세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 추경 4 회 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사과	1,139,607	1,167,038	△27,431
	국 204,594	204,594	0
	특 2,000	2,000	0
	소 1,800	1,800	0
	도 5,500	5,500	0
	시 925,713	953,144	△27,431
시민만족 민원행정 구현	165,618	173,051	△7,433
	국 9,408	9,408	0
	시 156,210	163,643	△7,433
시민만족 민원행정 서비스 제공	165,618	173,051	△7,433
	국 9,408	9,408	0
	시 156,210	163,643	△7,433
민원행정 업무추진 향상	122,256	128,480	△6,224
101 인건비	200	480	△280
03 무기계약근로자보수	200	480	△280
○민원업무추진 여비 10,000원*1명*20일	200	480	△280
201 일반운영비	14,236	19,320	△5,084
01 사무관리비	11,200	15,600	△4,400
○일반수용비	10,200	13,200	△3,000
-민원담당공무원 힐링프로그램 위탁교육비 7,000,000원*1식	7,000	10,000	△3,000
○운영수당	1,000	2,400	△1,400
-민원조정위원회 참석수당	0	1,400	△1,400
02 공공운영비	3,036	3,720	△684
○공공요금 및 제세	3,036	3,720	△684
-민원실 운영 우편 발송요금 380원*450건*12월	2,052	2,736	△684
203 업무추진비	500	960	△460
03 시책추진업무추진비	500	960	△460
○민원업무추진 500,000원*1식	500	960	△460
207 연구개발비	9,400	9,800	△400
01 연구용역비	9,400	9,800	△400
○전화친절도 조사 9,400,000원*1식	9,400	9,800	△400
민원 편의시책 유지관리	33,954	35,163	△1,209
101 인건비	16,139	17,348	△1,209
04 기간제근로자등보수	16,139	17,348	△1,209
○민원안내 및 상담	16,139	17,348	△1,209
-월차수당 69,760원*1명*1일	70	559	△489
-4대보험료 부담 1,000,000원*1식	1,000	1,720	△720
지적 및 토지의 효율적 관리	953,710	968,052	△14,342
	국 195,186	195,186	0
	특 2,000	2,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	소 1,800	1,800	0
	도 5,500	5,500	0
	시 749,224	763,566	△14,342
지적자료의 안정적 관리	272,534	278,037	△5,503
	국 178,781	178,781	0
	시 93,753	99,256	△5,503
지적 공부 및 자료 관리	48,538	52,641	△4,103
	국 11,075	11,075	0
	시 37,463	41,566	△4,103
101 인건비	23,020	25,323	△2,303
	국 11,075	11,075	0
	시 11,945	14,248	△2,303
04 기간제근로자등보수	23,020	25,323	△2,303
○부동산소유권 이전등기 특별조치법 업무	23,020	25,323	△2,303
- 인부임 69,760원*1명*225일	15,696	17,580	△1,884
	국 11,075	11,075	0
	시 4,621	6,505	△1,884
- 월차수당 69,760원*1명*6일	419	838	△419
201 일반운영비	11,683	11,983	△300
01 사무관리비	8,582	8,882	△300
○일반수용비	8,582	8,882	△300
-지적업무 추진	6,282	6,582	△300
·칼라프린터 토너 300,000원*3개*1회	900	1,200	△300
202 여비	2,735	3,735	△1,000
01 국내여비	2,735	3,735	△1,000
○지적측량검사 20,000원*2명*5일	200	400	△200
○지적측량기준점 현지조사 20,000원*2명*10일	400	800	△400
○부동산소유권 특별조치법 현지조사 20,000원*2명*10일	400	800	△400
203 업무추진비	300	800	△500
03 시책추진업무추진비	300	800	△500
○지적민원 편의시책 추진 300,000원*1식	300	800	△500
지적재조사 사업관리	56,290	57,690	△1,400
202 여비	1,250	2,250	△1,000
01 국내여비	1,250	2,250	△1,000
○지적재조사사업 업무추진 650,000원*1식	650	1,650	△1,000
203 업무추진비	0	400	△400
03 시책추진업무추진비	0	400	△400
○지적재조사업무추진	0	400	△400
효율적 토지관리 체계확립	109,069	117,908	△8,839
	국 16,405	16,405	0
	특 2,000	2,000	0
	소 1,800	1,800	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 2,500	2,500	0
	시 86,364	95,203	△8,839
개별공시지가 조사 산정 및 관리	5,900	7,240	△1,340
201 일반운영비	5,000	5,680	△680
01 사무관리비	1,700	2,380	△680
○운영수당	1,700	2,380	△680
- 부동산가격공시위원회 참석수당 1,700,000원*1식	1,700	2,380	△680
202 여비	500	1,160	△660
01 국내여비	500	1,160	△660
○개별공시지가 토지조사 220,000원*1식	220	880	△660
도로명주소 관리(자체)	25,128	27,048	△1,920
201 일반운영비	4,375	6,295	△1,920
01 사무관리비	3,895	5,695	△1,800
○일반수용비	3,295	4,495	△1,200
- LED전광판 등 수리비	0	1,200	△1,200
○운영수당	600	1,200	△600
- 도로명주소위원회 참석수당 50,000원*6명*2회	600	1,200	△600
02 공공운영비	480	600	△120
○공공요금 및 제세	480	600	△120
-스마트 카이스(KAIS) 단말기 데이터 이용료 20,000원*12개월*2대	480	600	△120
도로명주소 설치(자체)	2,421	8,000	△5,579
401 시설비및부대비	2,421	8,000	△5,579
01 시설비	2,421	8,000	△5,579
○도로명주소 안내시설(도로명판, 건물번호판 등) 설치 2,421,000원*1식	2,421	8,000	△5,579
행정운영경비(민원봉사과)	20,206	25,862	△5,656
인력운영비	64	480	△416
인력운영비	64	480	△416
101 인건비	64	480	△416
03 무기계약근로자보수	64	480	△416
○급량비 8,000원*4명*2일	64	480	△416
기본경비	20,142	25,382	△5,240
기본경비	20,142	25,382	△5,240
201 일반운영비	15,542	17,462	△1,920
01 사무관리비	15,542	17,462	△1,920
○급량비	10,880	12,800	△1,920
-일반직 8,000원*16명*85일	10,880	12,800	△1,920

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	1,000	4,320	△3,320
01 국내여비	1,000	4,320	△3,320
○민원봉사과 업무추진 여비 1,000,000원*1식	1,000	4,320	△3,320