세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 추경 2 회 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	기 정 액	비교증감
종합민원실		2,301,780	2,220,725	81,055
	국	452,113	444,363	7,750
	도	14,500	14,588	△88
	군	1,835,167	1,761,774	73,393
주민행정편의도모		333,783	273,803	59,980
	국	40,153	40,153	0
	군	293,630	233,650	59,980
고객만족 민원서비스 창출		333,783	273,803	59,980
	국	40,153	40,153	0
	군	293,630	233,650	59,980
민원행정 서비스제공		151,428	124,028	27,400
201 일반운영비		74,008	49,008	25,000
01 사무관리비		58,328	33,328	25,000
○민원담당공무원 힐링프로그램 운영 25,000,000원*1식		25,000	0	25,000
303 포상금		3,400	1,000	2,400
01 포상금		3,400	1,000	2,400
○올해의 베스트 친절공무원 선발 300,000원*8명		2,400	0	2,400
신속하고 정확한 민원서류발급		101,736	69,156	32,580
201 일반운영비		70,136	62,436	7,700
01 사무관리비		36,496	28,796	7,700
○일반수용비		36,496	28,796	7,700
ㅇ군.읍면 무인민원발급기 등기사항증명서 프로그램 구입 220,000원*15개소		3,300	0	3,300
ㅇ청내 아침 친절방송 제작비 110,000원*40회		4,400	0	4,400
405 자산취득비		30,880	6,000	24,880
01 자산및물품취득비		30,880	6,000	24,880
○군청민원실 복합프린터기 구입 8,000,000원*1대		8,000	0	8,000
○읍면민원실 주민등록증식별기 구입 880,000원*6대		5,280	0	5,280
○읍면민원실 라벨프린터기 구입 250,000원*4대		1,000	0	1,000
○읍면민원실 인증기 구입 4,000,000원*2대		8,000	0	8,000
○읍면민원실 3단프린터기 구입 1,300,000원*2대		2,600	0	2,600
토지관리		1,925,671	1,907,542	18,129
	국	411,960	404,210	7,750
	도	14,500	14,588	△88
	군	1,499,211	1,488,744	10,467
토지행정 구현		1,096,389	1,088,639	7,750
	국	338,599	330,849	7,750

부서: 종합민원실
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
	군 757,790	757,790	0
지적재조사사업추진	338,599	330,849	7,750
	국 338,599	330,849	7,750
201 일반운영비	25,277	24,730	547
	국 25,277	24,730	547
01 사무관리비	25,277	24,730	547
○일반수용비	25,277	24,730	547
ㅇ기준점 측량 57,200원*160점	9,152	8,976	176
	국 9,152	8,976	176
ㅇ지적재조사 조정금 감정평가 수수료 16,124,200원	16,125	15,754	371
	국 16,125	15,754	371
308 자치단체등이전	313,322	306,119	7,203
	국 313,322	306,119	7,203
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	313,322	306,119	7,203
○지적재조사 측량	313,322	306,119	7,203
ㅇ일필지 측량 191,400원*1,637주	313,322	306,119	7,203
	국 313,322	306,119	7,203
도로명 주소사업	207,396	197,017	10,379
	도 14,500	14,588	△88
	군 192,896	182,429	10,467
도로명 및 건물번호부여사업(도비)	34,539	33,460	1,079
	도 14,500	14,588	△88
	군 20,039	18,872	1,167
401 시설비및부대비	34,539	33,460	1,079
	도 14,500	14,588	△88
	군 20,039	18,872	1,167
01 시설비	34,539	33,460	1,079
○도 관리 광역도로 주소정보시설 확충 5,500,000원*1식	5,500	3,500	2,000
	도 5,500	3,500	2,000
○도 관리 광역도로 주소정보시설 유지관리 2,000,000원*1식	2,000	3,000	△1,000
	도 2,000	3,000	△1,000
○국가지점번호판 설치 6,667,000원*1식	6,667	5,000	1,667
	도 2,000	1,500	500
	군 4,667	3,500	1,167
○노후건물번호판 정비 20,372,000원*1식	20,372	21,960	△1,588
	도 5,000	6,588	△1,588
	군 15,372	15,372	0
도로명 주소사업(자체)	172,857	163,557	9,300
405 자산취득비	9,300	0	9,300

부서: 종합민원실
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
01 자산및물품취득비	9,300	0	9,300
○도로명주소 전자도면 열람시스템 노후장비 교체 9,300,000원*1개소	9,300	0	9,300
재무활동(종합민원실)	2,946	0	2,946
보전지출	2,946	0	2,946
보조금반환금	2,946	0	2,946
802 반환금기타	2,946	0	2,946
01 국고보조금반환금	2,403	0	2,403
○2024년 여권사무 대행경비 집행잔액 반납 404,000원	404	0	404
○2024년 가족관계등록사무지원 집행잔액 반납 1,998,500원	1,999	0	1,999
02 시·도비보조금반환금	543	0	543
○2023년 지적기준점 세계측지계 좌표변환 사업 도비보조금 이자 반납 25,500원	26	0	26
○2024년 도관리 광역도로 안내시설물 설치 및 유지관리 발생이자 반납금 4,970원	5	0	5
○2023년 노후건물번호판 정비사업 도비보조금 잔액 및 발생이자 반납금 375,580원	376	0	376
○2024년 국가지점번호판 설치사업 도비보조금 발생이자 반납금 11,360원	12	0	12
○2024년 수치지역 세계측지계 좌표변환사업 도비보조금 발생이자 반납금 123,920원	124	0	124