세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 재정관리과 ~ 재정관리과

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 완벽한 세수확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재정관리과	36,417,038	37,283,942	△866,904
효율적이고 투명한 재정지원	712,977	862,871	△149,894
완벽한 세수확충	104,548	166,555	△62,007
지방세(군세) 부과	99,548	166,555	△67,007
201 일반운영비	66,868	115,655	△48,787
01 사무관리비	36,558	42,925	△6,367
○ 지방세 납부홍보 플래카드 제작	3,200		
○ 지방세 차량홍보용(고무자석) 플래카드 제작	2,623		
○ 지방세 위원회 참석수당	1,050		
○ 지방세(재산세등)과세자료정비를 위한 등기부등본 열람비용	1,000		
○ 2011년 지방세법 편람 구입 40,000원*26건	1,040		
○ 2011년 지방세 실무책자 구입 100,000원*7권	700		
○ 지방세 안내책자 제작	6,000		
○ 지방세 안내리플렛 제작(자동차세, 재산세 등)	1,000		
○ 고지서 및 발송용 창봉투 제작	15,945		
○ 고속레이져 프린터 소모품(세무전산실:드럼 외 6종)	4,000		
02 공공운영비	30,310	72,730	△42,420
○ 고속레이져프린터 유지보수(DP-4000HS)	2,760		
○ 고지서 봉합기 유지보수(HJS-250)	1,200		
○ 지방세(군세)발송 우편료	25,000		
○ 등기발송 고지서에 대한 반송요금 1,500원*900건	1,350		
202 여비	6,480	0	6,480
01 국내여비	6,480	0	6,480
○ 세정팀 출장여비 60,000원*9명*12월	6,480		
301 일반보상금	5,400	7,400	△2,000
12 기타보상금	5,400	7,400	△2,000
○ 무료세무상담실 운영	5,400		
403 자치단체등자본이전	20,800	24,500	△3,700
02 공기관등에대한대행사업비	20,800	24,500	△3,700
○ 지방세 프로그램 유지보수(표준지방세, 통합지방세)	20,800		
재정관리분야 현안사업추진	5,000	0	5,000
203 업무추진비	5,000	0	5,000
03 시책추진업무추진비	5,000	0	5,000
○ 재정관리분야 시책추진업무추진비	5,000		
체납지방세 징수	116,850	115,713	1,137

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 체납지방세 징수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
체납지방세 징수	116,850	115,713	1,137
201 일반운영비	89,250	111,213	△21,963
01 사무관리비	38,900	34,800	4,100
○ 지방세 카드수납 수수료	4,000		
○ 체납처분 등 양식유인	6,000		
○ 독촉고지서 구입	13,000		
○ 압류등록 및 말소등록 촉탁수수료	800		
○ 부동산공매 체납처분 수수료	9,800		
○ 신용정보조회 시스템 이용료	1,800		
○ 체납차량 번호판 영치 및 자진납부독려 새벽 출장 급식비	3,500		
02 공공운영비	50,350	76,413	△26,063
○ 독촉장 발송 우편요금(등기우편) 1,750원*9,000건	15,750		
○ 독촉장 발송 우편요금(일반우편) 250원*100,000건	25,000		
○ 독촉장 등기반송료 1,500원*2,000건	3,000		
○ 번호판 영치 PDA시스템 소프트웨어 유지보수비	3,300		
○ 번호판 영치 영상인시스템 유지보수(2대)	3,300		
202 여비	8,600	0	8,600
01 국내여비	8,600	0	8,600
○ 세입관리업무추진 국내여비 60,000원*5명*12월	3,600		
○ 체납지방세 징수 출장여비 10,000원*5명*100회	5,000		
303 포상금	19,000	0	19,000
01 포상금	19,000	0	19,000
○ 지방세입 징수포상금(체납세징수-군)	7,000		
○ 지방세입 징수포상금(체납세징수-읍면)	7,000		
○ 징수실적 우수읍면 포상금	5,000		
효율적인 세외수입 관리	50,688	39,713	10,975
세외수입 부과 징수	50,088	39,113	10,975
201 일반운영비	29,960	39,113	△9,153
01 사무관리비	11,160	8,100	3,060
○ 세외수입 부과 및 독촉고지서 구입 60,000원*60상자*2회	7,200		
○ 고지서 창봉투 구입 60,000원*15상자	900		
○ 지방세 수납시스템 개선 홍보안내문 제작 90원*34,000매	3,060		
02 공공운영비	18,800	31,013	△12,213

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 효율적인 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 수납시스템 개선 홍보안내문 발송 우편료	8,500		
○ 세외수입 독촉장발송 우편료 250원*20,000건*2회	10,000		
○ 지방세 이중과오납 통지 우편료 250원*1,200건	300		
403 자치단체등자본이전	20,128	0	20,128
02 공기관등에대한대행사업비	20,128	0	20,128
○ 세외수입프로그램 유지보수 12,000,000원*1년	12,000		
○ 세외수입정보시스템 고도화 사업 8,128,000원*1식	8,128		
기부심사위원회 운영	600	600	0
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
○ 기부심사위원회 위원 참석수당	600		
지방세 세무조사 및 도세부과	19,013	16,600	2,413
지방세 세무조사	4,050	1,100	2,950
201 일반운영비	1,050	1,100	△50
01 사무관리비	1,050	1,100	△50
○ 홍보책자 제작 (기업에게 꼭 필요한 세무상식)	1,050		
303 포상금	3,000	0	3,000
01 포상금	3,000	0	3,000
○ 지방세입 징수포상금(탈루세원발굴)	3,000		
지방세(도세) 부과	14,963	15,500	△537
201 일반운영비	12,083	15,500	△3,417
01 사무관리비	6,100	8,700	△2,600
○ 고지서 구입(취.등록세, 면허세)	3,900		
○ 면허세 납부안내서(양면) 10,000장*70원	700		
○ 고지서 발송용 봉투 제작 50원*10,000매	500		
○ 리플렛 제작(지방세감면신청자 교부용) 500원*2,000매	1,000		
02 공공운영비	5,983	6,800	△817
○ 도세고지서 발송 우편요금(등기우편)	2,993		
○ 도세고지서 발송 우편요금(일반우편) 250원*10,760건	2,690		
○ 도세고지서 반송요금 1,500원*200건	300		
202 여비	2,880	0	2,880
01 국내여비	2,880	0	2,880
○ 부과관리팀 출장여비 60,000원*4명*12월	2,880		

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 투명하고 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
투명하고 공정한 회계운영	421,878	524,290	△102,412
회계운영	73,638	62,410	11,228
101 인건비	15,378	0	15,378
04 기간제근로자등보수	15,378	0	15,378
○ 계약대장 전산입력 및 계약서류관리요원	15,378		
201 일반운영비	51,440	60,260	△8,820
01 사무관리비	44,320	52,820	△8,500
○ 결산서 및 결산부속서류 유인	5,000		
○ 결산검사위원 수당	10,000		
○ 계약심의위원회 심사수당	3,000		
○ 입찰수수료	4,000		
○ 주민참여 감독수당	1,500		
○ 회계사 검토수당	13,000		
○ 업무처리 지침서 및 전산교육교재 인쇄비	2,500		
○ 재무보고서 유인비	2,800		
○ 결산서작성 업무추진 급식비	2,520		
02 공공운영비	7,120	7,440	△320
○ 회계관련공무원 재정보증보험	1,600		
○ 계약관리 및 적격심사프로그램 유지보수	5,520		
202 여비	4,320	0	4,320
01 국내여비	4,320	0	4,320
○ 경리업무 출장여비 60,000원*6명*12월	4,320		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 세입세출결산검사위원 실비보상	1,000		
405 자산취득비	1,500	1,150	350
01 자산및물품취득비	1,500	1,150	350
○ 노트북컴퓨터	1,500		
특정업무수행활동비	348,240	461,880	△113,640
204 직무수행경비	348,240	461,880	△113,640
03 특정업무경비	348,240	461,880	△113,640
○ 대민활동비 (일반직) 50,000원*433명*12월	259,800		
○ 대민활동비 (기타직) 50,000원*49명*12월	29,400		
○ 회계,계약담당공무원 특정업무수행활동비 50,000원*6명*12월	3,600		
○ 예산담당공무원 특정업무수행활동비 150,000원*6명*12월	10,800		
○ 감사담당공무원 특정업무수행활동비 80,000원*5명*12월	4,800		

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 투명하고 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원*30명*12월	36,000		
○ 여론,동향 전담공무원 특정업무수행활동비 100,000원*2명*12월	2,400		
○ 공무원단체담당공무원 특정업무수행활동비 60,000원*2명*12월	1,440		
국공유재산 효율적 관리	616,270	444,829	171,441
국공유재산의 효율적 관리	98,962	18,433	80,529
국공유재산 관리	98,962	18,433	80,529
101 인건비	13,022	0	13,022
04 기간제근로자등보수	13,022	0	13,022
○ 국공유재산 실태조사 인력 36,170원*2명*180일	13,022		
201 일반운영비	47,900	18,433	29,467
01 사무관리비	46,400	16,933	29,467
○ 국공유재산 측량수수료 160,000원*65필지	10,400		
○ 국공유재산 감정수수료 300,000원*120개소	36,000		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○ 국공유재산 우편물 발송요금 250원*2,000명*3회	1,500		
202 여비	5,040	0	5,040
01 국내여비	5,040	0	5,040
○ 재산관리팀 출장여비	5,040		
405 자산취득비	33,000	0	33,000
01 자산및물품취득비	33,000	0	33,000
○ 국유재산 매입(이서면)	33,000		
쾌적한 청사관리 및 효율적인 물품관리	517,308	426,396	90,912
청사관리	423,733	395,996	27,737
101 인건비	3,213	3,057	156
04 기간제근로자등보수	3,213	3,057	156
○ 청사 관상수 전지인부	1,285		
○ 화단정비 작업인부	1,928		
201 일반운영비	360,520	342,939	17,581
01 사무관리비	39,420	32,976	6,444
○ 청사환경개선비품 구입 및 정비	24,000		
○ 전기안전검사 수수료	5,400		
○ 청사 의무소독료	3,000		
○ 보일러시설 검사수수료	1,200		
○ 정화조 청소수수료	1,500		
○ 장애인용 승강기 유지보수비	2,520		

부서: 재정관리과
정책: 국공유재산 효율적 관리
단위: 쾌적한 청사관리 및 효율적인 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 물탱크 청소수수료	1,200		
○ 청사관리요원 피복비	600		
02 공공운영비	321,100	309,963	11,137
○ CATV 시청료	912		
○ 교통유발부담금	1,400		
○ 환경개선부담금(시설물)	2,000		
○ 상수도요금	26,400		
○ 재해복구 공제회비	65,500		
○ 청사 전기요금	92,400		
○ 청사 도시가스요금	38,688		
○ 석유난로 연료비	3,600		
○ 청사 무인경비 월정료	5,400		
○ 보일러 청소	2,800		
○ 보일러 수리	2,500		
○ 청사 소방위탁관리	15,000		
○ 차량비 6,450,000원*10대	64,500		
401 시설비및부대비	60,000	50,000	10,000
01 시설비	60,000	50,000	10,000
○ 청사시설 정비(수선 및 도색)	60,000		
물품관리	93,575	30,400	63,175
206 재료비	1,575	900	675
01 재료비	1,575	900	675
○ 전자태그 및 관련부품 구입	1,575		
405 자산취득비	92,000	29,500	62,500
01 자산및물품취득비	92,000	29,500	62,500
○ 관용차량 구입	80,000		
○ 책상	4,000		
○ 의자	3,000		
○ 청사관리 물품구입	5,000		
행정운영경비(재정관리과)	35,087,791	35,976,242	△888,451
인력운영비	34,915,325	35,782,139	△866,814
인력운영비	34,915,325	35,782,139	△866,814
101 인건비	33,723,485	34,579,499	△856,014
01 보수	29,185,390	29,861,192	△675,802
○ 군수 69,836,000원*1명	69,836		
○ 부군수 63,879,000원*1명	63,879		
○ 4급 3,235,600원*3명*12월	116,482		
○ 5급 2,961,300원*29명*12월	1,030,533		
○ 6급 2,457,200원*156명*12월	4,599,879		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 7급 (가족관계등록사무인건비포함) 2,223,100원*163명*12월	4,348,384		
○ 8급 1,330,900원*134명*12월	2,140,088		
○ 9급 1,028,900원*69명*12월	851,930		
○ 기능 6급 2,457,200원*4명*12월	117,946		
○ 기능 7급 2,132,700원*13명*12월	332,702		
○ 기능 8급 1,786,100원*17명*12월	364,365		
○ 기능 9급 1,423,600원*29명*12월	495,413		
○ 기능 10급 1,078,100원*35명*12월	452,802		
○ 지도관 3,397,400원*3명*12월	122,307		
○ 지도사 2,091,400원*32명*12월	803,098		
○ 연구사 1,425,000원*1명*12월	17,100		
○ 처우개선율 14,879,190,000원*5.1/100	758,839		
○ 가족수당	515,280		
-배 우 자 40,000원*476명*12월	228,480		
-기 타 20,000원*1,135명*12월	272,400		
-셋째자녀가산금 30,000원*40명*12월	14,400		
○ 정근수당 가산금	636,360		
-20년이상 100,000원*308명*12월	369,600		
-15년이상 80,000원*146명*12월	140,160		
-10년이상 60,000원*80명*12월	57,600		
-5년이상 50,000원*115명*12월	69,000		
○ 정근수당 추가가산금	82,560		
-25년이상 30,000원*190명*12월	68,400		
-20년이상 10,000원*118명*12월	14,160		
○ 자녀학비보조수당	235,823		
-중 학 교 54,400원*171명*4회	37,210		
-고등학교 420,790원*118명*4회	198,613		
○ 대우공무원수당	278,845		
-5 급 2,871,900원*2명*4.8/100*12월	3,309		
-6 급 2,290,800원*67명*4.8/100*12월	88,407		
-7 급 1,862,700원*116명*4.8/100*12월	124,459		
-기능7급 2,132,700원*3명*4.8/100*12월	3,686		
-기능8급 1,786,100원*16명*4.8/100*12월	16,461		
-지 도 사 2,091,400원*24명*4.8/100*12월	28,912		
-처우개선율 266,874,000원*5.1/100	13,611		
○ 자동차 운전수당 40,000원*26명*12월	12,480		
○ 육아휴직수당 500,000원*6명*12월	36,000		
○ 의료업무수당 50,000원*45명*12월	27,000		
○ 전산업무수당 50,000원*6명*12월	3,600		
○ 민원업무수당	22,320		
-건설교통과 30,000원*2명*12월	720		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원봉사과 30,000원*25명*12월	9,000		
-재정관리과 30,000원*4명*12월	1,440		
-보 건 소 30,000원*1명*12월	360		
-농업기술센터 30,000원*1명*12월	360		
-읍면 민원실 30,000원*29명*12월	10,440		
○ 기술업무수당	88,800		
-5 급 50,000원*8명*12월	4,800		
-6,7급 30,000원*152명*12월	54,720		
-8 급 20,000원*38명*12월	9,120		
-지 도 관 60,000원*3명*12월	2,160		
-지 도 사 50,000원*30명*12월	18,000		
○ 기술업무수당 가산금	33,360		
-기 술 사 50,000원*1명*12월	600		
-기사 1급 30,000원*73명*12월	26,280		
-산업기사 20,000원*27명*12월	6,480		
○ 위험근무수당	52,080		
-갑 종 50,000원*10명*12월	6,000		
-을 종 40,000원*96명*12월	46,080		
○ 관리업무수당 3,235,600원*4/100*12월*4명	6,213		
○ 장려수당	16,800		
-통신 8급 50,000원*2명*12월	1,200		
-상수도관리 50,000원*11명*12월	6,600		
-위생처리장 150,000원*5명*12월	9,000		
○ 모범공무원수당 50,000원*9명*12월	5,400		
○ 업무대행수당 40,000원*5명*12월	2,400		
○ 사서수당 20,000원*3명*12월	720		
○ 읍면근무수당 70,000원*206명*12월	173,040		
○ 의사수당	10,080		
-5 급 80,000원*2명*12월	1,920		
-6 급 60,000원*3명*12월	2,160		
-7급이하, 기능직등 50,000원*10명*12월	6,000		
○ 사회복지업무수당 30,000원*41명*12월	14,760		
○ 안전관리업무수당 (위험물안전) 10,000원*2명*12월	240		
○ 시간외수당	2,879,386		
-5 급 9,796원*29명*48시간*12월	163,633		
-6 급 8,312원*156명*48시간*12월	746,884		
-7 급 7,457원*163명*48시간*12월	700,123		
-8 급 6,682원*134명*48시간*12월	515,744		
-9 급 5,993원*69명*48시간*12월	238,186		
-기능6급 8,312원*4명*48시간*12월	19,151		
-기능7급 7,457원*13명*48시간*12월	55,839		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기능8급 6,682원*17명*48시간*12월	65,431		
-기능9급 5,993원*29명*48시간*12월	100,108		
-기능10급 5,422원*35명*48시간*12월	109,308		
-지 도 관 9,603원*3명*48시간*12월	16,594		
-지 도 사 7,801원*32명*48시간*12월	143,789		
-연 구 사 7,978원*1명*48시간*12월	4,596		
○ 정액급식비 (일반직) 130,000원*690명*12월	1,076,400		
○ 정액급식비 (기타직) 130,000원*49명*12월	76,440		
○ 교 통 비	1,113,960		
-4 급 140,000원*3명*12월	5,040		
-5 급 140,000원*29명*12월	48,720		
-6 급 130,000원*160명*12월	249,600		
-7 급 130,000원*176명*12월	274,560		
-8 급 120,000원*249명*12월	358,560		
-기능10급 120,000원*35명*12월	50,400		
-지 도 관 140,000원*3명*12월	5,040		
-지 도 사 130,000원*32명*12월	49,920		
-연 구 사 130,000원*1명*12월	1,560		
-기 타 직 120,000원*49명*12월	70,560		
○ 명절휴가비 (일반직) 15,638,029,000원*1.2/12	1,563,803		
○ 명절휴가비 (기타직) 982,540,000원*1.2/12	98,254		
○ 연가보상비 (일반직) 15,638,029,000원*1/12*1/30*10일	434,390		
○ 연가보상비 (기타직) 985,540,000원*1/12*1/30*10일	27,377		
○ 가계지원비 (일반직) 15,638,029,000원*16.7/100	2,611,551		
○ 가계지원비 (기타직) 982,540,000원*16.7/100	164,085		
○ 명예퇴직수당 50,000,000원*4명	200,000		
02 기타직보수	1,323,067	1,550,702	△227,635
○ 기 본 급 1,589,900원*49명*12월	934,862		
○ 처우개선율 934,862,000원*5.1/100	47,678		
○ 정근수당 982,540,000원*0.9/12	73,691		
○ 가족수당	34,920		
-배 우 자 30,000원*33명*12월	11,880		
-기 타 20,000원*96명*12월	23,040		
○ 자녀학비보조수당	11,879		
-중 학 교 47,700원*8명*4회	1,527		
-고등학교 369,700원*7명*4회	10,352		
○ 정근수당 가산금	35,280		
-20년이상 100,000원*10명*12월	12,000		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-15년이상 80,000원*14명*12월	13,440		
-10년이상 60,000원*2명*12월	1,440		
- 5 년이상 50,000원*14명*12월	8,400		
○ 정근수당 추가 가산금	1,920		
-25년이상 30,000원*3명*12월	1,080		
-20년이상 10,000원*7명*12월	840		
○ 감독자수당	3,000		
-대 장 50,000원*1명*12월	600		
-반 장 40,000원*2명*12월	960		
-조 장 30,000원*4명*12월	1,440		
○ 기술업무수당 20,000원*1명*12월	240		
○ 장려수당 50,000원*1명*12월	600		
○ 초과근무수당 6,342원*49명*48시간*12월	178,997		
03 무기계약근로자보수	3,215,028	3,167,605	47,423
○ 환경미화원	2,179,251		
-기 본 급 1,117,570원*57명*12월	764,418		
-기말수당 1,154,238,000원*2/12	192,373		
-정근수당 (1년이상) 20,250,842원*5/100*5명*2/12	844		
-정근수당 (2년이상) 20,250,842원*10/100*3명*2/12	1,013		
-정근수당 (3년이상) 20,250,842원*15/100*3명*2/12	1,519		
-정근수당 (4년이상) 20,250,842원*20/100*1명*2/12	676		
-정근수당 (6년이상) 20,250,842원*30/100*1명*2/12	1,013		
-정근수당 (7년이상) 20,250,842원*35/100*2명*2/12	2,363		
-정근수당 (8년이상) 20,250,842원*40/100*9명*2/12	12,151		
-정근수당 (9년이상) 20,250,842원*45/100*1명*2/12	1,519		
-정근수당 (10년이상) 20,250,842원*50/100*32명*2/12	54,003		
-체력단련비 1,154,298,000원*2.5/12	240,479		
-명절휴가비 1,154,298,000원*1.2/12	115,430		
-특수업무수당 90,000원*57명*12월	61,560		
-작업장려수당 70,000원*57명*12월	47,880		
-가족수당 (배우자) 40,000원*81명*12월	38,880		
-가족수당 (기타) 20,000원*113명*12월	27,120		
-자녀학비보조수당 (중학교) 47,700원*8명*4회	1,527		
-자녀학비보조수당 (고등학교) 369,700원*15명*4회	22,182		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정액급식비 160,000원*57명*12월	109,440		
-가계보조비 110,000원*57명*12월	75,240		
-교통보조비 140,000원*57명*12월	95,760		
-시간외수당 11,120원*57명*35시간*12월	266,213		
-년차휴가수당 (1년이상) 35,800원*5명*15일	2,685		
-년차휴가수당 (2년이상) 35,800원*3명*16일	1,719		
-년차휴가수당 (3년이상) 35,800원*3명*17일	1,826		
-년차휴가수당 (4년이상) 35,800원*1명*18일	645		
-년차휴가수당 (6년이상) 35,800원*1명*20일	716		
-년차휴가수당 (7년이상) 35,800원*2명*21일	1,504		
-년차휴가수당 (8년이상) 35,800원*9명*22일	7,089		
-년차휴가수당 (9년이상) 35,800원*1명*23일	824		
-년차휴가수당 (11년이상) 35,800원*32명*25일	28,640		
○ 수 로 원	251,340		
-기 본 급 52,210원*8명*250일	104,420		
-상 여 금 104,420,000원*4/12	34,807		
-시간외수당 6,038원*8명*10시간*12월	5,797		
-유급휴일수당 52,210원*8명*78일	32,580		
-명절휴가비 500,000원*8명*2회	8,000		
-근속수당 130,000원*8명*12월	12,480		
-휴일근무수당 52,210원*8명*73일*1.5	45,736		
-년차휴가수당 (10년이상) 52,210원*6명*20일	6,266		
-년차휴가수당 (5년이상) 52,210원*1명*14일	731		
-년차휴가수당 (1년이상) 52,210원*1명*10일	523		
○ 청사관리요원	34,230		
-기 본 급 36,170원*2명*250일	18,085		
-상 여 금 18,085,000원*4/12	6,029		
-시간외수당 3,114원*2명*30시간*12월	2,243		
-명절휴가비 300,000원*2명*2회	1,200		
-교 통 비 70,000원*2명*12월	1,680		
-유급휴일수당 36,170원*2명*52일	3,762		
-년차휴가수당 (5년이상) 36,170원*1명*14일	507		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-년차휴가수당 (11년이상) 36,170원*1명*20일	724		
○ 단순노무원 (공설묘지1, 단순노무 10)	179,451		
-기 본 급 36,170원*11명*250일	99,468		
-상 여 금 99,468,000원*4/12	33,156		
-시간외수당 3,114원*11명*10시간*12월	4,111		
-명절휴가비 300,000원*11명*2회	6,600		
-교 통 비 70,000원*11명*12월	9,240		
-유급휴일수당 36,170원*11명*52일	20,690		
-년차휴가수당 (5년이상) 36,170원*2명*14일	1,013		
-년차휴가수당 (6년이상) 36,170원*1명*15일	543		
-년차휴가수당 (7년이상) 36,170원*8명*16일	4,630		
○ 목 공	20,618		
-기 본 급 44,710원*1명*250일	11,178		
-상 여 금 11,178,000원*4/12	3,726		
-시간외수당 3,300원*1명*30시간*12월	1,188		
-명절휴가비 300,000원*1명*2회	600		
-교 통 비 70,000원*1명*12월	840		
-유급휴일수당 44,710원*1명*52일	2,325		
-년차휴가수당 (8년이상) 44,710원*1명*17일	761		
○ 운 전 원	19,900		
-기 본 급 45,460원*1명*250일	11,365		
-상 여 금 11,365,000원*4/12	3,789		
-시간외수당 4,052원*1명*10시가*12월	487		
-명절휴가비 300,000원*1명*2회	600		
-교 통 비 70,000원*1명*12월	840		
-휴일근무수당 45,460원*1명*52일	2,364		
-년차휴가수당 (1년이상) 45,460원*1명*10일	455		
○ 가로등보수인부	56,669		
-기 본 급 66,630원*2명*250일	33,315		
-상 여 금 33,315,000원*4/12	11,105		
-시간외수당 4,052원*2명*10시간*12월	973		
-명절휴가비 300,000원*2명*2회	1,200		
-교 통 비 70,000원*2명*12월	1,680		
-휴일근무수당 66,630원*2명*52일	6,930		
-년차휴가수당 (2년이상) 66,630원*2명*11일	1,466		
○ 무기계약근로자	473,569		
-기 본 급 36,170원*29명*250일	262,233		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-상 여 금 262,233,000원*4/12	87,411		
-시간외수당 3,114원*29명*10시간*12월	10,837		
-명절휴가비 300,000원*29명*2회	17,400		
-교 통 비 70,000원*29명*12월	24,360		
-유급휴일수당 36,170원*29명*52일	54,545		
-년차휴가수당 (2년이상) 36,170원*29명*16일	16,783		
204 직무수행경비	1,191,840	1,202,640	△10,800
02 직급보조비	1,191,840	1,202,640	△10,800
○ 군수 500,000원*1명*12월	6,000		
○ 부군수 450,000원*1명*12월	5,400		
○ 4급 400,000원*3명*12월	14,400		
○ 5급, 지도관 250,000원*32명*12월	96,000		
○ 6(등)급, 지도사 155,000원*193명*12월	358,980		
○ 7(등)급 140,000원*176명*12월	295,680		
○ 8급, 9급, 기능8.9 105,000원*249명*12월	313,740		
○ 기능10급 95,000원*35명*12월	39,900		
○ 청원경찰 105,000원*49명*12월	61,740		
기본경비	172,466	194,103	△21,637
기본경비	172,466	194,103	△21,637
201 일반운영비	44,006	42,363	1,643
01 사무관리비	41,486	39,963	1,523
○ 사무관리비	41,486		
02 공공운영비	2,520	2,400	120
○ 공공운영비	2,520		
202 여비	37,800	61,680	△23,880
01 국내여비	37,800	61,680	△23,880
○ 국내여비	37,800		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0
○ 부서운영 업무추진비 375,000원*12월	4,500		
204 직무수행경비	86,160	85,560	600
01 직책급업무수행경비	86,160	85,560	600
○ 군 수 650,000원*1명*12월	7,800		
○ 부 군 수 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 기획감사실장 350,000원*1명*12월	4,200		
○ 주민생활지원과장 350,000원*1명*12월	4,200		
○ 농업기술센터소장 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 읍면장, 보건소장 150,000원*14명*12월	25,200		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 실과소장(16명), 전문위원 (2명) 100,000원*18명*12월	21,600		
○ 부읍면장(13명), 농민상담소 (8명), 전문위원 (1명) 50,000원*21명*12월	12,600		
○ 직장예비군중대장 80,000원*1명*12월	960		