세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,448,348	1,555,424	892,924
	도 3,190		
	군 2,445,158		
재무행정의 효율적 운영	2,273,558	1,355,760	917,798
	도 1,330		
	군 2,272,228		
지방세 부과. 징수 업무추진	106,378	126,087	△19,709
	도 1,330		
	군 105,048		
지방세정 업무추진	80,980	100,341	△19,361
201 일반운영비	22,465	49,225	△26,760
01 사무관리비	11,565	28,750	△17,185
○일반수용비	10,565		
- 지방세정업무추진	7,725		
・지방세법 책자구입 600,000원	600		
・지방세 봉합고지서 100원*4종*10,000매	4,000		
・전산용품구입 100,000원*12월	1,200		
・지방세납부현수막 55,000원*5개소*4회	1,100		
・체납세일제정리현수막 신규요청 55,000원*5개소*3회	825		
- 지방세정 업무추진 및 압류재산 관리	1,000		
・등기신청 수수료 1,000,000원	1,000		
- 실시간 가상계좌 유지보수비 120,000*12월	1,440		
- 실시간 가상계좌 수납시스템 수수료 10,000건*20원	200		
- 신용카드 납부 수수료 200,000원	200		
○홍보용 특산품 구입 500,000원*2회	1,000		
02 공공운영비	10,900	20,475	△9,575
○공공요금 및 제세	9,900		
- 지방세고지서 및 압류통지서 송달수수료 8,000,000원	8,000		
- 금융거래 정보 수수료 400,000원	400		
- 체납처분 공매대행 수수료	1,500		
・매각수수료 50,000,000원*1건*2%	1,000		
・해제수수료 50,000,000원*0.5%	250		
・자납수수료 50,000,000원*0.5%	250		
○휴대용체납단속시스템유지보수 500,000원*2대	1,000		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○군정시책 업무추진회의(과장) 3,000,000원	3,000		
○지방세정업무 추진회의 5,000,000원	5,000		
○체납세징수업무 추진회의 2,000,000원	2,000		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○세정 시책업무추진비 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	18,000	16,800	1,200
03 특정업무경비	18,000	16,800	1,200
○세무담당 100,000원*7인*12월	8,400		
○대민활동비 50,000원*16인*12월	9,600		
306 출연금	500	500	0
01 출연금	500	500	0
○지방세연구원 출연금 500,000원	500		
403 자치단체등자본이전	27,015	20,816	6,199
02 공기관등에대한대행사업비	27,015	20,816	6,199
○지방세정보화시스템 유지보수 27,015,000원	27,015		
개별주택 가격산정 업무추진	21,568	25,746	△4,178
101 인건비	7,037	7,037	0
04 기간제근로자등보수	7,037	7,037	0
○개별주택가격조사 인부	7,037		
- 기본급 46,600원*1인*120일	5,592		
- 주차유급휴가수당 46,600원*1인*25일	1,165		
- 연차유급휴가수당 46,600원*1인*6일	280		
201 일반운영비	14,531	18,709	△4,178
01 사무관리비	13,586	17,709	△4,123
○일반수용비	13,586		
- 홍보용 현수막 제작 55,000원*5개소*2회	550		
- 가격산정 도면제작 20,000원*50장*2회	2,000		
- 백용지 구입 60,000원*10Box	600		
- 결정통지문 제작 100원*4,000매	400		
- 가격산정 검증수수료 50,820원*12%*2,700통*50/100*1.1	9,057		
- 정정분 검증수수료 50,820원*50%*70건*50/100*1.1	979		
02 공공운영비	945	1,000	△55
○공공요금 및 제세	945		
- 개별주택가격결정통지우편료 270원*3,500통	945		
우수 세무공무원 지방세 정책비교 해외연수	3,830	0	3,830
	도 1,330		
	군 2,500		
202 여비	3,830	0	3,830
	도 1,330		
	군 2,500		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 국제화여비	3,830	0	3,830
○지방세 정책비교 해외연수 3,830,000원	3,830		
	도 1,330		
	군 2,500		
지방세 징수업무 및 세외수입 관리	22,500	21,000	1,500
세외수입 총괄관리 업무추진	22,500	21,000	1,500
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○세외수입 고지서 인쇄 50원*30,000매	1,500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○세외수입 업무추진 2,000,000원	2,000		
403 자치단체등자본이전	19,000	17,500	1,500
02 공기관등에대한대행사업비	19,000	17,500	1,500
○세외수입정보시스템 유지관리 19,000,000원	19,000		
투명한 회계처리	49,730	66,730	△17,000
회계 업무 추진	49,730	66,730	△17,000
201 일반운영비	38,900	55,900	△17,000
01 사무관리비	38,900	55,900	△17,000
○일반수용비	38,900		
- 사무용품 조달구입 20,000원*50종	1,000		
- 예산회계결산서 인쇄 160,000원*80부	12,800		
- 통합재무보고서 인쇄 40,000원*80부	3,200		
- 통합재무보고서 회계 자문 11,000,000원	11,000		
- 나라장터이용 수수료 20,000원*250건	5,000		
- 계약관리 시스템 1,000,000원	1,000		
- 적격심사프로그램사용료 1,100,000원	1,100		
- 전자태그 1,400원*2,000개	2,800		
- 전자태그발행기및리더기유지관리 250,000원*4대	1,000		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○회계업무추진 4,000,000원	4,000		
○재정연감 및 결산 업무추진 3,000,000원	3,000		
○복식부기 업무추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	1,830	1,830	0
09 행사실비보상금	1,830	1,830	0
○결산 검사위원 여비보상 20,000원*3인*20회	1,200		
○결산 검사위원 급식제공 7,000원*3인*30일	630		
국,공유재산 관리	2,094,950	1,141,943	953,007

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국,공유재산 관리업무 추진	1,288,242	46,737	1,241,505
101 인건비	3,542	7,037	△3,495
04 기간제근로자등보수	3,542	7,037	△3,495
○공유재산실태조사 인부	3,542		
- 기본급 46,600원*1인*60일	2,796		
- 주차유급휴가수당 46,600원*1인*13일	606		
- 연차유급휴가수당 46,600원*1인*3일	140		
201 일반운영비	29,700	34,700	△5,000
01 사무관리비	29,700	34,700	△5,000
○일반수용비	27,700		
- 지적측량 수수료 250,000원*60필지	15,000		
- 감정평가 수수료 250,000원*50필지	12,500		
- 공유재산관리 서식 인쇄 250원*400*2종	200		
○재산관리업무관련 홍보물구입 2,000,000원	2,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○국.공유재산관리 업무추진 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	1,250,000	0	1,250,000
01 시설비	1,250,000	0	1,250,000
○공공용활용부지매입(주차장외) 1,250,000,000원	1,250,000		
청사,부속건물 및 차량 관리업무 추진	806,708	1,095,206	△288,498
101 인건비	28,147	28,147	0
04 기간제근로자등보수	28,147	28,147	0
○청사관리원 보수	28,147		
- 기본급 46,600원*2인*240일	22,368		
- 주차유급휴가수당 46,600원*2인*50일	4,660		
- 연차유급휴가수당 46,600원*2인*12일	1,119		
201 일반운영비	597,561	683,059	△85,498
01 사무관리비	41,789	43,389	△1,600
○일반수용비	17,944		
- 청사, 관사관리용품 및 수수료	16,344		
· 청사관리용품 40,000원*20종*12월	9,600		
· 화장실 휴지 700원*500개*12회	4,200		
· 쓰레기 마대 700원*100개*12월	840		
· 쓰레기 봉투 710원*200장*12월	1,704		
- 2급관사 관리용품 100,000원*12월	1,200		
- 청사및부속건물관리피복비 200,000원*2인	400		
○관용차량 운송대	5,825		
- 선적 상.하.본선비 500,000원*10회	5,000		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주차료 11,000원*5대*15회	825		
○군수,부군수수행주재원차량유류비 5,000,000원	5,000		
○급량비	2,520		
- 관용차량 운전기사 급식 7,000원*4인*90일	2,520		
○방문객 수송차량 임차 350,000원*30회	10,500		
02 공공운영비	555,772	639,670	△83,898
○공공요금	299,250		
- 지방재정 공제회비 6,650,000원*12월	79,800		
- 유선방송수신료 8,800원*30대*12월	3,168		
- 위성방송수신료 30,000원*4대*12월	1,440		
- 전기 안전관리 대행수수료 300,000원*12월	3,600		
- 전기시설 정기검사 500,000원	500		
- 소방 정밀검사 수수료(군청) 2,000,000원*2회	4,000		
- 소방 정밀검사 수수료(군민회관) 1,000,000원*1회	1,000		
- 소방 정밀검사 수수료(복지회관) 1,000,000원*1회	1,000		
- 소방 정밀검사 수수료(서면호박엿공장) 1,000,000원*1회	1,000		
- 위험물 및 열관리관리자 연회비 100,000원*2인*1회	200		
- 한국전력 기술인협회 연회비 100,000원*2인*1회	200		
- 전염병예방 소독실시 1,000,000원*4회	4,000		
- 환경개선 부담금	4,740		
· 시설물 70,000원*11동*2회	1,540		
· 차량 40,000원*40대*2회	3,200		
- 관용차량 보험료	52,022		
· 소형 310,000원*3대*1회	930		
· 중형 200,000원*1대*1회	200		
· 대형 600,000원*1대*1회	600		
· 짚형 560,000원*24대*1회	13,440		
· 승합 380,000원*4대*1회	1,520		
· 앰블런스 498,000원*1대*1회	498		
· 1톤방역 315,000원*2대*1회	630		
· 쓰레기운반 451,000원*1대*1회	451		
· 음식물수거 880,000원*1대*1회	880		
· 굴삭기 363,000원*1대*1회	363		
· 청소차 434,000원*6대*1회	2,604		
· 제설차 731,000원*4대*1회	2,924		
· 농기계수리 351,000원*1대*1회	351		
· 축산방역 368,000원*2대*1회	736		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·화물운반 550,000원*12대*1회	6,600		
·목욕차 645,000원*1대*1회	645		
·보건방제 225,000원*2대*1회	450		
·소형전기 1,000,000원*18대*1회	18,000		
·이륜차 50,000원*4대*1회	200		
-이륜관용차 보험료 50,000원*4대*1회	200		
-관용차량검사 수수료 50,000원*70대*1회	3,500		
-자동차세	26,242		
·승용자동차 400,000원*2대*2회	1,600		
·소형자동차 200,000원*8대*2회	3,200		
·짚형자동차 400,000원*24대*2회	19,200		
·특수자동차 200,000원*8대*1회	1,600		
·화물자동차 30,000원*13대*1회	390		
·승합자동차 63,000원*4대*1회	252		
-본청정화조청소수수료 22,100원*80t	1,768		
-군민회관정화조청소수수료 22,100원*25t	553		
-2급관사정화조수수료 22,100원*2t	45		
-상하수도사업소정화조수수료 22,100원*5t	111		
-군 본청 전기료	73,824		
·기본료 6,790원*800kw*12월	65,184		
·사용료 90원*8,000kw*12월	8,640		
-저동청사 전기료	2,386		
·기본료 6,790원*20kw*12월	1,630		
·사용료 90원*700kw*12월	756		
-도동2리 공공시설 전기료	3,464		
·기본료 6,790원*16kw*12월	1,304		
·사용료 90원*2,000kw*12월	2,160		
-군민회관 전기료	12,370		
·기본료 6,790원*120kw*12월	9,778		
·사용료 90원*2,400kw*12월	2,592		
-복지회관 전기료	4,074		
·기본료 6,790원*50kw*12월	4,074		
-2급관사 전기료	569		
·기본료 6,790원*3kw*1개소*12월	245		
·사용료 90원*300kw*1개소*12월	324		
-무선국 전기료	2,062		
·기본료 6,790원*5kw*4개소*12월	1,630		
·사용료 90원*100kw*4개소*12월	432		
-물품보관창고 전기료	732		
·기본료 6,790원*5kw*12월	408		
·사용료 90원*300kw*12월	324		
-군청사 상수도료 940원*400㎥*1개소*12월	4,512		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 저동청사 상수도료 690원*100㎡*1개소*12월	828		
- 군민회관 상수도료 940원*400㎡*1개소*12월	4,512		
- 복지회관 상수도료 690원*100㎡*1개소*12월	828		
○연료비	58,286		
- 본청 난방 유류대(경유) 1,879원*32L*1.0t*7시간*90일	37,881		
- 당직실 난방 유류대(경유) 1,879원*4L*1대*7시간*90일	4,736		
- 군민회관 온풍기 유류대(등유) 1,399원*1대*20L*2시간*100일	5,596		
- 야간근무자 난로 유류대(등유) 1,399원*2L*10대*4시간*90일	10,073		
○시설장비 유지비	159,236		
- 청사 및 부속건물 유지관리비	159,236		
・본청사 12,000원*2,799㎡*1식	33,588		
・저동청사(농협분소) 12,000원*230㎡*1식	2,760		
・사택(철근) 12,000원*3,148㎡*1식	37,776		
・군민회관 12,000원*803㎡*1식	9,636		
・복지회관 12,000원*830㎡*1식	9,960		
・서면 호박엿 공장 12,000원*1,182㎡*1식	14,184		
・(구)현포 우체국 12,000원*157㎡*1식	1,884		
・물품보관 창고 12,000원*167㎡*1식	2,004		
・현포수산물 보관 창고 12,000원*668㎡*1식	8,016		
・도동 주차빌딩내 근린생활시설 12,000원*526㎡*1식	6,312		
・도동2리 공공시설 12,000원*233㎡*1식	2,796		
・서면 주민편의시설(구 농협) 12,000원*300㎡*1식	3,600		
・북면 주민편의시설(구 농협) 12,000원*420㎡*1식	5,040		
・(구)저동보건진료소 12,000원*140㎡*1식	1,680		
・현포 임대주택 10,000,000원	10,000		
・서면 임대주택 10,000,000원	10,000		
○차량비	39,000		
- 차량유지 관리비	39,000		
・승용차(대형) 3,000,000원*1대	3,000		
・승용차(짚형) 5,000,000원*4대	20,000		
・승합차 4,000,000원*2대	8,000		
・화물차 2,000,000원*1대	2,000		
・전기차 600,000원*10대	6,000		
202 여비	12,000	12,000	0

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	12,000	12,000	0
○운전기사 관외출장 여비 12,000,000원	12,000		
301 일반보상금	2,000	3,000	△1,000
09 행사실비보상금	2,000	3,000	△1,000
○운전기사체육행사 및 산업시찰 참여가족보상 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	108,000	325,000	△217,000
01 시설비	107,100	325,000	△217,900
○군청사 수배전반 교체공사 99,100,000원	99,100		
○3급관사(저동초등학교앞)외부도색 8,000,000원	8,000		
03 시설부대비	900	0	900
○군청사 수배전반 교체공사 900,000원	900		
405 자산취득비	59,000	44,000	15,000
01 자산및물품취득비	59,000	44,000	15,000
○청사및관사집기구입 4,000,000원*1식	4,000		
○업무용차량구입(재난관리) 55,000,000원*1대	55,000		
토지 및 지적관리	102,464	128,380	△25,916
	도 1,860		
	군 100,604		
정확한 지적관리 및 부동산 업무추진	102,464	128,380	△25,916
	도 1,860		
	군 100,604		
개별공시지가 업무 추진	14,400	14,400	0
201 일반운영비	11,900	11,900	0
01 사무관리비	11,900	11,900	0
○일반수용비	11,900		
- 검증 수수료 40,000원*270필지	10,800		
- 공시지가도면 롤용지 구입 40,000원*20롤	800		
- 건축물 민원발급용지 구입 30,000원*10Box	300		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
○개별공시지가 업무추진 2,500,000원	2,500		
새주소 부여사업	42,361	60,777	△18,416
201 일반운영비	10,500	30,500	△20,000
01 사무관리비	10,500	30,500	△20,000
○일반수용비	1,500		
- 플로터잉크 구입 50,000원*4종*2회	400		
- 플로터용지 구입 40,000원*10롤	400		
- 프린터 토너구입 200,000원*2개	400		

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 전산용지 구입 30,000원*10Box	300		
○새주소 홍보물 구입 120,000원*5종*15회	9,000		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
○새주소사업 업무추진 2,500,000원	2,500		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○새주소시설물유지보수(독도포함) 20,000,000원	20,000		
403 자치단체등자본이전	9,361	7,777	1,584
02 공기관등에대한대행사업비	9,361	7,777	1,584
○국가주소정보시스템(KAIS) 정보화 운영 지원 8,996,000원*1식	8,996		
○도로명주소기본도현행화사업 365,000원*1식	365		
지적관리 업무 추진	32,228	49,028	△16,800
201 일반운영비	31,228	32,028	△800
01 사무관리비	31,228	32,028	△800
○일반수용비	9,600		
ㅡ 지적민원발급 용지 30,000원*80Box	2,400		
ㅡ 레이저컬러프린터 토너 250,000원*4종*1회	1,000		
ㅡ 도면출력용 플로터잉크 50,000원*4종*3회	600		
ㅡ 도면출력용 플로터롤용지 50,000원*10롤	500		
ㅡ 민원발급용 프린트토너 200,000원*8개	1,600		
ㅡ 지적민원처리용측량수수료 250,000원*14필지	3,500		
○전산시설 장비 유지비	21,628		
ㅡ 한국토지정보관리시스템 서버 유지보수 212,000,000원*8%/12*12월	16,960		
ㅡ 한국토지정보관리시스템 GIS엔진 유지보수 261,800원*12월	3,142		
ㅡ 한국토지정보시스템 UI TOOL 유지보수 762,960원*2회	1,526		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○지적관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
공유토지분할 업무 추진	4,175	4,175	0
201 일반운영비	3,175	3,175	0
01 사무관리비	3,175	3,175	0
○일반수용비	3,175		
ㅡ 홍보물제작 500,000원*1식	500		
ㅡ 현황측량 수수료 250,000원*10필	2,500		

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 등기우편료 1,750원*100통	175		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○공유토지분할 업무추진 1,000,000원	1,000		
국토공간계획지원체계사업	9,300	0	9,300
	도 1,860		
	군 7,440		
207 연구개발비	9,300	0	9,300
	도 1,860		
	군 7,440		
02 전산개발비	9,300	0	9,300
○국토공간정보민원열람시스템고도화 구축 9,300,000원	9,300		
	도 1,860		
	군 7,440		
행정운영경비(재무과)	72,326	71,284	1,042
인력운영비(재무과)	21,102	21,080	22
인력운영비(재무과)	21,102	21,080	22
101 인건비	21,102	21,080	22
03 무기계약근로자보수	21,102	21,080	22
○개별공시지가 인부	21,102		
- 기본급 44,640원*260일*1인	11,607		
- 상여금 11,607,000원*4/12	3,869		
- 시간외근무근무수당 5,580원*1.5*10시간*12월*1인	1,005		
- 휴일근무수당 44,640원*2일*12월*150/100*1인	1,608		
- 주차유급휴가수당 44,640원*53일*1인	2,366		
- 연차유급휴가수당 44,640원*10일*1인	447		
- 명절휴가수당 100,000원*2회*1인	200		
기본경비(재무과)	51,224	50,204	1,020
기본경비(재무과)	51,224	50,204	1,020
201 일반운영비	24,224	23,804	420
01 사무관리비	22,784	22,364	420
○일반수용비	12,524		
- 부서운영 수용비 500,000원*12월	6,000		
- 정수기 관리비 40,000원*12월	480		
- 신문 구독료	1,044		
· 중앙지 15,000원*1종*1부*12월	180		
· 지방지 12,000원*6종*1부*12월	864		
- 행정사무기기 유지관리 5,000,000원	5,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무특근 및 야간근무 급식(담당별) 10,260,000원	10,260		
02 공공운영비	1,440	1,440	0
○전화요금	1,440		
- 기본료 3,000원*1대*12월	36		
- 사용료 39원*3,000통*1대*12월	1,404		
202 여비	21,000	21,000	0
01 국내여비	21,000	21,000	0
○기본업무수행 출장여비 21,000,000원	21,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기준액(정원23인) 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장(5급) 100,000원*1인*12월	1,200		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○책상구입 300,000원*2	600		