세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	2,968,604	2,350,426	618,178
	국 362,894		
	도 8,000		
	군 2,597,710		
군민이 만족하는 민원행정 구현	1,933,268	1,719,940	213,328
	국 22,894		
	군 1,910,374		
양질의 민원행정서비스 제공	141,025	148,745	△7,720
	국 22,894		
	군 118,131		
민원제도개선 및 시책운영	45,953	37,913	8,040
201 일반운영비	32,853	18,713	14,140
01 사무관리비	30,974	16,834	14,140
○민원시책 홍보	3,023		
- 현수막 60,000원*11개소*1회	660		
- 입간판 33,000원*11개소*1회	363		
- 민원제도 안내 리플렛 500원*4,000부*1회	2,000		
○민원시책운영 프린터토너(LP3232) 297,000원*3회	891		
○민원서류 봉투제작 500원*5,000장	2,500		
○정보공개심의회심의위원참석수당 70,000원*4명*6회	1,680		
○민원조정위원회심의위원참석수당 70,000원*6명*8회	3,360		
○민원실 근무복 구입 및 수선	8,400		
- 하복 100,000원*18명*2벌	3,600		
- 추동복 250,000원*18명	4,500		
- 수선비 15,000원*2종*10건	300		
○민원시책추진 급량비 7,000원*4명*40일	1,120		
○공직자 친절도 평가함 구입 설치 200,000원*30개소	6,000		
○사무실 출입구 친절홍보판 제작 100,000원*30개소	3,000		
○민원실 장애인 편의장비(8배율확대경,보청기) 구입 200,000원*5대	1,000		
02 공공운영비	1,879	1,879	0
○프린터기수리 250,000원*1대*3회	750		
○철도 승차권 단말기 유지보수 50,000원*12월	600		
○민원서류 발송 우편료	529		
- 일반우편 270원*20통*12월	65		
- 등기우편 1,930원*20통*12월	464		
202 여비	9,600	7,200	2,400
01 국내여비	9,600	7,200	2,400
○민원행정 업무 추진 20,000원*4명*120일	9,600		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○민원마일리지 성적우수공무원 포상	2,000		
- 최우수 300,000원*1명*2회	600		
- 우 수 200,000원*2명*2회	800		
- 장 려 100,000원*3명*2회	600		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
02 도서구입비	1,500	0	1,500
○민원실 작은도서관 운영 도서구입 15,000원*100권	1,500		
찾아가는 민원실 운영	22,200	23,680	△1,480
201 일반운영비	1,100	780	320
01 사무관리비	1,100	780	320
○찾아가는민원실운영 홍보물제작	440		
- 플래카드 60,000원*2회	120		
- 배너기 제작 160,000원*2개	320		
○찾아가는민원실운영 사무용품 구입 20,000원*3종*6회	360		
○찾아가는민원실운영 소모품구입 50,000원*2종*3회	300		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○찾아가는민원실 운영 20,000원*3명*100일	6,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○고객만족 민원행정 업무추진 2,500,000원	2,500		
301 일반보상금	12,600	14,400	△1,800
09 행사실비보상금	12,600	14,400	△1,800
○찾아가는민원실운영 서비스요원보상금 60,000원*20일*9월	10,800		
○찾아가는민원실운영 자원봉사자 교통비 10,000원*20회*9월	1,800		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	49,978	79,154	△29,176
201 일반운영비	49,978	48,654	1,324
01 사무관리비	28,518	28,194	324
○주민등록업무추진	16,410		
- 주민등록발급신청서 3,430원*3속*12월*10개기관	1,235		
- 주민등록 임시증 스티커 500원*180장*10개기관	900		
- 지문잉크 크리너티슈구입 4,000원*8통*11개기관	352		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원신청서식제조 80원*5종*500속*11개기관	2,200		
- 등초본발급용지구입 30,000원*10박스*11개기관	3,300		
- 주민화상자료출력용 칼라프린터 토너(CL4000DN)구입	1,141		
·검정 203,500원*3회	611		
·칼라 265,000원*2색*1회	530		
- 주민등록일제정리 홍보추진	2,772		
·현수막제작 60,000원*2회*11개기관	1,320		
·홍보 입간판제작 33,000원*4회*11개기관	1,452		
- 민원소인 및 고무인제조 20,000원*3종*11개기관	660		
- 주민등록 사무편람제작 50,000원*11권	550		
- 주민등록증 주소기재 라벨테잎구입 5,000원*60롤*11기관	3,300		
○인감민원업무추진	4,468		
- 인감대장 송부용 봉투구입 14,470원*2속*11개기관	319		
- 인감증명서발급용복사방해용지구입 37,025.9원*7박스*11개기관	2,851		
- 인감대장 연도별 색테이프구입 28,000원*11개기관	308		
- 인감증명 발급대장 제작 4,000원*6권*11개기관	264		
- 인감증명 대리발급 통보용 서식 제작 85원*600매*11개기관	561		
- 인감대장 보관용 비닐구입 50원*300매*11개기관	165		
○팩스민원발급 팩스토너구입	1,518		
- LF4550 132,000원*3대*3회	1,188		
- CF560R 165,000원*1대*2회	330		
○주민등록 및 팩스민원발급 소모품구입	2,332		
- 프린터토너(LP2250,PARA2400) 330,000원*2대*2회	1,320		
- 인증기잉크 22,000원*2색*2회	88		
- 인증기리본 330,000원*2대	660		
- 인증용지 66,000원*2대*2회	264		
○주민등록번호 백상지 200원 * 5,000장	1,000		
○각종 민원발급용 사무기기 유지보수	2,790		
- 컴퓨터 30,000원*5대*2회	300		
- 프린터기 250,000원*2대*2회	1,000		
- 팩스 60,000원*4대*2회	480		
- 인증기 60,000원*2대*2회	240		
- 주민등록 진위여부 단말기 70,000원*11대*1회	770		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	21,460	20,460	1,000
○업무배상공제회비(주민,본인서명사실확인,인감,자동차,토지이용계획등) 130,000원*52명	6,760		
○주민등록증 제작수수료 3,500원*350매*12월	14,700		
가족관계등록사무지원	7,294	7,998	△704
	국 7,294		
201 일반운영비	2,974	3,678	△704
	국 2,974		
01 사무관리비	2,974	3,678	△704
○가족관계등록 사무지원 330,440원*9읍면	2,974		
	국 2,974		
202 여비	4,320	4,320	0
	국 4,320		
01 국내여비	4,320	4,320	0
○가족관계등록 업무추진 국내여비 480,000원*9읍면	4,320		
	국 4,320		
여권발급업무 추진지원	15,600	0	15,600
	국 15,600		
201 일반운영비	14,040	0	14,040
	국 14,040		
01 사무관리비	14,040	0	14,040
○프린터 토너 카트리지 교체 300,000원*1대*4회	1,200		
	국 1,200		
○복사용지 구입 27,500원*16박스	440		
	국 440		
○여권업무 추진 간이서식,봉투 제작 4,000원*500권	2,000		
	국 2,000		
○여권업무 추진 사무용품 구입 5,000원*19종*10회	950		
	국 950		
○여권업무 홍보물 제작(리플렛) 800원*4,000매	3,200		
	국 3,200		
○여권발급 주민홍보물 제작(플래카드) 60,000원*10개소*2회	1,200		
	국 1,200		
○여권업무 홍보용품 제작 8,000원*500개	4,000		
	국 4,000		
○여권업무 추진 급양비 7,000원*3명*50일	1,050		
	국 1,050		
202 여비	1,560	0	1,560
	국 1,560		
01 국내여비	1,560	0	1,560

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권발급 홍보업무 추진 20,000원*3명*20일	1,200		
국	1,200		
○여권관련 중앙교육 참석 180,000원*2명*1회	360		
국	360		
가로등 관리 및 설치	1,792,243	1,571,195	221,048
가로등 보수 및 유지관리	1,696,388	1,465,992	230,396
201 일반운영비	1,200,835	1,187,424	13,411
01 사무관리비	4,297	4,597	△300
○사무용품 구입 10,000원*5종*3명*2회	300		
○가로등 보수요원	1,200		
- 안전화 100,000원*3명*1회	300		
- 작업장갑 500원*3명*200개	300		
- 피복비 200,000원*3명	600		
○가로등 업무용 칼라 프린터(CL4000DN)	2,797		
- 드럼 496,100원*2회	993		
- 토너 225,500원*4색*2회	1,804		
02 공공운영비	1,196,538	1,182,827	13,711
○가로등 전기료 8,390원*11,582등*12월	1,166,076		
○전기관리기술 협회비 150,000원*1회	150		
○가로등 유지관리용 핸드폰 요금 60,000원*12월	720		
○가로등 보수차량 공공요금	400		
- 환경개선부담금 100,000원*4회	400		
○가로등 보수차량 선박비	13,592		
- 유지 보수비 2,000,000원*1대	2,000		
- 유압오일 1,800원*40리터*2대*12월	1,728		
- 타이어 300,000원*6개	1,800		
- 경유 1,400원*480리터*12월	8,064		
○가로등 정보시스템 관리용역 15,600,000원*1식	15,600		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○가로등 보수차량 운전 10,000원*1명*120일	1,200		
○가로등 보수업무 추진 20,000원*1명*60일	1,200		
206 재료비	107,731	100,922	6,809
01 재료비	107,731	100,922	6,809
○가로등 보수자재 구입	107,731		
- 램프 10,975원*3,410개	37,425		
- 안전기 17,000원*2,128개	36,176		
- 자동점멸기 42,600원*443개	18,872		
- 유니트 37,200원*265개	9,858		

부서: 종합민원실
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 가로등 관리 및 설치 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 전선 1,800원*3,000M	5,400		
401 시설비및부대비	385,422	175,246	210,176
01 시설비	383,760	174,000	209,760
○무안읍 가로등 고장수리 17,000,000원*1식	17,000		
○일로읍 가로등 고장수리 17,000,000원*1식	17,000		
○삼향읍 가로등 고장수리 17,000,000원*1식	17,000		
○몽탄면 가로등 고장수리 17,000,000원*1식	17,000		
○청계면 가로등 고장수리 17,000,000원*1식	17,000		
○현경면 가로등 고장수리 17,000,000원*1식	17,000		
○망운면 가로등 고장수리 17,000,000원*1식	17,000		
○해제면 가로등 고장수리 17,000,000원*1식	17,000		
○운남면 가로등 고장수리 17,000,000원*1식	17,000		
○남악신도시 가로등 정비 100,000원*400개소	40,000		
○일로읍 노후 전주부착 가로등 정비 472,000원*80개소	37,760		
○노후 주물 가로등 정비 4,500,000원*34개소	153,000		
03 시설부대비	1,662	1,246	416
○가로등 설치,정비,교체 등 230,760,000원*0.72%	1,662		
가로등 신규설치 및 노후가로등 정비	95,855	105,203	△9,348
401 시설비및부대비	95,855	105,203	△9,348
01 시설비	95,000	104,450	△9,450
○노후가로등 정비 1,220,000원*50개소	61,000		
○농어촌가로등 신규 설치 850,000원*40개소	34,000		
03 시설부대비	855	753	102
○노후 가로등 정비 등 95,000,000원*0.9%	855		
지적행정 서비스 제공	992,879	587,444	405,435
	국 340,000		
	도 8,000		
	군 644,879		
지적민원서비스 제공	719,012	375,008	344,004
	국 340,000		
	도 8,000		
	군 371,012		
측량성과검사 및 토지이동조사 정리	26,984	29,457	△2,473
201 일반운영비	17,384	19,857	△2,473
01 사무관리비	11,610	19,317	△7,707
○측량결과도 편철바인더 40,000원*25개*1회	1,000		
○연속도면출력플로터 잉크 240,000원*6색*1회	1,440		
○연속도면출력플로터 용지 80,000원*6롤*2회	960		
○토지이동정리편철 화일 4,000원*5개*12월	240		
○토지이동업무용프린터 토너	2,376		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ LP3232 297,000원*1개*4회	1,188		
ㅡ A407dn 297,000원*1개*4회	1,188		
○등기촉탁용프린터(HP9040)토너 437,800원*1개*4회	1,752		
○등기촉탁통지용 우편봉투 50원*500장*12월	300		
○지적민원 소인 및 고무인 20,000원*10종*2회	400		
○사무용품 구입 10,000원*10종*3회	300		
○지적서고 방충제 3,500원*3개*12월	126		
○급양비	2,016		
ㅡ 지적공부 오류자료정비 7,000원*4명*72일	2,016		
○공유토지분할위원회심의 운영수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	5,774	540	5,234
○지적공부정리결과 통지 우편요금 270원*160통*12월	519		
○지적측량장비 유지보수 400,000원*3대*1회	1,200		
○지적서고 문서함 유지보수 100,000원*3회	300		
○지적서고 항온항습기 유지보수 200,000원*1대*1회	200		
○지적업무 프린터 유지관리 185,000원*3대*1회	555		
○지적문서관리시스템 유지보수 250,000원*12월	3,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○토지이동지조사 및 측량성과검사 20,000원*4명*120일	9,600		
지적민원발급	169,335	14,063	155,272
201 일반운영비	169,335	14,063	155,272
01 사무관리비	168,087	14,063	154,024
○지적공부발급 복사용지	2,456		
ㅡ A3 복사용지 30,800원*1박스*6월	185		
ㅡ A4 복사용지 27,500원*6박스*12월	1,980		
ㅡ B4 복사용지 48,400원*1박스*6월	291		
○지적민원발급용 칼라프린터토너	4,488		
ㅡ CP5525 토너(흑색) 352,000원*1개*3회	1,056		
ㅡ CP5525 토너(3색) 572,000원*3개*2회	3,432		
○지적민원처리 복사기	5,459		
ㅡ 복사기토너(DGW0X) 77,000원*1개*3회	231		
ㅡ 컬러복사기토너C2500 (3색) 453,750원*3색*2회	2,723		
ㅡ 컬러복사기토너C2500 (흑색) 157,300원*1개*3회	472		
ㅡ 컬러pcu 888,500원*1대*1회	889		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 검정pcu 286,000원*2대*2회	1,144		
○지적민원처리 인증기 리본 330,000원*1박스*1회	330		
○지적문서전산화사업	155,354		
— 부책식 대장 700원*221,934장	155,354		
02 공공운영비	1,248	0	1,248
○지적민원 프린터 유지보수 300,000원*1대*1회	300		
○지적민원 인증기 유지관리 348,000원*1대*1회	348		
○지적민원 복사기 유지보수 300,000원*2대*1회	600		
한국토지정보시스템운영 및 민원발급	28,300	45,503	△17,203
201 일반운영비	28,300	45,503	△17,203
01 사무관리비	7,785	8,818	△1,033
○토지이용 민원발급 용지	990		
— A4용지 27,500원*3박스*12개월	990		
○토지이용 민원발급용 토너구입	6,795		
— 검정 185,900원*4회	744		
— 컬러 357,500원*3색*3회	3,218		
— 검정PCU 286,000원*1대*2회	572		
— 컬러PCU 888,500원*1대*2회	1,777		
— 전산밸트 484,000원*1대*1회	484		
02 공공운영비	20,515	36,685	△16,170
○한국토지정보시스템 유지보수 256,437,500원*8%	20,515		
공공용 편입토지 지적공부정리사업	10,500	10,500	0
308 자치단체등이전	10,500	0	10,500
10 공기관등에대한경상적대행사업비	10,500	0	10,500
○공공용 편입토지 지적공부 정리사업 350,000원*30필지	10,500		
지적재조사 사업	467,893	259,485	208,408
	국 340,000		
	군 127,893		
201 일반운영비	408,293	246,045	162,248
	국 340,000		
	군 68,293		
01 사무관리비	400,907	239,270	161,637
○지적재조사 측량수수료 159,500원*2,345필지	374,028		
	국 340,000		
	군 34,028		
○지적재조사 사업지구 부동산 압류 수수료 150,000원*10건*1회	1,500		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 사업지구 조정금 공탁 수수료 170,000원*10건*1회	1,700		
○경계결정위원회 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
○지적재조사위원회 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
○위원회 개최 플래카드 구입 60,000원*2개*2회	240		
○지적재조사 현장사무실 게첨 플래카드 60,000원*2개소	120		
○발신용 봉투 구입 100원*10,000장	1,000		
○토지소유자 통보용 라벨지 구입 20,000원*2박스*4회	160		
○지적재조사 사업지구 재산관리부 제작 6,000원*500권*1회	3,000		
○지적재조사사업 홍보책자 제작 1,300원*2,000부*1회	2,600		
○사무용품 구입 20,000원*15종*2회	600		
○지적재조사 기준점관측 GPS측량장비 대여 100,000원*5대*2일	1,000		
○시간외 급량비 7,000원*3명*10일*6개월	1,260		
○연속도면출력 플로터 잉크 280,000원*6색*1회	1,680		
○연속도면출력 플로터 용지 80,000원*6롤*1회	480		
○칼라프린터 토너(칼라) 514,000원*3색*3회	4,626		
○칼라프린터 토너(검정) 315,000원*1색*3회	945		
○고속레이져프린터 토너(A806DN) 429,000원*1색*4회	1,716		
○프린터 토너(A407DN) 214,000원*1색*3회	642		
○복사용지 구입 27,500원*6박스*10회	1,650		
02 공공운영비	7,386	6,775	611
○토지소유자 동의서 징구 전자우편통지 2,160원*600명*1회	1,296		
○지적재조사 측량대행자 선정알림 전자우편통지 530원*600명*1회	318		
○토지소유자협의회 개최결과 전자우편통지 530원*600명*1회	318		
○토지소유자 경계협의 알림 전자우편통지 530원*600명*1회	318		
○조정금 지급징수 전자우편 통지 2,160원*400명*1회	864		
○지적재조사 측량결과 전자우편 통지 2,160원*600명*1회	1,296		
○경계결정 전자우편 통지 2,160원*500명*1회	1,080		
○조정금 산정 전자우편 통지 2,160원*600명*1회	1,296		
○프린터 수리 200,000원*3대	600		
202 여비	9,600	13,440	△3,840

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	9,600	13,440	△3,840
○지적재조사사업 업무 추진 20,000원*4명*120일	9,600		
301 일반보상금	50,000	0	50,000
11 기타보상금	50,000	0	50,000
○강정지구 조정금 지급 25,000,000원*1식	25,000		
○서호지구 조정금 지급 25,000,000원*1식	25,000		
지적.임야도 경계일치사업	16,000	16,000	0
	도 8,000		
	군 8,000		
201 일반운영비	16,000	16,000	0
	도 8,000		
	군 8,000		
01 사무관리비	16,000	16,000	0
○지적.임야도 경계일치사업 측량수수료 200,000원*80필지	16,000		
	도 8,000		
	군 8,000		
지적행정 서비스 기반 구축	159,814	75,882	83,932
찾기쉬운 새주소체계 구축	36,025	36,935	△910
201 일반운영비	8,890	9,300	△410
01 사무관리비	7,490	8,300	△810
○새주소위원회심의 운영수당 70,000원*8명*1회	560		
○도로명주소 도면출력 플로터 소모품 구입	3,680		
- 플로터 롤용지 80,000원*10롤	800		
- 플로터 잉크 240,000원*6색*2회	2,880		
○도로명주소 업무처리 소모품 구입	2,310		
- LP3232 토너 297,000원*3회	891		
- LP4000 토너 253,000원*3회	759		
- 복사용지 A4 27,500원*2박스*12월	660		
○도로명주소 업무추진 사무용품 구입	800		
- 사무용품 200,000원*4회	800		
○새주소 업무추진 급량비 7,000원*2명*10일	140		
02 공공운영비	1,400	1,000	400
○새주소 업무추진 사무기기 유지보수	1,400		
- 컴퓨터 수리 200,000원*2회	400		
- 노트북, PDA 수리 200,000원*2회	400		
- 플로터 수리 300,000원*2회	600		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○새주소 업무추진 여비 20,000원*3명*120일	7,200		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	19,935	20,435	△500
01 시설비	19,935	20,435	△500
○신규 건물번호판 설치	4,500		
- 건물번호판 설치 10,000원*450개	4,500		
○도로명판 설치	9,435		
- 신규도로명판 설치 500,000원*10개	5,000		
- 변경 및 훼손 도로명판 설치 500,000원*887개*1%	4,435		
○기초번호판 설치 120,000원*50개	6,000		
도로명및건물번호활용	12,765	11,271	1,494
308 자치단체등이전	12,765	0	12,765
10 공기관등에대한경상적대행사업비	12,765	0	12,765
○도로명주소정보시스템 운영 및 유지보수 부담금 887,500원*12개월	10,650		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 부담금 2,115,000원*1식	2,115		
항공사진 열람시스템 구축	5,520	5,520	0
201 일반운영비	5,520	5,520	0
02 공공운영비	5,520	5,520	0
○항공사진 열람시스템 유지보수 23,000,000원*8%*3대	5,520		
도로와 지하시설물 전산화	86,504	22,156	64,348
201 일반운영비	36,504	22,156	14,348
02 공공운영비	36,504	19,937	16,567
○무안군 공간정보시스템 유지보수 1,667,000원*12개월	20,004		
○국가공간정보통합체계시스템 유지보수 1,375,000원*12개월	16,500		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○통합백업 서버 구축 50,000,000원*1식	50,000		
도로명 및 건물번호 홍보	19,000	0	19,000
201 일반운영비	19,000	0	19,000
01 사무관리비	19,000	0	19,000
○도로명주소 읍,면 안내도면 제작 38,000원*500부	19,000		
개별공시지가조사	84,138	83,841	297
지가특성조사	74,466	74,589	△123
201 일반운영비	67,266	67,389	△123
01 사무관리비	67,266	67,389	△123

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 검증수수료	55,150		
-1.1.기준 산정지가 검증수수료 40,000원*217,000필지/77필지*65%*50%*1.1	40,300		
-1.1.기준 이의신청 검증수수료 40,000원*50필지*50%*1.1	1,100		
-7.1.기준 산정지가 검증수수료 40,000원*4,000필지*50%*30%*50%*1.1	13,200		
-7.1.기준 이의신청 검증수수료 40,000원*50필지*50%*50%*1.1	550		
○지가조사 현황도면 작성용 소모품	2,280		
-플로터용지 80,000원*1개*12월	960		
-플로터잉크 165,000원*4색*1회	660		
-플로터헤드 165,000원*4색*1회	660		
○지가조사용 전산출력용지 구입	760		
-지가조사부 38,000원*5박스	190		
-지가산정조서 38,000원*5박스	190		
-지가결정조서 38,000원*5박스	190		
-지가조사 지번별조서 38,000원*5박스	190		
○지가자료 보관용 바인더 구입	450		
-지가조사부 5,000원*30조	150		
-지가산정조서 5,000원*30조	150		
-지가결정조서 5,000원*30조	150		
○지가조사용 복사용지 구입	1,285		
-A4 27,500원*40박스	1,100		
-A3 30,800원*1박스*6월	185		
○지가조사용 프린터 토너 구입	3,028		
-LP4000DN 218,900원*2회	438		
-LP3232 297,000원*2회	594		
-CL4000DN 254,000원*3색*2회	1,524		
-2560LP 471,900원*1회	472		
○지가조사용 복사기 소모품	748		
-토너 77,000원*3개	231		
-드럼 385,000원*1회	385		
-정착롤러 132,000원*1회	132		
○사무용품 구입 365,000원*1회	365		
○지가심의회 심의자료 제작 20,000원*25부*2회	1,000		
○부동산평가위원회 지가심의회 운영수당 70,000원*2회*10명	1,400		
○컴퓨터 및 프린터 수리 200,000원*4회	800		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○개별공시지가 업무추진 20,000원*3명*120일	7,200		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지가 이의신청처리 및 주민홍보	9,672	9,252	420
201 일반운영비	9,672	9,252	420
01 사무관리비	4,512	4,092	420
○1.1.기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보	2,046		
- 열람 및 의견제출 플래카드 60,000원*11개소*2회	1,320		
- 열람 및 의견제출 입간판 33,000원*11개소*2회	726		
○7.1.기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보	2,046		
- 플래카드 60,000원*11개소*2회	1,320		
- 입간판 33,000원*11개소*2회	726		
○ 지가 특성조사 및 이의신청 급량비 7,000원*2명*30일	420		
02 공공운영비	5,160	5,160	0
○개별공시지가 업무용 고속프린터 유지보수 400,000원*12월	4,800		
○태블릿PC운영 통신요금 30,000원*12월	360		
부동산 관리 및 거래질서 확립	29,915	52,713	△22,798
부동산소유권 및 실거래신고제 운영	7,696	4,780	2,916
201 일반운영비	5,296	2,380	2,916
01 사무관리비	2,980	2,380	600
○부동산중개업 및 실거래 홍보물 구입	1,260		
- 플래카드 60,000원*11개소*1회	660		
- 홍보물 600,000원*1회	600		
○부동산실거래신고 업무용 프린터 토너 구입	1,032		
- LP4000DN 218,900원*2회	438		
- LP3232 297,000원*2회	594		
○소유권변동자료 출력용지 27,500원*25박스	688		
02 공공운영비	2,316	0	2,316
○실거래 소명신청 업무추진 우편요금 1,930원*100통*12월	2,316		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○부동산중개업무추진 여비 20,000원*1명*120일	2,400		
개발부담금 부과 및 징수	22,219	47,933	△25,714
201 일반운영비	20,719	29,933	△9,214
01 사무관리비	20,719	29,933	△9,214
○개발부담금 부과업무 처리용 프린터 토너	2,739		
- 칼라토너 253,000원*3색*3회	2,277		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 검정토너 154,000원*3회	462		
○개발부담금 부과대상조사 급량비 7,000원*2명*20일	280		
○컴퓨터 및 프린터 유지보수 300,000원*2회	600		
○개발부담금 종료지가 산출 감정평가수수료 1,500,000원*5개소	7,500		
○개발부담금 개발비용 산출내역서 검토수수료 1,200,000원*8개소	9,600		
301 일반보상금	1,500	1,000	500
11 기타보상금	1,500	1,000	500
○개발부담금 조기 납부 환급금 1,500,000원*1건	1,500		
행정운영경비(종합민원실)	42,457	43,042	△585
기본경비	42,457	43,042	△585
기본경비(종합민원실)	42,457	43,042	△585
201 일반운영비	42,457	43,042	△585
01 사무관리비	19,533	19,509	24
○복사용지구입	2,825		
- A3 30,800원*1Box*6월	185		
- A4 27,500원*8Box*12월	2,640		
○사무용복사기소모품구입(Aficio3045)	2,464		
- 토너 242,000원*4회	968		
- 드럼 660,000원*1회	660		
- 현상제 209,000원*4회	836		
○청소용품구입 20,000원*8종*4회	640		
○민원실 환경개선용 화분구입 50,000원*6개*4월	1,200		
○사무용품구입	800		
- 문서화일(A4) 11,000원*25속	275		
- 책표지 5,000원*25속	125		
- 기본사무용품 1,000원*5종*40명*2회	400		
○화장실용품구입	3,160		
- 공기청향제 20,000원*3개*10월	600		
- 좌변기세정제 10,000원*7개*8월	560		
- 소변기세정제 10,000원*4개*8월	320		
- 물비누 20,000원*3개*8월	480		
- 화장지 60,000원*2박스*10월	1,200		
○민원인 대기실 비치용 생수구입 5,500원*40개*12월	2,640		
○민원인용음용수종이컵 30,000원*10월	300		
○민원인용필기구등 10,000원*3종*6회	180		
○민원인 대기실 비치용 잡지구입 12,000원*2종*6월	144		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원인용화장실비데위탁관리비 15,000원*6대*12월	1,080		
○민원안내 홍보물제작	1,360		
- 민원시책홍보 플래카드 60,000원*6개기관	360		
- 친절 민원인 응대요령 리후렛제작 500원*1,000매*2회	1,000		
○화장실 대.소변기 수리	1,540		
- 대변기 50,000원*7대*2회	700		
- 소변기 30,000원*4개*2회	240		
- 세면대 150,000원*2개*2회	600		
○복사기 유지보수 300,000원*2대*2회	1,200		
02 공공운영비	22,924	23,533	△609
○민원실일반전화 25,000원*5대*12월	1,500		
○민원회신용우편료	2,238		
- 일반우편 270원*4,000통	1,080		
- 등기우편 1,930원*12통*50건	1,158		
○민원인용인터넷방회선사용료 25,000원*2회선*12월	600		
○민원행정 차량 공공요금	220		
- 자동차세 150,000원*1대*1회	150		
- 환경개선부담금 35,000원*1대*2회	70		
○민원행정업무용 차량운영	6,366		
- 유지보수비	2,670		
· 엔진오일주입 8,000원*8리터*4회	256		
· 부품교환(휠터, 에어크리너 등) 22,000원*3종*4회	264		
· 차량수리 300,000원*4회	1,200		
· 정기검사 차량점검 150,000원*1회	150		
· 계절별 차량운영 소모품구입 200,000원*4회	800		
- 유류대(경유) 1,400원*220리터*12월	3,696		
○사무실 청소용역 1,000,000원*12월	12,000		