세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	2,220,725	2,287,851	△67,126
	국 444,363		
	도 14,588		
	군 1,761,774		
행정운영경비(종합민원과)	39,380	37,992	1,388
기본경비(민원봉사과)	39,380	37,992	1,388
기본경비	39,380	37,992	1,388
201 일반운영비	26,720	25,272	1,448
01 사무관리비	26,720	25,272	1,448
○총액예산 수용비			
62,000원*27명*12월	20,088		
○총액예산 급식비			
9,000원*27명*2일*12월	5,832		
○법령 및 조례에 근거하는 위원회(정보공개) 수당 100,000원*4명*2회	800		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○총액예산 여비			
20,000원*3명*6회*12월	4,320		
203 업무추진비	8,340	8,400	△60
01 기관운영업무추진비	3,300	3,300	0
○종합민원과 3,300,000원	3,300		
04 부서운영업무추진비	5,040	5,100	△60
○종합민원과 (정원 34명)			
420,000원*12월	5,040		
주민행정편의도모	273,803	314,440	△40,637
	국 40,153		
	군 233,650		
고객만족 민원서비스 창출	273,803	314,440	△40,637
	국 40,153		
	군 233,650		
민원행정 서비스제공	124,028	111,713	12,315
101 인건비	72,700	70,385	2,315
04 기간제근로자등보수	72,700	70,385	2,315
○민원안내 도우미 기간제 근로자 인부임	72,700		
ㅇ기본급 80,240원*263일*2명	42,207		
ㅇ주휴수당 80,240원*52주*2명	8,345		
ㅇ월차수당 80,240원*12일*2명	1,926		
ㅇ퇴직금 2,407,000원*2명	4,814		
ㅇ국민건강보험부담금 57,150,000원*3.6%*2명	4,115		
ㅇ노인장기요양보험부담금 4,115,000원*12.9%*2명	1,062		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ국민연금부담금 57,150,000원*4.5%*2명	5,144		
ㅇ고용보험료 57,150,000원*1.8%*2명	2,058		
ㅇ산재보험부담금 57,150,000원*0.9%*2명	1,029		
ㅇ유니폼 구입 1,000,000원*2명	2,000		
201 일반운영비	49,008	39,008	10,000
01 사무관리비	33,328	23,328	10,000
○일반수용비	13,328		
ㅇ민원실비치용 신문구독료 13,000원*24종*2부*12월	7,488		
ㅇ민원인편의제공 사무용품 50,000원*3종*10월	1,500		
ㅇ민원실 정수기 소모품(필터외2종) 100,000원*3종*2회	600		
ㅇ민원안내실 녹차구입 등 125,000원*12월	1,500		
ㅇ민원실 환경정비용 화분구입 50,000원*4종*4회	800		
ㅇ주민등록 및 인감일제정리 현수막제작 60,000원*12개소*2회	1,440		
○민원응대 친절교육 20,000,000원*1회	20,000		
02 공공운영비	15,680	15,680	0
○공공요금 및 제세	13,480		
ㅇ민원담당공무원 보험가입비(76명) 7,000,000원	7,000		
ㅇ응급상황대비 비상벨 운영비 540,000원*12월	6,480		
○시설장비유지비	2,200		
ㅇ본인확인시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ제증명 신용카드 결제수수료 100,000원*12월	1,200		
202 여비	1,320	1,320	0
01 국내여비	1,320	1,320	0
○민원행정서비스추진 지도여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○친절 우수기관 견학 여비 20,000원*2명*8일	320		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원마일리지 공무원 시상 1,000,000원*1회	1,000		
주민등록업무추진	37,316	35,780	1,536
201 일반운영비	17,456	17,920	△464

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	11,932	12,396	△464
○일반수용비	11,932		
ㅇ주민등록등・초본용지 구입 40,000원*2박스*14개소	1,120		
ㅇ주민등록등・초본발급 토너구입 243,000원*4회	972		
ㅇ주민등록증 발급수수료 5,000원*1,600매	8,000		
ㅇ주민등록증발급관리 소모품 구입 35,000원*2종*12개소	840		
ㅇ아기 주민등록증 발급 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
02 공공운영비	5,524	5,524	0
○카드단말기 유지관리비 5,500원*14대*12월	924		
○차세대 주민등록시스템 유지관리비 4,600,000원*1식	4,600		
308 자치단체등이전	19,860	17,860	2,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,860	17,860	2,000
○차세대 주민등록정보시스템 운영유지 분담금 19,860,000원*1식	19,860		
신속하고 정확한 민원서류발급	69,156	121,532	△52,376
201 일반운영비	62,436	64,812	△2,376
01 사무관리비	28,796	31,172	△2,376
○일반수용비	28,796		
ㅇ인감증명발급 복사방해용지 구입 91,500원*3박스*14개소	3,843		
ㅇ본인서명사실확인서 발급 복사방해용지 구입 91,500원*2박스*14개소	2,562		
ㅇ인감대장용지 구입 460원*2종*1,500매	1,380		
ㅇ인감 및 제증명발급 토너구입 255,000원*9회	2,295		
ㅇ증명발급 제공용(2종) 봉투제작 400원*2종*2,250매	1,800		
ㅇ무인민원발급기 복사방해용지 62,500원*2박스*14개소	1,750		
ㅇ무인민원발급기 관리 및 소모품 3,000,000원*1식	3,000		
ㅇ군・읍면인증기리본(3종) 14,000원*2종*3회*14개소	1,176		
ㅇ군・읍면 인증기잉크셋트 28,000원*2회*14개소	784		
ㅇ군・읍면인증기롤러셋트 42,500원*1종*2회*14개소	1,190		
ㅇ군・읍면인증기천공,헤드셋트 110,000원*1종*1회*14개소	1,540		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ팩스민원발급 유지관리 소모품 220,000원*1종*4회*2대	1,760		
ㅇ민원실복사기 토너구입 340,000원*2종*2회*2대	2,720		
ㅇ민원실프린터 토너구입 261,500원*1종*2회*2대	1,046		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(A4) 25,000원*26박스*3월	1,950		
02 공공운영비	33,640	33,640	0
○시설장비유지비	33,640		
ㅇ군 · 읍면 인증기 수리비 100,000원*15개소*2회	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지보수 20,650,000원*15대*8%	24,780		
ㅇ통합민원발급기 유지보수 8,500,000원*2대*8%	1,360		
ㅇ무인민원발급기 수리 1,500,000원*3회	4,500		
202 여비	720	720	0
01 국내여비	720	720	0
○민원업무시책 지도여비 20,000원*2명*8일	320		
○읍면 민원실운영 지도여비 20,000원*2명*10일	400		
405 자산취득비	6,000	56,000	△50,000
01 자산및물품취득비	6,000	56,000	△50,000
○군.읍면 민원실 물품 (지문인식기, 인증기 등) 구입 6,000,000원*1식	6,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	30,153	32,258	△2,105
	국 30,153		
201 일반운영비	20,403	22,508	△2,105
	국 20,403		
01 사무관리비	20,403	22,508	△2,105
○일반수용비	20,403		
ㅇ가족관계등록업무 사무관리비(읍면 교부) 19,400,000원	19,400		
	국 19,400		
ㅇ가족관계등록업무 소모품 구입 1,003,000원*1식	1,003		
	국 1,003		
202 여비	9,750	9,750	0
	국 9,750		
01 국내여비	9,750	9,750	0
○가족관계등록업무 수행 여비(읍면 교부) 9,750,000원	9,750		
	국 9,750		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
201 일반운영비	9,600	9,607	△7
	국 9,600		
01 사무관리비	9,600	9,607	△7
○여권사무관리비	9,600		
ㅇ여권홍보물품 구입			
3,600,000원*1식	3,600		
	국 3,600		
ㅇ여권토너구입 300,000원*7회	2,100		
	국 2,100		
ㅇ복사용지구입(A4)			
20,000원*150박스	3,000		
	국 3,000		
ㅇ사무용품비 10,000원*90개	900		
	국 900		
202 여비	400	400	0
	국 400		
01 국내여비	400	400	0
○여권관리 국내여비			
20,000원*1명*20회	400		
	국 400		
통합민원처리	3,150	3,150	0
201 일반운영비	3,150	3,150	0
01 사무관리비	3,150	3,150	0
○일반수용비	3,150		
ㅇ민원처리용 복사용지 구입			
30,000원*30박스	900		
ㅇ통합민원처리용 카트리지 구입			
255,000원*6개	1,530		
ㅇ통합민원발급기용 소모품구입			
30,000원*2종*12월	720		
토지관리	1,907,542	1,935,419	△27,877
	국 404,210		
	도 14,588		
	군 1,488,744		
복합민원 행정 추진	65,705	69,375	△3,670
신속한 개발행위 민원업무추진	26,755	26,335	420
201 일반운영비	21,995	21,575	420
01 사무관리비	20,795	20,375	420
○일반수용비	6,215		
ㅇ농지보전부담금 부과결정 업무추진 홍보 물품 구입 60,000원*20매	1,200		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개발민원 인·허가법령 해설집 구입 43,000원*5권	215		
ㅇ개발민원 업무추진 복사용지구입 20,000원*40박스	800		
ㅇ개발민원처리용 토너 등 전산소모품 구입 250,000원*5개*2대	2,500		
ㅇ개발민원 인허가 업무추진 사무용품 구입 300,000원*5회	1,500		
○급식비	3,780		
ㅇ농지보전부담금징수추진 급식비 9,000원*2명*70일	1,260		
ㅇ개발민원업무추진 급식비 9,000원*4명*70일	2,520		
○업무용 차량 임차료 900,000원*12월	10,800		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○업무용 차량 전기 충전료 100,000원*12월	1,200		
202 여비	4,760	4,760	0
01 국내여비	4,760	4,760	0
○개발행위허가 추진여비 20,000원*3명*34일	2,040		
○농지보전부담금 부과결정 현지확인 여비 20,000원*2명*34일	1,360		
○농지전용, 타용도일시사용 대상지 실태조사 추진여비 20,000원*2명*34일	1,360		
건축 및 오폐수 인,허가 민원업무추진	38,950	43,040	△4,090
201 일반운영비	35,350	40,000	△4,650
01 사무관리비	10,350	10,000	350
○복합민원 건축 및 환경업무 일반수용비	7,200		
ㅇ건축민원처리용 복사용지(A4)구입 20,000원*50박스	1,000		
ㅇ건축물대장기재용지구입 400원*500매*8박스	1,600		
ㅇ건축물대장 전산자료 출력	2,050		
· 토너 칼라 250,000원*5개	1,250		
· 복사용지 20,000원*40박스	800		
ㅇ각종 건축신고업무 홍보용 현수막제작 60,000원*20매	1,200		
ㅇ오.폐수,정화조 준공검사용 색소구입 60,000원*10박스	600		
ㅇ건축물대장 바인더 구입 15,000원*50개	750		
○급식비	3,150		
ㅇ오폐수인허가업무 추진급식비 9,000원*2명*70일	1,260		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ건축관련업무 추진급식비 9,000원*3명*70일	1,890		
02 공공운영비	25,000	30,000	△5,000
○건축현장 조사확인 및 확인업무대행수수료 200,000원*125건	25,000		
202 여비	3,600	3,040	560
01 국내여비	3,600	3,040	560
○국내여비	3,600		
ㅇ건축민원 추진여비 20,000원*2명*40일	1,600		
ㅇ오. 폐수 정화조 등 준공검사 추진여비 20,000원*2명*50일	2,000		
토지행정 구현	1,088,639	1,176,485	△87,846
	국 330,849		
	군 757,790		
지적공부 정리 및 관리	35,600	33,840	1,760
201 일반운영비	32,560	30,800	1,760
01 사무관리비	28,700	27,040	1,660
○일반수용비	25,100		
ㅇ지적민원업무 추진 복사용지 구입 30,000원*50박스	1,500		
ㅇ지적민원처리 프린터 토너구입 300,000원*10개	3,000		
ㅇ토지표시변경 등기촉탁서작성 용지구입 30,000원*20박스	600		
ㅇ토지이동 결의서 전산화 20,000,000원	20,000		
○급식비	3,600		
ㅇ지적공부정리업무 추진 급식비 9,000원*5명*80일	3,600		
02 공공운영비	3,860	3,760	100
○토지표시변경 등기완료필증 송부 우편료 430원*2,000장	860		
○시설장비 유지비	3,000		
ㅇ지적통합관리시스템 유지보수 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	3,040	3,040	0
01 국내여비	3,040	3,040	0
○토지지목변경 현지확인 조사여비 20,000원*2명*38회	1,520		
○토지합병 현지확인 조사여비 20,000원*2명*38회	1,520		
지적 공부관리시스템 운영	216,900	216,070	830
201 일반운영비	181,500	181,250	250
01 사무관리비	181,500	181,250	250
○일반수용비	181,500		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적측량원도 바인더 제작 구입 50,000원*30개	1,500		
ㅇ측량 결과도 전산화 20,000,000원	20,000		
ㅇ부책식 구토지대장 한글화사업 2,000원*80,000장	160,000		
202 여비	2,400	2,040	360
01 국내여비	2,400	2,040	360
○지적측량성과 현지검사 여비 20,000원*3명*20회	1,200		
○토지이동정리 현지조사 여비 20,000원*3명*20회	1,200		
403 자치단체등자본이전	33,000	32,780	220
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	33,000	32,780	220
○지적측량기준점 위탁 수수료 10,000원*1,000점*1.1	11,000		
○지적측량기준점 유지보수 100,000원*200점*1.1	22,000		
지적재조사사업추진	330,849	374,245	△43,396
	국 330,849		
201 일반운영비	24,730	27,921	△3,191
	국 24,730		
01 사무관리비	24,730	27,921	△3,191
○일반수용비	24,730		
ㅇ기준점 측량 56,100원*160점	8,976		
	국 8,976		
ㅇ지적재조사 조정금 감정평가 수수료 15,754,000원	15,754		
	국 15,754		
308 자치단체등이전	306,119	346,324	△40,205
	국 306,119		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	306,119	346,324	△40,205
○지적재조사 측량	306,119		
ㅇ일필지 측량 187,000원*1,637주	306,119		
	국 306,119		
지적재조사 사업 추진(자체)	505,290	459,830	45,460
201 일반운영비	101,290	55,830	45,460
01 사무관리비	92,740	44,750	47,990
○일반수용비	90,220		
ㅇ위원회 (지적재조사,경계결정위원회) 참석수당 100,000원*7명*3회	2,100		
ㅇ지적재조사 조정금 감정평가 수수료 45,000원*800필지*2개법인	72,000		
ㅇ이의신청 감정평가 수수료 45,000원*50필지*2개법인	4,500		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지적재조사 조정금 공탁 수수료 100,000원*5건	500		
ㅇ지적재조사 전산소모품	3,020		
・복사용지(A4) 20,000원*40박스	800		
・프린터 토너 구입(검정) 300,000원*3개	900		
・프린터 토너 구입(컬러) 660,000원*2개	1,320		
ㅇ홍보물 구입 5,000원*300개*1회	1,500		
ㅇ지적기준점 매설 33,000원*200점	6,600		
○지적재조사 추진 급식비 9,000원*4명*70일	2,520		
02 공공운영비	8,550	11,080	△2,530
○공공요금 및 제세	8,550		
ㅇ지적재조사 우편물 발송 2,530원*3,000장	7,590		
ㅇ단말기 통신요금 40,000원*2대*12월	960		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○지적재조사 업무 추진 여비 20,000원*4명*50일	4,000		
301 일반보전금	400,000	400,000	0
14 기타보상금	400,000	400,000	0
○지적재조사 조정금 400,000,000원	400,000		
부동산 관리 및 운영 내실화	481,126	433,120	48,006
	국 73,361		
	군 407,765		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(자체)	100,480	39,640	60,840
201 일반운영비	45,880	35,640	10,240
01 사무관리비	44,040	33,800	10,240
○일반수용비	41,880		
ㅇ부동산업무 관련 복사용지 구입(A4) 28,000원*20박스	560		
ㅇ부동산거래 관련 신고필증 발급프린터 소모품 330,000원*4회	1,320		
ㅇ개발부담금 개발비용 산정내역 검토용역 수수료 30,000,000원*1식	30,000		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 검증수수료 200,000원*50건	10,000		
○급식비	2,160		
ㅇ부동산업무 추진 급식비 9,000원*3명*80일	2,160		
02 공공운영비	1,840	1,840	0
○공공요금 및 제세	1,840		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ부동산 특조법 DB구축시스템 고도화 및 유지보수 1,840,000원*1식	1,840		
202 여비	1,600	2,000	△400
01 국내여비	1,600	2,000	△400
○부동산업무 관련 현지조사 여비 20,000원*2명*20일	800		
○개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*20일	800		
207 연구개발비	51,000	0	51,000
02 전산개발비	51,000	0	51,000
○부동산소유권이전등기특별조치법 DB구축 용역 60,000면*850원	51,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○부동산거래 관련 신고포상금 2,000,000원*1회	2,000		
개별공시지가 업무추진(보조)	367,823	385,465	△17,642
	국 73,361		
	군 294,462		
101 인건비	145,181	182,452	△37,271
	국 29,035		
	군 116,146		
04 기간제근로자등보수	145,181	182,452	△37,271
○기간제근로자 예산 편성(개별공시지가)	145,181		
ㅇ기본급 80,240원*5명*247일	99,097		
	국 19,820		
	군 79,277		
ㅇ주휴수당 80,240원*5명*52일	20,863		
	국 4,172		
	군 16,691		
ㅇ공휴수당 80,240원*5명*15일	6,018		
	국 1,203		
	군 4,815		
ㅇ월차수당 80,240원*5명*12일	4,815		
	국 963		
	군 3,852		
ㅇ4대보험 130,793,000원*11%	14,388		
	국 2,877		
	군 11,511		
201 일반운영비	222,642	203,013	19,629
	국 44,326		
	군 178,316		
01 사무관리비	222,642	203,013	19,629
○일반수용비	222,642		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ개별공시지가 도면 제작				
10,000,000원*1식		10,000		
	국	2,000		
	군	8,000		
ㅇ개별공시지가 검증수수료 전체필지 (1.1. 기준) 41,636원*290,000필지/70*110%		189,742		
	국	37,756		
	군	151,986		
ㅇ개별공시지가 검증수수료 수시분 (7.1. 기준) 41,636원*3,000필지*50%*30%*110%		20,610		
	국	4,112		
	군	16,498		
ㅇ의견제출 검증수수료				
41,636원*50필지*50%*110%		1,145		
	국	229		
	군	916		
ㅇ이의신청 검증수수료				
41,636원*50필지*50%*110%		1,145		
	국	229		
	군	916		
개별공시지가 업무추진		12,823	8,015	4,808
101 인건비		2,408	0	2,408
04 기간제근로자등보수		2,408	0	2,408
○기간제 근로자 예산 편성(개별공시지가)		2,408		
ㅇ기간제근로자 퇴직금(1명)				
2,407,200원*1식		2,408		
201 일반운영비		9,215	6,815	2,400
01 사무관리비		9,215	6,815	2,400
○일반수용비		8,675		
ㅇ보성군 부동산가격공시위원회 위원 수당 지급 100,000원*5명*5회		2,500		
ㅇ자료출력프린터 토너 구입				
220,000원*1개		220		
ㅇ칼라프린터 잉크 구입				
330,000원*4조		1,320		
ㅇ지가조사실 일반복사기 토너 구입				
300,000원*1개		300		
ㅇ지가조사실 일반복사기 드럼 구입				
495,000원*1회		495		
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막 제작 구입				
80,000원*12개소*4회		3,840		
○급식비		540		
ㅇ개별공시지가 추진 급식비				
9,000원*2명*30일		540		
202 여비		1,200	1,200	0
01 국내여비		1,200	1,200	0

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 현지조사 여비 20,000원*2명*30일		1,200		
도로명 주소사업		197,017	181,004	16,013
	도	14,588		
	군	182,429		
도로명 및 건물번호부여사업(도비)		33,460	11,500	21,960
	도	14,588		
	군	18,872		
401 시설비및부대비		33,460	11,500	21,960
	도	14,588		
	군	18,872		
01 시설비		33,460	11,500	21,960
○도 관리 광역도로 주소정보시설 확충 3,500,000원*1식		3,500		
	도	3,500		
○도 관리 광역도로 주소정보시설 유지관리 3,000,000원*1식		3,000		
	도	3,000		
○국가지점번호판 설치 5,000,000원*1식		5,000		
	도	1,500		
	군	3,500		
○노후건물번호판 정비 21,960,000원*1식		21,960		
	도	6,588		
	군	15,372		
도로명 주소사업(자체)		163,557	169,504	△5,947
201 일반운영비		64,083	58,663	5,420
01 사무관리비		48,500	43,080	5,420
○일반수용비		48,500		
ㅇ보성군 도로명주소위원회 위원 참석 수당 지급 100,000원*4명*2회		800		
ㅇ도로명주소사업 안내 및 홍보		4,000		
・홍보물 구입 40,000원*100개		4,000		
ㅇ도로명주소사업 전산 소모품		2,100		
・프린터 토너 구입(검정) 300,000원*4개		1,200		
・복사용지(A4) 30,000원*30박스		900		
ㅇ도로명주소 일제조사 및 수선비		41,600		
・건물번호판 1,800원*12,000개		21,600		
・주소정보시설(도로명판 등) 2,000,000원*10월		20,000		
02 공공운영비		15,583	15,583	0
○시설장비유지비		14,519		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ도로명주소 도면열람 시스템 유지보수 9,679,000원*15대*10%	14,519		
○공공요금 및 제세	1,064		
ㅇ건물번호 고지문 발송 우편료 430원*800장	344		
ㅇ스마트KAIS 통신요금 30,000원*2대*12월	720		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○도로명 주소사업 추진 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
308 자치단체등이전	67,474	78,841	△11,367
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	67,474	78,841	△11,367
○주소정보관리시스템 유지보수	18,170		
ㅇGIS S/W 유지보수 2,518,000원*1식	2,518		
ㅇKAIS 운영지원 15,652,000원*1식	15,652		
○주소정보관리시스템 차세대 구축	29,350		
ㅇ인프라 도입 27,878,000원*1식	27,878		
ㅇ데이터 통합/전환 1,472,000원*1식	1,472		
○주소정보기본도 사업	19,954		
ㅇ주소정보기본도 유지보수 19,954,000원*1식	19,954		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○도로명주소(주소정보시설) 정비	30,000		
ㅇ도로명주소(주소정보시설)신규설치 및 정비 30,000,000원*1식	30,000		
공간정보사업	75,055	75,435	△380
한국 토지정보시스템 운영	44,855	44,855	0
201 일반운영비	44,855	44,855	0
02 공공운영비	44,855	44,855	0
○시설장비 유지비	44,855		
ㅇ부동산종합공부시스템 H/W 유지보수 227,390,000원*1년*9%	20,466		
ㅇ부동산종합공부시스템 S/W 유지보수 243,886,000원*1년*10%	24,389		
공간정보사업	30,200	30,580	△380
201 일반운영비	28,600	28,980	△380
01 사무관리비	7,800	8,180	△380
○일반수용비	6,900		
ㅇ공간정보사업 전산 소모품	6,900		
・프린터 토너 구입(검정) 300,000원*5개	1,500		
・프린터 토너 구입(컬러) 660,000원*5개	3,300		

부서: 종합민원과
정책: 토지관리
단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 복사용지(A4) 20,000원*50박스	1,000		
· 복사용지(A3) 30,000원*20박스	600		
· 사무용품 500,000원	500		
○급식비	900		
ㅇ공간정보사업 추진 급식비 9,000원*2명*50일	900		
02 공공운영비	20,800	20,800	0
○시설장비유지비	20,800		
ㅇ지하시설물관리시스템 유지보수 260,000,000원*1년*8%	20,800		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비	1,600	1,600	0
○공간정보업무 추진여비 20,000원*2명*40일	1,600		