# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원봉사과 | 1,073,715 | 678,180 | 395,535 |
| | 국 38,944 | | |
| | 군 1,034,771 | | |
| 민원행정 서비스 구현 | 200,769 | 191,709 | 9,060 |
| | 국 32,644 | | |
| | 군 168,125 | | |
| 민원행정서비스개선 | 184,386 | 176,309 | 8,077 |
| | 국 32,644 | | |
| | 군 151,742 | | |
| 민원실환경 및 서비스제 운영 | 151,742 | 132,732 | 19,010 |
| 201 일반운영비 | 80,242 | 62,532 | 17,710 |
| 01 사무관리비 | 57,962 | 48,232 | 9,730 |
| ○민원신청 서식인쇄 4,000원*4종*50권 | 800 | | |
| ○전산장비 유지비 120,000원*3회*4대 | 1,440 | | |
| ○컬러프린터 유지비 | 4,000 | | |
| o토너 250,000원*4회*3종 | 3,000 | | |
| o드럼 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| ○업무용 프린터 유지비 | 2,590 | | |
| o토너 80,000원*4대*5회 | 1,600 | | |
| o드럼 330,000원*3대 | 990 | | |
| ○복사기 유지보수비 450,000원*2회 | 900 | | |
| ○복사용지 구입 20,000원*180상자 | 3,600 | | |
| ○민원실비치 정기간행물 구독 60,000원*12월 | 720 | | |
| ○민원실 환경개선용품 구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ○주민등록 및 인감운영 | 22,372 | | |
| o주민등록등·초본 발급용지 30,000원*100상자 | 3,000 | | |
| o전산용지등 구입 25,000원*60상자 | 1,500 | | |
| o인감증명발급용 복사방지 용지구입 50,000원*5상자*11개소 | 2,750 | | |
| o주민등록일제정리 홍보물 제작 65,000원*12개*3회 | 2,340 | | |
| o주민등록증 분실재발급 3,500원*45,000명*3.87% | 6,096 | | |
| o신규 및 기타 재발급 3,500원*45,000명*3.15% | 4,962 | | |
| o위·변조방지 보완발급 500원*45,000명*7.66% | 1,724 | | |
| ○사무용품비 10,000원*21명*6월 | 1,260 | | |
| ○민원복 구입(춘추복, 직원변동분) 250,000원*12명 | 3,000 | | |
| ○무인민원발급기운영 140,000원*6대*12월 | 10,080 | | |
| ○친절민원 서비스개선 교육운영 6,000,000원 | 6,000 | | |
| 02 공공운영비 | 22,280 | 14,300 | 7,980 |

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○인감,주민등록,가족관계,여권담당자 보험 7,500,000원 | 7,500 | | |
| ○통합민원발급기 유지보수 95,000원*7대*12월 | 7,980 | | |
| ○인감보호신청 안내문발송 우편료 20,000건*340원 | 6,800 | | |
| 202 여비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| ○종합민원 업무추진 5,200,000원 | 5,200 | | |
| ○민원제도개선 벤치마킹 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 203 업무추진비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○민원업무추진 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 303 포상금 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 01 포상금 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○민원마일리지 우수 공무원 포상 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 307 민간이전 | 19,000 | 20,000 | △1,000 |
| 05 민간위탁금 | 19,000 | 20,000 | △1,000 |
| ○민원안내도우미 용역 19,000,000원 * 1명 | 19,000 | | |
| 405 자산취득비 | 42,300 | 40,000 | 2,300 |
| 01 자산및물품취득비 | 42,300 | 40,000 | 2,300 |
| ○무인민원발급기 구입 20,000,000원*2대 | 40,000 | | |
| ○주민등록·인감화상입력 장비구입 230,000원*10대 | 2,300 | | |
| 가족관계등록사무 | 17,044 | 27,977 | △10,933 |
| | 국 17,044 | | |
| 201 일반운영비 | 17,044 | 27,977 | △10,933 |
| | 국 17,044 | | |
| 01 사무관리비 | 17,044 | 27,977 | △10,933 |
| ○가족관계등록사무 지원 17,044,000원 | 17,044 | | |
| | 국 17,044 | | |
| 여권발급대행사무 | 15,600 | 15,600 | 0 |
| | 국 15,600 | | |
| 201 일반운영비 | 12,000 | 12,000 | 0 |
| | 국 12,000 | | |
| 01 사무관리비 | 12,000 | 12,000 | 0 |
| ○전자여권 발급 및 관리 12,000,000원 | 12,000 | | |
| | 국 12,000 | | |
| 202 여비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| | 국 3,600 | | |
| 01 국내여비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| ○전자여권 관리 3,600,000원 | 3,600 | | |
| | 국 3,600 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 고객편익 자동차 등록 행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 고객편익 자동차 등록 행정 | 16,383 | 15,400 | 983 |
| 자동차(건설기계)등록 및 검사 | 16,383 | 15,400 | 983 |
| 101 인건비 | 3,283 | 3,060 | 223 |
| 04 기간제근로자등보수 | 3,283 | 3,060 | 223 |
| ○자동차등록 및 검사 전산입력 | 3,283 | | |
| o인건비 35,000원*1명*90일 | 3,150 | | |
| o사회보험료 및 부담금 133,000원 | 133 | | |
| 201 일반운영비 | 8,100 | 7,340 | 760 |
| 01 사무관리비 | 6,900 | 6,300 | 600 |
| ○ 자동차관련 법령집 구입 100,000원*3권 | 300 | | |
| ○ 차량등록 운영 | 6,600 | | |
| o 차량등록 및 건설기계관련 서식인쇄 2,000,000원 | 2,000 | | |
| o 복사용지 및 소모품 구입 1,500,000원 | 1,500 | | |
| o 전산장비 유지비 50,000원*10대*2회 | 1,000 | | |
| o 자동차검사 안내엽서 인쇄 350원*6,000매 | 2,100 | | |
| 02 공공운영비 | 1,200 | 1,040 | 160 |
| ○ 자동차등록담당자 보험가입 150,000원*4명 | 600 | | |
| ○ 건설기계등록담당자 보험가입 150,000원*4명 | 600 | | |
| 202 여비 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| ○ 자동차 과태료 체납액 징수 5,000,000원 | 5,000 | | |
| 과표운영 | 147,640 | 135,670 | 11,970 |
| 과표평가관리 | 147,640 | 135,670 | 11,970 |
| 개별공시지가 조사운영 | 83,256 | 74,931 | 8,325 |
| 201 일반운영비 | 80,056 | 71,731 | 8,325 |
| 01 사무관리비 | 70,756 | 62,431 | 8,325 |
| ○개별공시지가운영 | 5,080 | | |
| o지가조사부외 3종 50,000원*20박스*3종 | 3,000 | | |
| o플로터잉크 270,000원*4색*1회 | 1,080 | | |
| o컬러프린터 토너 250,000원*4색*1회 | 1,000 | | |
| ○개별공시지가 검증수수료 | 64,101 | | |
| o산정지가 140,000필지/74*40,000원*70%*1.1 | 58,271 | | |
| o의견제출 250필지*40,000원*50%*30%*1.1 | 1,650 | | |
| o이의신청 200필지*40,000원*50%*70%*1.1 | 3,080 | | |
| o정정신청 50필지*40,000원*50%*1.1 | 1,100 | | |
| ○부동산평가위원회 수당 70,000원*9명*5회*50% | 1,575 | | |
| 02 공공운영비 | 9,300 | 9,300 | 0 |

부서: 민원봉사과
정책: 과표운영
단위: 과표평가관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○결정통지문 우편물 발송 30,000통*310원 | 9,300 | | |
| 202 여비 | 3,200 | 3,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 3,200 | 3,200 | 0 |
| ○개별공시지가조사 2,000,000원 | 2,000 | | |
| ○지가도면 전산교육 1,200,000원 | 1,200 | | |
| 개별주택가격 조사운영 | 64,384 | 60,739 | 3,645 |
| 101 인건비 | 12,221 | 10,608 | 1,613 |
| 04 기간제근로자등보수 | 12,221 | 10,608 | 1,613 |
| ○주택가격조사 및 전산입력보조원 | 12,221 | | |
| o기본급 35,000원* 2명*130일 | 9,100 | | |
| o주휴수당 35,000원*2명*26일 | 1,820 | | |
| o사회보험료 및 부담금 1,301,000원 | 1,301 | | |
| 201 일반운영비 | 48,963 | 46,931 | 2,032 |
| 01 사무관리비 | 45,243 | 43,211 | 2,032 |
| ○개별주택가격운영 | 6,400 | | |
| o주택조사프로그램유지보수 2,400,000원 | 2,400 | | |
| o주택조사서식외 50,000원*20박스*2종 | 2,000 | | |
| o프린터 토너,드럼구입 250,000원*2대*4회 | 2,000 | | |
| ○개별주택가격 검증 수수료 | 37,268 | | |
| o산정가격 12,000호*48,400원*12%*50% | 34,848 | | |
| o이의신청 200호*48,400원*50%*50% | 2,420 | | |
| ○부동산평가위원회 수당 70,000원*9명*5회*50% | 1,575 | | |
| 02 공공운영비 | 3,720 | 3,720 | 0 |
| ○결정통지문 우편발송 310원*12,000통 | 3,720 | | |
| 202 여비 | 3,200 | 3,200 | 0 |
| 01 국내여비 | 3,200 | 3,200 | 0 |
| ○개별주택가격조사 2,000,000원 | 2,000 | | |
| ○현황도면전산교육 1,200,000원 | 1,200 | | |
| 지적행정 기반강화 | 671,453 | 299,778 | 371,675 |
| | 국 6,300 | | |
| | 군 665,153 | | |
| 주민편익위주의 지적행정 | 95,900 | 66,800 | 29,100 |
| | 국 2,300 | | |
| | 군 93,600 | | |
| 지적측량기준점 신설 및 관리 | 19,400 | 16,800 | 2,600 |
| | 국 2,300 | | |
| | 군 17,100 | | |
| 201 일반운영비 | 17,100 | 16,800 | 300 |
| 01 사무관리비 | 17,100 | 16,800 | 300 |
| ○지적도근점 측량 수수료 90,000원*150점 | 13,500 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화
단위: 주민편익위주의 지적행정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○지적도근점 표철 12,000원*300점 | 3,600 | | |
| 202 여비 | 2,300 | 0 | 2,300 |
| | 국 2,300 | | |
| 01 국내여비 | 2,300 | 0 | 2,300 |
| ○지적공부 현행화 2,300,000원 | 2,300 | | |
| | 국 2,300 | | |
| 지적측량관리 | 51,500 | 23,000 | 28,500 |
| 201 일반운영비 | 10,500 | 9,500 | 1,000 |
| 01 사무관리비 | 10,500 | 9,500 | 1,000 |
| ○지적측량 및 지적공부정리 | 8,300 | | |
| o토지이동신청서 서식인쇄 4,000원*200권 | 800 | | |
| o지적측량만족도 우편엽서제작 350원*2,000장 | 700 | | |
| o토지이동결의서 바인더 10,000원*50조 | 500 | | |
| o지적측량검사 출력장비 소모품 구입 600,000원*2종 | 1,200 | | |
| o지적측량결과도 보관철 33,000원*100권 | 3,300 | | |
| o지적측량검사 장비 유지관리 400,000원*2대 | 800 | | |
| o지적측량 보조용품 구입 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| ○찾아가는 지적(토지)민원실 운영 홍보물 제작 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| ○항온항습기 유지보수 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| 202 여비 | 6,000 | 5,000 | 1,000 |
| 01 국내여비 | 6,000 | 5,000 | 1,000 |
| ○국가소송 수행 2,000,000원 | 2,000 | | |
| ○지적측량검사 및 현지이동조사 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ○찾아가는 지적민원실 운영 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 405 자산취득비 | 35,000 | 8,500 | 26,500 |
| 01 자산및물품취득비 | 35,000 | 8,500 | 26,500 |
| ○GPS 위성측량장비 구입 35,000,000원*1셋트 | 35,000 | | |
| 지적불부합지 정리 | 25,000 | 27,000 | △2,000 |
| 201 일반운영비 | 25,000 | 27,000 | △2,000 |
| 01 사무관리비 | 25,000 | 27,000 | △2,000 |
| ○지적불부합지 측량수수료 25,000,000원 | 25,000 | | |
| 새주소사업관리 | 74,713 | 91,930 | △17,217 |
| | 국 4,000 | | |
| | 군 70,713 | | |
| 새 주소사업 | 74,713 | 91,930 | △17,217 |
| | 국 4,000 | | |
| | 군 70,713 | | |
| 101 인건비 | 12,221 | 10,608 | 1,613 |

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화
단위: 새주소사업관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 04 기간제근로자등보수 | 12,221 | 10,608 | 1,613 |
| ○도로명주소업무 인부임 | 12,221 | | |
| o기본급 35,000원*2명*130일 | 9,100 | | |
| o주휴수당 35,000원*2명*26일 | 1,820 | | |
| o사회보험료 및 부담금 1,301,000원 | 1,301 | | |
| 201 일반운영비 | 38,492 | 63,572 | △25,080 |
| 01 사무관리비 | 28,240 | 14,360 | 13,880 |
| ○도로명주소업무 추진 | 28,240 | | |
| o롤프린터 용지구입 31,000원*30롤 | 930 | | |
| o롤프린터 잉크구입 270,000원*4회 | 1,080 | | |
| o롤프린터 유지보수 500,000원 | 500 | | |
| o도로명주소 홍보물제작 10,000,000원 | 10,000 | | |
| o도로명주소 위원회 운영 70,000원*11명*3회 | 2,310 | | |
| o도로명주소 고지 실비지급 20,000원*3일*177명 | 10,620 | | |
| o도로명주소 고지문 인쇄 70원*40,000매 | 2,800 | | |
| 02 공공운영비 | 10,252 | 49,212 | △38,960 |
| ○도로명주소 고지 우편료 2,000원*5,000통 | 10,000 | | |
| ○도로명주소 안내시설물 전기료 7,000원*3개소*12월 | 252 | | |
| 202 여비 | 5,000 | 3,000 | 2,000 |
| 01 국내여비 | 5,000 | 3,000 | 2,000 |
| ○ 도로명주소 시설물 점검 5,000,000원 | 5,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 19,000 | 14,750 | 4,250 |
| | 국 4,000 | | |
| | 군 15,000 | | |
| 01 시설비 | 19,000 | 14,750 | 4,250 |
| ○도로명주소 시설물 유지보수 | 15,000 | | |
| o건물번호판 유지보수 10,000원*500개 | 5,000 | | |
| o도로명판 유지보수 450,000원*20개소 | 9,000 | | |
| o도로명 안내시설물 유지보수 1,000,000원 | 1,000 | | |
| ○광역도로 시설물 설치 4,000,000원 | 4,000 | | |
| | 국 4,000 | | |
| 효율적인 토지관리 | 40,840 | 141,048 | △100,208 |
| 부동산거래 및 중개업관리 | 19,600 | 14,600 | 5,000 |
| 201 일반운영비 | 16,600 | 11,600 | 5,000 |
| 01 사무관리비 | 16,600 | 11,600 | 5,000 |
| ○토지관리 일반운영비 | 16,600 | | |
| o개발부담금 개발비용 산정비용 1,000,000원*15건 | 15,000 | | |
| o부동산중개업 및 거래신고서 서식인쇄 4,000원*5종*50권 | 1,000 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 지적행정 기반강화
단위: 효율적인 토지관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| oo부동산실거래신고서식 보관바인더 구입 10,000원*60조 | 600 | | |
| 202 여비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 01 국내여비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○ 개발부담금 현장조사 및 중개업 지도점검 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 지적공부전산관리 | 21,240 | 126,448 | △105,208 |
| 201 일반운영비 | 21,240 | 36,448 | △15,208 |
| 01 사무관리비 | 15,820 | 31,820 | △16,000 |
| ○지적전산운영 복사용지 구입 | 5,840 | | |
| oA4 20,000원*250상자 | 5,000 | | |
| oA3 28,000원*30상자 | 840 | | |
| ○전산장비 유지 등 | 9,980 | | |
| oo프린터 토너 250,000원*8대*3회 | 6,000 | | |
| oo프린터 드럼 100,000원*8대*1회 | 800 | | |
| oo복사기 토너 600,000원*1대*2회 | 1,200 | | |
| oo복사기 드럼 330,000원*1대*1회 | 330 | | |
| oo복사기수리 및 소모품 교체 300,000원*1대*1회 | 300 | | |
| oo창구민원 신청서 서식 인쇄 3,000원*5종*50권 | 750 | | |
| oo인증기 테이프 100,000원*6개 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 5,420 | 4,628 | 792 |
| ○국토이용발급 담당자 보험 500,000원 | 500 | | |
| ○한국토지정보시스템 유지보수비 410,000원*12월 | 4,920 | | |
| 공간정보 체계구축사업 | 460,000 | 0 | 460,000 |
| 공간정보시스템구축 | 460,000 | 0 | 460,000 |
| 207 연구개발비 | 295,000 | 0 | 295,000 |
| 02 전산개발비 | 295,000 | 0 | 295,000 |
| ○국가공간정보 구축사업 소프트웨어 구입 235,000,000원 | 235,000 | | |
| ○연속지적도 및 용도지역지구 고도화사업 60,000,000원 | 60,000 | | |
| 405 자산취득비 | 165,000 | 0 | 165,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 165,000 | 0 | 165,000 |
| ○국가공간정보 구축사업 전산장비구입 165,000,000원 | 165,000 | | |
| 행정운영경비(민원봉사과) | 53,853 | 51,023 | 2,830 |
| 인력운영비 | 16,833 | 20,163 | △3,330 |
| 인력운영비(민원봉사과) | 16,833 | 20,163 | △3,330 |

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 101 인건비 | 16,833 | 15,963 | 870 |
| 03 무기계약근로자보수 | 16,833 | 15,963 | 870 |
| ○개별공시지가조사보조인부임 | 16,833 | | |
| o기본급 35,000원*1명*22일*12월 | 9,240 | | |
| o상여금 9,240,000원*4/12 | 3,080 | | |
| o시간외근무수당 6,563원*1명*22시간*12월 | 1,733 | | |
| o주휴수당 35,000원*1명*53일 | 1,855 | | |
| o연차수당 35,000원*1명*15일 | 525 | | |
| o명절휴가비 200,000원*1명*2회 | 400 | | |
| 기본경비 | 37,020 | 30,860 | 6,160 |
| 기본경비(민원봉사과) | 37,020 | 30,860 | 6,160 |
| 201 일반운영비 | 16,500 | 15,500 | 1,000 |
| 01 사무관리비 | 16,500 | 15,500 | 1,000 |
| ○부서운영비 9,300,000원 | 9,300 | | |
| ○특근매식비 6,000원 * 24명 * 50식 | 7,200 | | |
| 202 여비 | 16,320 | 15,360 | 960 |
| 01 국내여비 | 16,320 | 15,360 | 960 |
| ○기본업무추진여비 (60,000원*20명*12월)+(40,000원*4명*12월) | 16,320 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 0 | 4,200 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 0 | 4,200 |
| ○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 | 4,200 | | |