세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 감사담당관
정책: 깨끗하고 공정한 공직사회구현
단위: 자체행정감사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사담당관	599,014	602,140	△3,126
깨끗하고 공정한 공직사회구현	85,997	94,110	△8,113
자체행정감사	79,377	87,490	△8,113
자체감사	76,957	84,070	△7,113
201 일반운영비	23,860	27,860	△4,000
01 사무관리비	23,860	27,860	△4,000
○ 청렴도 향상을 위한 청렴연극 교육	4,000		
○ 청렴 메아리 엽서 제작	2,500		
○ 반부패 청렴교육 강사 수당	3,600		
○ 반부패 청렴 행사 및 홍보물 제작	5,250		
o 홍보 현수막 제작	600		
o 홍보 리플릿 및 어깨띠 제작	1,650		
o 청렴행사장 물품(풍선외)	3,000		
○ 청렴자가학습 시스템 용역	5,000		
○ 간부청렴도평가시스템 유지보수	2,100		
○ 원가심사 도서구입(물가정보, 거래가격 등)	1,410		
202 여비	32,160	34,440	△2,280
01 국내여비	32,160	34,440	△2,280
○ 감사 및 민원처리 업무추진여비 140,000원 * 17명 * 12월	28,560		
○ 취약·기술분야 등 감사 소송수행 업무추진 20,000원 * 6명 * 20일	2,400		
○ 기술분야 특정감사 업무추진 20,000원 * 5명 * 12월	1,200		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○ 감사담당관 시책추진	1,000		
○ 진정민원 및 다수민원처리	1,500		
301 일반보전금	3,440	4,180	△740
12 기타보상금	3,440	4,180	△740
○ 민관합동 건설공사 일제점검 참여자 보상금	1,440		
o 건축사 240,000원*1명*2일*1회	480		
o 기술사(토목, 상하수도 등) 240,000원*1명*4일*1회	960		
○ 시민 공사감독관 실비보상 20,000원 * 20명 * 5회	2,000		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○ 감사결과 발굴된 우수공무원 포상 200,000원 * 5명 * 2회	2,000		
○ 청렴 우수공무원 포상 200,000원 * 5명	1,000		

부서: 감사담당관
정책: 깨끗하고 공정한 공직사회구현
단위: 자체행정감사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	11,997	12,090	△93
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,997	12,090	△93
○ 청백e시스템 유지관리	11,997		
고질및진정민원조사	960	960	0
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
○ 고질 및 진정민원조사 업무추진 20,000원*2명*2일*12월	960		
공직자재산등록	500	1,500	△1,000
201 일반운영비	500	1,500	△1,000
01 사무관리비	500	1,500	△1,000
○ 공직자 재산등록 금융기관 수수료 2,000원 * 50명 * 5기관	500		
기술회계업무	960	960	0
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
○ 계약심사 및 시민공사감독 현지실사 여비 20,000원*2명*2일*12월	960		
소통민원실운영	6,620	6,620	0
고충및소통민원	6,620	6,620	0
201 일반운영비	3,060	3,060	0
01 사무관리비	2,760	2,760	0
○ 소통민원실 운영	2,760		
o 복사기 및 프린터 운영	1,800		
o 내방객 안내 및 운영	960		
02 공공운영비	300	300	0
○ 관용차량 자동차세 및 유지관리비 300,000원 * 1대	300		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
○ 소통 민원 조사 20,000원*2명*2일*12월	960		
301 일반보전금	200	200	0
09 행사실비지원금	200	200	0
○ 시민고충처리위원회 워크숍 참석	200		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
○ 고충민원처리 유공공무원 포상 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		
○ 120번 생활민원처리 유공공무원 포상 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		

부서: 감사담당관
정책: 정보화역량강화
단위: 정보통신인프라구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정보화역량강화	486,606	479,319	7,287
정보통신인프라구축	486,606	479,319	7,287
민원콜센터 운영	486,606	479,319	7,287
201 일반운영비	17,096	17,096	0
01 사무관리비	4,676	4,676	0
○ 콜센터 운영비	3,356		
o 복사용지(A4)	230		
o 프린터 토너 및 드럼	750		
o 복사기 토너 및 드럼	2,376		
○ 무인경비 용역비 110,000원 * 12월	1,320		
02 공공운영비	12,420	12,420	0
○ 전화요금 125,000원 * 12월	1,500		
○ 전기요금 300,000원 * 12월	3,600		
○ 콜센터 상담시스템H/W 유지보수(서버)	1,209		
○ 콜센터 상담프로그램 유지보수	6,111		
307 민간이전	469,510	462,223	7,287
05 민간위탁금	469,510	462,223	7,287
○ 시스템(ASP)임차료	31,680		
○ 전용회선 사용료 1,392,820원 * 12월	16,714		
○ 운영부문 위탁관리비(인건비 10명)	421,116		
o 매니저 3,646,450원 * 12월	43,758		
o 상담원 3,494,050원 * 9명 * 12월	377,358		
행정운영경비(감사담당관)	26,411	28,711	△2,300
기본경비	26,411	28,711	△2,300
기본경비	26,411	28,711	△2,300
201 일반운영비	22,811	21,811	1,000
01 사무관리비	22,811	21,811	1,000
○ 복사기 및 프린터 운영	3,828		
○ 복사용지 구입	3,140		
○ 도감사준비 감사장 운영	5,000		
○ 기타 사무관리비	10,843		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600		