세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스 추진
단위: 친절행정 품질 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	346,854	290,444	56,410
민원행정서비스 추진	238,755	197,357	41,398
친절행정 품질 향상	31,550	17,300	14,250
친절행정의 생활화	15,800	2,600	13,200
201 일반운영비	15,800	2,600	13,200
01 사무관리비	15,800	2,600	13,200
○일반수용비	14,700		
· 친절백서 제작 5,000원*300부	1,500		
· 민원창구직원 근무복(추.동복) 330,000원*40명	13,200		
○위탁교육비	900		
· 친절전문교육강사 수당 300,000원*2회	600		
· 친절전문교육강사 교통비 150,000원*2회	300		
○운영수당	200		
· 친절봉사 포스터 심사수당	200		
친절평가 및 환류	11,190	10,140	1,050
301 일반보상금	5,540	4,140	1,400
10 행사실비보상금	3,840	3,840	0
○민원모니터 현장활동 운영비 10,000원*32명*12일	3,840		
12 기타보상금	1,700	300	1,400
○행정사무착오 및 민원처리보상금 5,000원*60건	300		
○친절봉사 표어.포스터 공모	1,400		
· 표어	200		
-최우수 100,000원*1명	100		
-우 수 50,000원*2명	100		
· 포스터	1,200		
-최우수 200,000원*1명	200		
-우 수 100,000원*2명	200		
-장 려 50,000원*2명	100		
-참가자 10,000원*70명	700		
303 포상금	5,650	6,000	△350
01 포상금	5,650	6,000	△350

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스 추진
단위: 친절행정 품질 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○친절봉사시상	1,750		
·대 상 600,000원*1명	600		
·본 상(친절상, 봉사상) 400,000원*2명	800		
·장 려 50,000원*7명	350		
○친절봉사 우수사례 발표회 시상	550		
·최우수 200,000원*1명	200		
·우 수 100,000원*2명	200		
·장 려 50,000원*3명	150		
○부서별 친절도 평가시상	1,600		
·최우수 500,000원*2개 부서	1,000		
·우 수 300,000원*2개 부서	600		
○민원처리 마일리지 평가시상	450		
·최우수 200,000원*1명	200		
·우 수 150,000원*1명	150		
·장 려 100,000원*1명	100		
○민원친절시책 추진활성화 10,000원*130명	1,300		
민원실 환경개선	4,560	4,560	0
201 일반운영비	4,560	4,560	0
01 사무관리비	4,560	4,560	0
○일반수용비	4,560		
·민원홀관리(화초, 잡지구입 등) 200,000원*12월	2,400		
·민원홀 수족관관리 및 물품관리 180,000원*12월	2,160		
민원행정시스템 개선	180,469	180,057	412
혁신적 민원시책사업 추진	26,997	27,657	△660
201 일반운영비	22,437	22,747	△310
01 사무관리비	20,437	20,547	△110
○일반수용비	20,437		
·고객감사쿠폰 등 제작	1,000		
·미인대칭 생활화 관련 홍보물 제작	1,060		
·민원사무편람 추록 제작 10,000원*50부	500		
·민원발급용 용지구입	8,221		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스 추진
단위: 민원행정시스템 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-자동차등록원부(갑,을) 용지구입 32,000원*20박스	640		
-인감관련 제서식 구입	6,017		
인감증명발급용지 46,500원*120박스	5,580		
인감대장(카드) 33,900원*8속	272		
인감대장 색테이프 5,500원*30조	165		
-가족관계등록 제서식 구입 50원*10,000매	500		
-무인민원발급기 민원서류발급용지 구입 42,560원*25박스	1,064		
· 민원발급용 프린터, 팩스 토너 구입	5,230		
-프린터토너 구입 265,000원*16개	4,240		
-팩스토너 구입 99,000원*10개	990		
· 무인민원발급기 소모품 구입	4,426		
-토너 구입 (400,000원*6개)+(353,000원*2개)	3,106		
-핀 구입 264,000원*5박스	1,320		
02 공공운영비	2,000	2,200	△200
○공공요금및제세	2,000		
· 인감담당자 재정보험료	2,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정업무추진비	3,000		
301 일반보상금	1,560	1,560	0
10 행사실비보상금	1,560	1,560	0
○무료법률상담실 상담관 실비 지급 30,000원*1명*52주	1,560		
효율적 자료뱅크 관리	152,400	152,400	0
201 일반운영비	150,000	150,000	0
02 공공운영비	150,000	150,000	0
○공공요금및제세	150,000		
· 우편료	150,000		
405 자산취득비	2,400	2,400	0
02 도서구입비	2,400	2,400	0

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스 추진
단위: 민원행정시스템 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자료실 비치용 도서구입 200,000원*12회	2,400		
여권업무 추진	1,072	0	1,072
201 일반운영비	1,072	0	1,072
01 사무관리비	650	0	650
○일반수용비	650		
· 복합기 토너구입 130,000원*5개	650		
02 공공운영비	422	0	422
○공공요금및제세	422		
· 여권담당자 재정보험료	422		
기록관 환경 및 관리체계 개선	26,736	0	26,736
보존서고 환경개선	21,544	0	21,544
201 일반운영비	8,414	0	8,414
01 사무관리비	8,414	0	8,414
○보존서가 선반 및 레일 추가 설치	7,454		
○현황판 및 안내판 제작	960		
401 시설비및부대비	6,700	0	6,700
01 시설비	6,700	0	6,700
○보존서고 방화벽 등 설치	6,700		
405 자산취득비	6,430	0	6,430
01 자산및물품취득비	6,430	0	6,430
○이동식 서가(모빌렉) 구입	6,430		
· 3연6단 이동복식 1,162,000원*3조	3,486		
· 4연6단 이동복식 1,472,000원*2조	2,944		
기록관 운영	5,192	0	5,192
201 일반운영비	4,792	0	4,792
01 사무관리비	3,728	0	3,728
○보존서고 항균소독제 44,000원*2개*6회	528		
○기록물DB구축 사무용품	3,200		
· 보존용표지 8,500원*100속	850		
· 보존상자 85,000원*10박스	850		
· 보존상자용 라벨용지 10,000원*50속	500		
· 기타소모품(넘버링기,용지,토너등)	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스 추진
단위: 기록관 환경 및 관리체계 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,064	0	1,064
○항온항습기 유지보수 13,300,000원*8%	1,064		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○온습도기록계 400,000원*1개	400		
행정운영경비(민원봉사과)	108,099	93,087	15,012
인력운영비	40,099	20,787	19,312
인력운영비	40,099	20,787	19,312
101 인건비	35,899	16,587	19,312
09 무기계약근로자보수	35,899	16,587	19,312
○단순작업조무인력	35,899		
· 기본급 30,662원*2명*254일	15,577		
· 상여금 9,829,000원*2명*1/12*400%	6,553		
· 유급휴일수당 30,662원*2명*53일	3,251		
· 연차유급휴가수당 34,656원*2명*15일	1,040		
· 명절휴가비 7,789,000원*2명*1/12*120%	1,558		
· 교통보조비 140,000원*2명*12월	3,360		
· 정액급식비 110,000원*2명*12월	2,640		
· 대민봉사비 50,000원*2명*12월	1,200		
· 가계보조비 30,000원*2명*12월	720		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(20명) 350,000원*12월	4,200		
기본경비	68,000	72,300	△4,300
기본경비	68,000	72,300	△4,300
201 일반운영비	20,000	19,500	500
01 사무관리비	20,000	19,500	500
○부서운영기본수용비	12,000		
○부서기본업무수행급량비	8,000		
202 여비	48,000	52,800	△4,800
01 국내여비	48,000	52,800	△4,800

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무추진여비			
20,000원*20명*10일*12월	48,000		