# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민감동 민원행정 실현
단위: 군민만족 민원실 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원지적과 | 1,598,332 | 1,145,902 | 452,430 |
| | 국 94,316 | | |
| | 시 12,000 | | |
| | 군 1,492,016 | | |
| 주민감동 민원행정 실현 | 202,309 | 193,745 | 8,564 |
| | 국 19,316 | | |
| | 군 182,993 | | |
| 군민만족 민원실 운영 | 202,309 | 193,745 | 8,564 |
| | 국 19,316 | | |
| | 군 182,993 | | |
| 친절하고 편리한 민원실 운영 | 115,299 | 105,332 | 9,967 |
| 101 인건비 | 42,037 | 33,442 | 8,595 |
| 04 기간제근로자등보수 | 42,037 | 33,442 | 8,595 |
| ◎민원안내 도우미 | 42,037 | | |
| ○기본급 44,640원*4명*126일 | 22,499 | | |
| ○휴일수당 44,640원*4명*57일 | 10,178 | | |
| ○급량비 5,000원*4명*126일 | 2,520 | | |
| ○교통비 5,000원*4명*126일 | 2,520 | | |
| ○가족수당 | 1,920 | | |
| 。배우자 40,000원*4명*6월 | 960 | | |
| 。존비속 20,000원*8명*6월 | 960 | | |
| ○명절휴가비 400,000원*4명*1회 | 1,600 | | |
| ○피복비(근무복) 200,000원*4명*1회 | 800 | | |
| 201 일반운영비 | 51,662 | 50,890 | 772 |
| 01 사무관리비 | 33,230 | 34,570 | △1,340 |
| ◎일반수용비 | 26,430 | | |
| ○주민등록등초본 발급용지 구입 30,000원*100박스 | 3,000 | | |
| ○지적민원 제증명 발급용지 구입 | 5,400 | | |
| 。A3 40,000원*20박스 | 800 | | |
| 。A4 23,000원*200박스 | 4,600 | | |
| ○지적민원 제증명 민원전표 제작 50,000원*2종*25권 | 2,500 | | |
| ○민원신청 서식 인쇄 3,000원*200권*5종 | 3,000 | | |
| ○증명발급기 토너 구입 198,000원*10개 | 1,980 | | |
| ○증명발급기 스테플 구입 55,000원*30개 | 1,650 | | |
| ○인증기리본 구입 22,000원*100개 | 2,200 | | |
| ○인증기용지 구입 22,000원*10롤 | 220 | | |
| ○민원수수료 신용카드 결제수수료 10,000원*14개소*12월 | 1,680 | | |
| ○민원실 화분 구입 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ○민원실 생수 구입 1,000,000원 | 1,000 | | |
| ○소파 세탁 400,000원*2회 | 800 | | |

부서: 민원지적과
정책: 주민감동 민원행정 실현
단위: 군민만족 민원실 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎피복비 | 6,800 | | |
| ○민원실 근무복 200,000원*17명*2회 | 6,800 | | |
| 02 공공운영비 | 10,432 | 8,320 | 2,112 |
| ◎공공요금 및 제세 | 2,832 | | |
| ○영상전화기 사용료, 회선료 60,000원*12월 | 720 | | |
| ○민원서류 우편요금 2,200원*80건*12월 | 2,112 | | |
| ◎시설장비유지비 | 7,600 | | |
| ○인증기 수선 300,000원*2회 | 600 | | |
| ○통합민원발급기 유지보수비 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ○미니정원 및 수족관 관리 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| ○자동건강체크실 관리 200,000원*2회 | 400 | | |
| 03 행사운영비 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| ◎민원친절 작은축제 8,000,000원 | 8,000 | | |
| 202 여비 | 1,900 | 1,900 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,900 | 1,900 | 0 |
| ◎관외여비 1,900,000원 | 1,900 | | |
| 203 업무추진비 | 1,100 | 1,100 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,100 | 1,100 | 0 |
| ◎바로바로민원처리위원회등 간담회 1,100,000원 | 1,100 | | |
| 204 직무수행경비 | 17,400 | 18,000 | △600 |
| 03 특정업무경비 | 17,400 | 18,000 | △600 |
| ◎대민활동비 50,000원*29명*12월 | 17,400 | | |
| 405 자산취득비 | 1,200 | 0 | 1,200 |
| 02 도서구입비 | 1,200 | 0 | 1,200 |
| ◎민원봉사실 비치용 도서구입 10,000원*10권*12월 | 1,200 | | |
| 민원처리 체계개선 | 36,700 | 37,800 | △1,100 |
| 201 일반운영비 | 20,000 | 21,100 | △1,100 |
| 01 사무관리비 | 20,000 | 17,100 | 2,900 |
| ◎일반수용비 | 16,500 | | |
| ○공무원 전화친절도 조사 용역 9,000,000원*1회 | 9,000 | | |
| ○민원처리 만족도 조사 용역 3,000,000원*2회 | 6,000 | | |
| ○민원응대 매뉴얼 및 친절사례집 제작 15,000원*100부 | 1,500 | | |
| ◎운영수당 | 3,500 | | |
| ○정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회 | 420 | | |
| ○민원조정심의위원회 참석수당 70,000원*6명*4회 | 1,680 | | |

부서: 민원지적과
정책: 주민감동 민원행정 실현
단위: 군민만족 민원실 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○공무원 친절마인드 함양교육 강사료 700,000원*2회 | 1,400 | | |
| 303 포상금 | 16,700 | 16,700 | 0 |
| 01 포상금 | 16,700 | 16,700 | 0 |
| ◎민원친절공무원 선진지 견학 500,000원*30명 | 15,000 | | |
| ◎민원처리 마일리지 우수직원 시상금 | 700 | | |
| ○최우수 200,000원*2회 | 400 | | |
| ○우수 100,000원*2회 | 200 | | |
| ○장려 50,000원*2회 | 100 | | |
| ◎공무원 전화친절도 우수부서 시상금 | 1,000 | | |
| ○최우수 500,000원 | 500 | | |
| ○우수 300,000원 | 300 | | |
| ○장려 200,000원 | 200 | | |
| 여권발급 민원서비스 제공 | 50,310 | 50,613 | △303 |
| | 국 19,316 | | |
| | 군 30,994 | | |
| 101 인건비 | 34,522 | 32,682 | 1,840 |
| | 국 17,916 | | |
| | 군 16,606 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 34,522 | 32,682 | 1,840 |
| ◎여권접수보조(2명) 34,522,000원 | 34,522 | | |
| | 국 17,916 | | |
| | 군 16,606 | | |
| 201 일반운영비 | 14,388 | 14,200 | 188 |
| 01 사무관리비 | 13,000 | 13,200 | △200 |
| ◎일반수용비 | 13,000 | | |
| ○여권발급안내 홍보물 제작 1,000,000원 | 1,000 | | |
| ○여권민원서식 인쇄 2,000,000원 | 2,000 | | |
| ○우편등기봉투 제작 2,000,000원 | 2,000 | | |
| ○여권보호 비닐커버 제작 1,000원*8,000매 | 8,000 | | |
| 02 공공운영비 | 1,388 | 1,000 | 388 |
| ◎공공요금 및 제세 | 1,088 | | |
| ○여권발송 우편요금 3,200원*20건*12월 | 768 | | |
| ○여권발급업무 담당자 공제회비 320,000원 | 320 | | |
| ◎시설장비유지비 | 300 | | |
| ○여권전산장비 유지보수 300,000원 | 300 | | |
| 202 여비 | 600 | 2,731 | △2,131 |
| | 국 600 | | |
| 01 국내여비 | 600 | 2,731 | △2,131 |
| ◎관외여비 600,000원 | 600 | | |
| | 국 600 | | |
| 203 업무추진비 | 800 | 1,000 | △200 |

부서: 민원지적과
정책: 주민감동 민원행정 실현
단위: 군민만족 민원실 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 국 800 | | |
| 03 시책추진업무추진비 | 800 | 1,000 | △200 |
| ◎여권업무 유관기관 간담회 등 800,000원 | 800 | | |
| | 국 800 | | |
| 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현 | 1,057,971 | 645,740 | 412,231 |
| | 국 75,000 | | |
| | 시 12,000 | | |
| | 군 970,971 | | |
| 공정한 지적관리 | 615,584 | 283,247 | 332,337 |
| | 국 58,000 | | |
| | 군 557,584 | | |
| 토지정보시스템 구축활용 | 327,491 | 176,689 | 150,802 |
| 101 인건비 | 17,261 | 16,341 | 920 |
| 04 기간제근로자등보수 | 17,261 | 16,341 | 920 |
| ◎등기변동업무 보조 | 17,261 | | |
| ○기본급 44,640원*1명*209일 | 9,330 | | |
| ○휴일수당 44,640원*1명*95일 | 4,241 | | |
| ○급량비 5,000원*1명*209일 | 1,045 | | |
| ○교통비 5,000원*1명*209일 | 1,045 | | |
| ○가족수당 | 800 | | |
| 。배우자 40,000원*1명*10월 | 400 | | |
| 。존.비속 20,000원*2명*10월 | 400 | | |
| ○명절휴가비 400,000원*1명*2회 | 800 | | |
| 201 일반운영비 | 56,230 | 50,348 | 5,882 |
| 01 사무관리비 | 26,390 | 9,450 | 16,940 |
| ◎일반수용비 | 26,390 | | |
| ○플로터 출력용지 175,000원*10박스 | 1,750 | | |
| ○플로터 잉크 450,000원*4종*2회 | 3,600 | | |
| ○플로터 헤드 850,000원*4회 | 3,400 | | |
| ○플로터 카트리지 175,000원*4회 | 700 | | |
| ○지리정보시스템 S/W 10,725,000원 | 10,725 | | |
| ○지리정보시스템 S/W 사용자교육 6,215,000원 | 6,215 | | |
| 02 공공운영비 | 29,840 | 40,898 | △11,058 |
| ◎공공요금 및 제세 | 4,920 | | |
| ○토지표시변경등기촉탁서 송부 | 4,920 | | |
| 。일반 300원*1,000건*12월 | 3,600 | | |
| 。등기 2,200원*50건*12월 | 1,320 | | |
| ◎시설장비유지비 | 24,920 | | |
| ○KLIS GIS 엔진(ArcGIS) 유지보수 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| ○KLIS 공간편집(Geodt) 유지보수 45,000원*12월 | 540 | | |

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
단위: 공정한 지적관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○KLIS 미들웨어(OZ Xstudio) 유지보수 45,000원*12월 | 540 | | |
| ○측량성과 작성시스템 엔진(Gse) 유지보수 25,000원*12월 | 300 | | |
| ○KLIS 주전산기 업그레이드 | 19,940 | | |
| 。KLIS 서버저장장치 1,680,000원*8식 | 13,440 | | |
| 。KLIS 서버메모리 6,500,000원*1식 | 6,500 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 240,000 | 110,000 | 130,000 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 240,000 | 110,000 | 130,000 |
| ◎한국토지정보시스템 DB선진화사업 240,000,000원 | 240,000 | | |
| 405 자산취득비 | 14,000 | 0 | 14,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 14,000 | 0 | 14,000 |
| ◎토지정보 열람시스템 구축 14,000,000원*1식 | 14,000 | | |
| 정확한 지적측량 성과 관리 | 160,149 | 104,238 | 55,911 |
| 101 인건비 | 38,986 | 37,408 | 1,578 |
| 04 기간제근로자등보수 | 38,986 | 37,408 | 1,578 |
| ◎지적측량검사 보조 | 21,725 | | |
| ○기본급 47,660원*2명*126일 | 12,011 | | |
| ○휴일수당 47,660원*2명*57일 | 5,434 | | |
| ○급량비 5,000원*2명*126일 | 1,260 | | |
| ○교통비 5,000원*2명*126일 | 1,260 | | |
| ○가족수당 | 960 | | |
| 。배우자 40,000원*2명*6월 | 480 | | |
| 。존.비속 20,000원*4명*6월 | 480 | | |
| ○명절휴가비 400,000원*2명*1회 | 800 | | |
| ◎지적공부 등록사항 조사정비 | 17,261 | | |
| ○기본급 44,640원*1명*209일 | 9,330 | | |
| ○휴일수당 44,640원*1명*95일 | 4,241 | | |
| ○급량비 5,000원*1명*209일 | 1,045 | | |
| ○교통비 5,000원*1명*209일 | 1,045 | | |
| ○가족수당 | 800 | | |
| 。배우자 40,000원*1명*10월 | 400 | | |
| 。존.비속 20,000원*2명*10월 | 400 | | |
| ○명절휴가비 400,000원*1명*2회 | 800 | | |
| 201 일반운영비 | 80,267 | 54,270 | 25,997 |
| 01 사무관리비 | 78,467 | 52,470 | 25,997 |
| ◎일반수용비 | 78,467 | | |
| ○지적도면전산화용품 구입 | 1,000 | | |
| 。폴리에스터 필름 1,000원*1,000장 | 1,000 | | |
| ○지적제도용품 구입 20,000원*11종 | 220 | | |

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
단위: 공정한 지적관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○토지이동정리신청서 60원*3종*5,000매 | 900 | | |
| ○칼라프린터잉크 구입 350,000원*4종*2회 | 2,800 | | |
| ○지적측량 결과도 바인더 구입 50,000원*60개 | 3,000 | | |
| ○지적공부 전산화 사업 | 60,537 | | |
| 。지적측량결과도 전산화 6,000원*4,300장 | 25,800 | | |
| 。부책식-카드대장 색인오류 정비 400원*5,000건 | 2,000 | | |
| 。토지조사부 전산화 1,100원*9,500면 | 10,450 | | |
| 。지적문서관리시스템 구입 11,000,000원*1식 | 11,000 | | |
| 。지적(임야)세부원도 기전산파일 색인 연결 2,800원*4,031면 | 11,287 | | |
| ○지적측량기준점 측량수수료 | 10,010 | | |
| 。지적도근점 91,000원*100점*1.1 | 10,010 | | |
| 02 공공운영비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| ◎시설장비유지비 | 1,800 | | |
| ○하론소화기 200,000원*1회 | 200 | | |
| ○항온항습기 400,000원*1회 | 400 | | |
| ○지적측량장비 1,200,000원*1회 | 1,200 | | |
| 202 여비 | 1,900 | 1,900 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,900 | 1,900 | 0 |
| ◎관외여비 1,900,000원 | 1,900 | | |
| 203 업무추진비 | 1,100 | 1,200 | △100 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,100 | 1,200 | △100 |
| ◎지적측량수행자 간담회 개최 1,100,000원 | 1,100 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 27,896 | 0 | 27,896 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 27,896 | 0 | 27,896 |
| ◎세계측지계 변환사업 | 27,896 | | |
| ○공통점(도근)매설,측량 308,000원*4점*4지구 | 4,928 | | |
| ○지적현황측량(토지) 287,100원*20필*4지구 | 22,968 | | |
| 405 자산취득비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| ◎측량기준점 현장조사시스템 및 S/W 5,000,000원*2대 | 10,000 | | |
| 지적 재조사 사업 | 126,124 | 0 | 126,124 |
| | 국 58,000 | | |
| | 군 68,124 | | |
| 201 일반운영비 | 124,324 | 0 | 124,324 |
| | 국 56,200 | | |
| | 군 68,124 | | |
| 01 사무관리비 | 119,044 | 0 | 119,044 |

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
단위: 공정한 지적관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎일반수용비 | 116,104 | | |
| ○조정금 60,164,000원 | 60,164 | | |
| ○감정평가수수료 1,000,000원 | 1,000 | | |
| ○지적재조사 측량비 154,000원*339필 | 52,206 | | |
| 국 | 52,206 | | |
| ○사무용품 구입 1,684,000원 | 1,684 | | |
| 국 | 1,684 | | |
| ○플로터 출력용지 175,000원*6박스 | 1,050 | | |
| 국 | 1,050 | | |
| ◎운영수당 | 1,680 | | |
| ○경계결정위원회 위원 참석수당 70,000원*7명*2회 | 980 | | |
| ○지적재조사위원회 위원 참석수당 70,000원*5명*2회 | 700 | | |
| ◎급량비 7,000원*3명*5식*12월 | 1,260 | | |
| 국 | 1,260 | | |
| 02 공공운영비 | 5,280 | 0 | 5,280 |
| ◎서류송달 우편요금 2,200원*600명*4회 | 5,280 | | |
| 202 여비 | 1,800 | 0 | 1,800 |
| 국 | 1,800 | | |
| 01 국내여비 | 1,800 | 0 | 1,800 |
| ◎현지조사 및 측량성과검사 출장여비 1,800,000원 | 1,800 | | |
| 국 | 1,800 | | |
| 공유토지 분할 운영 | 1,820 | 2,320 | △500 |
| 201 일반운영비 | 1,820 | 2,320 | △500 |
| 01 사무관리비 | 1,820 | 2,320 | △500 |
| ◎일반수용비 | 1,120 | | |
| ○민원서식 인쇄 1,000,000원 | 1,000 | | |
| ○현수막 제작 60,000원*2개 | 120 | | |
| ◎운영수당 | 700 | | |
| ○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*5명*2회 | 700 | | |
| 개별공시지가의 공정성 확보 | 225,383 | 181,706 | 43,677 |
| 개별공시지가 관리 | 225,383 | 181,706 | 43,677 |
| 201 일반운영비 | 221,183 | 178,706 | 42,477 |
| 01 사무관리비 | 193,863 | 153,966 | 39,897 |
| ◎일반수용비 | 190,503 | | |
| ○개별공시지가 홍보 현수막 60,000원*12개*5회 | 3,600 | | |
| ○개별공시지가 산정조서 및 필지부 서식 인쇄 50,000원*30박스 | 1,500 | | |
| ○개별공시지가 결정통지문 인쇄 100,000원*70박스 | 7,000 | | |

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
단위: 개별공시지가의 공정성 확보 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○플로터 소모품 구입 | 2,350 | | |
| 。플로터 잉크 450,000원*1통 | 450 | | |
| 。플로터 헤드 850,000원*1개 | 850 | | |
| 。플로터 출력용지 175,000원*5박스 | 875 | | |
| 。플로터 카트리지 175,000원*1통 | 175 | | |
| ○공시지가 현황도면 인쇄 7,000원*2,100매 | 14,700 | | |
| ○개별공시지가 검증수수료 | 76,353 | | |
| 。산정지가 검증수수료 | 68,213 | | |
| -1월1일 기준 40,000원*145,000필/59.78*50%*1.1 | 53,363 | | |
| -7월1일 기준 40,000원*4,500필*50%*30%*50%*1.1 | 14,850 | | |
| 。의견제출지가 검증수수료 | 1,430 | | |
| -산정지가 검증 후 동일필지 40,000원*100필*50%*30%*50%*1.1 | 330 | | |
| -산정지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*100필*50%*50%*1.1 | 1,100 | | |
| 。이의신청지가 검증 수수료 | 6,710 | | |
| -의견제출지가 검증 후 동일필지 40,000원*300필*50%*70%*50%*1.1 | 2,310 | | |
| -의견제출지가 검증을 거치지 않은 필지 40,000원*400필*50%*50%*1.1 | 4,400 | | |
| ○개발부담금 산정 수수료 | 85,000 | | |
| 。산출내역서 검토확인 용역수수료 3,000,000원*15회 | 45,000 | | |
| 。종료시점지가 감정수수료 1,600,000원*25회 | 40,000 | | |
| ◎운영수당 | 3,360 | | |
| ○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*8명*6회 | 3,360 | | |
| 02 공공운영비 | 27,320 | 24,740 | 2,580 |
| ◎공공요금 및 제세 | 25,320 | | |
| ○일반우편 300원*80,000건 | 24,000 | | |
| ○등기우편 2,200원*600건 | 1,320 | | |
| ◎시설장비유지비 | 2,000 | | |
| ○플로터 유지보수 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 202 여비 | 1,900 | 1,900 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,900 | 1,900 | 0 |
| ◎관외여비 1,900,000원 | 1,900 | | |
| 203 업무추진비 | 1,100 | 1,100 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,100 | 1,100 | 0 |
| ◎부동산평가위원 간담회 등 1,100,000원 | 1,100 | | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 0 | 1,200 |
| 03 특정업무경비 | 1,200 | 0 | 1,200 |

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
단위: 개별공시지가의 공정성 확보 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎세무담당공무원 100,000원*1명*12월 | 1,200 | | |
| 부동산관리의 공정성 확보 | 21,010 | 18,458 | 2,552 |
| 토지이용 활성화 | 21,010 | 18,458 | 2,552 |
| 101 인건비 | 10,310 | 9,758 | 552 |
| 04 기간제근로자등보수 | 10,310 | 9,758 | 552 |
| ◎부동산 거래신고 보조 | 10,310 | | |
| ○기본급 44,640원*1명*126일 | 5,625 | | |
| ○휴일수당 44,640원*1명*57일 | 2,545 | | |
| ○급량비 5,000원*1명*126일 | 630 | | |
| ○교통비 5,000원*1명*126일 | 630 | | |
| ○가족수당 | 480 | | |
| 。배우자 40,000원*1명*6월 | 240 | | |
| 。존.비속 20,000원*2명*6월 | 240 | | |
| ○명절휴가비 400,000원*1명*1회 | 400 | | |
| 201 일반운영비 | 7,600 | 5,600 | 2,000 |
| 01 사무관리비 | 7,600 | 5,600 | 2,000 |
| ◎일반수용비 | 7,600 | | |
| ○부동산거래질서확립 안내문 제작 200원*10,000매 | 2,000 | | |
| ○부동산거래신고 검인서류표지 구입 300원*4,000매 | 1,200 | | |
| ○토지거래허가관련 서식 인쇄 100원*6,000매 | 600 | | |
| ○부동산중개업 실명제 대형사진,명찰 제작 33,000원*100건 | 3,300 | | |
| ○부동산중개업 관련 서식 인쇄 100원*5,000매 | 500 | | |
| 203 업무추진비 | 1,100 | 1,100 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,100 | 1,100 | 0 |
| ◎부동산실거래단속반 간담회 개최 1,100,000원 | 1,100 | | |
| 301 일반보상금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 11 기타보상금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ◎국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반 신고 포상금 500,000원*2건 | 1,000 | | |
| ◎공인중개사법 위반 신고포상금 500,000원*2건 | 1,000 | | |
| 선진주소제도 확립 | 195,994 | 162,329 | 33,665 |
| | 국 17,000 | | |
| | 시 12,000 | | |
| | 군 166,994 | | |
| 도로명및건물번호활용 | 195,994 | 162,329 | 33,665 |
| | 국 17,000 | | |

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
단위: 선진주소제도 확립 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 시 12,000<br>군 166,994 | | |
| 101 인건비 | 10,863 | 17,631 | △6,768 |
| 04 기간제근로자등보수 | 10,863 | 17,631 | △6,768 |
| ◎도로명주소 시설물 일제조사 보조 | 10,863 | | |
| ○기본급 47,660원*1명*126일 | 6,006 | | |
| ○휴일수당 47,660원*1명*57일 | 2,717 | | |
| ○급량비 5,000원*1명*126일 | 630 | | |
| ○교통비 5,000원*1명*126일 | 630 | | |
| ○가족수당 | 480 | | |
| 。배우자 40,000원*1명*6월 | 240 | | |
| 。존.비속 20,000원*2명*6월 | 240 | | |
| ○명절휴가비 400,000원*1명*1회 | 400 | | |
| 201 일반운영비 | 59,520 | 49,670 | 9,850 |
| 01 사무관리비 | 22,420 | 18,420 | 4,000 |
| ◎일반수용비 | 21,160 | | |
| ○도로명주소 현장조사 시스템 프로그램 구입 4,000,000원 | 4,000 | | |
| ○도로명주소 홍보물 제작 15,000,000원 | 15,000 | | |
| ○전산소모품 구입 | 2,160 | | |
| 。잉크카트리지 40,000원*8회 | 320 | | |
| 。칼라복사기 토너 230,000원*4종*2회 | 1,840 | | |
| ◎운영수당 | 1,260 | | |
| ○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*4명*3회 | 840 | | |
| ○지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회 | 420 | | |
| 02 공공운영비 | 37,100 | 31,250 | 5,850 |
| ◎공공요금 및 제세 | 9,100 | | |
| ○건물번호부여 통보서 등기우편요금 2,200원*700매 | 1,540 | | |
| ○도로명판 공제회비 2,700원*2,800개 | 7,560 | | |
| ◎시설장비유지비 | 28,000 | | |
| ○도로명주소 시설물 유지관리 20,000,000원 | 20,000 | | |
| ○도로명판 보수 200,000원*40회 | 8,000 | | |
| 202 여비 | 1,900 | 1,900 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,900 | 1,900 | 0 |
| ◎관외여비 1,900,000원 | 1,900 | | |
| 401 시설비및부대비 | 105,756<br>국 17,000<br>시 12,000<br>군 76,756 | 62,558 | 43,198 |
| 01 시설비 | 105,000 | 62,000 | 43,000 |
| ◎도로명주소 시설물 등 설치 | 105,000 | | |

부서: 민원지적과
정책: 공정한 토지관리 및 선진지리정보행정구현
단위: 선진주소제도 확립 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○보행자용 도로명판 설치 200,000원*250개 | 50,000 | | |
| ○국가지점 번호판 설치 200,000원*120개 | 24,000 | | |
| | 국 12,000 | | |
| | 시 12,000 | | |
| ○건물번호판 설치 10,000원*1,000개 | 10,000 | | |
| ○광역도로 도로명판 설치 250,000원*20개 | 5,000 | | |
| | 국 5,000 | | |
| ○기초번호판 설치 80,000원*200개 | 16,000 | | |
| 03 시설부대비 | 756 | 558 | 198 |
| ◎도로명주소 시설물 설치 105,000,000원*0.72% | 756 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 17,755 | 30,570 | △12,815 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 17,755 | 30,570 | △12,815 |
| ◎도로명주소 정보시스템 관리 | 17,755 | | |
| ○GIS 엔진 S/W 유지보수 2,271,000원 | 2,271 | | |
| ○KAIS 운영지원 7,225,000원 | 7,225 | | |
| ○도로명주소기본도 현행화사업 8,259,000원 | 8,259 | | |
| 405 자산취득비 | 200 | 0 | 200 |
| 01 자산및물품취득비 | 200 | 0 | 200 |
| ◎디지털 카메라 200,000원*1대 | 200 | | |
| 행정운영경비(민원지적과) | 328,052 | 306,417 | 21,635 |
| 인력운영비(민원지적과) | 183,880 | 162,245 | 21,635 |
| 인력운영비(민원지적과) | 183,880 | 162,245 | 21,635 |
| 101 인건비 | 183,880 | 162,245 | 21,635 |
| 01 보수 | 183,880 | 162,245 | 21,635 |
| ◎시간외근무수당 9,886원*50시간*31명*12월 | 183,880 | | |
| 기본경비(민원지적과) | 144,172 | 144,172 | 0 |
| 기본경비(민원지적과) | 144,172 | 144,172 | 0 |
| 201 일반운영비 | 50,632 | 50,632 | 0 |
| 01 사무관리비 | 50,632 | 50,632 | 0 |
| ◎일반수용비 | 16,780 | | |
| ○총액예산운영 16,780,000원 | 16,780 | | |
| ◎급량비 7,000원*31명*13식*12월 | 33,852 | | |
| 202 여비 | 89,280 | 89,280 | 0 |
| 01 국내여비 | 89,280 | 89,280 | 0 |
| ◎관내여비 240,000원*31명*12월 | 89,280 | | |
| 203 업무추진비 | 4,260 | 4,260 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,260 | 4,260 | 0 |
| ◎부서운영업무추진비 355,000원*12월 | 4,260 | | |
| 재무활동(민원지적과) | 10,000 | 0 | 10,000 |

부서: 민원지적과
정책: 재무활동(민원지적과)
단위: 보전지출(민원지적과)

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 보전지출(민원지적과) | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 보전지출(민원지적과) | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 802 반환금기타 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 03 과오납금등 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| ◎개발부담금 환급금 10,000,000원 | 10,000 | | |