세 납부 공중파 방송 홍보 3,300,000원 * 4회	13,200		
。지방세 고지서 전산소모품 구입	42,400		
·지방세 프린터 토너 구입(읍·면 포함)	25,400		
-캐논 6330(1),6525(7),6535(3),6835(8) 300,000원 * 20대 * 3회	18,000		
-캐논 5323 270,000원 * 1대 * 3회	810		
-파라 PLBP 8700 350,000원 * 1대 * 5회	1,750		
-청호 CHP-435 230,000원 * 2대 * 4회	1,840		
-칼라복사기(iRC3080i) 1,500,000원 * 1대 * 2회	3,000		
·초고속 프린터기 전산소모품 구입	17,000		
-토너 3,200,000원 * 1회	3,200		
-디벨로퍼 2,800,000원 * 1회	2,800		
-OPC 드럼 3,200,000원 * 1회	3,200		
-클리너 유니트 1,900,000원 * 1회	1,900		
-퓨져 유니트 5,300,000원 * 1회	5,300		
-HR 클리너 유니트 600,000원 * 1회	600		
02 공공운영비	86,210	86,210	0
○ 공공요금 및 제세	77,210		
。지방세 고지서 송달 우편요금	77,210		
·일반 330원 * 135,000매	44,550		
·등기 1,960원 * 15,000매	29,400		
·반송료 1,630원 * 2,000매	3,260		
○ 시설장비유지비	9,000		
。지방세 초고속 프린터기 유지관리 용역 550,000원 * 12회	6,600		
。지방세 프린터기 및 복사기 유지보수(읍.면 포함) 120,000원 * 20대	2,400		
202 여비	2,400	3,600	△1,200
01 국내여비	2,400	3,600	△1,200
○ 세정업무 추진 여비	2,400		
。관내 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
203 업무추진비	20,000	20,000	0
03 시책추진업무추진비	20,000	20,000	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 부과징수 및 현안사업 추진 18,000,000원	18,000		
○ 지방세정 업무 추진 2,000,000원	2,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○ 세무공무원 연찬회 및 선진세정 벤치마킹 5,000,000원 * 1회	5,000		
306 출연금	3,121	3,036	85
01 출연금	3,121	3,036	85
○ 지방세연구원 출연금	3,121		
。2019년 지방세(보통세) 결산 20,802,970,000원 * 1.5/10,000	3,121		
308 자치단체등이전	41,627	44,999	△3,372
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	41,627	44,999	△3,372
○ 지방세정보시스템 유지관리 41,627,000원	41,627		
개별주택 가격조사	352,863	235,849	117,014
	국 143,281		
	군 209,582		
101 인건비	131,094	83,425	47,669
	국 52,174		
	군 78,920		
04 기간제근로자등보수	131,094	83,425	47,669
○ 개별주택 가격조사 근로자 임금	116,424		
。기본급 66,800원 * 35명 * 40일	93,520		
	국 37,408		
	군 56,112		
。주휴수당 66,800원 * 35명 * 7일	16,366		
	국 6,547		
	군 9,819		
。월차수당 66,800원 * 35명 * 1일	2,338		
	국 935		
	군 1,403		
。기타 3,000원 * 35명 * 40일	4,200		
	국 1,680		
	군 2,520		
○ 4대보험료 116,424,000원 * 12.6%	14,670		
	국 5,604		
	군 9,066		
201 일반운영비	209,769	146,824	62,945
	국 83,907		
	군 125,862		
01 사무관리비	209,769	146,824	62,945
○ 일반수용비	207,769		
。개별주택 가격조사 전산용지 구입	8,150		
・특성조사표(A4) 25,000원 * 100박스	2,500		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,000		
	군 1,500		
·산정조서 35,000원 * 40박스	1,400		
	국 560		
	군 840		
·검증조서 35,000원 * 40박스	1,400		
	국 560		
	군 840		
·결정통지서(봉합용) 60,000원 * 30박스	1,800		
	국 720		
	군 1,080		
·바인더 3,500원 * 300개	1,050		
	국 420		
	군 630		
。개별주택 가격조사 산정·지침책자 제작 50,000원 * 50부	2,500		
	국 1,000		
	군 1,500		
。개별주택가격 검증수수료	177,459		
· 1.1기준 6,000원 * 28,000호	168,000		
	국 67,200		
	군 100,800		
· 1.1기준 이의신청 등 24,250원 * 250건	6,063		
	국 2,425		
	군 3,638		
· 6.1기준 7,275원 * 300건	2,183		
	국 873		
	군 1,310		
· 6.1기준 이의신청 등 24,250원 * 50건	1,213		
	국 485		
	군 728		
。개별주택가격 심의회 심의조서 제작 구입 80,000원 * 35부 * 2회	5,600		
	국 2,240		
	군 3,360		
。개별주택가격 홍보 현수막 및 입간판 제작 (조사,열람,공시) 60,000원 * 17개소 * 3회	3,060		
	국 1,224		
	군 1,836		
。개별주택 가격조사 홍보 리플릿 500원 * 5,000매	2,500		
	국 1,000		
	군 1,500		
。특성조사표등 자료출력 토너 구입(읍·면 포함) 300,000원 * 20개	6,000		
	국 2,400		
	군 3,600		
。특성조사 조사원 조사용품 구입 50,000원 * 50개	2,500		
	국 1,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 1,500		
○ 운영수당	2,000		
。개별주택 심의위원 회의수당 100,000원 * 10명 * 2회	2,000		
	국 800		
	군 1,200		
202 여비	8,000	5,600	2,400
	국 3,200		
	군 4,800		
01 국내여비	8,000	5,600	2,400
○ 개별주택 특성조사 여비(읍·면 포함)	8,000		
。관내 20,000원 * 20명 * 20일	8,000		
	국 3,200		
	군 4,800		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
	국 4,000		
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○ 개별주택가격조사 물품 구입 4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
지방세 체납액 제로화	139,743	178,103	△38,360
201 일반운영비	127,143	165,603	△38,460
01 사무관리비	67,018	105,478	△38,460
○ 일반수용비	65,866		
。체납고지서 등 인쇄물 제작	13,860		
·지방세 체납고지서 제작	11,880		
-봉합용 고지서 66,000원 * 130박스	8,580		
-낱장 고지서(읍·면 포함) 66,000원 * 50박스	3,300		
·기타(지방세 환급안내문 등) 안내문 제작 66,000원 * 30박스	1,980		
。지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작(현수막) 66,000원 * 17개소 * 3회	3,366		
。체납고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 10박스	1,000		
。지방세 체납징수 대책보고서 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
。지방세 체납납부 안내 홍보물(리후렛 등) 제작 1,000원 * 3,000매 * 1회	3,000		
。지방세 체납납부 홍보 어깨띠 제작 11,000원 * 250매 * 1회	2,750		
。신용정보 인터넷 조회 서비스 사용료 220,000원 * 12월	2,640		
。지방세 스마트폰 통합서비스 운영비 300,000원 * 12월	3,600		
。ARS 카드결제 및 휴대폰 소액결제 시스템 운영비 310,000원 * 12월	3,720		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。ARS 카드결제 대행 수수료 70,000원 * 12월	840		
。ARS 체납세금 납부안내시스템 운영비 375,000원 * 12월	4,500		
。지방세 납부 가상계좌시스템 운영비 4,610,000원 * 1식	4,610		
。지방세 납부 가상계좌 서비스 이용수수료 250,000원 * 12월	3,000		
。압류부동산 공매대행 수수료(한국자산관리공사) 150,000원 * 70건	10,500		
。지방세 체납 전자예금 압류시스템 사용료 440,000원 * 12월	5,280		
。지방세체납자 전자예금 압류시스템 암호화 수수료 2,200,000원 * 1회	2,200		
○ 급량비	1,152		
。체납액 징수독려 및 재산 압류(공매) 특근 매식비 8,000원 * 3명 * 4일 * 12월	1,152		
02 공공운영비	60,125	60,125	0
○ 공공요금 및 제세	60,125		
。지방세 체납고지서 등 발송 우편료	38,945		
・독촉고지서 발송	27,600		
― 일반우편 330원 * 8,000건 * 6회	15,840		
― 등기우편 1,960원 * 1,000건 * 6회	11,760		
・지방세 환급안내문 등 발송 330원 * 1,500건 * 5회	2,475		
・재산 압류 및 해제 통지문 발송 1,960원 * 2,000건	3,920		
・지방세 납부안내 홍보물 발송 330원 * 15,000명 * 1회	4,950		
。체납고지서 발송용 우표구입(읍면)	15,060		
・일반우표 330원 * 10,000매	3,300		
・등기우표 1,960원 * 6,000매	11,760		
。ARS 상담전화 수신자부담 전화요금 70,000원 * 12월	840		
。지방세 체납차량 영치 영상인식시스템 유지보수 440,000원 * 12월	5,280		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○ 지방세 체납 읍면 합동징수 독려	5,400		
。관내 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 6월	1,800		
○ 체납지방세 기동징수반 추진 여비	1,800		
。관외 50,000원 * 2명 * 3일 * 6월	1,800		
308 자치단체등이전	5,400	5,300	100
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,400	5,300	100

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 고지서 우편모아시스템 운영 5,400,000원	5,400		
지방세 체납정리 추진	23,000	23,000	0
303 포상금	23,000	23,000	0
01 포상금	23,000	23,000	0
○ 체납액 줄이기 및 징수율 올리기 포상금	23,000		
。최우수 1,500,000원 * 1읍면 * 2회	3,000		
。우 수 1,000,000원 * 2읍면 * 2회	4,000		
。장 려 800,000원 * 5읍면 * 2회	8,000		
。목표달성 읍면 500,000원 * 8읍면 * 2회	8,000		
금고 운영	110,000	110,000	0
306 출연금	110,000	110,000	0
01 출연금	110,000	110,000	0
○ (사)고흥군교육발전기금 출연금(금고약정체결 협력사업비) 110,000,000원	110,000		
세외수입 운영	115,163	92,542	22,621
201 일반운영비	60,972	60,972	0
01 사무관리비	51,112	51,112	0
○ 일반수용비	51,112		
。세외수입 고지서 제작	8,448		
·부과고지서 제작 66,000원 * 4박스 * 16읍면	4,224		
·체납고지서 제작 66,000원 * 4박스 * 16읍면	4,224		
。세외수입 체납안내문 제작 66,000원 * 30박스	1,980		
。세외수입 봉합용 고지서 제작 66,000원 * 30박스	1,980		
。세외수입 고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 30박스	3,000		
。세외수입 관련 책자 제작	4,000		
·세외수입 정보시스템 사용자 메뉴얼 제작 20,000원 * 50부	1,000		
·세외수입 체납징수 대책보고서 등 제작 1,500,000원 * 2회	3,000		
。세외수입 체납자 전자예금 압류시스템 운영	20,460		
·신용정보서비스 이용료 3,080,000원 * 1회	3,080		
·전자압류서비스 이용료 9,900,000원 * 1회	9,900		
·시스템 연계 및 암호화 비용 7,480,000원 * 1회	7,480		
。부가가치세 환급 업무 자문 수수료 5,000,000원 * 1회	5,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。세외수입 납부 가상계좌 및 신용카드 납부 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
。체납자 부동산 압류 및 해제 대법원 인터넷 등기 수수료 1,000원 * 1,000건	1,000		
。세외수입 체납액 납부 홍보물 제작	4,044		
·현수막 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		
·배 너 50,000원 * 18개소 * 2회	1,800		
02 공공운영비	9,860	9,860	0
○ 공공요금 및 제세	9,860		
。세외수입 체납고지서 등 발송 우편료 300원 * 5,000건 * 4회	6,000		
。재산압류 및 해제 통지문 발송 1,930원 * 2,000건	3,860		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○ 세외수입 전담징수반 추진여비	4,200		
。관내 20,000원 * 2명 * 5일 *12월	2,400		
。관외 50,000원 * 2명 * 3일 * 6월	1,800		
303 포상금	5,400	5,400	0
01 포상금	5,400	5,400	0
○ 세외수입 징수율올리기 포상금(실과소/읍면)	5,400		
。최우수 1,000,000원 * 1개부서	1,000		
。우 수 700,000원 * 2개부서	1,400		
。장 려 500,000원 * 3개부서	1,500		
。목표달성 실과소 및 읍면 300,000원 * 5개부서	1,500		
308 자치단체등이전	21,389	21,970	△581
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,389	21,970	△581
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 21,389,000원	21,389		
403 자치단체등자본이전	23,202	0	23,202
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	23,202	0	23,202
○ 차세대 지방세외수입 정보시스템 구축 분담비 23,202,000원	23,202		
재무행정 추진	17,700	15,300	2,400
201 일반운영비	17,700	15,300	2,400
01 사무관리비	17,700	15,300	2,400
○ 일반수용비	17,700		
。사무실운영 소모품 구입 350,000원 * 12월	4,200		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。신문구독료	2,700		
·중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 6회	3,000		
。복사기 및 칼라프린터 유지비(수리) 400,000원 * 6회	2,400		
엄정한 회계질서 확립	256,524	258,668	△2,144
투명한 계약업무	79,400	79,400	0
201 일반운영비	58,400	58,400	0
01 사무관리비	37,000	37,000	0
○ 일반수용비	29,000		
。공사,용역 등 계약서류(5종) 제작 500원 * 10,000부	5,000		
。G2b조달청 전자입찰 이용 수수료 등 40,000원 * 300건	12,000		
。계약 관련 e-호조 메뉴얼 제작 4,000,000원 * 3종	12,000		
○ 운영수당	8,000		
。계약심의위원 수당 200,000원 * 6명 * 5회	6,000		
。주민참여 감독자 수당 20,000원 * 100건	2,000		
02 공공운영비	21,400	21,400	0
○ 시설장비유지비	21,400		
。계약관리프로그램 등 관리용역(4종) 900,000원 * 12월	10,800		
。하자검사 대상안내 프로그램 유지보수 4,500,000원 * 1식	4,500		
。계약정보공개시스템 유지보수 4,500,000원 * 1식	4,500		
。세입 세출 재정정보 공개 개시(12월) 1,600,000원 * 1식	1,600		
203 업무추진비	21,000	21,000	0
03 시책추진업무추진비	21,000	21,000	0
○ 회계 및 계약업무 추진 21,000,000원	21,000		
세출예산 신뢰도 제고	61,518	61,262	256
101 인건비	2,718	2,462	256
04 기간제근로자등보수	2,718	2,462	256
○ 연말정산 전산입력 인부임 66,800원 * 2명 * 20일	2,672		
○ 산재보험료 2,672,000원 * 1.7%	46		
201 일반운영비	51,300	51,300	0
01 사무관리비	51,300	51,300	0
○ 일반수용비	40,100		
。통합회계 결산	23,200		
·결산서(안) 제작 150,000원 * 40부	6,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·결산서 제작 150,000원 * 40부	6,000		
·부속서(안) 제작 150,000원 * 40부	6,000		
·부속서 제작 130,000원 * 40부	5,200		
。결산검사 결과 보고서 제작 70,000원 * 50부	3,500		
。예산집행 및 보수업무처리 지침서 40,000원 * 100부 * 2종	8,000		
。급여 및 수당관리 업무처리 전산비품 구입 100,000원 * 6종 * 4회	2,400		
。지출실무 교육 교재 제작 30,000원 * 100명 * 1회	3,000		
○ 운영수당	11,200		
。세입세출 결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
。지출 및 결산교육 강사 수당 300,000원 * 4회	1,200		
301 일반보상금	7,500	7,500	0
12 기타보상금	7,500	7,500	0
○ 결산검사 위원 실비보상 50,000원 * 5명 * 20일	5,000		
○ 결산검사 위원 교육비 등 500,000원 * 5명	2,500		
복식부기 회계 운영	40,440	40,440	0
201 일반운영비	40,440	40,440	0
01 사무관리비	40,440	40,440	0
○ 일반수용비	40,440		
。재무제표 공인회계사 작성 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
。재무제표 실무편람 제작 20,000원 * 200부	4,000		
。복식부기 재무결산 추진	8,440		
·사무용품 구입 120,000원 * 12월	1,440		
·재무결산 검토 및 검증 5,000,000원 * 1식	5,000		
·재무결산 매뉴얼 제작 20,000원 * 100부	2,000		
。지방자치단체 재무회계운영 규정집 구입 20,000원 * 200부	4,000		
。축제 등 원가회계정보 작성 8,000,000원 * 1식	8,000		
。원가회계 재정운영보고서 제작 20,000원 * 300부	6,000		
계약심사 관리	46,400	46,400	0
201 일반운영비	4,000	6,400	△2,400
01 사무관리비	4,000	6,400	△2,400
○ 일반수용비	4,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。계약심사업무 처리 지침서 제작 25,000원 * 100부	2,500		
。계약심사 사례집 제작 15,000원 * 100부	1,500		
401 시설비및부대비	42,400	40,000	2,400
01 시설비	42,400	40,000	2,400
○ 계약심사 원가계산 위탁 2,650,000원 * 16회	42,400		
통합계약 조직 운영	28,766	31,166	△2,400
201 일반운영비	23,366	25,766	△2,400
01 사무관리비	22,980	25,380	△2,400
○ 일반수용비	15,300		
。개정법령집 및 업무지침서 제작 30,000원 * 50부 * 3종 * 2회	9,000		
。사무용품 및 프린터 등 소모품 구입 250,000원 * 6월	1,500		
。계약실무 교육 교재 제작 20,000원 * 120명 * 2회	4,800		
○ 급량비	7,680		
。본청 계약(입찰)업무 추진 특근매식비 8,000원 * 10명 * 8일 * 12월	7,680		
02 공공운영비	386	386	0
○ 공공요금 및 제세	386		
。세금계산서 및 계약통지서 등 등기 발송 1,930원 * 200매	386		
202 여비	5,400	5,400	0
01 국내여비	5,400	5,400	0
○ 계약업체 현지실사 및 회계업무 추진 여비	5,400		
。관외 50,000원 * 3명 * 3일 * 12월	5,400		
공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)	3,519,974	3,211,041	308,933
효율적인 재산운영 관리	85,452	557,886	△472,434
국공유재산 관리	85,452	557,886	△472,434
101 인건비	2,718	3,692	△974
04 기간제근로자등보수	2,718	3,692	△974
○ 공유재산(폐교 등) 관리 인건비 66,800원 * 5명 * 2회 * 4개소	2,672		
○ 산재보험료 2,672,000원 * 1.7/100	46		
201 일반운영비	52,734	56,194	△3,460
01 사무관리비	48,790	36,350	12,440
○ 일반수용비	43,750		
。국공유 재산관리 수수료(감정, 측량, 등기) 100,000원 * 5종 * 80건	40,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。국공유재산 대부료 고지서 등 전산용지 구입 75,000원 * 30박스	2,250		
。공유재산 관리 프로그램 유지보수 1,500,000원 * 1식	1,500		
○ 운영수당	5,040		
。공유재산 심의위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 12회	5,040		
02 공공운영비	3,944	19,844	△15,900
○ 공공요금 및 제세	3,944		
。공유재산 대부료 고지 등 우편요금 1,930원 * 800건	1,544		
。녹동휴게소 보안등 전기요금 200,000원 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	30,000	498,000	△468,000
01 시설비	30,000	490,000	△460,000
○ 군소유 건축물 소규모 보수 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 군유재산 관리 토지매입비 10,000,000원	10,000		
공공청사 관리	2,652,107	2,086,755	565,352
공공청사 환경 조성	2,652,107	2,086,755	565,352
101 인건비	31,251	15,261	15,990
04 기간제근로자등보수	31,251	15,261	15,990
○ 청사 시설물 정리 근로자 인건비 66,800원 * 5명 * 12월	4,008		
○ 청사 제초작업 근로자 인건비 66,800원 * 10명 * 10일 * 4회	26,720		
○ 산재보험료 30,728,000원 * 1.7/100	523		
201 일반운영비	1,108,306	550,944	557,362
01 사무관리비	162,306	99,533	62,773
○ 일반수용비	162,306		
。군청사 소방 및 위험물 안전관리 회비 150,000원 * 1회	150		
。화장실 관리(물비누, 세정제, 방향제 교체) 1,000,000원 * 12월	12,000		
。군청사 관리	124,956		
・방역 소독료 60원 * 15,000㎡ * 4회	3,600		
・저수조 청소비 15,000원 * 262톤 * 2회	7,860		
・내부 청소용역 1,500원 * 2,972㎡ * 12회	53,496		
・화장실 소모품 구입 100,000원 * 38개소 * 12월	45,600		
・사무실 파티션(칸막이) 설치 300,000원 * 20개소	6,000		
・북카페 도서 구입 15,000원 * 200권	3,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·환경미화용 화분 구입 100,000원 * 18개 * 3회	5,400		
。주차관리 사무실 운영 100,000원 * 2개소 * 12월	2,400		
。청사 시설관리 피복비	3,000		
·청소 200,000원 * 3명 * 3회	1,800		
·주차 관리 200,000원 * 2명 * 3회	1,200		
。정수기 및 비데 유지관리	19,800		
·정수기 70,000원 * 23대 * 12월	19,320		
·비데 20,000원 * 2대 * 12월	480		
02 공공운영비	946,000	451,411	494,589
○ 공공요금 및 제세	487,200		
。본청 전기요금 30,000,000원 * 12월	360,000		
。본청 가스요금 7,000,000원 * 12월	84,000		
。관사 운영비(전기,전화,수도,관리비 등) 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
。환경개선부담금(본청) 1,200,000원 * 2회	2,400		
。수도요금(본청) 3,000,000원 * 12월	36,000		
○ 청사 승강기 유지관리 대행 용역 150,000원 * 6대 * 12월	10,800		
○ 청사 소방시설 점검	8,000		
。정밀 점검 4,000,000원 * 1회	4,000		
。작동 점검 4,000,000원 * 1회	4,000		
○ 청사 시설장비 유지관리 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 공공 건축물 및 시설물 재해복구 공제회비(500개소) 260,000,000원	260,000		
○ 공공시설 영조물 공제회비(해수욕장 등 200개소) 120,000,000원	120,000		
○ 지방 관공선 공제회비 50,000,000원	50,000		
206 재료비	12,550	12,550	0
01 재료비	12,550	12,550	0
○ 청사소독 약품 구입 5,000원 * 45ℓ * 3종 * 10회	6,750		
○ 청사 조경수 관리	5,800		
。비료 28,000원 * 50포 * 2회	2,800		
。약품 15,000원 * 50병 * 4회	3,000		
401 시설비및부대비	1,500,000	1,202,000	298,000
01 시설비	1,500,000	1,202,000	298,000
○ 군청사 시설물 유지보수	700,000		
。군청 200,000,000원 * 1식	200,000		
。읍면 500,000,000원 * 1식	500,000		
○ 군청사 군민 소통공간 조성 100,000,000원	100,000		
○ 구 제2청사 시설물 개보수 300,000,000원	300,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 군청사 시설물 유지보수 용역 150,000,000원	150,000		
○ 군 태양광발전 유지관리 10,000,000원	10,000		
○ 청사 조경수 유지관리비 50,000,000원	50,000		
○ 구청사 군 관리계획 변경 용역	80,000		
。군 관리계획 결정 37,000,000원 * 1식	37,000		
。환경, 교통 등 기초조사 18,000,000원 * 1식	18,000		
。공원조성 계획 수립 25,000,000원 * 1식	25,000		
○ 읍·면사무소 CCTV 설치 6,875,000원 * 16개소	110,000		
차량관리	573,105	431,300	141,805
운전공무원 사기진작	24,800	25,400	△600
201 일반운영비	5,800	6,400	△600
01 사무관리비	5,800	6,400	△600
○ 피복비	5,800		
。운전공무원 근무복 구입 200,000원 * 29명	5,800		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○ 운전공무원 업무수행 여비(관외) 30,000원 * 5명 * 5일 * 12월	9,000		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
○ 도 운전공무원 체육대회 5,000,000원	5,000		
○ 영호남 운전공무원 체육대회 5,000,000원	5,000		
공용차량 관리	548,305	405,900	142,405
201 일반운영비	281,305	279,900	1,405
01 사무관리비	16,070	17,820	△1,750
○ 일반수용비	16,070		
。구입차량 탁송비 350,000원 * 7대	2,450		
。매각차량 감정평가 수수료 350,000원 * 6대	2,100		
。공용차량 고속도로 통행요금(후불 하이패스) 60,000원 * 16대 * 12월	11,520		
02 공공운영비	265,235	262,080	3,155
○ 공공요금 및 제세	36,285		
。자동차 보험료(본청 및 집중관리차량) 690,000원 * 41대	28,290		
。자동차세 135,000원 * 41대	5,535		
。본청 차량 환경개선 부담금 30,000원 * 41대 * 2회	2,460		
○ 차량·선박비	228,950		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。차량 유류대(본청) 480,000원 * 25대 * 12월	144,000		
。차량 유지(정비,수리) 관리비(본청) 3,000,000원 * 25대	75,000		
。자동차 검사료(본청) 50,000원 * 25대	1,250		
。관용차량 CI로고 1,450,000원 * 6대	8,700		
405 자산취득비	267,000	126,000	141,000
01 자산및물품취득비	267,000	126,000	141,000
○ 화물차량 교체 구입	267,000		
。산불차량(봉래면, 영남면, 과역면, 대서면) 23,000,000원 * 4대	92,000		
。승합차량 대형 75,000,000원 * 1대	75,000		
。승용차량 대형 50,000,000원 * 1대	50,000		
。승합차량 50,000,000원 * 1대	50,000		
물품관리	209,310	135,100	74,210
물품구입 및 처분	209,310	135,100	74,210
201 일반운영비	29,050	21,600	7,450
01 사무관리비	29,050	21,600	7,450
○ 사무용 가구(책상, 의자 등) 수리 및 비품 구입 1,000,000원 * 8월	8,000		
○ 불용물품 매각 감정평가 수수료 1,000,000원 * 2개사 * 5회	10,000		
○ 전자 물품관리시스템 유지관리 400,000원 * 12월	4,800		
○ 전자 물품관리시스템 소모품(전자테그) 구입 625,000원 * 10롤	6,250		
401 시설비및부대비	72,000	0	72,000
01 시설비	72,000	0	72,000
○ RFID 물품관리시스템 행정물품 현행화 및 DB 정비 용역 3,000원 * 24,000개	72,000		
405 자산취득비	108,260	113,500	△5,240
01 자산및물품취득비	108,260	113,500	△5,240
○ 사무실 집기 및 비품 구입 30,000,000원	30,000		
○ 회의용 테이블 구입(과역면) 1,800,000원 * 1개	1,800		
○ 회의용 의자 구입(과역면) 160,000원 * 11개	1,760		
○ 세미나 책상 구입(우주홀) 300,000원 * 30개	9,000		
○ 세미나 의자 구입(우주홀) 150,000원 * 50개	7,500		
○ 전자복사기 구입(정암면, 과역면, 두원면) 10,000,000원 * 3대	30,000		
○ 문서세단기 구입 1,000,000원 * 10대	10,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 냉난방기 구입(봉래면, 두원면) 1,500,000원 * 2대	3,000		
○ 친환경 우산 빗물 제거기(읍면) 800,000원 * 19개소	15,200		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	150,228	146,796	3,432
기본경비	150,228	146,796	3,432
기본경비(세정)	37,944	34,992	2,952
201 일반운영비	7,344	8,112	△768
01 사무관리비	7,344	8,112	△768
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	6,144		
。세정업무 추진 특근매식비 8,000원 * 8명 * 8일 * 12월	6,144		
202 여비	24,960	26,880	△1,920
01 국내여비	24,960	26,880	△1,920
○ 세정업무 추진 여비	24,960		
。관 내 20,000원 * 8명 * 8일 * 12월	15,360		
。관 외 50,000원 * 8명 * 2일 * 12월	9,600		
203 업무추진비	5,640	0	5,640
04 부서운영업무추진비	5,640	0	5,640
○ 부서운영업무추진비 470,000원 * 12월	5,640		
기본경비(경리)	56,940	61,260	△4,320
201 일반운영비	5,040	5,040	0
01 사무관리비	5,040	5,040	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,840		
。회계업무추진 특근급식비 8,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,840		
202 여비	15,600	14,400	1,200
01 국내여비	15,600	14,400	1,200
○ 회계관리 여비	15,600		
。관 내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관 외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
203 업무추진비	36,300	41,820	△5,520
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 기관운영업무추진비 36,300,000원	36,300		
기본경비(세입관리)	12,864	11,664	1,200
201 일반운영비	3,504	3,504	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,504	3,504	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,304		
。세입관리 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	9,360	8,160	1,200
01 국내여비	9,360	8,160	1,200
○ 세입관리 업무추진 여비	9,360		
。관 내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관 외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(세외수입)	8,976	7,776	1,200
201 일반운영비	2,736	2,736	0
01 사무관리비	2,736	2,736	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	1,536		
。세외수입 업무추진 특근급식비 8,000원 * 2명 * 8일 * 12월	1,536		
202 여비	6,240	5,040	1,200
01 국내여비	6,240	5,040	1,200
○ 세외수입 업무추진 여비	6,240		
。관내 20,000원 * 2명 * 8일 * 12월	3,840		
。관외 50,000원 * 2명 * 2일 * 12월	2,400		
기본경비(재산운영)	20,640	19,440	1,200
201 일반운영비	5,040	5,040	0
01 사무관리비	5,040	5,040	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,840		
。재산운영 업무추진 특근급식비 8,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,840		
202 여비	15,600	14,400	1,200
01 국내여비	15,600	14,400	1,200
○ 재산운영 업무추진 여비	15,600		
。관 내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관 외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
기본경비(계약심사)	12,864	11,664	1,200
201 일반운영비	3,504	3,504	0
01 사무관리비	3,504	3,504	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,304		
。계약심사 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	9,360	8,160	1,200
01 국내여비	9,360	8,160	1,200
○ 계약심사 업무추진 여비	9,360		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		