세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:시세과
정책:시세징수목표액의 달성
단위:자주재원 확충 및 신뢰세정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시세과	482,904	271,300	211,604
시세징수목표액의 달성	296,261	253,588	42,673
자주재원 확충 및 신뢰세정 구현	173,486	147,359	26,127
세수증대 및 시세목표액 달성	173,486	147,359	26,127
101 인건비	17,640	0	17,640
10 기간제근로자등보수	17,640	0	17,640
○지방세 비과세감면자료 정비 인력 보수	17,640		
-기본급 35,000*4명*21일*6월 =	17,640		
201 일반운영비	155,846	147,359	8,487
01 사무관리비	42,437	34,215	8,222
○취득세 및 등록세 전산서식	5,300		
-고지서 및 독촉고지서 40*80,000매 =	3,200		
-취득세신고서 전산용지 30,000*50박스 =	1,500		
-취득세신고서 분철표지 2,000*300조 =	600		
○주민세 전산서식	12,100		
-균등할고지서 및 독촉고지서 40*200,000매*80% =	6,400		
-균등할고지서 출력비용 30*200,000매*80% =	4,800		
-소득할고지서 및 독촉고지서 40*15,000매 =	600		
-과세내역서 및 송달부 30,000*10박스 =	300		
○자동차세 부과징수	12,060		
-고지서 및 독촉고지서 40*210,000매*80% =	6,720		
-고지서 출력비용 30*210,000매*80% =	5,040		
-과세내역서 및 송달부 30,000*10박스 =	300		
○지역개발세 과징서식 50*10,000매 =	500		
○OCR고지서 프린터기 유지보수비 250,000*7대 =	1,750		
○OCR고지서 프린터기 토너 200,000*7대*2회 =	2,800		
○납부홍보물 제작	6,237		
-게시대용 현수막 60,000*6개*4회*80% =	1,152		
-차량부착용 현수막 25,000*26개*3회*80% =	1,560		
-입간판포스터 5,000*100장*4회*80% =	1,600		
-홍보문안스티커 300*1,000매*3회 =	900		

부서:시세과
정책:시세징수목표액의 달성
단위:자주재원 확충 및 신뢰세정 구현 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-홍보방송용테이프 제작 2,500*30개*3회 =	225		
-가상계좌 납부홍보물 500*2,000매*80% =	800		
○송달용봉투 40*30,000장 =	1,200		
○지방세 서면조사서 3,000*100권 =	300		
○지방세관련 서적 구입	190		
-지방세 실무 100,000*1권 =	100		
-지방세 사례집 90,000*1권 =	90		
02 공공운영비	113,409	113,144	265
○정기분고지서 및 독촉고지서	81,684		
-등 기 1,720*8,000건*90% =	12,384		
-보 통 220*350,000건*90% =	69,300		
○수시분고지서 및 독촉고지서	19,125		
-등 기 1,750*10,000건*90% =	15,750		
-보 통 250*15,000건*90% =	3,375		
○각종 통지서 1,750*8,000건*90% =	12,600		
효율적인 체납세 관리	122,775	106,229	16,546
지방세 체납액 징수율 제고	122,775	106,229	16,546
201 일반운영비	121,375	104,829	16,546
01 사무관리비	38,050	31,143	6,907
○금융거래 정보 제공 수수료 2,000*500건 =	1,000		
○COR고지서 프린터기 유지보수비 250,000*2대 =	500		
○COR고지서 프린터기 토너 200,000*2대*2회 =	800		
○독촉고지서 40*325,000매 =	13,000		
○각종 지방세 서식 3,600*300권 =	1,080		
○송달용 봉투 40*30,000 =	1,200		
○수수료	14,500		
-등기신청 수수료 2,000*2,000건 =	4,000		
-공매의뢰 수수료 1,500,000*7건 =	10,500		
○체납자 신용정보조회시스템 사용료 3,960,000*1년 =	3,960		
○체납차량 번호판영치시스템 PDA	1,450		
-밧데리 구입 50,000*5대 =	250		
-유지보수비 300,000*5대*80% =	1,200		

부서:시세과
정책:시세징수목표액의 달성
단위:효율적인 체납세 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 정보공개 심의위원회 수당 70,000*4명*2회 =	560		
02 공공운영비	83,325	73,686	9,639
○독촉고지서 발송 요금 220*350,000건*90% =	69,300		
○각종 통지서 발송 요금 1,750*7,000건*90% =	11,025		
○체납차량 번호판영치시스템 PDA무선망 사용료 50,000*5대*12월 =	3,000		
203 업무추진비	1,400	1,400	0
03 시책추진업무추진비	1,400	1,400	
○세무업무추진비 1,750,000*80% =	1,400		
행정운영비(시세과)	186,643	17,712	168,931
인력운영비(시세과)	92,323	3,552	88,771
인력운영비(시세과)	92,323	3,552	88,771
101 인건비	88,771	0	88,771
02 수당	88,771	0	88,771
○시간외근무수당	88,771		
-5급 9,622*1명*30시간*12월*1.018 =	3,527		
-6급 8,165*5명*30시간*12월*1.018 =	14,962		
-7급 7,325*20명*30시간*12월*1.018 =	53,690		
-8급 6,564*6명*30시간*12월*1.018 =	14,434		
-9급 5,887*1명*30시간*12월*1.018 =	2,158		
203 업무추진비	3,552	3,552	0
04 부서운영업무추진비	3,552	3,552	
○부서운영업무추진비 370,000*12월*80% =	3,552		
기본경비(시세과)	94,320	14,160	80,160
기본경비(시세과)	94,320	14,160	80,160
201 일반운영비	15,120	14,160	960
01 사무관리비	15,120	14,160	960
○부서운영기본수용비 7,500,000*80% =	6,000		
○부서기본업무추진 급량비 5,000*33명*5식*12월*80% =	7,920		
○복사기 임차료 100,000*12월 =	1,200		
202 여비	79,200	0	79,200
01 국내여비	79,200	0	79,200

부서:시세과
정책:행정운영비(시세과)
단위:기본경비(시세과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무추진여비 20,000*10일*33명*12월 =	79,200		