세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 전체 일반회계

부서: 화양면
정책: 주민자치기반강화(화양면)(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민자치활동지원(화양면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
화양면	570,658	470,511	100,147
주민자치기반강화(화양면)(일반공공행정/일반행정)	120,325	134,405	△14,080
주민자치활동지원(화양면)	112,425	111,425	1,000
통리반장 지원경비(화양면)	107,030	107,030	0
301 일반보상금	107,030	107,030	0
05 통장·이장·반장활동보상금	107,030	107,030	0
본예산	107,030	107,030	0
⊙이장수당 200,000원*31명*12월	74,400		
⊙이장회의 참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
⊙이장 상여금 200,000원*31명*2회	12,400		
⊙반장 상여금 25,000원*107명*2회	5,350		
화합행사 지원(화양면)	5,395	4,395	1,000
201 일반운영비	3,000	2,000	1,000
03 행사운영비	3,000	2,000	1,000
본예산	3,000	2,000	1,000
⊙금강변 노을축제 3,000,000원*1회	3,000		
301 일반보상금	2,395	2,395	0
09 행사실비보상금	2,395	2,395	0
본예산	2,395	2,395	0
⊙이장단 하계수련대회 참가자 보상 20,000원*31명*2회	1,240		
⊙군정설명회 참석자 보상 7,000원*145명*1회	1,015		
⊙자매결연 행사추진 보상 7,000원*20명*1회	140		
청사운영(화양면)	7,900	22,980	△15,080
청사유지관리(화양면)	7,900	22,980	△15,080
201 일반운영비	4,640	2,820	1,820
01 사무관리비	1,140	1,320	△180
본예산	1,140	1,320	△180
⊙주민생활상담실 운영비 250,000원*2회	500		
⊙화장실 화장지 구입 20,000원*2개*12회	480		
⊙화장실 방향제 구입 40,000원*4회	160		
02 공공운영비	3,500	1,500	2,000
본예산	1,500	1,500	0
⊙시설장비 유지비 375,000원*4분기	1,500		
추경1회	(3,500)	(1,500)	(2,000)

부서: 화양면
정책: 주민자치기반강화(화양면)(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사운영(화양면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙청사 옥상 루프드레인 보수 2,000,000원*1식	(2,000)	(0)	(2,000)
206 재료비	160	160	0
01 재료비	160	160	0
본예산	160	160	0
⊙화장실 소독약 및 세척제 구입 40,000원*4회	160		
405 자산취득비	3,100	0	3,100
01 자산및물품취득비	3,100	0	3,100
본예산	3,100	0	3,100
⊙냉난방기 구입 3,100,000원*1대	3,100		
주민건강증진(화양면)(보건/보건의료)	9,067	9,222	△155
방역 및 소독(화양면)	9,067	9,222	△155
연막 및 잔류소독 실시(화양면)	9,067	9,222	△155
101 인건비	6,203	6,366	△163
04 기간제근로자등보수	6,203	6,366	△163
본예산	6,203	6,366	△163
⊙연막소독 인부임 50,000원*1명*60회	3,000		
⊙잔류소독 인부임 50,000원*1명*60회	3,000		
⊙4대보험 기관부담금 6,000,000원*3.38%	203		
206 재료비	2,864	2,856	8
01 재료비	2,864	2,856	8
본예산	2,864	2,856	8
⊙연막.잔류소독용	2,864		
○휘발유 1,700원*1.6ℓ *60회	164		
○경유 1,500원*30ℓ *60회	2,700		
지역개발(화양면)(국토및지역개발/지역및도시)	293,001	187,627	105,374
주민생활환경정비(화양면)	293,001	187,627	105,374
소규모 주민숙원사업(화양면)	274,400	173,700	100,700
201 일반운영비	7,400	7,400	0
01 사무관리비	7,400	7,400	0
본예산	7,400	7,400	0
⊙쓰레기 규격봉투 구입 1,500원*100매*12월	1,800		
⊙대형폐기물 스티커 구입 5,000원*10매*12월	600		
⊙재난재해 응급복구 중장비 임차 및 운영 500,000원*10회	5,000		
206 재료비	2,000	2,000	0

부서: 화양면
정책: 지역개발(화양면)(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민생활환경정비(화양면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 재료비	2,000	2,000	0
본예산	2,000	2,000	0
⊙소규모 민원 해소 1,000,000원*2회	2,000		
401 시설비및부대비	247,000	164,300	82,700
01 시설비	247,000	164,000	83,000
본예산	207,000	164,000	43,000
⊙방치쓰레기 수거처리 271,000원*25.83톤	7,000		
⊙와초리외 배수로 및 마을안길 정비공사 30,000,000원*1식	30,000		
⊙남성리 마을회관 화장실 설치공사 25,000,000원*1식	25,000		
⊙북리 도로확포장 공사 7,000,000원*1식	7,000		
⊙봉명리 수로관 공사 25,000,000원*1식	25,000		
⊙완포리 수로관 공사 15,000,000원*1식	15,000		
⊙추남리 배수로 공사 20,000,000원*1식	20,000		
⊙월산리(367번지 일원) 배수로 정비 및 포장 20,000,000원*1식	20,000		
⊙하리 마을 경로당 보수 30,000,000원*1식	30,000		
⊙추북 마을회관 옹벽 설치 8,000,000원*1식	8,000		
⊙활동리 농막 설치 20,000,000원*1식	20,000		
추경1회	(247,000)	(207,000)	(40,000)
⊙기복리(한곡) 마을안길 복구 20,000,000원*1식	(20,000)	(0)	(20,000)
⊙기산면 용배수로 정비 10,000,000원*1식	(10,000)	(0)	(10,000)
⊙옥포리 배수로 정비 10,000,000원*1식	(10,000)	(0)	(10,000)
405 자산취득비	18,000	0	18,000
01 자산및물품취득비	18,000	0	18,000
추경2회	(18,000)	(0)	(18,000)
⊙제설삽날 및 자동살포기 구입 18,000,000원*1식	(18,000)	(0)	(18,000)
국토공원화사업(화양면)	18,601	13,927	4,674
101 인건비	8,437	5,263	3,174
04 기간제근로자등보수	8,437	5,263	3,174
본예산	8,437	5,263	3,174
⊙도로환경정비 예초작업 인부임 87,800원*3명*10회	2,634		
⊙김인전선생 추모비주변 예초작업 인부임 87,800원*2명*4회	703		
⊙금강변 연꽃 식재.채취.관리 인부임 48,240원*4명*5일*5회	4,824		

부서: 화양면
정책: 지역개발(화양면)(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민생활환경정비(화양면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙산재.고용보험 기관부담금 8,161,000원*3.38%	276		
201 일반운영비	1,500	0	1,500
01 사무관리비	1,500	0	1,500
본예산	1,500	0	1,500
⊙연꽃재배단지 연근수확 중장비 임차료 500,000원*3회	1,500		
206 재료비	8,664	8,664	0
01 재료비	8,664	8,664	0
본예산	8,664	8,664	0
⊙금강변 연꽃관리	2,100		
○비료 구입 7,000원*30포*10회	2,100		
⊙국도29호선변 연산홍구입 2,164,000원*1식	2,164		
⊙벚꽃나무 가로수 관리	1,400		
○살충제 구입 7,000원*50병*2회	700		
○비료 구입 7,000원*50포*2회	700		
⊙난간걸이 화분 꽃묘 구입 1,500,000원*2회	3,000		
행정운영경비(화양면)(기타/기타)	148,265	139,257	9,008
기본경비(화양면)	148,265	139,257	9,008
기본경비(화양면)	148,265	139,257	9,008
201 일반운영비	104,978	99,742	5,236
01 사무관리비	33,237	28,149	5,088
본예산	28,437	28,149	288
⊙일반수용비	13,349		
○기본업무수행 수용비 300,000원*12월	3,600		
○정수기 임차료 지급 60,000원*12월	720		
○민원실 인증기 테이프 구입 249,000원*1대*1회	249		
○일간지 구독 15,000원*9종*12월	1,620		
○월간지 구독 15,000원*2종*12월	360		
○복사기 수선 300,000원*2대*1회	600		
○복사기 토너구입 100,000원*2대*2회	400		
○복사기 드럼교체 200,000원*2대*1회	400		
○팩스수선 200,000원*1대*1회	200		
○프린터기 수선 100,000원*8대*1회	800		
○프린터 토너 구입 150,000원*8대*2회	2,400		
○프린터 드럼 구입 250,000원*8대*1회	2,000		
⊙운영수당	11,430		

부서: 화양면
정책: 행정운영경비(화양면)(기타/기타)
단위: 기본경비(화양면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○숙직수당 30,000원*366일	10,980		
○종합상황근무수당(명절) 50,000원*9일	450		
⊙급량비	1,680		
○시책추진 야간근무자 급식비 7,000원*4명*5일*12월	1,680		
⊙무인경비시스템 용역비 150,000원*12월	1,800		
⊙청사 전기안전검사 수수료 89,000원*2회	178		
추경1회	(33,237)	(28,437)	(4,800)
⊙운영수당	(16,230)	(11,430)	(4,800)
○산불 휴일근무자 일직수당 50,000원*48일*2명	(4,800)	(0)	(4,800)
02 공공운영비	71,741	71,593	148
본예산	71,741	71,593	148
⊙공공요금 및 제세	63,645		
○청사 전기요금 900,000원*12월	10,800		
○농어촌가로등 전기요금 3,800,000원*12월	45,600		
○민원발송 우편요금 200,000원*12월	2,400		
○지방세고지용 우편요금 100,000원*12월	1,200		
○청사전화요금 10,000원*12월	120		
○위성방송 수신료 25,000원*2대*12월	600		
○수도요금 16,000원*12월	192		
○청사 정화조 분뇨수거료 160,000원*1회	160		
○공중화장실 분뇨수거료 60,000원*2개소*1회	120		
○관용차량 환경개선부담금 35,000원*2대*2회	140		
○관용차량 보험료 550,000원*2대	1,100		
○관용차량 검사수수료 45,000원*2대	90		
○관용차량 자동차세 30,000원*2대*1회	60		
○산불진화차 고압펌프 연료비 1,700원*25ℓ *25회*1대	1,063		
⊙연료비	3,960		
○사무실 석유난로 1,000원*1.65ℓ *8시간*100일*3대	3,960		
⊙차량선박비	4,136		
○관용차량 2,068,000원*2대	4,136		
202 여비	28,687	28,915	△228
01 국내여비	4,927	5,155	△228
본예산	4,927	5,155	△228

부서: 화양면
정책: 행정운영경비(화양면)(기타/기타)
단위: 기본경비(화양면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙각종회의 참석여비 75,800원*3명*15회	3,411		
⊙체납세금 징수여비 75,800원*2명*10회	1,516		
02 월액여비	23,760	23,760	0
본예산	23,760	23,760	0
⊙화 양 180,000원*11명*12월	23,760		
203 업무추진비	9,600	9,600	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
본예산	6,600	6,600	0
⊙화 양 550,000원*1명*12월	6,600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
⊙화 양 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	5,000	1,000	4,000
01 자산및물품취득비	5,000	1,000	4,000
추경1회	(2,000)	(0)	(2,000)
⊙회의실 방송장비 구입 2,000,000원*1대	(2,000)	(0)	(2,000)
추경2회	(5,000)	(2,000)	(3,000)
⊙회의실 방송장비 구입 5,000,000원*1대	(5,000)	(2,000)	(3,000)