세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경2회 일반회계

부서: 시립박물관
정책: 유물관리 및 전시
단위: 전시교육의 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
시립박물관	1,389,777	1,378,300	11,477
유물관리 및 전시	509,178	951,950	△442,772
전시교육의 활성화	363,148	887,710	△524,562
상설전시 운영	33,300	77,000	△43,700
201 일반운영비	33,300	77,000	△43,700
01 사무관리비	26,700	77,000	△50,300
본예산	45,700	77,000	△31,300
○ 일반수용비	31,700		
○ 대여유물 운송차량(5톤 무진동차량) 임차료 2,000,000원*7회	14,000		
추경1회	(38,700)	(45,700)	(△7,000)
○ 일반수용비	(24,700)	(31,700)	(△7,000)
추경2회	(26,700)	(38,700)	(△12,000)
○일반수용비	(12,700)	(24,700)	(△12,000)
02 공공운영비	6,600	0	6,600
본예산	11,823	0	11,823
○ 공공요금 및 제세	11,823		
- 유물운송 보험료	11,223		
· 소장유물 1,000,000,000원*0.7%	7,000		
· 대여유물 603,200,000원*0.7%	4,223		
- 박물관협회비	600		
· 경상남도박물관협회	300		
· 한국박물관협회	300		
추경1회	(6,600)	(11,823)	(△5,223)
○ 공공요금 및 제세	(6,600)	(11,823)	(△5,223)
- 유물운송 보험료	(6,000)	(11,223)	(△5,223)
· 소장유물	(4,000)	(7,000)	(△3,000)
· 대여유물	(2,000)	(4,223)	(△2,223)
전시관 홍보 강화	14,500	682,000	△667,500
201 일반운영비	11,500	40,000	△28,500
01 사무관리비	11,500	10,000	1,500
본예산	11,500	10,000	1,500
○ 일반수용비	11,500		
- 홍보용품 제작 5,000원*1,000개	5,000		
- 전시관 안내책자 제작 1,000원*2,000매*3종	6,000		
- 전시관 봉투 제작 500원*1,000매	500		
203 업무추진비	3,000	2,000	1,000

부서: 시립박물관
정책: 유물관리 및 전시
단위: 전시교육의 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
본예산	3,000	2,000	1,000
○ 전시관 시책업무추진비	3,000		
특별기획전 개최	215,231	39,000	176,231
201 일반운영비	172,231	25,000	147,231
01 사무관리비	13,400	0	13,400
본예산	13,400	0	13,400
○ 일반수용비	3,400		
○ 임차료(유물 운송차량) 2,000,000원*5회	10,000		
02 공공운영비	9,800	5,000	4,800
본예산	17,000	5,000	12,000
○ 특별기획전 유물대여 보험료 200,000,000원*0.7%*10건	14,000		
○ 도록 발송 우편요금(소포) 3,000원*500부*2회	3,000		
추경1회	(13,000)	(17,000)	(△4,000)
○ 특별기획전 유물대여 보험료	(10,000)	(14,000)	(△4,000)
추경2회	(9,800)	(13,000)	(△3,200)
○특별기획전 유물대여 보험료	(6,800)	(10,000)	(△3,200)
03 행사운영비	149,031	20,000	129,031
본예산	178,000	20,000	158,000
○ 특별전 개최 홍보	66,000		
- 디자인 배너 제작 50,000원*300조*2회	30,000		
- 사인물 및 패널 제작 500,000원*20개*2회	20,000		
- 홍보 리플릿 제작 1,000원*3,000부*2회	6,000		
- 초청장 제작 1,000원*1,000매*2회	2,000		
- 포스터 제작 3,000원*500매*2회	3,000		
- 도록가방 제작 2,500원*1,000개*2회	5,000		
○ 특별전 도록	100,000		
- 도록 발간비 30,000원*1,500부*2회	90,000		
- 도록사진 촬영 30,000원*150점*2회	9,000		
- 도록 번역료 50,000원*10매*2회	1,000		
○ 특별전 개막행사 용역 3,000,000원*2회	6,000		
○ 행사 일반운영비	6,000		
추경1회	(158,000)	(178,000)	(△20,000)
○ 특별전 도록	(80,000)	(100,000)	(△20,000)
- 도록 발간비	(70,000)	(90,000)	(△20,000)
추경2회	(149,031)	(158,000)	(△8,969)

부서: 시립박물관
정책: 유물관리 및 전시
단위: 전시교육의 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○특별전 도록	(71,031)	(80,000)	(△8,969)
-도록 발간비	(61,031)	(70,000)	(△8,969)
401 시설비및부대비	43,000	14,000	29,000
04 행사관련시설비	43,000	14,000	29,000
본예산	28,000	14,000	14,000
○ 특별기획전시장 설치 및 제거 10,000,000원*2식	20,000		
○ 특별기획전 전시유물 받침대 제작 200,000원*20개*2회	8,000		
추경1회	(43,000)	(28,000)	(15,000)
○ 특별기획전시장 설치 및 제거	(30,000)	(20,000)	(10,000)
○ 특별기획전 전시유물 받침대 제작	(13,000)	(8,000)	(5,000)
시민문화강좌 운영	14,600	20,000	△5,400
201 일반운영비	4,600	20,000	△15,400
01 사무관리비	4,600	0	4,600
본예산	1,960	0	1,960
○일반수용비	1,960		
추경1회	(4,600)	(1,960)	(2,640)
○일반수용비	(4,600)	(1,960)	(2,640)
301 일반보상금	10,000	0	10,000
09 행사실비보상금	10,000	0	10,000
본예산	10,000	0	10,000
○강사료	10,000		
역사문화 체험학습 운영	9,960	12,650	△2,690
201 일반운영비	800	500	300
01 사무관리비	800	500	300
본예산	800	500	300
○체험학습 홍보 현수막 제작 40,000원*5장*4회	800		
301 일반보상금	9,160	12,150	△2,990
09 행사실비보상금	9,160	12,150	△2,990
본예산	9,160	12,150	△2,990
○강사수당(3급)(2시간) 110,000원*4강좌*4회	1,760		
○참가자 T셔츠 15,000원*50장*4회	3,000		
○참가자 교통비 20,000원*50명*4회	4,000		
○참가자 보험료 2,000원*50명*4회	400		
어린이 체험실 운영	16,200	6,000	10,200

부서: 시립박물관
정책: 유물관리 및 전시
단위: 전시교육의 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	16,200	6,000	10,200
01 사무관리비	16,200	6,000	10,200
본예산	21,200	6,000	15,200
○어린이역사체험실 부스 체험물 및 패널제작 3,000,000원*3부스	9,000		
○일반수용비	12,200		
추경1회	(16,200)	(21,200)	(△5,000)
○일반수용비	(7,200)	(12,200)	(△5,000)
어린이 문화교실 운영	6,640	12,800	△6,160
201 일반운영비	2,800	12,800	△10,000
01 사무관리비	2,800	0	2,800
본예산	2,800	0	2,800
○일반수용비	2,800		
301 일반보상금	3,840	0	3,840
09 행사실비보상금	3,840	0	3,840
본예산	3,840	0	3,840
○강사료	3,840		
교직원 직무연수 운영	7,390	0	7,390
201 일반운영비	2,000	0	2,000
01 사무관리비	2,000	0	2,000
본예산	2,000	0	2,000
○일반수용비	2,000		
301 일반보상금	5,390	0	5,390
09 행사실비보상금	5,390	0	5,390
본예산	9,800	0	9,800
○강사수당(1급)(3시간) 490,000원*10강좌*2회	9,800		
추경1회	(6,800)	(9,800)	(△3,000)
○강사수당	(6,800)	(9,800)	(△3,000)
추경2회	(5,390)	(6,800)	(△1,410)
○강사수당	(5,390)	(6,800)	(△1,410)
문화재 그리기 빛기 대회	4,737	0	4,737
201 일반운영비	4,737	0	4,737
03 행사운영비	4,737	0	4,737
본예산	4,800	0	4,800
○ 행사 일반운영비	4,100		
○ 심사수당 70,000원*10명	700		

부서: 시립박물관
정책: 유물관리 및 전시
단위: 전시교육의 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경2회	(4,737)	(4,800)	(△63)
○행사 일반운영비	(4,037)	(4,100)	(△63)
유물 기증 기탁자의 날	6,150	0	6,150
201 일반운영비	6,150	0	6,150
03 행사운영비	6,150	0	6,150
본예산	7,480	0	7,480
○ 다과회 개최 5,000원*100명	500		
○ 유물 기증 기탁자 명예의 전당 명패(동판) 제작 200,000원*30명	6,000		
○ 행사 일반운영비	980		
추경2회	(6,150)	(7,480)	(△1,330)
○유물 기증 기탁자 명예의 전당 명패(동판) 제작	(4,670)	(6,000)	(△1,330)
박물관 작은음악회	11,000	0	11,000
201 일반운영비	11,000	0	11,000
03 행사운영비	11,000	0	11,000
본예산	12,000	0	12,000
○ 박물관 작은음악회 행사 용역 1,000,000원*12회	12,000		
추경2회	(11,000)	(12,000)	(△1,000)
○박물관 작은음악회 행사 용역	(11,000)	(12,000)	(△1,000)
도슨트(자원봉사) 양성	23,440	38,260	△14,820
201 일반운영비	8,560	19,300	△10,740
01 사무관리비	8,560	0	8,560
본예산	5,000	0	5,000
○ 일반운영비	5,000		
추경1회	(9,560)	(5,000)	(4,560)
○ 일반운영비	(9,560)	(5,000)	(4,560)
추경2회	(8,560)	(9,560)	(△1,000)
○일반운영비	(8,560)	(9,560)	(△1,000)
301 일반보상금	14,880	18,960	△4,080
09 행사실비보상금	14,880	18,960	△4,080
본예산	18,880	18,960	△80
○ 자원봉사자 급식비 및 교통비	18,000		
○ 강사수당(2급)(2시간) 110,000원*2명*4회	880		
추경1회	(15,880)	(18,880)	(△3,000)
○ 자원봉사자 급식비 및 교통비	(15,000)	(18,000)	(△3,000)
추경2회	(14,880)	(15,880)	(△1,000)

부서: 시립박물관
정책: 유물관리 및 전시
단위: 전시교육의 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○자원봉사자 급식비 및 교통비	(14,000)	(15,000)	(△1,000)
유물확보 및 보존관리	146,030	64,240	81,790
유물 수집 및 수장고 관리	146,030	64,240	81,790
201 일반운영비	12,800	41,240	△28,440
01 사무관리비	12,800	41,240	△28,440
본예산	12,800	41,240	△28,440
○ 수장고 유물 훈증 소독 4,000,000원*2회	8,000		
○ 운영수당	4,800		
- 전시관운영위원회 수당 100,000원*9명*4회	3,600		
- 유물평가심의위원회 수당 100,000원*4명*3회	1,200		
202 여비	6,500	7,500	△1,000
03 국외업무여비	6,500	7,500	△1,000
본예산	7,500	7,500	0
○ 유물인수 협의 추진 국외여비	7,500		
추경2회	(6,500)	(7,500)	(△1,000)
○유물인수 협의 추진 국외여비	(6,500)	(7,500)	(△1,000)
206 재료비	18,050	0	18,050
01 재료비	18,050	0	18,050
본예산	18,050	0	18,050
○ 유물보관상자 구입 12,000원*300개	3,600		
○ 중성지 구입 5,000원*500매	2,500		
○ 유물포장 솜포 구입 4,500원*500매	2,250		
○ 유물 실측장비 구입	300		
-켈리퍼스 20,000원*10개	200		
-접착줄자 15,000원*4개	60		
-직각자 20,000원*2개	40		
○ 유물취급용 라텍스 장갑 구입 10,000원*10박스	100		
○ 보존용지 구입 5,000원*300매	1,500		
○ 보존항균제 구입 30,000원*40개*4회	4,800		
○ 유물 표구 및 배접 150,000원*20점	3,000		
405 자산취득비	108,680	2,000	106,680
01 자산및물품취득비	108,680	0	108,680
본예산	190,000	0	190,000
○ 소장유물 구입	190,000		
추경1회	(108,680)	(190,000)	(△81,320)

부서: 시립박물관
정책: 유물관리 및 전시
단위: 유물확보 및 보존관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 소장유물 구입	(108,680)	(190,000)	(△81,320)
유물전시관 운영	608,657	426,350	182,307
유물전시관 운영	521,951	426,350	95,601
전시관 운영 및 관리	521,951	426,350	95,601
101 인건비	125,740	82,258	43,482
04 기간제근로자등보수	125,740	82,258	43,482
본예산	134,287	82,258	52,029
○ 전시관 상설전시실 운영 및 안내 보조	134,287		
- 기본급 41,680원*200일*9명	75,024		
- 간식비 5,000원*200일*9명	9,000		
- 주유급휴일수당 41,680원*86일*9명	32,261		
- 휴일근무수당 41,680원*14일*250%*9명	13,130		
- 연차유급수당 41,680원*10일*9명	3,752		
- 산업재해보험료 139,919,000원*0.8%	1,120		
추경1회	(135,740)	(134,287)	(1,453)
○ 조경 관리 인부	(1,453)	(0)	(1,453)
- 기본급 41,680원*10일*3명	(1,251)	(0)	(1,251)
- 간식비 5,000원*10일*3명	(150)	(0)	(150)
- 산재보험료 4,703,000원*1.1%	(52)	(0)	(52)
추경2회	(125,740)	(135,740)	(△10,000)
○상설전시실 운영 및 안내 보조	(124,287)	(134,287)	(△10,000)
-기본급	(69,024)	(75,024)	(△6,000)
-간식비	(8,000)	(9,000)	(△1,000)
-주유급휴일수당	(29,261)	(32,261)	(△3,000)
201 일반운영비	249,512	145,500	104,012
01 사무관리비	16,100	11,590	4,510
본예산	33,100	11,590	21,510
○ 일반수용비	13,100		
○ 유물전시관 명칭 변경 사인물 제작	20,000		
추경2회	(16,100)	(33,100)	(△17,000)
○일반수용비	(6,100)	(13,100)	(△7,000)
○유물전시관 명칭 변경 사인물 제작	(10,000)	(20,000)	(△10,000)
02 공공운영비	233,412	133,910	99,502
본예산	291,770	133,910	157,860
○ 표준유물관리프로그램 유지보수 300,000원*12월	3,600		
○ 홈페이지 유지 보수 150,000원*12월	1,800		
○ 공공요금 및 제세	144,450		

부서: 시립박물관
정책: 유물전시관 운영
단위: 유물전시관 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 시설장비유지비	20,000		
○ 전시관 청소 용역 8,000,000원*12월	96,000		
○ 유인경비용역 3,000,000원*6월	18,000		
○ 차량선박비	6,000		
○ 경사형 리프트 유지보수 용역 160,000원*12월	1,920		
추경1회	(273,412)	(291,770)	(△18,358)
○ 공공요금 및 제세	(139,450)	(144,450)	(△5,000)
○ 전시관 청소 용역	(82,642)	(96,000)	(△13,358)
추경2회	(233,412)	(273,412)	(△40,000)
○공공요금 및 제세	(116,450)	(139,450)	(△23,000)
○시설장비유지비	(16,000)	(20,000)	(△4,000)
○유인경비용역	(7,000)	(18,000)	(△11,000)
○차량선박비	(4,000)	(6,000)	(△2,000)
206 재료비	6,800	1,200	5,600
01 재료비	6,800	1,200	5,600
본예산	6,800	1,200	5,600
○ 조명기구 램프 구입	5,600		
○ 청사 및 조경관리 재료 구입	1,200		
301 일반보상금	7,693	6,692	1,001
08 공익근무요원보상금	7,693	6,692	1,001
본예산	6,908	6,692	216
○ 공익근무요원보상금	6,908		
- 기본급 117,000원*12월*2명	2,808		
- 중식비 6,000원*250일*2명	3,000		
- 교통비 2,200원*250일*2명	1,100		
추경2회	(7,693)	(6,908)	(785)
○공익근무요원보상금	(7,693)	(6,908)	(785)
-기본급 149,000원*12월*2명	(3,576)	(2,808)	(768)
-중식비 6,000원*251일*2명	(3,012)	(3,000)	(12)
-교통비 2,200원*251일*2명	(1,105)	(1,100)	(5)
401 시설비및부대비	73,706	28,000	45,706
01 시설비	73,706	28,000	45,706
본예산	78,800	28,000	50,800
○ 전시관 방음벽 설치공사	75,000		
○ 승강기 비상 통화장치 설치 1,900,000원*2대	3,800		
추경1회	(74,319)	(78,800)	(△4,481)

부서: 시립박물관
정책: 유물전시관 운영
단위: 유물전시관 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 전시관 방음벽 설치공사	(68,219)	(75,000)	(△6,781)
○ 승강기 비상 통화장치 설치	(0)	(3,800)	(△3,800)
○ 박물관 입구 방호셔터 설치공사	(5,000)	(0)	(5,000)
○ 시청각실 암막커텐 설치공사	(1,100)	(0)	(1,100)
추경2회	(73,706)	(74,319)	(△613)
○박물관 입구 방호셔터 설치공사	(4,387)	(5,000)	(△613)
405 자산취득비	58,500	78,700	△20,200
01 자산및물품취득비	58,500	78,700	△20,200
본예산	22,000	78,700	△56,700
○ 수장고 유물격납대 제작 3,000,000원*4대	12,000		
○ 유물보관용 오동나무박스 제작 400,000원*25개	10,000		
추경1회	(58,500)	(22,000)	(36,500)
○ 상설전시실 진열장 구입 10,000,000원*2대	(20,000)	(0)	(20,000)
○ 수장고 격납대 구입 3,000,000원*4대	(12,000)	(0)	(12,000)
○ 박물관 프로그램 홍보용 TV 구입	(4,500)	(0)	(4,500)
- LED TV 구입 3,500,000원*1대	(3,500)	(0)	(3,500)
- TV 거치대 구입 1,000,000원*1대	(1,000)	(0)	(1,000)
양산문화원 운영	86,706	0	86,706
양산문화원 운영 및 관리	86,706	0	86,706
201 일반운영비	74,962	0	74,962
01 사무관리비	4,000	0	4,000
본예산	6,000	0	6,000
○ 일반수용비	6,000		
추경2회	(4,000)	(6,000)	(△2,000)
○일반수용비	(4,000)	(6,000)	(△2,000)
02 공공운영비	70,962	0	70,962
본예산	92,690	0	92,690
○ 공공요금 및 제세	37,250		
○ 시설장비유지비	19,440		
○ 문화원 청소 용역 3,000,000원*12월	36,000		
추경1회	(85,962)	(92,690)	(△6,728)
○ 공공요금 및 제세	(35,250)	(37,250)	(△2,000)
○ 문화원 청소 용역	(31,272)	(36,000)	(△4,728)
추경2회	(70,962)	(85,962)	(△15,000)
○공공요금 및 제세	(25,250)	(35,250)	(△10,000)
○시설장비유지비	(14,440)	(19,440)	(△5,000)

부서: 시립박물관
정책: 유물전시관 운영
단위: 양산문화원 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
206 재료비	3,439	0	3,439
01 재료비	3,439	0	3,439
본예산	3,600	0	3,600
○ 공연장 무대조명 및 문화원사 전등 구입 300,000원*12월	3,600		
추경2회	(3,439)	(3,600)	(△161)
○공연장 무대조명 및 문화원사 전등 구입	(3,439)	(3,600)	(△161)
401 시설비및부대비	0	0	0
01 시설비	0	0	0
본예산	1,900	0	1,900
○ 승강기 비상 통화장치 설치 1,900,000원*1대	1,900		
추경1회	(0)	(1,900)	(△1,900)
○ 승강기 비상 통화장치 설치	(0)	(1,900)	(△1,900)
405 자산취득비	8,305	0	8,305
01 자산및물품취득비	6,305	0	6,305
본예산	6,305	0	6,305
○ 종합연습실 탈의실 옷장 구입 600,000원*4개	2,400		
○ 작은도서관(북카페) 유아테이블 구입 200,000원*4개	800		
○ 책상 150,000원*3개	450		
○ 이동서랍 65,000원*3개	195		
○ 컴퓨터 1,050,000원*2대	2,100		
○ 의자 120,000원*3개	360		
02 도서구입비	2,000	0	2,000
본예산	2,000	0	2,000
○ 작은도서관(북카페) 도서 구입 20,000원*100권	2,000		
행정운영경비	271,942	0	271,942
인력운영비	196,442	0	196,442
인력운영비	196,442	0	196,442
101 인건비	196,442	0	196,442
01 보수	13,198	0	13,198
본예산	18,198	0	18,198
○ 시간외근무수당	18,198		
- 6급 9,692원*3명*25시간*12월	8,723		
- 7급 8,754원*1명*25시간*12월	2,627		
- 8급 7,860원*2명*25시간*12월	4,716		

부서: 시립박물관
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
- 9급 7,104원*1명*25시간*12월	2,132		
추경2회	(13,198)	(18,198)	(△5,000)
○시간외근무수당	(13,198)	(18,198)	(△5,000)
-6급	(7,223)	(8,723)	(△1,500)
-7급	(1,627)	(2,627)	(△1,000)
-8급	(3,216)	(4,716)	(△1,500)
-9급	(1,132)	(2,132)	(△1,000)
02 기타직보수	148,526	0	148,526
본예산	140,427	0	140,427
○ 지방학예연구관(개방형 5호)	50,467		
- 기본급 3,267,000원*12월	39,204		
- 직급보조비 250,000원*12월	3,000		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 대민활동비 50,000원*12월	600		
- 가족수당	960		
· 배우자 40,000원*12월	480		
· 존비속 20,000원*2명*12월	480		
- 시간외근무수당 12,893원*25시간*12월	3,868		
- 연가보상비 3,267,000원*0.78*1/30*15일	1,275		
○ 지방전임계약직(다급)	52,120		
- 기본급 3,595,000원*12월	43,140		
- 직급보조비 155,000원*12월	1,860		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 대민활동비 50,000원*12월	600		
- 가족수당	720		
· 배우자 40,000원*12월	480		
· 존비속 20,000원*1명*12월	240		
- 시간외근무수당 9,100원*25시간*12월	2,730		
- 연가보상비 3,595,000원*0.84*1/30*15일	1,510		
○ 지방전임계약직(라급)	37,840		
- 기본급 2,613,000원*12월	31,356		
- 직급보조비 140,000원*12월	1,680		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 대민활동비 50,000원*12월	600		
- 시간외근무수당 6,615원*25시간*12월	1,985		
- 연가보상비 2,613,000원*0.84*1/30*9일	659		
추경1회	(149,526)	(140,427)	(9,099)
○ 지방학예연구관(연봉 인상)	(54,179)	(50,467)	(3,712)

부서: 시립박물관
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
- 기본급 3,479,660원*12월	(41,756)	(39,204)	(2,552)
- 시간외근무수당 13,735원*30시간*12월	(4,945)	(3,868)	(1,077)
- 연가보상비 3,479,660원*0.78*1/30*15일	(1,358)	(1,275)	(83)
○ 임기제학예연구사(다급)(연봉 인상)	(55,010)	(52,120)	(2,890)
- 기본급 3,770,750원*12월	(45,249)	(43,140)	(2,109)
- 시간외근무수당 9,547원*30시간*12월	(3,437)	(2,730)	(707)
- 연가보상비 3,770,750원*0.84*1/30*15일	(1,584)	(1,510)	(74)
○ 임기제학예연구사(라급)(연봉 인상)	(40,337)	(37,840)	(2,497)
- 기본급 2,772,500원*12월	(33,270)	(31,356)	(1,914)
- 시간외근무수당 7,020원*30시간*12월	(2,528)	(1,985)	(543)
- 연가보상비 2,772,500원*0.84*1/30*9일	(699)	(659)	(40)
추경2회	(148,526)	(149,526)	(△1,000)
○임기제학예연구사	(39,337)	(40,337)	(△1,000)
-시간외근무수당	(1,528)	(2,528)	(△1,000)
03 무기계약근로자보수	34,718	0	34,718
본예산	24,018	0	24,018
○ 학예업무 보조(1명)	24,018		
- 본봉 1,135,770원*12월	13,630		
- 급식비 100,000원*12월	1,200		
- 상여금 1,235,770원*4회	4,944		
- 연장(야간,휴일)근무수당 1,235,770원/226시간*150%*25시간*12월	2,461		
- 명절휴가비 1,135,770원*100%	1,136		
- 연차유급수당 1,235,770원/226시간*8시간*10일	438		
- 산재보험료 26,073,000원*0.8%	209		
추경1회	(38,738)	(24,018)	(14,720)
○ 학예업무 보조(호봉 인상)	(27,860)	(24,018)	(3,842)
- 본봉 1,142,770원*12월	(13,714)	(13,630)	(84)
- 급식비 130,000원*12월	(1,560)	(1,200)	(360)
- 교통비 90,000원*12월	(1,080)	(0)	(1,080)
- 상여금 1,362,770원*4회	(5,452)	(4,944)	(508)
- 연장(야간,휴일)근무수당 1,362,770원/226시간*150%*35시간*12월	(3,799)	(2,461)	(1,338)
- 명절휴가비 1,142,770원*100%	(1,143)	(1,136)	(7)
- 연차유급수당 1,362,770원/226시간*8시간*10일	(483)	(438)	(45)
- 산재보험료(요율 인상) 38,109,000원*1.1%	(420)	(0)	(420)
○ 학예업무 보조(추가인원)	(10,878)	(0)	(10,878)

부서: 시립박물관
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
- 본봉 1,114,770원*5월	(5,574)	(0)	(5,574)
- 급식비 130,000원*5월	(650)	(0)	(650)
- 교통비 90,000원*5월	(450)	(0)	(450)
- 상여금 1,334,770원*2회	(2,670)	(0)	(2,670)
- 연장(야간,휴일)근무수당 1,334,770원/226시간*25시간*5월	(739)	(0)	(739)
- 명절휴가비 1,114,770원*50%	(558)	(0)	(558)
- 연차유급수당 1,334,770원/226시간*8시간*5일	(237)	(0)	(237)
추경2회	(34,718)	(38,738)	(△4,020)
○학예업무 보조(가 직군 5호봉)	(28,482)	(27,860)	(622)
-기본급 1,280,000원*12월*1명	(15,360)	(13,714)	(1,646)
-상여금 1,410,000원*100%*4회*1명	(5,640)	(5,452)	(188)
-연장(야간,휴일)근무수당 9,045원*30시간*12월*1명	(3,257)	(3,799)	(△542)
-명절휴가비 1,280,000원*60%*2회*1명	(1,536)	(1,143)	(393)
-연차유급휴가수당 1,410,000원*1/226시간*8시간*10일*1명	(500)	(483)	(17)
-교통비	(0)	(1,080)	(△1,080)
○학예업무 보조(가 직군 1호봉)	(6,236)	(10,878)	(△4,642)
-기본급 1,220,000원*3월*1명	(3,660)	(5,574)	(△1,914)
-급식비 130,000원*3월*1명	(390)	(650)	(△260)
-교통비	(0)	(450)	(△450)
-상여금 1,350,000원*100%*1회*1명	(1,350)	(2,670)	(△1,320)
-연장(야간,휴일)근무수당 8,859원*26시간*3월*1명	(692)	(739)	(△47)
-명절휴가비	(0)	(558)	(△558)
-연차유급휴가수당 1,350,000원*1/226시간*8시간*3일*1명	(144)	(237)	(△93)
기본경비	75,500	0	75,500
기본경비	75,500	0	75,500
201 일반운영비	39,400	0	39,400
01 사무관리비	39,400	0	39,400
본예산	50,400	0	50,400
○ 일반수용비	25,000		
○ 운영수당	17,000		
- 일직비 50,000원*116일*2명	11,600		
- 재택비 30,000원*180일*1명	5,400		
○ 급량비 7,000원*10명*10일*12월	8,400		
추경1회	(43,400)	(50,400)	(△7,000)

부서: 시립박물관
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 일반수용비	(18,000)	(25,000)	(△7,000)
추경2회	(39,400)	(43,400)	(△4,000)
○일반수용비	(16,000)	(18,000)	(△2,000)
○ 운영수당	(15,000)	(17,000)	(△2,000)
- 재택비	(3,400)	(5,400)	(△2,000)
202 여비	32,700	0	32,700
01 국내여비	32,700	0	32,700
본예산	31,200	0	31,200
○ 관내 출장여비 210,000원*10명*12월	25,200		
○ 관외 출장여비 50,000원*10명*12월	6,000		
추경1회	(32,700)	(31,200)	(1,500)
○대민업무수행 관내 출장여비 30,000원*10명*5월	(1,500)	(0)	(1,500)
203 업무추진비	3,400	0	3,400
02 정원가산업무추진비	400	0	400
본예산	400	0	400
○ 정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
본예산	3,000	0	3,000
○ 부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		