세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,093,278	1,114,079	△20,801
	국 267,571		
	도 5,680		
	군 820,027		
친절한 민원행정 구현	211,270	205,048	6,222
	국 25,471		
	군 185,799		
편리하고 신속한 민원처리기반 구축	111,399	106,322	5,077
	국 15,600		
	군 95,799		
민원 행정서비스 향상	68,209	63,132	5,077
101 인건비	20,345	17,266	3,079
04 기간제근로자등보수	20,345	17,266	3,079
◎민원도우미 운영	20,345		
○인부임 51,000원 * 1명 * 330일	16,830		
○법적부담금 16,830,000원 * 9.0%	1,515		
○퇴직연금 적립금(1명)	2,000		
201 일반운영비	37,356	35,190	2,166
01 사무관리비	15,160	13,610	1,550
◎일반수용비	13,360		
○어디서나민원제도운영(팩스민원)	2,500		
○무인민원발급기 부품비 60,000,000원 * 4.0%	2,400		
○무인민원발급기 발급용지 구입 50,000원 * 10박스	500		
○무인민원발급기 토너 구입(4대)	1,000		
○무인민원발급기 복합편철심 구입 80,000 * 5박스	400		
○토지이용확인서 발급용 토너 구입 600,000원 * 2회	1,200		
○민원수수료 카드결제 수수료	1,000		
○정부민원포털 민원24홍보	3,000		
○민원실 환경정비(화분) 50,000원 * 20개	1,000		
○민원인용 도서(잡지) 구입	360		
◎임차료	1,800		
○민원인용 정수기 임차료 50,000원 * 12월	600		
○민원수수료 카드단말기 임대료 10,000원 * 10대 * 12개월	1,200		
02 공공운영비	22,196	21,580	616
◎공공요금 및 제세	12,960		
○민원행정알리미 SMS 이용료 18원 * 60,000건 * 12월	12,960		
◎시설장비유지비	9,236		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 유지보수(4대) 77,700,000원 * 8%	6,216		
○민원행정알리미 유지보수 37,740,000원 * 8%	3,020		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
◎복합민원 업무추진여비 20,000원 * 4명 * 60일	4,800		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정주요시책업무추진	3,000		
301 일반보상금	1,708	1,876	△168
09 행사실비보상금	1,708	1,876	△168
◎민원봉사의집 운영요원 교육 급식보상 7,000원 * 220명	1,540		
◎민원상담관 급식보상 7,000원 * 2명 * 12회	168		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상금	1,000		
○최우수(1명)	300		
○우 수 200,000원 * 2명	400		
○장 려 100,000원 * 3명	300		
주민등록제도 운영	23,640	23,640	0
201 일반운영비	22,240	22,240	0
01 사무관리비	19,840	19,840	0
◎일반수용비	19,840		
○주민등록증 발급 비용 3,800원 * 3,500명	13,300		
○주민등록제도운영 서식인쇄 5,000원 * 10종 * 20권	1,000		
○주민등록일제정비 현수막 제작 50,000원 * 10개 * 4회	2,000		
○주민등록사무편람 구입 40,000원 * 11권	440		
○주민등록 등·초본용지 구입 30,000원 * 50박스	1,500		
○주민등록제도운영 소모품구입(읍,면) 300,000원 * 2종	600		
○주민등록증 주소변경 라벨테이프 10,000원 * 100개	1,000		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
◎시설장비유지비	2,400		
○주민등록증진위확인단말기 유지보수 100,000원 * 11대	1,100		
○전자서명기 유지보수 100,000원 * 13대	1,300		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
◎주민등록 업무추진여비			
20,000원 * 2명 * 35일	1,400		
여권분소운영(보조)	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	12,600	11,600	1,000
	국 12,600		
01 사무관리비	12,600	11,300	1,300
◎일반수용비	12,600		
○여권분소운영 사무용품 및 소모품 구입	6,600		
	국 6,600		
○여권분소운영 여권지갑 구입	6,000		
	국 6,000		
405 자산취득비	3,000	4,000	△1,000
	국 3,000		
01 자산및물품취득비	3,000	4,000	△1,000
◎여권분소운영 수납장 구입(1식)	3,000		
	국 3,000		
인감제도 운영	3,950	3,950	0
201 일반운영비	3,950	3,950	0
01 사무관리비	3,950	3,950	0
◎일반수용비	3,950		
○인감제도운영 서식인쇄			
5,000원 * 10종 * 30권	1,500		
○인감대장 카드보호용 색테이프 구입			
50원 * 5,000매	250		
○본인서명 및 인감증명서 발급용지			
40,000원 * 30박스	1,200		
○인감대장 이송용 봉투 200원 * 3,000매	600		
○인감업무 사무편람 구입 40,000원 * 10권	400		
고객만족 민원서비스 향상	99,871	98,726	1,145
	국 9,871		
	군 90,000		
가족관계등록사무지원(보조)	9,871	8,726	1,145
	국 9,871		
201 일반운영비	5,551	4,406	1,145
	국 5,551		
01 사무관리비	5,551	4,406	1,145
◎일반수용비	5,551		
○가족관계등록사무 물품 구입(9개읍면)	4,551		
	국 4,551		
○가족관계등록 관련 안내문 제작	1,000		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 고객만족 민원서비스 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,000		
202 여비	4,320	4,320	0
	국 4,320		
01 국내여비	4,320	4,320	0
◎가족관계등록사무 법원출무여비(9개읍면)	4,320		
	국 4,320		
전입장려지원	90,000	90,000	0
301 일반보상금	90,000	90,000	0
11 기타보상금	90,000	90,000	0
◎전입보상금 지원	90,000		
○세대전입보상 200,000원 * 400세대	80,000		
○개인전입보상 100,000원 * 100명	10,000		
지적정보 및 도로명주소 안정화 추진	145,988	96,555	49,433
	국 2,100		
	도 5,680		
	군 138,208		
지적정보공동활용	13,040	13,040	0
지적관련 증명 발급	13,040	13,040	0
201 일반운영비	9,440	9,440	0
01 사무관리비	9,440	9,440	0
◎일반수용비	9,440		
○지적공부발급	3,380		
·지적공부 발급용 프린터기 토너 구입 300,000원 * 7개	2,100		
·지적공부 발급용지 구입 16,000원 * 80박스	1,280		
○지적도복사 A2용지 구입 20,000원 * 30권	600		
○지적공부발급 신청서 구입 20원 * 30,000매	600		
○복합요금인증기 리본 구입 19,800원 * 4대 * 25개	1,980		
○복합요금인증기 스폰지롤러 구입 180,000원 * 4대 * 4개	2,880		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
◎지적정보 업무추진여비 20,000원 * 4명 * 45일	3,600		
도로명주소 안정화 추진	132,948	83,515	49,433
	국 2,100		
	도 5,680		
	군 125,168		
도로명주소사업	120,268	66,515	53,753
101 인건비	13,734	12,753	981

부서: 종합민원과
정책: 지적정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 도로명주소 안정화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	13,734	12,753	981
◎도로명주소 조사 보조요원	13,734		
○인부임 42,000원 * 1명 * 300일	12,600		
○법적부담금 12,600,000원 * 9%	1,134		
201 일반운영비	15,220	10,000	5,220
01 사무관리비	15,220	10,000	5,220
◎일반수용비	15,220		
○도로명주소 홍보물 제작 1,000원 * 2종 * 5,000매	10,000		
○건물번호판 제작 8,700원 * 600개	5,220		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
◎도로명주소사업 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 40일	2,400		
401 시설비및부대비	80,000	35,000	45,000
01 시설비	80,000	35,000	45,000
◎도로명주소 안내시설물 설치	38,000		
○도로명판 설치 500,000원 * 20개소	10,000		
○기초번호판 설치 140,000 * 200개소	28,000		
◎도로명 도로노면 도색 100,000원 * 100개	10,000		
◎도로경계석 활용 도로명 안내 60,000원 * 200개소	12,000		
◎도로명주소 안내시설물 유지관리(1식)	20,000		
403 자치단체등자본이전	8,914	5,862	3,052
02 공기관등에대한대행사업비	8,914	5,862	3,052
◎국가주소정보시스템 유지보수	7,662		
○GIS엔진 유지보수(지방분담금)	1,862		
○국가주소정보시스템운영지원(지방분담금)	5,800		
◎도로명주소 기본도 현행화 사업(지방분담금)	1,252		
도로명주소 사업(보조)	7,000	7,000	0
	국 2,100		
	군 4,900		
201 일반운영비	7,000	7,000	0
	국 2,100		
	군 4,900		
01 사무관리비	7,000	7,000	0
◎일반수용비	7,000		
○도로명주소 활용 촉진 홍보물 제작 2,500원 * 2,800개	7,000		
	국 2,100		
	군 4,900		
도로명시설 설치사업(보조)	5,680	1,000	4,680
	도 5,680		

부서: 종합민원과
정책: 지적정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 도로명주소 안정화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	5,680	1,000	4,680
	도 5,680		
01 시설비	5,680	1,000	4,680
◎도로명시설 설치사업(3개소)	5,680		
	도 5,680		
창의적인 지적행정구현	482,349	557,260	△74,911
	국 240,000		
	군 242,349		
효율적인 지적관리	32,470	32,000	470
지적측량 및 공부 관리	20,970	32,000	△11,030
201 일반운영비	14,170	16,400	△2,230
01 사무관리비	14,170	16,400	△2,230
◎일반수용비	14,170		
○지적측량기준점 조사 및 복구 126,000원 * 70점	8,820		
○지적공부서식 유인	1,350		
·지적민원관련 서식 유인(5종) 150원 * 4,000매	600		
·A/S제 운영 우편엽서 제작 500원 * 1,500매	750		
○지적전산 출력용 컬러토너 구입 400,000원 * 10개	4,000		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
◎지적관리 및 측량 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 60일	3,600		
405 자산취득비	3,200	0	3,200
01 자산및물품취득비	3,200	0	3,200
◎지적서고 물품구입	3,200		
○지적문서 보관 책장(1개)	2,200		
○탁자(1개)	400		
○의자 150,000원 * 4개	600		
지적재조사 사업(자체)	11,500	0	11,500
201 일반운영비	7,500	0	7,500
01 사무관리비	7,500	0	7,500
◎일반수용비	7,500		
○감정평가 수수료 150,000원 * 50필	7,500		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
◎지적재조사 사업 홍보용 장비구입	4,000		
○디지털카메라(1대)	350		

부서: 종합민원과
정책: 창의적인 지적행정구현
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비디오프로젝터(1대)	3,200		
○영상용 스크린(1대)	450		
국가공간정보기반구축	449,879	525,260	△75,381
	국 240,000		
	군 209,879		
한국토지정보시스템 운영 관리	24,465	25,260	△795
201 일반운영비	24,465	25,260	△795
02 공공운영비	24,465	25,260	△795
◎시설장비유지비	24,465		
○한국토지정보시스템 서버 유지보수	24,465		
지하시설물 전산화사업(보조)	400,000	500,000	△100,000
	국 240,000		
	군 160,000		
207 연구개발비	400,000	500,000	△100,000
	국 240,000		
	군 160,000		
02 전산개발비	400,000	0	400,000
◎지하시설물 전산화사업(1식)	400,000		
	국 240,000		
	군 160,000		
국가공간정보통합시스템 운영관리	25,414	0	25,414
201 일반운영비	25,414	0	25,414
02 공공운영비	25,414	0	25,414
◎시설장비유지비	25,414		
○국가공간정보통합시스템 유지보수 317,675,000원 * 8%	25,414		
주민과 함께하는 토지행정	144,084	136,100	7,984
부동산 거래질서 확립	15,500	10,500	5,000
공인중개사업무 및 부동산거래신고제 운영	1,400	1,400	0
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
◎부동산중개업소지도점검 현지출장 여비 20,000원 * 1명 * 20일	400		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
◎공인중개사업무 위반신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
개발이익환수제 운영	14,100	9,100	5,000
201 일반운영비	13,000	8,000	5,000
01 사무관리비	13,000	8,000	5,000
◎일반수용비	13,000		

부서: 종합민원과
정책: 주민과 함께하는 토지행정
단위: 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발비용 산출내역 재산정 확인 수수료 1,000,000원 * 10건	10,000		
○개별공시지가 없는 토지지가 감정 수수료 1,000,000원 * 2건	2,000		
○현수막 제작 50,000원 * 20개	1,000		
202 여비	1,100	1,100	0
01 국내여비	1,100	1,100	0
◎개발부담금 부과대상토지 현지조사 업무추진 여비 20,000원 * 1명 * 55일	1,100		
신뢰받는 공시지가 조사관리	128,584	125,600	2,984
개별공시지가 조사 및 결정	128,584	125,600	2,984
101 인건비	32,046	34,008	△1,962
04 기간제근로자등보수	32,046	34,008	△1,962
◎개별공시지가조사 보조	32,046		
○인부임 42,000원 * 7명 * 25일 * 4회	29,400		
○법적부담금 29,400,000원 * 9%	2,646		
201 일반운영비	92,938	87,992	4,946
01 사무관리비	69,988	67,992	1,996
◎일반수용비	69,988		
○개별공시지가 검증수수료	50,188		
·1.1기준 산정지가 검증 40,000원 * 175,000필 / 80필 * 50% * 50% *1.1	24,063		
·분할,합병필지 산정지가 검증 40,000원 * 4,000필 * 50% * 30% * 50% * 1.1	13,200		
·이의 및 의견제출지가 검증 40,000원 * 175,000필 * 0.6% * 50% * 50% * 1.1	11,550		
·정정필지 지가 검증 40,000원 * 125필 * 50% * 50% * 1.1	1,375		
○개별공시지가 업무추진	14,800		
·결정(열람)통지문 엽서 제작 90원 * 90,000매	8,100		
·홍보 현수막 제작 50,000원 * 20개	1,000		
·서식 구입 40,000원 * 20박스	800		
·전산소모품 구입 40,000원 * 25개	1,000		
·복합기 토너 구입 500,000원 * 3개	1,500		
·칼라레이저 프린터기 토너 구입 800,000원 * 3개	2,400		
○지가현황 도면 인쇄(1식)	5,000		
02 공공운영비	22,950	20,000	2,950
◎공공요금 및 제세	22,950		

부서: 종합민원과
정책: 주민과 함께하는 토지행정
단위: 신뢰받는 공시지가 조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○결정(열람)통지문 우편료 270원 * 85,000매	22,950		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
◎개별공시지가조사 업무추진여비 20,000원 * 4명 * 45일	3,600		
차량관리체계확립	69,100	78,629	△9,529
차량행정서비스향상	69,100	78,629	△9,529
자동차 및 건설기계 등록운행 관리	69,100	78,629	△9,529
201 일반운영비	59,000	59,000	0
01 사무관리비	59,000	59,000	0
◎일반수용비	59,000		
○과태료전산용지 구입 70,000원 * 50박스	3,500		
○자동차등록서식 인쇄 50,000원 * 40박스	2,000		
○건설기계관리서식 인쇄 50,000원 * 10박스	500		
○자동차임시운행허가증 인쇄 50,000원 * 40박스	2,000		
○자동차임시운행번호판 제작 1,000원 * 51,000대	51,000		
202 여비	7,600	5,600	2,000
01 국내여비	7,600	5,600	2,000
◎차량지도단속 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 60일	3,600		
◎무단방치 및 무보험 피의자 조사여비 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
◎과태료 체납차량 번호판영치 추진여비 20,000원 * 4명 * 25일	2,000		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
◎차량등록용 복합인증기 구입(1대)	2,500		
행정운영경비(종합민원과)	40,487	40,487	0
기본경비(종합민원과)	40,487	40,487	0
기본경비(종합민원과)	40,487	40,487	0
201 일반운영비	22,527	22,527	0
01 사무관리비	22,527	22,527	0
◎일반수용비	16,244		
○부서기본운영 사무관리비	8,544		
○부서기본운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	7,100		
◎급량비	6,283		
○부서기본운영 급식비	6,283		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	13,760	13,760	0
01 국내여비	13,760	13,760	0
◎부서운영 기본업무추진여비	13,760		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎정원 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		