# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 건축과 | 3,844,963 | 1,370,560 | 2,474,403 |
| 건축관리 | 3,725,760 | 1,235,493 | 2,490,267 |
| 건축행정 운영 | 1,194,708 | 1,214,641 | △19,933 |
| 불법건축물 단속 | 16,237 | 23,940 | △7,703 |
| 201 일반운영비 | 13,297 | 21,000 | △7,703 |
| 01 사무관리비 | 13,297 | 13,797 | △500 |
| ○일반수용비 | 12,097 | | |
| -부동산압류 및 해제 촉탁수수료 3,000원*100건 | 300 | | |
| -불법건축물 지도단속 홍보물 제작 등 500,000원 | 500 | | |
| -컬러레이저 프린터(인화용) 흑백토너 191,400원*2대*6회 | 2,297 | | |
| -컬러레이저 프린터(인화용) 컬러토너 250,000원*3종*2대*6회 | 9,000 | | |
| ○임차료 | 1,200 | | |
| -불법건축물 철거 중기임차료 400,000원*1대*3회 | 1,200 | | |
| 202 여비 | 1,440 | 1,440 | 0 |
| 01 국내여비 | 1,440 | 1,440 | 0 |
| ○불법건축물 지도단속 업무수행 20,000원*2명*3일*12월 | 1,440 | | |
| 203 업무추진비 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,500 | 1,500 | 0 |
| ○건축과 시책업무추진비 1,500,000원 | 1,500 | | |
| 건축 인허가 업무 운영 | 111,613 | 112,893 | △1,280 |
| 201 일반운영비 | 111,613 | 111,613 | 0 |
| 01 사무관리비 | 111,613 | 111,613 | 0 |
| ○일반수용비 | 111,613 | | |
| -건축사 현장검사 및 확인업무 수수료 390,500원*104%*270건 | 109,653 | | |
| -전자입찰 수수료(조달청, 온비드) 20,000원*50건 | 1,000 | | |
| -건축인허가관련 도서구입비 80,000원*3종*4권 | 960 | | |
| 공동주택업무 운영 | 31,598 | 35,648 | △4,050 |
| 201 일반운영비 | 30,798 | 34,848 | △4,050 |
| 01 사무관리비 | 29,598 | 33,648 | △4,050 |
| ○공동주택 관리 전기차량 임차 864,000원*1대*12월 | 10,368 | | |
| ○운영수당 | 17,950 | | |
| -공동주택 및 소규모공동주택관리 심의위원회 참석수당 100,000원*6명*1회 | 600 | | |
| -분양가심사위원회 참석수당 100,000원*6명*2회 | 1,200 | | |

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -공동주택분쟁조정위원회 참석수당 100,000원*7명*1회 | 700 | | |
| -공동주택관리 관련 감사수당 | 11,400 | | |
| ・전문가 200,000원*2명*1회*15일 | 6,000 | | |
| ・보조원 15,000원*3명*1회*8시간*15일 | 5,400 | | |
| -공동주택 품질검수단 참석수당 150,000원*9명*3회 | 4,050 | | |
| ○일반운영비 | 1,280 | | |
| -공동주택관리교육 교재 제작 3,000원*80권*2회 | 480 | | |
| -공동주택관리 홍보물 제작 200원*4,000매 | 800 | | |
| 02 공공운영비 | 600 | 600 | 0 |
| ○임차차량 충전비 및 유지보수비 50,000원*1대*12월 | 600 | | |
| 03 행사운영비 | 600 | 600 | 0 |
| ○공동주택관리교육 강사수당(보조강사) 100,000원*1명*1회 | 100 | | |
| ○공동주택관리교육 강사수당(주강사) 250,000원*2명*1회 | 500 | | |
| 202 여비 | 800 | 800 | 0 |
| 01 국내여비 | 800 | 800 | 0 |
| ○공동주택관리 업무수행 20,000원*2명*2일*10월 | 800 | | |
| 공동주택관리 지원 | 1,000,000 | 1,000,000 | 0 |
| 307 민간이전 | 1,000,000 | 1,000,000 | 0 |
| 02 민간경상사업보조 | 1,000,000 | 1,000,000 | 0 |
| ○소규모공동주택관리 지원사업 10,000,000원*30개소 | 300,000 | | |
| ○공동주택관리 지원사업 25,000,000원*28개소 | 700,000 | | |
| 도시재생 업무 운영 | 30,460 | 37,360 | △6,900 |
| 201 일반운영비 | 29,500 | 36,400 | △6,900 |
| 01 사무관리비 | 29,500 | 36,400 | △6,900 |
| ○일반수용비 | 2,000 | | |
| -위원회 등 운영용품비 1,000,000원 | 1,000 | | |
| -인쇄물, 현수막 등 제작 1,000,000원 | 1,000 | | |
| ○운영수당 | 17,500 | | |
| -건축위원회 참석수당 100,000원*14명*8회 | 11,200 | | |
| -경관위원회 참석수당 100,000원*9명*7회 | 6,300 | | |

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○도시재생 박람회 개최 10,000,000원*1회 | 10,000 | | |
| 202 여비 | 960 | 960 | 0 |
| 01 국내여비 | 960 | 960 | 0 |
| ○도시재생 업무수행 20,000원*2명*2일*12월 | 960 | | |
| 시설물 안전관리 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| 401 시설비및부대비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| 01 시설비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| ○시설물안전법 제3종 시설물 정기점검 용역 2,400,000원*1개소*2회 | 4,800 | | |
| 주거환경개선사업 관리 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| 주거환경개선지구 정비 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| ○현황측량 및 성과도 발급수수료 300,000원*10건 | 3,000 | | |
| ○감정평가 수수료 250,000원*10건*2개소 | 5,000 | | |
| 기술지원 | 12,052 | 12,852 | △800 |
| 기술지원 | 12,052 | 12,852 | △800 |
| 201 일반운영비 | 12,052 | 12,052 | 0 |
| 01 사무관리비 | 11,452 | 11,452 | 0 |
| ○일반수용비 | 940 | | |
| -소프트웨어 구입(CAD) 350,000원*2개 | 700 | | |
| -기술지원 도서 구입 60,000원*4권 | 240 | | |
| ○공공건축 관리 전기차량 임차 876,000원*1대*12월 | 10,512 | | |
| 02 공공운영비 | 600 | 600 | 0 |
| ○임차차량 충전비 및 유지보수비 50,000원*1대*12월 | 600 | | |
| 도시정비 | 2,511,000 | 0 | 2,511,000 |
| 도시재생 뉴딜사업(인정사업) | 2,511,000 | 0 | 2,511,000 |
| 401 시설비및부대비 | 2,511,000 | 0 | 2,511,000 |
| 01 시설비 | 2,511,000 | 0 | 2,511,000 |
| ○일광 도시재생뉴딜 인정사업 2,511,000,000원 | 2,511,000 | | |
| 행정운영경비(건축과) | 119,203 | 135,067 | △15,864 |
| 기본경비(건축과) | 119,203 | 135,067 | △15,864 |
| 기본경비(건축과) | 119,203 | 135,067 | △15,864 |
| 201 일반운영비 | 55,147 | 52,471 | 2,676 |
| 01 사무관리비 | 55,147 | 52,271 | 2,876 |
| ○일반수용비 | 17,822 | | |

부서: 건축과
정책: 행정운영경비(건축과)
단위: 기본경비(건축과)

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -부서기본사무용품비 5,000원*32명*12월*90% | 1,728 | | |
| -복사용지 | 5,874 | | |
| ・A4 20,000원*32명*10박스*90% | 5,760 | | |
| ・A3 21,000원*6박스*90% | 114 | | |
| -레이저프린터 토너 191,400원*9대*4회*90% | 6,202 | | |
| -복사기토너 200,000원*1대*2회*90% | 360 | | |
| -복사기드럼 200,000원*1대*5회*90% | 900 | | |
| -팩스 토너, 드럼 169,400원*1대*2회*90% | 305 | | |
| -신문구독료 | 756 | | |
| ・중앙지 20,000원*2종*12월*90% | 432 | | |
| ・지방지 15,000원*2종*12월*90% | 324 | | |
| -정수기 40,000원*1대*12월*90% | 432 | | |
| -정수기 필터교체비 18,000원*1대*12월*90% | 195 | | |
| -복사기 임차료 99,000원*1대*12월*90% | 1,070 | | |
| ○급식비 | 37,325 | | |
| -부서기본업무 특근매식비 9,000원*32명*12일*12월*90% | 37,325 | | |
| 202 여비 | 59,136 | 77,616 | △18,480 |
| 01 국내여비 | 59,136 | 77,616 | △18,480 |
| ○관내 기본업무 수행여비 20,000원*32명*14일*12월*55% | 59,136 | | |
| 203 업무추진비 | 4,920 | 4,980 | △60 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,920 | 4,980 | △60 |
| ○부서운영업무추진비 410,000원*12월 | 4,920 | | |